Usando Flourish para la creación de una gráfica de áreas con los Porcentajes de jóvenes que finalizaron secundaria

Resumen

El presente instructivo muestra el "Paso a Paso" para construir una gráfica de áreas utilizando la herramienta <u>Flourish</u> a partir de un <u>conjunto de datos del Catálogo de Datos Abiertos</u>.

<u>Flourish</u> es una herramienta gratuita y públicamente disponible que permite generar visualizaciones que presenten la información de manera reflexiva y amigable.

Además de la herramienta <u>Flourish</u>, se utilizó un procesador de planillas electrónicas, en este caso Google Drive (Excel o LibreOffice también sirven).

No se necesitan conocimientos previos para seguir este instructivo.

1.Obtener y editar conjunto de datos

v

- Descargar los <u>datos en formato .csv</u> desde <u>Catálogo de Datos</u> y subirlo a una cuenta de Google Drive.
- Abrir el archivo que contiene los datos y en la parte superior de la pantalla clickear "Abrir con Hojas de cálculo de Google".

🕇 Abrir con Hojas de cálculo de G...

• Clickear en "Editar"->"Buscar y sustituir"

Edita	ar Ver	Insertar	Formato	Datos	Herramientas
1	Reliace	I			<i>d</i> 0 I
Ж	Cortar				жх
D	Copiar				жc
Ĉ	Pegar				жv
	Pegado	especial			•
	Buscar	y sustituir	-	- %+	Mayús+H
	Elimina	r valores			
	Elimina	r fila 3			
	Elimina	r columna	С		
	Elimina	r celdas y	desplazar	hacia ar	riba
	Elimina	r celdas y	desplazar	hacia la	izquierda
	Borrar r	notas			
	Quitar o	asillas			

• En buscar ingresar ".", en sustituir "," y luego clickear "Sustituir todos"

Buscar • Punto Sustituir por , Coma Buscar Todas las hojas • Coincidencia de mayúsculas y minúsculas Coincidencia con el contenido completo de la celda Buscar utilizando expresiones regulares Ayuda Buscar también dentro de las fórmulas	Buscar y	sustituir ×
Sustituir por , Buscar Todas las hojas * Coincidencia de mayúsculas y minúsculas Coincidencia con el contenido completo de la celda Buscar utilizando expresiones regulares Ayuda Buscar también dentro de las fórmulas	Buscar	. Punto
Buscar Todas las hojas • Image: Coincidencia de mayúsculas y minúsculas Image: Coincidencia con el contenido completo de la celda Image: Coincidencia con el contenido completo de la celda Image: Buscar utilizando expresiones regulares Ayuda Image: Buscar también dentro de las fórmulas	Sustituir por	, Coma
 Coincidencia de mayúsculas y minúsculas Coincidencia con el contenido completo de la celda Buscar utilizando expresiones regulares Ayuda Buscar también dentro de las fórmulas 	Buscar	Todas las hojas 🔻
 Coincidencia con el contenido completo de la celda Buscar utilizando expresiones regulares Ayuda Buscar también dentro de las fórmulas 		Coincidencia de mayúsculas y minúsculas
 Buscar utilizando expresiones regulares Ayuda Buscar también dentro de las fórmulas 		Coincidencia con el contenido completo de la celda
Buscar también dentro de las fórmulas		Buscar utilizando expresiones regulares Ayuda
↓		Buscar también dentro de las fórmulas
Buscar Sustituir Sustituir todos Listo	Buscar	Sustituir Sustituir todos Listo

• Clickear en "Datos"->"Tabla dinámica"

Dato	os Herramienta s	Complementos	Ayuda
Y	Crear un filtro		
	Vistas de filtro	1	•
Ŧ	Control de filtros	Nuevo]
	Validación de date	DS	-
	Tabla dinámica 🖪		-
	Ordenar aleatoriar	mente el intervalo	
	Intervalos con nor	nbre	
	Hojas e intervalos	protegidos	
	Dividir texto en co	lumnas	
	Quitar duplicados		
	Recortar espacios	en blanco	
	Agrupar	Opción+Mavús+_	→
	9P~.		
	Desagrupar	Opción+Mayús+⊷	- !

• Clickear en "Nueva Hoja" y luego en "Crear"



Sobre la derecha en el "Editor de tablas dinámicas":

• Clickear junto a "Filas" el botón "Añadir" y luego "Año"



• Clickear junto a "Columnas" el botón "Añadir" y luego "Sexo"



• Clickear junto a "Valores" el botón "Añadir" y luego "valor"



Resultado:

SUM de valor	Sexo		
año	Mujeres	Varones	Suma total
2006	45,1	34,7	79,8
2007	43,2	31,8	75
2008	39,5	28,3	67,8
2009	39	28,7	67,7
2010	37,7	27,3	65
2011	42,8	31,9	74,7
2012	42,8	30,7	73,5
2013	41,6	30,7	72,3
2014	42,7	31,4	74,1
2015	43,4	31,7	75,1
2016	44,9	32,5	77,4
2017	45	32,2	77,2
Suma total	507,7	371,9	879,6

Copiar las filas de la tabla 2 a 14 y las columnas de la A hasta la C
Crear una nueva hoja y pegar la tabla copiada en la celda A1
Luego sustituir las "," por "." como en el paso 4

Buscar y	sustituir ×
Buscar	, Coma
Sustituir por	. Punto
Buscar	Todas las hojas 👻
	Coincidencia de mayúsculas y minúsculas
	Coincidencia con el contenido completo de la celda
	Buscar utilizando expresiones regulares Ayuda
	Buscar también dentro de las fórmulas
Buscar	Sustituir Sustituir todos Listo

• Exportar el archivo como CSV.

2. Trabajando en Flourish

- Crear una cuenta de <u>Flourish</u> e ingresar a la misma.
- Ingresar a los <u>Templates de Flourish</u> y seleccionar "Area chart", esto nos lleva a una pantalla con una gráfica de áreas.



• Clickear en el botón "Data" ubicado arriba de la gráfica, esto mostrará los datos sobre los cuales Flourish está trabajando.



 Clickear en "Upload data file". Aquí subir el archivo descargado previamente desde Hoja de cálculo de Google - Drive.



 Clickear en Import Publicly (esto es si la cuenta que se utiliza es pública) y seguidamente en Next select the columns.



Una vez cargados los datos debe aparecer la siguiente pantalla:

	Untitled visualisation				
	by Belen Grajales @ Publicly visible			Create a story	publish
			🖮 Preview 🔠 Data		
ita	· · ·				
E			±. Upload dat	a file V Select columns to visu	alise
Ľ,	A	- 8	- C	-	atioe
£	año	Mujeres	Varones	Data	Data .
2	2006	45.1	34.7	Data	Data •
3	2007	43.2	31.8	A column of names or times	A
	2008	39.5	28.3		
	2009	39	28.7	One or more columns of numbers	B-ZZ
	2010	37.7	27.3	Charts grid	
	2011	42.8	31.9	If specified and "Grid of charts" view is on, creates a separate mini chart for	
	2012	42.8	30.7	Parcentaje de júvenes que linalizaron secundaria según seu	e (2008-2017)
ł.	2013	41.6	30.7	a real with the and there is no assess to make the order to a final and the set of the particular to the set of the s	Australia Segretaria Deren Seconderia (Pro
)	2014	42.7	31.4		0
i.	2015	43.4	31.7		
2	2016	44.9	32.5		1
,				×	

- En el lado derecho, en el cuadro marcado en rojo, ingresar los siguientes valores:
 - Labels/time A: Esto indicará los nombres de las barras.
 - Values B-ZZ: Esto marca donde se encuentran los valores a graficar, en este caso las emisiones por año.
 - Chart grids **vacío**
 - Info for custom popups vacío
- Clickear en Preview, el botón pegado a Data (paso 15), el cual mostrará la gráfica creada con los nuevos datos.

← Untitled visualisation ↓ by Agesic ● Publicly visible	E Create a s	itory 🛆 Export & publish
2 9 0 0 0	🕍 Preview 💷 Data	✓ Saved
50	Selected templ. Line, bar at	ate nd pie charts 14.5.1
45	Chart type	
40	► Chart style	25
	▶ Legend	
35	► Series filte	ring
30	Data label	s
35	X axis	
23	▶ Yaxis	
20	 Number al 	nd date formatting
15	▶ Popups	
	Annotatio	ns
10	► Animation	s (?)
	Laurent	

Sobre la derecha se muestran las opciones de personalización.

• Para agregar un título subtítulo y texto dirigirse sobre la derecha a la viñeta "Header" y allí en "Title", "Subtitle" y "Text" completar los campos. En caso de querer cambiar los estilos de alguno de estos textos, clickear en el botón "styling" el cual brindara opciones de personalización para cada uno.

▼ Header	
Alignment	
1 ± ±	
TITLE	
	Styling
SUBTITLE	
	Styling
TEXT	
	Styling
BORDER	
None 🗸	?

 Para aclarar las unidades del eje vertical, realiza click sobre la viñeta "Y axis" y luego en "Y label" aclarar el texto de referencia.



- Para aclarar las unidades del eje horizontal, realiza click sobre la viñeta "X axis" y luego en "X label" aclarar el texto de referencia
- Para agregar las referencias clickeamos sobre la viñeta "footer", y luego como sugiere la imagen rellenar:
 - Source name: Nombre de la fuente de datos o texto que sustituye al link.
 - *Source url*: Link de la fuente.
 - *Source label*: Texto que precede las fuentes.
- En caso de tener múltiples fuente clickear el botón "Multiple sources".



3. Finalizar y compartir visualización

Para finalizar se exportará y publicará el gráfico creado.

 Clickear en Export & Publish", se abrirá un recuadro donde se debe clickear en "Publish to share & embed" y por último en "Publish.

🗘 Publi	sh to share a	nd embed ┥	-	-
				D
🕹 Dowi	nload			
ැ Downl	oad HTML	📓 Download in	mage	st
		Detow vintre La		
Publish t	his visual	isation?		
This proje you and ot	ct will be pu hers can se	blished to its e, share and	s own pag embed it	e where

iLa gráfica fue finalizada!

El link de la siguiente imagen lleva a una página donde se presenta la gráfica y sobre la esquina superior derecha las opciones para compartirla o embeberla en una página web.



Ver visualización completa en Flourish