

TERMINOS DE REFERENCIA

Proyecto URU/18/001 “Fortalecimiento de capacidades y mejora de la eficiencia en compras estatales”

Posición: Consultor/a Analista Programador para la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado (ACCE)
Lugar de destino: Montevideo, Uruguay
Contrato/nivel: Técnico Profesional/Nivel Asesor II
Supervisor: Gerente de Tecnología de ACCE
Período: Desde la firma hasta el 31/12/2020
Remuneración: \$ 71.095 + IVA mensual
Carga horaria: 40 horas semanales

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

El Proyecto URU/18/001 “Fortalecimiento de capacidades y mejora de la Eficiencia en Compras Estatales” 2018-2020, suscrito entre AGESIC, la AUCI y el PNUD.

El objetivo general del Proyecto es contribuir con ACCE en el fortalecimiento de la capacidad y mejora de la eficiencia del sistema nacional de contratación pública. Para alcanzar este objetivo se han trazado 4 ejes estratégicos:

- Eje 1- Transparencia, eficiencia y eficacia en las compras públicas
- Eje 2- Hacia un enfoque integral: cadena de suministro
- Eje 3- Compras públicas sustentables
- Eje 4- Institucionalidad del sistema de compras públicas

Los **productos** que se espera alcanzar son:

1. Mejoras en la normativa de compras públicas que fortalezcan la regulación del sistema de compras públicas
2. Política de Compras Públicas Sustentables diseñada e implementada
3. Sistemas de información completados y propuestas consolidadas
4. Sistema de Compras Públicas fortalecido y compradores públicos capacitados
5. Mecanismos Regulatorios de las compras del Estado simplificados

La presente consultoría se enmarca en el **producto 3**: “Sistemas de información completados y propuestas consolidadas”.

2. Propósito y alcance de la asignación

- El/la consultor/a Analista Programador participará en actividades vinculadas al análisis, desarrollo, mantenimiento y extracción de datos, de los sistemas de información de la Agencia, así como también, en brindar soporte desde la mesa de ayuda del área de TI.

3. Actividades

Se definen las siguientes funciones principales:

- Realizar el análisis, diseño y/o programación que le sea encomendada en los sistemas de la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado, garantizando su precisión y ensamble.
- Generar reportes específicos de información, realizando las debidas consultas de extracción sobre las fuentes de datos de la ACCE.
- Gestionar los requerimientos de soporte vinculados a los sistemas informáticos de la ACCE, con la debida resolución de los casos reportados.
- Documentar el trabajo realizado de acuerdo a las especificaciones técnicas acordadas con el Gerente del Área. Revisar y ajustar la documentación técnica utilizada en cada proyecto o actividad.
- Interactuar permanentemente con el Gerente de Tecnología de la ACCE, de forma de mantenerlo informado sobre el avance de las tareas de análisis y/o programación que le sean encomendadas.
- Atender al cumplimiento de los plazos establecidos, así como también a las políticas y metodologías especificadas.
- Desempeñar otras responsabilidades que se le asigne dentro del ámbito de su competencia funcional.

4. Calificaciones y experiencia

a. Educación

Estudiante avanzado o egresado de carreras técnicas o universitarias relacionadas al área de Tecnologías de la información

Se valorará conocimientos en:

- Herramientas BI
- Sistemas de gestión de contenidos

b. Experiencia laboral

Se requiere experiencia mínima de 1 año en desarrollo de:

- Aplicaciones en Java con servicios Web, especialmente en arquitectura de 3 capas (JEE) y con interface Web (JSF).

Se valorará experiencia en:

- Aplicaciones Web con base de datos PostgreSQL y/u Oracle,
- Desarrollo con tecnologías PHP, Perl y HTML5,
- Herramientas BI y en sistemas de gestión de contenidos.

d. Competencias clave

- Compromiso de aprendizaje continuo
- Planificación y organización
- Orientación a resultados
- Comunicación eficiente.
- Habilidades de trabajo en equipo
- Orientación al cliente

5. Relación funcional

- Su actividad dependerá funcionalmente de la Dirección Ejecutiva de la Agencia y técnicamente del Gerente de Tecnología de ACCE.

6. Dedicación

40 horas semanales

7. Consideraciones generales

Las postulaciones deben enviarse hasta el **miércoles 4 de marzo de 2020 a las 18 hrs** Uruguay al correo electrónico **gestion.humana@acce.gub.uy** identificando el nombre del cargo al que se postula. Se requiere la presentación de:

- **Currículum Vitae**
- **Certificado de escolaridad de carrera universitaria**

El/la postulante no podrá ser funcionario/a del Estado, Gobiernos Departamentales, Entes y Servicios Descentralizados, cualquiera sea la naturaleza del vínculo (remunerado o no), o contratado/a bajo cualquier modalidad por dichas personas públicas estatales. Queda exceptuada la docencia.

La persona deberá estar inscripta en BPS y DGI antes de la fecha de inicio del contrato, y deberá proporcionar N° de registro de empresa de BPS, numero de RUT, Certificado Único de BPS y DGI vigente y constancia de Caja Profesional al día (si corresponde).

El/la postulante deberá ser uruguayo/a (natural o legal), o extranjero/a residencia legal y con domicilio constituido y ánimo de permanecer en el territorio de la República Oriental del Uruguay durante todo el tiempo que las tareas implicadas en el contrato lo requieran.

El Organismo podrá considerar los antecedentes laborales del postulante en la Agencia en caso de corresponder.

La persona será responsable de la veracidad de los datos brindados, teniendo su currículum vitae el carácter de Declaración Jurada. El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información acreditada y se reserva el derecho de realizar las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada, así como de efectuar las consultas necesarias al postulante.