



Sistema de Información de Compras y Contrataciones del Estado (SICE)

Convenios Marco para la Unidad Administradora

INFORMACIÓN DE INTERÉS

Última actualización: 23-09-2019

Nombre actual del archivo: CM Manual para la Unidad
Administradora.odt

Tabla de contenidos

Marco normativo.....	3
TOCAF:.....	3
Decreto reglamentario.....	3
Publicar el llamado de un Convenio Marco.....	4
Buscar el procedimiento convenio marco dentro de SICE.....	17
Buscar la publicación del convenio marco en el portal de ACCE.....	18
Apertura de un Convenio Marco.....	21
Adjudicación de un Convenio Marco.....	22
Verificar la publicación del Convenio Marco y acceso a la Tienda Virtual.....	29
Consultar los ítems adjudicados en el Convenio Marco.....	32
Ajustes paramétricos de precios.....	33
Mejoras de precios.....	37

Marco normativo

TOCAF:

Art. 36º.- El Poder Ejecutivo podrá crear con el asesoramiento de la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado, previo dictamen del Tribunal de Cuentas, un régimen de convenios marco, para bienes, obras y servicios de uso común en las Administraciones Públicas Estatales, basado en que:

- A. El objeto del contrato sea uniforme y claramente definido.
- B. Se realice un llamado público a proveedores.
- C. Haya acuerdo con proveedores respecto de las condiciones y especificaciones de cada objeto de compra por un período de tiempo definido.
- D. Se publiquen electrónicamente los bienes y servicios comprendidos en los convenios marco en la tienda virtual publicada en el sitio web de compras y contrataciones estatales.
- E. Los organismos públicos tengan la posibilidad de comprar en forma directa, los bienes y servicios comprendidos en la tienda virtual, previa intervención del gasto.
- F. De corresponder, los precios o costos estén escalonados según el volumen de compras que se realicen en el período.
- G. Los bienes y servicios que se incluyan en este régimen deberán ser objeto de estudios de mercado previos a su inclusión. Todas las Administraciones Públicas Estatales podrán desarrollar y administrar un Convenio Marco.

La Agencia de Compras y Contrataciones del Estado autorizará el desarrollo y administración de los convenios marco cuando la propuesta proceda de otra administración pública estatal.

Fuente: Ley 18.834, de 4/nov/ 011, artículo 22 en la redacción dada por el artículo 27 de la Ley 19.355 de 19/dic/015.

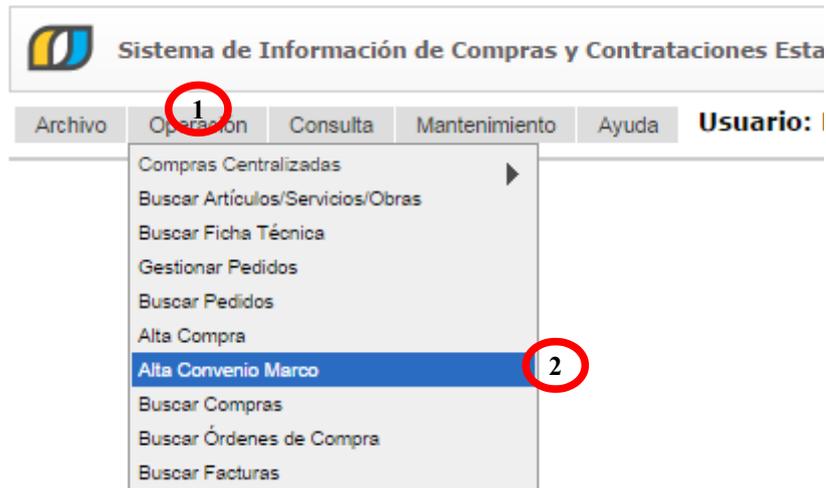
Decreto reglamentario

El decreto que reglamenta los Convenios Marco es el 367/018 aprobado el 5 de noviembre de 2018. Haga clic [aquí](#) para visualizarlo.

Publicar el llamado de un Convenio Marco

Para realizar la publicación de un convenio marco, siga los siguientes pasos:

1. Ingrese a SICE.
2. En el menú **Operación** seleccione **Alta Convenio Marco**, como indica la siguiente imagen:



3. Aparecerá una pantalla en donde debe ingresar los datos que identifiquen al procedimiento.



Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Mantenimiento Ayuda

Usuario: JUAN FERNANDO MANFREDI RON Perfil: develop

Armado de la compra

UAC:

Tipo de compra: Subtipo de compra:

Nro. de compra: Año de compra: Año Fiscal:

Cotizar según:

	nro. ítem	Cod. Artículo	Artículo	Unidad	Precio Unitario Estimado S/Imp. (pesos)	Impuestos
--	-----------	---------------	----------	--------	-----------------------------------------	-----------

50 líneas por página 

Copiar

Agregar ítems

Eliminar ítems

Guardar

Salir

En el campo **Cotizar según** seleccione si desea contar con la opción **Zona de Entrega**. En ese caso habilita al proveedor a cotizar discriminando por departamentos; en caso contrario el proveedor no podrá cotizar discriminado por departamento.

4. Haga clic en el botón **Agregar ítems** y luego en la opción **Artículo/Servicio/Obra** para indicar los ítems que conforman el procedimiento.

5. En el buscador de catálogo, ingrese los parámetros de búsqueda¹, haga clic en el botón **Buscar**, expanda el ítem utilizando el botón color naranja que está al principio y luego seleccione la línea (marcando la casilla) que tiene todas las columnas llenas para facilitar el ingreso de ofertas por parte de los proveedores, finalmente haga clic en el botón **Siguiente >>**. Por ejemplo:

Código Descripción

Familia SubFamilia

Clase SubClase

Unidad Variante

Detalle Variante Marca

Tipo Artículo Tipo Detalle Variante ODG

Opciones: Detalle del Resultado Incluir artículos/variantes/detalles de variantes dados de baja:

Agrupar por Familia/SubFamilia/Clase/SubClase:

Buscar Limpiar Formulario [Descargar formato Excel \(xls\)](#)

Ver Códigos del Catálogo:

Resultados Encontrados: 1 Total: 1 Visualizando: 1 a 1 Pagina Actual: 1 50 líneas por página

	Artículo	Artículo	Sinónimo	Atributos	Familia	SubFamilia	Clase	SubClase	Unidad	Variante	Medida Variante	Unidad Variante
<input type="checkbox"/>	70560	NOTEBOOK			BIENES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION	INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA	EQUIPOS INFORMATICOS Y ACCESORIOS	COMPUTADORAS	UNIDAD	----		----
<input type="checkbox"/>	70560	NOTEBOOK			BIENES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION	INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA	EQUIPOS INFORMATICOS Y ACCESORIOS	COMPUTADORAS	UNIDAD	----		----

Resultados Encontrados: 1 Total de Páginas: 1 Visualizando: 1 a 1 Pagina Actual: 1 50 líneas por

Siguiente >>

¹ Si necesita más información de cómo buscar en el Catálogo de Artículos, Servicios y Obras dispone de un manual publicado en el Portal de ACCE. Haga clic [aquí](#) para acceder en forma directa.

6. El ítem seleccionado quedará en la pantalla del armado de la compra y se podrán indicar los atributos que se necesiten, para ello haga clic en el botón **Atributos**, el cual está indicado en la siguiente imagen con un círculo rojo.

Armado de la compra

UCC: UCC Presidencia ▼

Tipo de compra: Convenio Marco ▼ Subtipo de compra: Común ▼

Nro. de compra: 1 Año de compra: 2014 Año Fiscal: 2014 ▼

	Nro. Item	Cód. Artículo	Artículo	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	%Imps.	ODG	Moneda Cotización
<input type="checkbox"/>	1	70560	NOTEBOOK	UNIDAD ▼	0,00			323.0	Ninguno ▼

50 líneas por página ←

Copiar

Agregar ítems ▼ Eliminar ítems

Guardar Salir

7. Haga clic en el botón **Agregar Atributos** para indicarlos.

Especificación

X

Atributos

Rango de descuentos

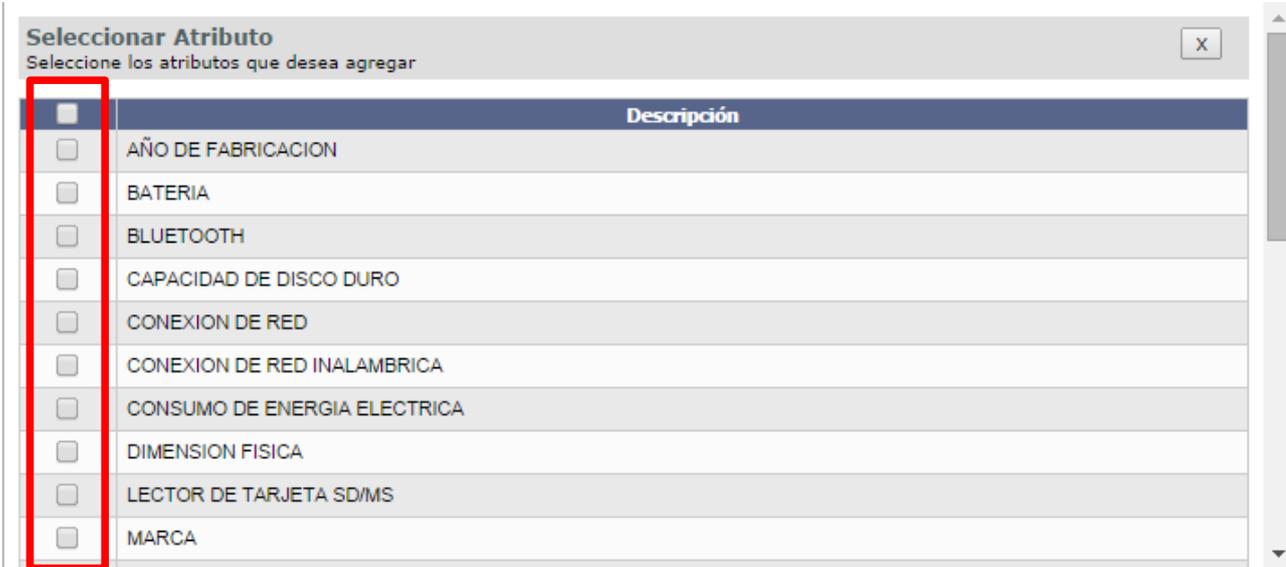
Ingrese los atributos

Agregar Atributos

Atributo	Requerido	Condición	Valor	Unidad de Medida	Tipo Unidad Medida

Aceptar Cancelar

8. Seleccione los atributos que interesan y luego haga clic en el botón **Aceptar**.



Seleccionar Atributo
Seleccione los atributos que desea agregar

<input type="checkbox"/>	Descripción
<input type="checkbox"/>	AÑO DE FABRICACION
<input type="checkbox"/>	BATERIA
<input type="checkbox"/>	BLUETOOTH
<input type="checkbox"/>	CAPACIDAD DE DISCO DURO
<input type="checkbox"/>	CONEXION DE RED
<input type="checkbox"/>	CONEXION DE RED INALAMBRICA
<input type="checkbox"/>	CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA
<input type="checkbox"/>	DIMENSION FISICA
<input type="checkbox"/>	LECTOR DE TARJETA SD/MS
<input type="checkbox"/>	MARCA

Nota: los atributos están definidos en el Catálogo para cada artículo, servicio u obra. Si necesita indicar otro atributo que no aparece en el listado debe solicitarlo a catalogo@acce.gub.uy.

9. Aparecerá en principio una pantalla como la siguiente para gestionar los atributos:



Gestión de Atributos
Ingrese los atributos

Agregar Atributos

Atributo	Requerido	Condición	Valor	Unidad de Medida	Tipo Unidad Medida
TAMAÑO PANTALLA	<input type="checkbox"/>	Seleccionar... ▼		Seleccionar... ▼	
RESUMEN	<input type="checkbox"/>	Seleccionar... ▼		Seleccionar... ▼	
PROCESADOR	<input type="checkbox"/>	Seleccionar... ▼		Seleccionar... ▼	
MODELO	<input type="checkbox"/>	Seleccionar... ▼		Seleccionar... ▼	
MEMORIA RAM	<input type="checkbox"/>	Seleccionar... ▼		Seleccionar... ▼	

Aceptar Cancelar

10. Para gestionar los atributos, tenga en cuenta los siguientes criterios:

Requerido: indique si ese atributo es obligatorio o no que el Proveedor al momento de cotizar en línea complete el dato.

Unidad de Medida: indique la unidad de medida para el atributo. Por ejemplo: GB, PLG, G, L, G/M2, etc.

Condición: indique el operador para el atributo. Por ejemplo: mayor, menor, igual, lista, etc.

Valor: indique el valor según la condición establecida. Por ejemplo: 8 para indicar que la MEMORIA RAM debe ser mayor o igual a 8 GB. Por ejemplo:

Gestión de Atributos X

Ingrese los atributos Agregar Atributos

Atributo	Requerido	Condición	Valor	Unidad de Medida	Tipo Unidad Medida
PROCESADOR	<input checked="" type="checkbox"/>	Lista de valores ▼	i5 x i7 x <input type="text"/>	----- ▼	Texto
RESUMEN	<input checked="" type="checkbox"/>	Sin restricción ▼		----- ▼	Texto
MEMORIA RAM	<input checked="" type="checkbox"/>	Mayor o igual ▼	<input type="text" value="8"/>	GB ▼	Númérico
TAMAÑO PANTALLA	<input checked="" type="checkbox"/>	Igual ▼	<input type="text" value="14"/>	PLG ▼	Númérico

Aceptar Cancelar

Si decide eliminar algún atributo lo puede hacer haciendo clic en el último botón de la línea.

- En la pestaña “Rango de descuentos” ingrese el piso del segundo intervalo que aplique para este Convenio Marco. Luego de clic en + para ingresar el piso de un segundo intervalo. Repita para la cantidad de intervalos definida.

Especificación X

Atributos Rango de descuentos

Más de

Aceptar Cancelar

Por ejemplo, si quisiera establecer cuatro rangos: Menos de 50, de 50 a 149, de 150 a 299 y 300 o más, la especificación de rango de descuentos quedaría así:

Especificación

Atributos

Rango de descuentos

Más de	<input style="width: 90%;" type="text" value="50,00"/>	🗑️
Más de	<input style="width: 90%;" type="text" value="150,00"/>	🗑️
Más de	<input style="width: 90%;" type="text" value="300,00"/>	🗑️ +

Los atributos Marca, Modelo y Resumen, son las que se mostrarán en la Tienda Virtual, asegúrese que el proveedor complete estos campos marcándolos como requeridos. Cuando finalice con toda la gestión de los atributos, haga clic en el botón **Aceptar**.

En la tienda será expuesto de la siguiente manera:

Comparar



NOTEBOOK ACER 3302

Zona de Entrega : Cerro Largo

Proveedor BARRACA PALMARES LTDA

Swift 7 de Acer es una de las portátiles Windows 10 más delgadas del mercado

Precio UNIDAD

\$ 29.000

1

+
-

Añadir al carrito

Este recuadro solo aparecerá si en el armado de la compra seleccionó **Zona de Entrega**

12. Volverá a la pantalla del Armado de la compra, haga clic en el botón **Guardar**.

13. Si es necesario indicar una moneda única de cotización para ese ítem lo puede especificar en la columna **Moneda Cotización**, por ejemplo:

UCC: UCC Presidencia ▼

Tipo de compra: Convenio Marco ▼ Subtipo de compra: Común ▼

Nro. de compra: 1 Año de compra: 2014 Año Fiscal: 2014

	Nro. Ítem	Cód. Artículo	Artículo	Unidad	Precio Unitario \$/Imp.	Impuestos	%Imps.	ODG	Moneda Cotización
<input type="checkbox"/>	1	70560	NOTEBOOK	UNIDAD ▼	0,00			323.0	PESOS URUGI ▼

Esto indica que el ítem 1 – Notebook se deberá cotizar en pesos uruguayos, o sea el sistema no le dará la posibilidad de cambiar la moneda.

14. Repita la tarea de agregar ítem por cada uno de los ítems necesarios que integren el procedimiento que está realizando.

15. Finalmente haga clic en el botón **Guardar**.

Armado de la compra

UCC:

Tipo de compra: Subtipo de compra:

Nro. de compra: Año de compra:

		Nro. Item	Cód. Artículo	Artículo	Unidad	Precio
<input type="checkbox"/>		1	70560	NOTEBOOK	<input type="text" value="UNIDAD"/>	

líneas por página

Copiar

Agregar ítems

Eliminar ítems

Eliminar

Aprobar

Guardar

Salir

16. Para pasar a la próxima etapa debe hacer clic en el botón **Aprobar** y confirmar.

Confirmación

¿Confirma que quiere realizar la operación?

Una vez que la compra está armada, se puede descargar la compra en formato .xls o .csv. Para ello desde el menú Selección de Operación clic en la opción **Ver Compra**

Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

[Historial compra](#)

[Información SIIF](#)

[Ver compra](#)

[Ver llamado](#)

[Lista ajustes llamado/invitación](#)

[Lista ofertas](#)

[Cuadro comparativo de ofertas](#)

[Lista solicitudes de corrección de ofertas](#)

Luego en **Descargar formato** seleccione la opción de su preferencia

UAC: UCAMAE

Tipo de compra: Convenio Marco **Subtipo de compra:** Común

Nro. de compra: 472961 **Año de compra:** 2017 **Año Fiscal:** 2017

Cotizar según: Zona de Entrega Artigas, Canelones, Cerro Largo, Colonia, Durazno, Flores, Montevideo, Paysandú, Río Negro, Rivera, Rocha, Salto y Tres

Ver Códigos del Catálogo Descargar formato: [Excel \(xls\)](#) [CSV](#)

	Nro. Item	Cód. Artículo	Artículo	Unidad	Precio Estimado (pes)
	1	70560	NOTEBOOK	UNIDAD	

50 líneas por página 

Copiar

Salir

La descarga se verá de la siguiente manera si el formato seleccionado es **CSV**:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Nro. Item	Cód. Artículo	Artículo	Unidad	Precio Unitario Estimado	Impuestos	%Imps.	Precio Total Estimado C/Imp.	ODG	Moneda Cotización
1	3890	COMPUTADORA CONFIGURACION	UNIDAD	0			0	323.0	DOLAR PIZARRA VENDEDOR
1	3890	COMPUTADORA CONFIGURACION	UNIDAD	0			0	323.0	DOLAR PIZARRA VENDEDOR
1	3890	COMPUTADORA CONFIGURACION	UNIDAD	0			0	323.0	DOLAR PIZARRA VENDEDOR
1	3890	COMPUTADORA CONFIGURACION	UNIDAD	0			0	323.0	DOLAR PIZARRA VENDEDOR
1	3890	COMPUTADORA CONFIGURACION	UNIDAD	0			0	323.0	DOLAR PIZARRA VENDEDOR

K	L	M	N	O	P
Atributo	Requerido	Condición	Valor	Unidad de Medida	Tipo Unidad Medida
Cable De Energia	Si	Lista de valores	Schuko, Tres en línea	----	Texto
Camara Web	Si	Igual	2.0 MP con micrófono incorporado	----	Texto
Capacidad De Disco Duro	Si	Mayor o igual		500 GB	Numérico
Conexion De Red	Si	Mayor o igual		1000 MBITS	Numérico
Conexion De Red Inalambrica	Si	Igual	802.11 ac/n	----	Texto

Se repite el ítem para indicar por cada línea el atributo que fue ingresado. El estándar .csv lo puede abrir con el programa Microsoft Excel o LibreOffice u otro software que sea de su conveniencia, el separador que se está utilizando es el punto y coma.

La descarga se verá de la siguiente manera si el formato seleccionado es **Excel (xls)**:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Nro. Item	Cód. Artículo	Artículo	Unidad	Precio Unitario Estimado S/Imp. (pesos)	Impuestos	% Imps.	Precio Total Estimado C/Imp. (pesos)	ODG	Moneda Cotización
1	3890	COMPUTADORA CONFIGURACION	UNIDAD	0,00			0,00	323.0	DOLAR PIZARRA VENDEDOR

K	L	M	N	O	P
Atributo	Requerido	Condición	Valor	Unidad de Medida	Tipo Unidad Medida
Cable De Energia	Si	Lista de valores	Schuko, Tres en	----	Texto
Camara Web	Si	Igual	2.0 MP con	----	Texto
Capacidad De Disco	Si	Mayor o igual	500	GB	Numérico
Conexion De Red	Si	Mayor o igual	1.000	MBITS	Numérico
Conexion De Red	Si	Igual	802.11 ac/n	----	Texto

No repite el ítem, deja filas vacías y en ellas indica los atributo que fueron ingresados.

Luego de guardar y aprobar, se habilitará el link para publicar:

17. Haga clic en **Alta llamado/invitación** para publicar el procedimiento.

UCC: UCC Presidencia

Tipo de compra: Convenio Marco **Subtipo de compra:** Com?n

Nro. de compra: 1 **Año de compra:** 2014 **Año Fiscal:**

	Nro. Item	Cód. Artículo	Artículo	Unidad
	1	70560	NOTEBOOK	UNIDAD

50 líneas por página 

[Alta llamado/invitación](#)

Copiar

Cambiar Estado

Salir

18. Complete el formulario según los datos de su procedimiento, por ejemplo:

Nro. Compra	2000	Año Compra	2019	Nro Ampliación	0
Tipo Compra	Convenio Marco	Estado	Compra Armada	Año Fiscal	2019
UAC	UCAMAE				

Llamado/Invitación

Objeto de la compra
Convenio marco de notebooks

Los convenios marco, son con apertura electrónica según lo indica el decreto reglamentario

Apertura electrónica: Si **Apertura Electrónica, sólo admite ofertas en línea**

Mejora de precios: Seleccione... ▼

Si el pliego de condiciones particulares habilita las mejoras de precios deberá indicarlo aquí (ver Mejora de precios)

Entrega de ofertas y Apertura electrónica
Fecha tope :

Pliego
Precio :
Archivo:

Regímenes de preferencia
 Restringir regímenes de preferencia

Solicitudes
Prórrogas:
Aclaraciones:

Contacto
Nombre:
Teléfono/Fax:
Correo electrónico:

19. Haga clic en el botón **Guardar**.

20. Haga clic en el botón **Aprobar** y confirme.

Buscar el procedimiento convenio marco dentro de SICE

Para buscar el convenio marco dentro del sistema SICE, realice los siguientes pasos:

1. Ingrese a SICE y en el buscador de compra, seleccione:

- Buscar Compras Centralizadas o Convenios Marco
- Elija la unidad de compra centralizada (UCC)
- Luego indique en tipo de compra: Convenio Marco
- Luego puede indicar el número, año, etc.

luego haga clic sobre el botón buscar.

Búsqueda de compras

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes
 Buscar Compras Centralizadas o Convenios Marco
 Buscar Todas las Compras

Inciso (Todas las Asignadas) ▼
Unidad Ejecutora (Todas las Asignadas) ▼
Unidad de Compra (Todas las Asignadas) ▼

UCC UCC Presidencia ▼

Tipo Compra Convenio Marco ▼
Nro. Compra 1
Año Compra
Nro Ampliación
Fondo Rotatorio (Todos) ▼
Año Fiscal 2014 ▼
Estado (Todos) ▼

[Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Resultados Encontrados: 1
Total de Páginas: 1

Visualizando: 1 a 1
Página Actual: 1

50 líneas por página 

	Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra	Icono	Link
	UCC Presidencia	Convenio Marco / Común	1	2014	0	No	2014	Llamado Preparado	Convenio marco de Notebooks		1.doc

Resultados Encontrados: 1
Total de Páginas: 1

Visualizando: 1 a 1
Página Actual: 1

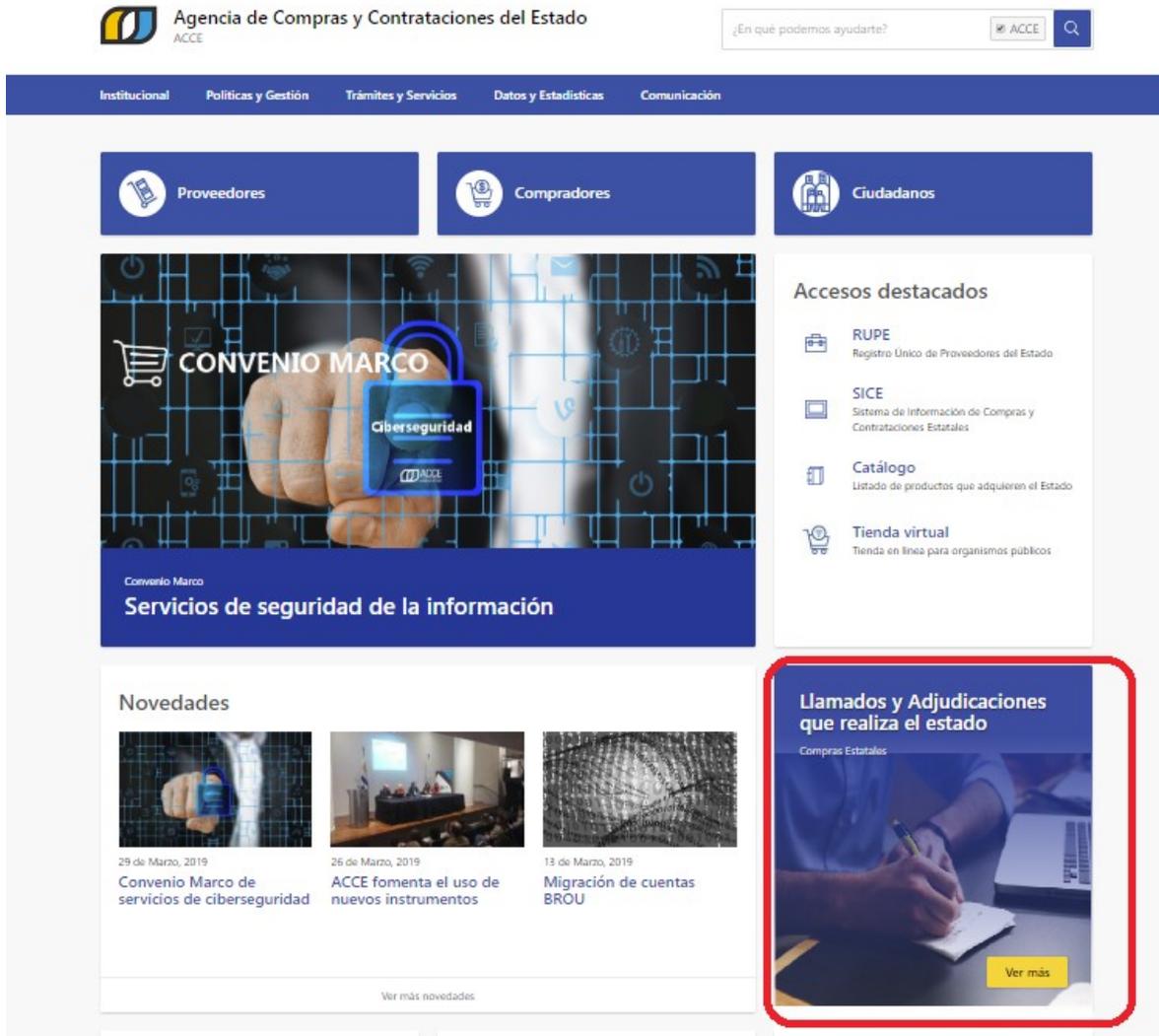
50 líneas por página 

2. Una vez que aparece el procedimiento como resultado de la búsqueda, se puede ingresar al mismo dando clic en el ícono amarillo que está al principio de la línea.

Buscar la publicación del convenio marco en el portal de ACCE

Para buscar la publicación del convenio marco:

1. Ingrese a www.gub.uy/agencia-compras-contrataciones-estado
2. Haga clic en Llamados y Adjudicaciones que realiza el estado.



The screenshot shows the ACCE website homepage. At the top, there is a navigation bar with the ACCE logo and the text 'Agencia de Compras y Contrataciones del Estado'. Below this is a search bar with the text '¿En qué podemos ayudarte?' and a search button labeled 'ACCE'. The main content area is divided into several sections. On the left, there are three blue buttons: 'Proveedores', 'Compradores', and 'Ciudadanos'. In the center, there is a large banner for 'CONVENIO MARCO' with the subtext 'Servicios de seguridad de la información' and 'Ciberseguridad'. To the right of the banner, there is a section titled 'Accesos destacados' with four items: 'RUPE', 'SICE', 'Catálogo', and 'Tienda virtual'. Below the banner, there is a 'Novedades' section with three news items: 'Convenio Marco de servicios de ciberseguridad', 'ACCE fomenta el uso de nuevos instrumentos', and 'Migración de cuentas BROU'. On the bottom right, there is a red-bordered box containing a section titled 'Llamados y Adjudicaciones que realiza el estado' with a 'Ver más' button.

3. Seleccione:

- Tipo: Convenio Marco
- Indique rango de fechas, número de procedimiento, etc.

Tipo de publicación

Llamados vigentes
 Todos los llamados
 Adjudicaciones

Organismo contratante

Incliso

Unidad Ejecutora

Tipo de contratación

Número de llamado
 /

Rango de fechas ?

Catálogo de artículos

Clasificación
 Artículo

[Nueva consulta](#)

4. Luego haga clic en el botón **Aplicar Filtros** y obtendrá un resultado como el siguiente:

Apertura electrónica

Convenio Marco 1/2014

Convenio marco de Notebooks

Recepción de ofertas hasta: **03/10/2014 14:40hs**

Publicado: 30/09/2014 16:51hs | Última Modificación: 03/10/2014 14:42hs

[Ver detalles](#)

5. Si hace clic en **Ver detalles** obtendrá una pantalla como la siguiente:

Convenio Marco 1/2014 UCC Presidencia

Apertura electrónica

Fecha Publicación: **30/09/2014 16:51hs**

Pliego

Archivo adjunto  (.doc 26 Kb)

Precio **0,00**

Acto de Apertura: **03/10/2014 14:40hs**

Prórrogas hasta el: **03/10/2014**

Aclaraciones hasta el: **03/10/2014**

Aclaraciones:

03/10/2014 14:42hs  (.pdf 37 Kb)
Acta de Apertura

[Ver todos los cambios](#) 03/10/2014 14:42hs

Información de contacto:

Lorena Rodríguez
 lorena.rodriguez@acce.gub.uy
 29031111 int 8355

Convenio marco de Notebooks Ve

Recepción de ofertas hasta: 03/10/2014 14:40hs

Ítems del llamado

Ítem Nº 1 **NOTEBOOK** (Cód. Artículo 70560)
Moneda: Pesos Uruguayos

Características (*)		(*) C
Marca (*)	Sin restricciones	
Memoria ram (*)	Mayor o igual 8 GB	
Modelo (*)	Sin restricciones	
Procesador (*)	Valores posibles: i5, i7	
Resumen (*)	Sin restricciones	
Tamaño pantalla (*)	Igual a 14 PLG	

6. Aquí se podrán observar los atributos que detallan al artículo.

Apertura de un Convenio Marco

Los procedimientos de tipo convenio marco son con apertura electrónica, por lo cual, una vez que se alcance la fecha y hora estipulada del acto de apertura se dispara al correo de los proveedores oferentes un mensaje indicando la apertura y el acta correspondiente.

A su vez se puede consultar la misma por cualquier persona a través del portal de ACCE (www.gub.uy/agencia-compras-contrataciones-estado) buscando el llamado y haciendo clic en el botón de descarga que se ubica en la sección de aclaraciones.

Convenio Marco 1/2014 UCC Presidencia

Apertura electrónica

Fecha Publicación: **30/09/2014 16:51hs**

Pliego

Archivo adjunto  (.doc 26 Kb)

Precio: **0,00**

Acto de Apertura: **03/10/2014 14:40hs**

Prórrogas hasta el: **03/10/2014**

Aclaraciones hasta el: **03/10/2014**

Aclaraciones:

03/10/2014 14:42hs  (.pdf 37 Kb)
Acta de Apertura

[Ver todos los cambios](#) 03/10/2014 14:42hs

Información de contacto:
 Lorena Rodríguez
 ✉ lorena.rodriguez@acce.gub.uy
 ☎ 29031111 int 8355

Convenio marco de Notebooks [Ver Detalle de la Adjudicación](#)

 Recepción de ofertas hasta: **03/10/2014 14:40hs**

Ítems del llamado [Ingresar](#)

Ítem Nº 1 NOTEBOOK (Cód. Artículo 70560)	
Moneda: Pesos Uruguayos	
Características (*) Características obligatorias	
Marca (*)	Sin restricciones
Memoria ram (*)	Mayor o igual 8 GB
Modelo (*)	Sin restricciones
Procesador (*)	Valores posibles: i5, i7
Resumen (*)	Sin restricciones
Tamaño pantalla (*)	Igual a 14 PLG

[Ingresar](#)

Acta de apertura del llamado

Los proveedores que participaron en el procedimiento podrán acceder al sistema con el botón **Ingresar** y obtener:

- el cuadro comparativo de las ofertas económicas de todos los participantes,
- los archivos adjuntos a cada una de la ofertas que estén clasificados como no confidenciales,
- las solicitudes de corrección de ofertas de todos los participantes y
- las órdenes de compras propias.

Adjudicación de un Convenio Marco

Luego de transcurrido el plazo de recepción de ofertas se puede consultar el cuadro comparativo desde la opción **Cuadro comparativo de ofertas** en el menú Selección de operación

Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

[Historial compra](#)

[Información SIIF](#)

[Ver compra](#)

[Ver llamado](#)

[Lista ajustes llamado/invitación](#)

[Lista ofertas](#)

[Cuadro comparativo de ofertas](#)

[Lista solicitudes de corrección de ofertas](#)

Puede descargar el cuadro comparativo en comparación económica como técnica, tanto con los ítems de oferta en filas como en columnas.

Cuadro Comparativo de Ofertas

A continuación se detallan las ofertas para cada ítem de la compra

Rango de ítems: Desde Hasta Todos los ítems

Zona de Entrega:

Descargar formato Excel (xls):

- [Comparación técnica ítems de oferta en las columnas \(xlsx\)](#)
- [Comparación económica ítems de oferta en las columnas \(xlsx\)](#)
- [Comparación técnica ítems de oferta en las filas \(xls\)](#)
- [Comparación económica ítems de oferta en las filas \(xls\)](#)

Ver Códigos

<< Atrás

La comparación **técnica** de ítems muestra una comparación de los atributos de cada ítem ofertado. En el caso de ordenarlo por filas, se obtiene un cuadro como el siguiente:

Item N° 1 PEDREGULLO (Cód. Artículo: 1)					
	Variación	Observación	Fecha de Ingreso	Tipo	Presentación
Llamado					
SETARIL SOCIEDAD ANONIMA			18/10/2017 16:32	LAVADO	GRANEL
YOSI S A	Pedregullo chico	hhh	18/10/2017 16:36	LAVADO	EMBOLSADO
Item N° 2 MANGO PARA PALA (Cód. Artículo: 100)					
	Variación	Observación	Fecha de Ingreso	-----	Presentación
Llamado					
SETARIL SOCIEDAD ANONIMA			18/10/2017 16:33	-----	-----
YOSI S A	Mango bueno		18/10/2017 16:36	-----	-----

Si se ordenara por columnas, se obtiene un cuadro como el siguiente:

Item N° 1 PEDREGULLO (Cód. Artículo: 1)			
	Llamado	SETARIL SOCIEDAD ANONIMA	YOSI S A
Variación			Pedregullo chico
Tipo		LAVADO	LAVADO
Presentación		GRANEL	EMBOLSADO
Medida Presentación		-----	-----
Color			
Observación			hhh
Fecha de Ingreso		18/10/2017 16:32	18/10/2017 16:36
Item N° 2 MANGO PARA PALA (Cód. Artículo: 100)			
	Llamado	SETARIL SOCIEDAD ANONIMA	YOSI S A
Variación			Mango bueno
-----		-----	-----

La comparación **económica** de ítems muestra una comparación de los precios de cada ítem ofertado. En el caso de ordenarlo por filas, se obtiene un cuadro como el siguiente:

Item N° 1 - PEDREGULLO (Cód. Artículo: 1)						
	Variación	Precio Unitario	Moneda	Cantidad	Impuesto	Precio Total
Llamado				0.00 (M3)		
SETARIL SOCIEDAD ANONIMA		100,0000	PESOS URUGUAYOS	100.00 (M3)	IVA BASICO	12.200,00
YOSI S A	Pedregullo chico	140,0000	PESOS URUGUAYOS	190.00 (M3)	IVA BASICO	32.452,00
Item N° 2 - MANGO PARA PALA (Cód. Artículo: 100)						
	Variación	Precio Unitario	Moneda	Cantidad	Impuesto	Precio Total
Llamado				0.00 (UNIDAD)		
SETARIL SOCIEDAD ANONIMA		200,0000	PESOS URUGUAYOS	200.00 (UNIDAD)	IVA BASICO	48.800,00
YOSI S A	Mango bueno	456,0000	PESOS URUGUAYOS	6.00 (UNIDAD)	IVA BASICO	3.337,92

Si se ordenara por columnas, se obtiene un cuadro como el siguiente:

Item N° 1 PEDREGULLO (Cód. Artículo: 1)			
	Llamado	SETARIL SOCIEDAD ANONIMA	YOSI S A
Variación			Pedregullo chico
Precio Unitario		100,0000	140,0000
Moneda		PESOS URUGUAYOS	PESOS URUGUAYOS
Cantidad	0.00 (M3)	100.00 (M3)	190.00 (M3)
Impuesto		IVA BASICO	IVA BASICO
Precio Total		12.200,00	32.452,00
Régimen de preferencia			
Fecha de Ingreso		18/10/2017 16:32	18/10/2017 16:36
Item N° 2 MANGO PARA PALA (Cód. Artículo: 100)			
	Llamado	SETARIL SOCIEDAD ANONIMA	YOSI S A
Variación			Mango bueno

Para adjudicar el convenio marco:

1. Ingrese al procedimiento, apruebe las ofertas, haciendo clic en el botón **Aprobar ofertas**.
2. Luego seleccione **Alta adjudicación**.

Nro. Compra	1	Año Compra	2014	Nro Ampliación	0
Tipo Compra	Convenio Marco	Estado	Ofertas preparadas	Año Fiscal	2014
UCC	UCC Presidencia				

Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

[Historial compra](#)

[Información SIIF](#)

[Ver compra](#)

[Ver llamado](#)

[Lista ajustes llamado/invitación](#)

[Alta aclaración llamado](#)

[Cambiar estado de la compra](#)

[Lista ofertas](#)

[Cuadro comparativo de ofertas](#)

[Lista solicitudes de corrección de ofertas](#)

[Alta adjudicación](#)

[Lista aclaraciones](#)

[Revalidar](#)

3. En Zona de entrega, seleccione uno de los departamentos² y luego haga clic en **Agregar líneas**.

Nro. Compra	33333	Año Compra	2017	Nro Ampliación	0
Tipo Compra	Convenio Marco	Estado	Ofertas preparadas	Año Fiscal	2017
UAC	UCAMAE				

Adjudicación

Fecha resolución: 
Nro. resolución:
Tipo resolución: ▼

Arch. resolución:

Fecha vigencia: 

Es reiteración: ▼

Estado: ▼

Zona de Entrega: ▼

	Nro. Item	Cod. Artículo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	%Imps.	Precio Total C/Imp.	Moneda	Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Proveedor	Variante
--	-----------	---------------	----------	----------	--------	------------------------	-----------	--------	---------------------	--------	----------------	----------------	-----------	----------

Monto Total:

líneas por página 

² **Nota:** esta opción estará disponible si en el armado de la compra, en la opción Cotizar según se seleccionó Zona de entrega. Si por el contrario se seleccionó la opción Ninguna, no aparecerá nada y se pasará directo a la opción Agregar líneas.

4. Se muestra el Cuadro comparativo de Ofertas para cada Zona de entrega. Seleccione la/s opción/es que corresponda y clic en **Siguiente >>**

Archivo	Operación	Consulta	Mantenimiento	Ayuda	Usuario: JUAN MANFREDI RON	Perfil: develop
Nro. Compra	33333	Año Compra	2017	Nro Ampliación	0	
Tipo Compra	Convenio Marco	Estado	Ofertas preparadas	Año Fiscal	2017	
UAC	UCAMAE					

Cuadro Comparativo de Ofertas

A continuación se detallan las ofertas para cada ítem de la compra

Rango de ítems: Desde Hasta Todos los ítems

Zona de Entrega: Artigas

Nro. Item 1	AGENDA			UNIDAD		Color:			Variante: TIPO			
<input type="checkbox"/>	Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Proveedor	Cantidad	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	%Imps.	Precio Unitario C/Imp.	Moneda	Color	Variante
<input type="checkbox"/>	R	214577380012	NU?EZ CAVIGLIA MARIA CECILIA	340,00	UNIDAD	3,0000	IVA BASICO	22,00	3,6600	PESOS URUGUAYOS		TIPO
<input type="checkbox"/>	R	214577380012	NU?EZ CAVIGLIA MARIA CECILIA	90,00	UNIDAD	7,0000	IVA BASICO	22,00	8,5400	PESOS URUGUAYOS		TIPO

líneas por página

Adjudicación

Fecha resolución: 
Nro. resolución:
Tipo resolución:

Arch. resolución:
Archivo de resolución.txt 

Fecha vigencia: 

Es reiteración:

Estado:

Zona de Entrega:

<input type="checkbox"/>	Nro. Item	Cod. Artículo	Artículo		Cantidad	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	%Imps.	P
<input type="checkbox"/>	1	7718	AGENDA		<input type="text" value="340,00"/>	UNIDAD	<input type="text" value="3,0000"/>	IVA BASICO	22,00	
Monto Total:										

líneas por página 

- Vuelva al paso 3 y seleccione otra Zona de Entrega. Repita el paso 4. Realice esta repetición para cada una de las zonas de entrega que desee adjudicar.
- Ingrese la información de la resolución de adjudicación: fecha, número, tipo y archivo. Luego indique la fecha de vigencia del Convenio Marco. Seleccione si es reiteración del gasto o no.
- Una vez finalizado cambie el estado de Adjudicación en proceso a Adjudicación preparada, clic en **Guardar** y luego en **Aprobar** y confirmar.
- La adjudicación será publicada en el portal de ACCE (www.gub.uy/agencia-compras-contrataciones-estado), los ítems adjudicados serán publicados en la Tienda Virtual.

Verificar la publicación del Convenio Marco y acceso a la Tienda Virtual

Desde SICE se puede acceder a la publicación:

- Desde el buscador de compra, busque el convenio marco y haga clic en el link que tiene la fecha y hora de publicación:

Búsqueda de compras

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes
 Buscar Compras Centralizadas o Convenios Marco
 Buscar Todas las Compras

Inciso: (Todas las Asignadas) ▼
 Unidad Ejecutora: (Todas las Asignadas) ▼ UCC: UCC Presidencia ▼
 Unidad de Compra: (Todas las Asignadas) ▼

Tipo Compra: (Todos) ▼ Nro. Compra: 1 Año Compra:
 Nro Ampliación: Fondo Rotatorio: (Todos) ▼ Año Fiscal: 2014 ▼
 Estado: (Todos) ▼

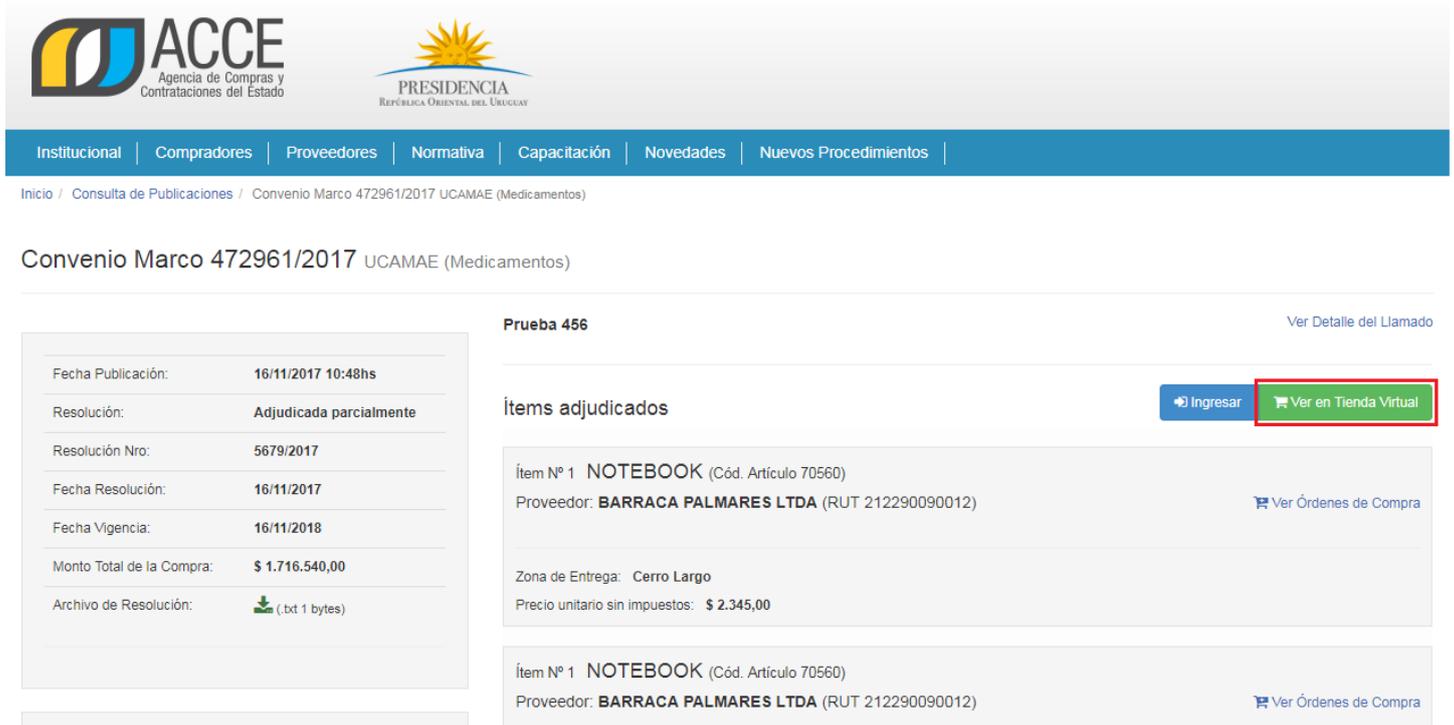
[Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Resultados Encontrados: 1 Total de Páginas: 1 Visualizando: 1 a 1 Pagina Actual: 1 50 líneas por página

	Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra	Archivo Llamado/Invitación	Fecha y Hora de Publicación
	UCC Presidencia	Convenio Marco / Común	1	2014	0	No	2014	Adjudicación Aprobada	Convenio marco de Notebooks	1.doc	30/09/2014 16:51

Resultados Encontrados: 1 Total de Páginas: 1 Visualizando: 1 a 1 Pagina Actual: 1 50 líneas por página

Obtendrá una pantalla como la siguiente:



Prueba 456 [Ver Detalle del Llamado](#)

Fecha Publicación:	16/11/2017 10:48hs
Resolución:	Adjudicada parcialmente
Resolución Nro:	5679/2017
Fecha Resolución:	16/11/2017
Fecha Vigencia:	16/11/2018
Monto Total de la Compra:	\$ 1.716.540,00
Archivo de Resolución:	 (.txt 1 bytes)

Items adjudicados [Ingresar](#) [Ver en Tienda Virtual](#)

Ítem Nº 1 NOTEBOOK (Cód. Artículo 70560)
 Proveedor: **BARRACA PALMARES LTDA** (RUT 212290090012) [Ver Órdenes de Compra](#)

Zona de Entrega: Cerro Largo
 Precio unitario sin impuestos: \$ 2.345,00

Ítem Nº 1 NOTEBOOK (Cód. Artículo 70560)
 Proveedor: **BARRACA PALMARES LTDA** (RUT 212290090012) [Ver Órdenes de Compra](#)

2. Si hace clic en **Ver en Tienda Virtual** se podrá ingresar directamente a la tienda, al convenio que se acaba de adjudicar:



AGENDA | Todas las zonas de entrega [Ordenar por: Precio](#)

Cantidad a comprar: [Actualizar precios](#) 17 Resultados encontrados

Comparar

AGENDA
 Zona de Entrega : Artigas
 Proveedor **NU?EZ CAVIGLIA MARIA CECILIA**

Precio UNIDAD **\$ 501**

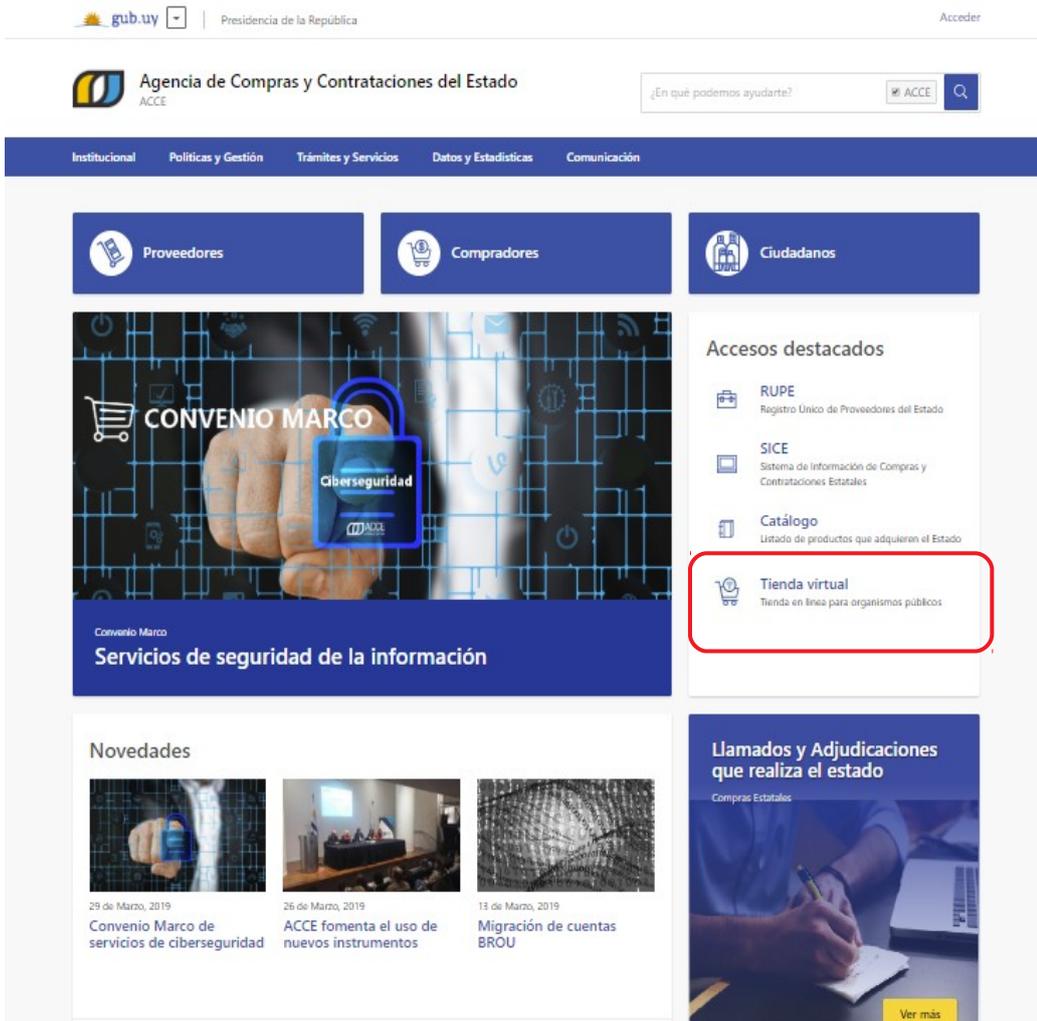
[+](#) [-](#)

[Añadir al carrito](#)

Artículos

- ABRELATAS 1
- ACEITE COMESTIBLE 1
- ADOQUIN 1
- AGENDA 17**
- AJO 1
- ALFILER DE CABEZA 1
- ALMOYON DE MAIZ 1

 **Nota:** A la Tienda Virtual también podrá acceder desde el portal de ACCE (www.gub.uy/agencia-compras-contrataciones-estado):



The screenshot shows the ACCE website interface. At the top, there is a navigation bar with the ACCE logo and the text 'Agencia de Compras y Contrataciones del Estado'. Below this is a search bar with the placeholder text '¿En qué podemos ayudarte?' and a search button labeled 'ACCE'. The main navigation menu includes 'Institucional', 'Políticas y Gestión', 'Trámites y Servicios', 'Datos y Estadísticas', and 'Comunicación'. The main content area features three primary navigation buttons: 'Proveedores', 'Compradores', and 'Ciudadanos'. A large banner for 'CONVENIO MARCO' highlights 'Ciberseguridad' services. To the right, a 'Accesos destacados' section lists 'RUPE', 'SICE', 'Catálogo', and 'Tienda virtual', with the latter highlighted by a red box. Below this, a 'Novedades' section displays three news items: 'Convenio Marco de servicios de ciberseguridad' (29 de Marzo, 2019), 'ACCE fomenta el uso de nuevos instrumentos' (26 de Marzo, 2019), and 'Migración de cuentas BROU' (13 de Marzo, 2019). A 'Llamados y Adjudicaciones que realiza el estado' section is also visible at the bottom right.

Consultar los ítems adjudicados en el Convenio Marco

Para informarse sobre los ítems adjudicados en un procedimiento de tipo convenio marco:

1. Ingrese a SICE, busque el convenio marco, ingrese al mismo y elija la opción **Consultar adjudicación**

Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

- [Historial compra](#)
- [Información SIIF](#)
- [Ver compra](#)
- [Ver llamado](#)
- [Lista ajustes llamado/invitación](#)
- [Lista ofertas](#)
- [Cuadro comparativo de ofertas](#)
- [Lista solicitudes de corrección de ofertas](#)
- [Alta ampliación](#)
- [Consultar adjudicación](#)
- [Alta aclaración adjudicación](#)
- [Lista aclaraciones](#)
- [Alta ajuste distribución por UC](#)
- [Lista ajustes distribución por UC](#)
- [Alta ajuste de precios de adjudicación](#)
- [Lista ajuste de precios de adjudicación](#)
- [Alta orden de compra](#)
- [Lista ordenes de compra](#)
- [Alta factura](#)
- [Lista facturas](#)
- [Alta factura de ajuste](#)
- [Lista facturas de ajuste](#)
- [Revalidar](#)
- [Cierre](#)

2. Aparecerá un listado como el siguiente:

Nro. Compra	1	Año Compra	2014	Nro Ampliación	0
Tipo Compra	Convenio Marco	Estado	Ingresando OCs/Facturas	Año Fiscal	2014
UCC	UCC Presidencia				

[Descargar formato Excel](#)

Ver Códigos

Nro. Item	Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	Cantidad a Ordenar	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	%Imps.	Precio Total C/Imp.
1	70560	NOTEBOOK	20,00	18,00	UNIDAD	18.000,0000	IVA BASICO	22,00	439.200,00

50 líneas por página 

[<< Atrás](#)

Acceso a la lista de atributos del ítem

Ajustes paramétricos de precios

Para realizar un ajuste paramétrico, desde el menú "Selección de operación" ingrese a **Alta ajuste de precios de adjudicación**:

Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

- [Historial compra](#)
- [Información SIIF](#)
- [Ver compra](#)
- [Ver llamado](#)
- [Lista ajustes llamado/invitación](#)
- [Lista ofertas](#)
- [Cuadro comparativo de ofertas](#)
- [Lista solicitudes de corrección de ofertas](#)
- [Alta ampliación](#)
- [Consultar adjudicación](#)
- [Alta aclaración adjudicación](#)
- [Lista aclaraciones](#)
- [Alta ajuste distribución por UC](#)
- [Lista ajustes distribución por UC](#)
- [Alta ajuste de precios de adjudicación](#)
- [Lista ajuste de precios de adjudicación](#)
- [Alta orden de compra](#)
- [Lista ordenes de compra](#)
- [Alta factura](#)
- [Lista facturas](#)
- [Alta factura de ajuste](#)
- [Lista facturas de ajuste](#)
- [Revalidar](#)
- [Cierre](#)

Aparecerá una pantalla como la que se muestra a continuación:

Tipo Compra Convenio Marco **Estado** Ingresando OCs/Facturas **Año Fiscal** 2018
UAC UCC Presidencia

Ajuste de Precio **Historial**

Descripción: Ajuste

Fecha Ingreso: 12/12/2018 11:55 **Tipo de ajuste:** Ajuste paramétrico ▾
Fecha Publicación: **Estado:** En Proceso

% Ajuste 0,0000

Zona de Entrega: Seleccione... ▾

Nro. Item	Proveedor	Cantidad	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	%Imps.	Precio Total C/Imp.	% Ajuste	Precio Unitario Ajustado
-----------	-----------	----------	------------------------	-----------	--------	---------------------	----------	--------------------------

50 líneas por página

En el campo **Descripción** ingrese la descripción del ajuste.

En **Tipo de ajuste** seleccione “Ajuste paramétrico”.

En **Zona de entrega** seleccione la zona en la que aplica el ajuste.

Luego haga clic en el botón **Agregar líneas**. Será dirigido a la siguiente pantalla:

Tipo Compra Convenio Marco **Estado** Ingresando OCs/Facturas **Año Fiscal** 2018
UAC UCC Presidencia

Zona de Entrega: Artigas

N	Item	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Precio Total C/Imp.	Proveedor	Artículo	Variación	Variante	Medida Variante	Unidad Variante	Presentación	Medida Presentación	Unidad Presentación	Color
<input checked="" type="checkbox"/>	1	UNIDAD	218.9000	26.705.80	LENA CELIBERTI RAFAEL	BARRA ADHESIVA			GRAMO	40	----	----	----	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	UNIDAD	268.6200	7.209.76	LENA CELIBERTI RAFAEL	CARPETA CON ELASTICO			FORMATO		----	----	----	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	UNIDAD	60.5000	369.050.00	LENA CELIBERTI RAFAEL	CARPETA CON ELASTICO	otro		FORMATO		----	----	----	
<input type="checkbox"/>	4	UNIDAD	12.1000	14.76	LENA CELIBERTI RAFAEL	CARPETA CON ESPIRAL PARA PLANOS	otra opcion				----	----	----	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	UNIDAD	1.344.3100	1.640.058.20	LENA CELIBERTI RAFAEL	CARPETA CON TAPA TRANSPARENTE			FORMATO	A4	----	----	----	
<input type="checkbox"/>	6	UNIDAD	9.582.2640	1.753.554.31	LENA CELIBERTI RAFAEL	CARPETA DE CARTON	otra				----	----	----	
<input type="checkbox"/>	7	UNIDAD	1.100.0000	13.420.000.00	LENA CELIBERTI RAFAEL	CARPETA DE CARTULINA			FORMATO		----	----	----	

50 líneas por página

Seleccione las líneas adjudicadas que desea ajustar y clic en **Siguiente >>**. Volverá a la pantalla anterior:

Nro. Compra: 222222 Año Compra: 2018 Año Ampliación: 0
 Tipo Compra: Convenio Marco Estado: Ingresando OCs/Facturas Año Fiscal: 2018
 UAC UCC Presidencia

Ajuste de Precio Historial

Descripción:

Fecha Ingreso: 12/12/2018 13:56 Tipo de ajuste: Ajuste paramétrico
 Fecha Publicación: Estado: En Proceso

% Ajuste: Aplicar Porcentaje

Zona de Entrega: Artigas

Nro. Item	Proveedor	Cantidad	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	%Imps.	Precio Total C/Imp.	% Ajuste	Precio Unitario Ajustado	Precio Total Ajustado	Artículo	Variación	Unidad	Variante	Medida Variante	Unidad Variante
5	LENA CELIBERTI RAFAEL	1.000,00	1.344.3100	IVA BASICO	22,00	1.640.058,20	<input type="text" value="2.0000"/>	371.1962	1.672.859,36	CARPETA CON TAPA TRANSPARENTE		UNIDAD	FORMATO	A4	
3	LENA CELIBERTI RAFAEL	5.000,00	60.5000	IVA BASICO	22,00	369.050,00	<input type="text" value="1.0000"/>	1.1050	372.740,50	CARPETA CON ELASTICO	otro	UNIDAD	FORMATO	----	
1	LENA CELIBERTI RAFAEL	100,00	210.9000	IVA BASICO	22,00	26.705,80	<input type="text" value="3.0000"/>	25.4670	27.506,97	BARRA ADHESIVA		UNIDAD	GRAMO	40	

50 líneas por página

Aprobar líneas Eliminar líneas

En la columna “% Ajuste” ingrese para cada línea el porcentaje de ajuste que quiere aplicar. Las columnas “Precio unitario ajustado” y “Precio total ajustado” se modificarán en función de dicho porcentaje. Una vez finalizado, clic en **Guardar**, y luego clic en **Aprobar**.

El precio quedará actualizado en la Tienda Virtual.

Mejoras de precios

El Decreto 367/018 en su artículo 5 prevé que los proveedores puedan solicitar mejoras de precios permanentes o transitorias, siempre que el pliego particular lo permita. En ese caso deberá haberlo indicado oportunamente en la invitación a cotizar (ver punto 18 de este manual). Los proveedores solicitarán las mejoras a través del sistema y la Unidad Administradora deberá dar respuesta desde SICE.

Para ello, deberá ingresar a SICE. Una vez dentro del Convenio Marco, en el menú **Selección de operación** haga clic en “Lista ajuste de precios de adjudicación”:

Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

[Historial compra](#)

[Información SIIF](#)

[Ver compra](#)

[Ver llamado](#)

[Lista ajustes llamado/invitación](#)

[Lista ofertas](#)

[Cuadro comparativo de ofertas](#)

[Lista solicitudes de corrección de ofertas](#)

[Modificar adjudicación](#)

[Consultar adjudicación](#)

[Alta aclaración adjudicación](#)

[Lista aclaraciones](#)

[Alta ajuste de precios de adjudicación](#)

[Lista ajuste de precios de adjudicación](#)

[Alta orden de compra](#)

[Revalidar](#)

[Cierre](#)

<< Atrás

En el apartado de **Listado de mejora de precios** verá las solicitudes de mejora de precios, identificadas en la columna **Estado** como **Pendiente de aprobación**. También se ven las solicitudes de mejora ya aprobadas o rechazadas, identificadas en la columna **Estado** como **Preparado**. Para ver la solicitud del proveedor haga clic en el ícono a la izquierda de la línea:

Listado de mejoras de precio

Proveedor: Estado:

Tipo mejora:

Buscar

Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Proveedor	Nro. Item	Artículo	Variación	Tipo Mejora	Fecha Desde	Fecha Hasta	Estado
	R	210002810018	MOSCA HNOS S A	2	SEMILLA DE CESPED	semillas	Descuento permanente		Pendiente de aprobación
	R	210002810018	MOSCA HNOS S A	1	ESCOBILLA PARA CESPED	Oferta primera	Descuento permanente		Pendiente de aprobación
	R	210002810018	MOSCA HNOS S A	2	SEMILLA DE CESPED	semillas	Descuento permanente	20/08/2019	Preparado
	R	210002810018	MOSCA HNOS S A	1	ESCOBILLA PARA CESPED	Oferta primera	Descuento transitorio	19/08/2019 - 31/08/2019	Preparado
	R	210002810018	MOSCA HNOS S A	1	ESCOBILLA PARA CESPED	Oferta primera	Descuento transitorio	22/08/2019 - 30/08/2019	Preparado
	R	210002810018	MOSCA HNOS S A	1	ESCOBILLA PARA CESPED	Oferta primera	Descuento transitorio	19/08/2019 - 31/08/2019	Preparado

20 líneas por página

<< Atrás

Una vez dentro de la solicitud de mejora, haga clic en el botón “Examinar” del campo **Archivo justificación**; deberá adjuntar un archivo con el informe técnico previsto en el Decreto que justifica el cambio. En las columnas **%Ajuste** y **Precio Unitario Ajustado** se observa el ajuste solicitado.

Ajuste de Precio **Historial**

Descripción:

Fecha Ingreso: 21/08/2019 09:49 Tipo de ajuste: Descuento permanente
Fecha Publicación: Estado: Pendiente de aprobación

Archivo Justificación:

Zona de Entrega:

Aprobado	Nro. Item	Proveedor	Zona de Entrega	Cantidad	Precio Unitario \$/Imp.	Impuestos	%Imps.	Precio Total C/Imp.	% Ajuste	Precio Unitario Ajustado
<input type="text" value="Seleccione..."/>	2	 MOSCA HNOS S A	Paysandú	1.000,00	300,0000	IVA EXENTO	0,00	300.000,00	2,0000	294,0000
<input type="text" value="Seleccione..."/>	2	 MOSCA HNOS S A	Montevideo	1.000,00	300,0000	IVA EXENTO	0,00	300.000,00	5,0000	285,0000
<input type="text" value="Seleccione..."/>	2	 MOSCA HNOS S A	Rivera	1.000,00	300,0000	IVA EXENTO	0,00	300.000,00	5,0000	285,0000
<input type="text" value="Seleccione..."/>	2	 MOSCA HNOS S A	Río Negro	1.000,00	300,0000	IVA EXENTO	0,00	300.000,00	2,0000	294,0000

50 líneas por página

⚠ Debe considerarse que, de aplicarse un ajuste paramétrico antes de la aprobación de la mejora de precios, se modificará el precio sobre el que se aplican los descuentos.

En la columna **Aprobado** tiene listas desplegables. Si desea aprobar o no aprobar la mejora para todas las zonas de entrega, seleccione **Si** o **No** en la primera lista desplegable. Si desea aprobar la mejora para algunas zonas de entrega, seleccione **Si** o **No** en la lista desplegable de cada zona de entrega.

Una vez finalizado haga clic en “Guardar”, luego en “Aprobar” y finalmente en “Aceptar”. A partir de aquí el estado de la mejora cambiará a **Preparado**, y migrará a la Tienda Virtual a partir de las 00:00 del próximo día.

Si la mejora de precio es permanente se verá el nuevo precio de la misma forma que se veía el precio original. Si la mejora de precio es transitoria, se verá de la siguiente manera:

ATAZANAVIR | Todas las zonas de entrega Ordenar por:

Se encontraron 1 resultados.



ATAZANAVIR
Con descuento 10,00% hasta el 26/09/2019
Proveedor MOSCA HNOS S A

Precio COMPRIMIDO (CM) **\$ 1.000**

Precio COMPRIMIDO (CM) con descuento **\$ 900**

Añadir al carrito