

**Cómo usar Flourish para crear una gráfica de áreas con  
datos de los estudiantes matriculados en carreras  
universitarias**

# Resumen

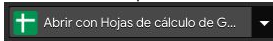
## Introducción

Este instructivo muestra cómo construir una gráfica de áreas utilizando la herramienta [Flourish](#) a partir de un conjunto de datos del [Catálogo Nacional de Datos Abiertos](#). [Flourish](#) es una herramienta gratuita y públicamente disponible que permite generar visualizaciones que presenten la información de manera reflexiva y amigable. Además de la herramienta [Flourish](#), se utilizó un procesador de planillas electrónicas, en este caso Google Drive (Excel o LibreOffice también sirven).

No se necesitan conocimientos previos para la realización del visualizador.

## 1. Obtener y editar conjunto de datos

- Descarga los [datos en formato .csv desde el Catálogo Nacional de Datos Abiertos](#) y súbelo a una cuenta de Google Drive.
- Abre el archivo que contiene los datos y en la parte superior de la pantalla, haz clic en “Abrir con Hojas de cálculo de Google”.



- En este set de datos podrás ver el valor de la variable “cantidad de alumnos matriculados” según el tipo de universidad y año. Para lograr esto en [Flourish](#), necesitas una columna con los años (sin repetirse), una columna con los valores de los entes privados y otra con los públicos. Para ello, simplemente ordena la columna “Nombre” de forma ascendente o descendente, selecciona los valores de los entes públicos y pégalos en una columna nueva, llamada “Públicos”.

Nombre	año	valor	
Privado	2000	8263	74454
Privado	2001	9184	79016
Privado	2002	9197	83857
Privado	2003	9293	88994
Privado	2004	8901	94447
Privado	2005	13465	100233
Privado	2006	14997	106374
Privado	2007	16231	112891
Privado	2008	17245	116290
Privado	2009	18518	119791
Privado	2010	19835	123398
Privado	2011	21019	127114
Privado	2012	22686	130941
Privado	2013	23600	133911
Privado	2014	24207	136993
Privado	2015	24418	139923
Privado	2016	25560	142569
Privado	2017	25485	145069
Privado	2018	24510	185337
Público	2000		
Público	2001		
Público	2002		
Público	2003		
Público	2004		

- Luego, elimina la columna “Nombre”, cambia el título de la columna “Valor” a “Privados” y elimina los años sobrantes. Obtendrás el siguiente resultado:

	A	B	C
1	año	Privados	Públicos
2	2000	8263	74454
3	2001	9184	79016
4	2002	9197	83857
5	2003	9293	88994
6	2004	8901	94447
7	2005	13465	100233
8	2006	14997	106374
9	2007	16231	112891
10	2008	17245	116290
11	2009	18518	119791
12	2010	19835	123398
13	2011	21019	127114
14	2012	22686	130941
15	2013	23600	133911
16	2014	24207	136993
17	2015	24418	139923
18	2016	25560	142569
19	2017	25485	145069
20	2018	24510	185337

- Exporta el archivo como CSV.

11633\_nacimiento\_de\_alumnos\_matriculados\_en\_universidades\_segun\_forma\_de\_administracion-\_total\_pai ☆

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda [La última modificación se realizó hace 1 hora.](#)

Compartir

Nuevo ▶

Abrir Ctrl+O

Importar

Crear una copia

Descargar ▶

Enviar por correo electrónico como archivo adjunto

Permitir acceso sin conexión

Historial de versiones ▶

Cambiar nombre

Mover

Agregar acceso directo a Drive

Mover a la papelera

Publicar en la Web

Enviar un correo electrónico a los colaboradores

Microsoft Excel (.xlsx)

Formato OpenDocument (.ods)

Documento PDF (.pdf)

Página web (.html, archivo comprimido)

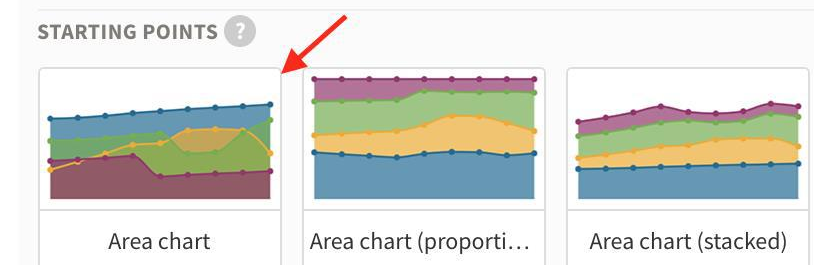
Valores separados por comas (.csv, hoja actual)

Valores separados por tabulaciones (.tsv, hoja actual)



## 2.Trabajando en Flourish

- Crea una cuenta de [Flourish](#) e ingresa a ella.
- Ingresá a los [Plantillas de Flourish](#) y seleccioná “Area chart”, lo cual te llevará a una pantalla con una gráfica de áreas.



- Haz clic en el botón “Data” ubicado arriba de la gráfica; esto te mostrará los datos sobre los cuales Flourish está trabajando.



- Haz clic en “Upload data file” y allí subí el archivo descargado previamente desde Hoja de cálculo de Google - Drive.



- Haz clic en Import Publicly (si la cuenta que utilizas es pública) y, luego, en Next select the columns.

### Import spreadsheet data

- ☒ **Overwrite current sheet**  
Completely replace the current sheet
- ☐ **Merge with current sheet**  
Merge your data by matching on a column

🔒 Your data will be publicly visible. To keep it private, upgrade your account.

19 rows were imported!

**Import publicly** **Go private** [Cancel](#)

**Next, select the columns** ➡

- Una vez cargados los datos, verás la siguiente pantalla.

**Select columns to visualise**

Data

**Labels/time** REQUIRED  
A column of names or times

**Values**  
One or more columns of numbers

**Charts grid**  
If specified and "Grid of charts" view is on, creates a separate mini chart for each value found in the column.

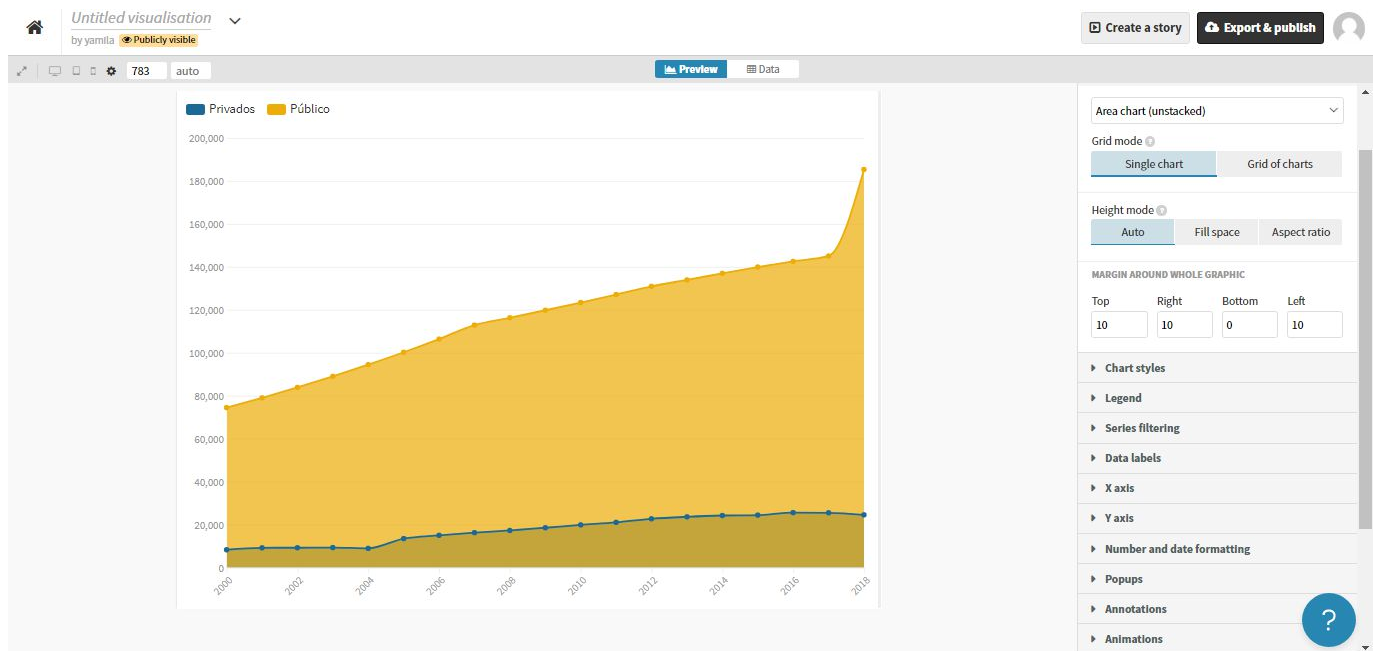
**Info for custom popups**

Alumnos matriculados en carreras Universitarias según forma de administración (2000-2010)

El siguiente gráfico muestra la evolución de la cantidad de alumnos matriculados en las tres modalidades según forma de administración (Pública, Privada y Mixta) entre los años 2000 y 2010.

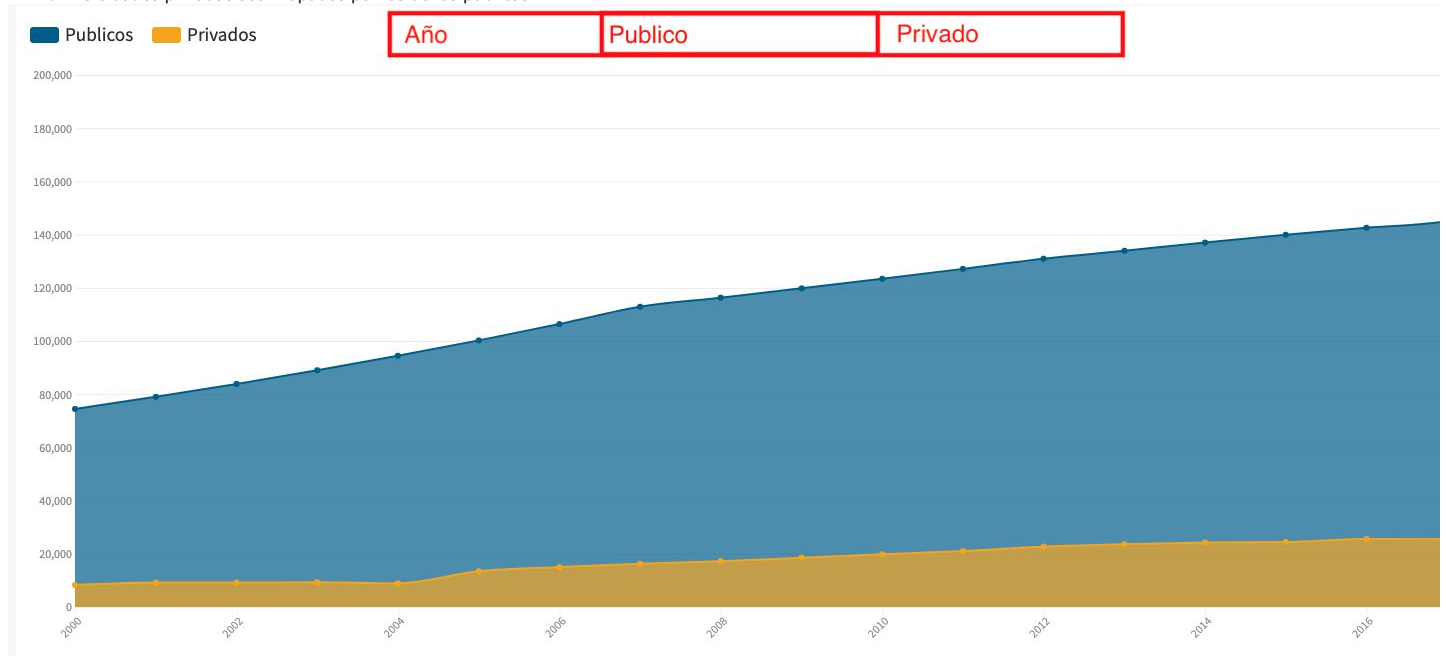
Legend: Pública (blue), Privada (yellow), Mixta (green)

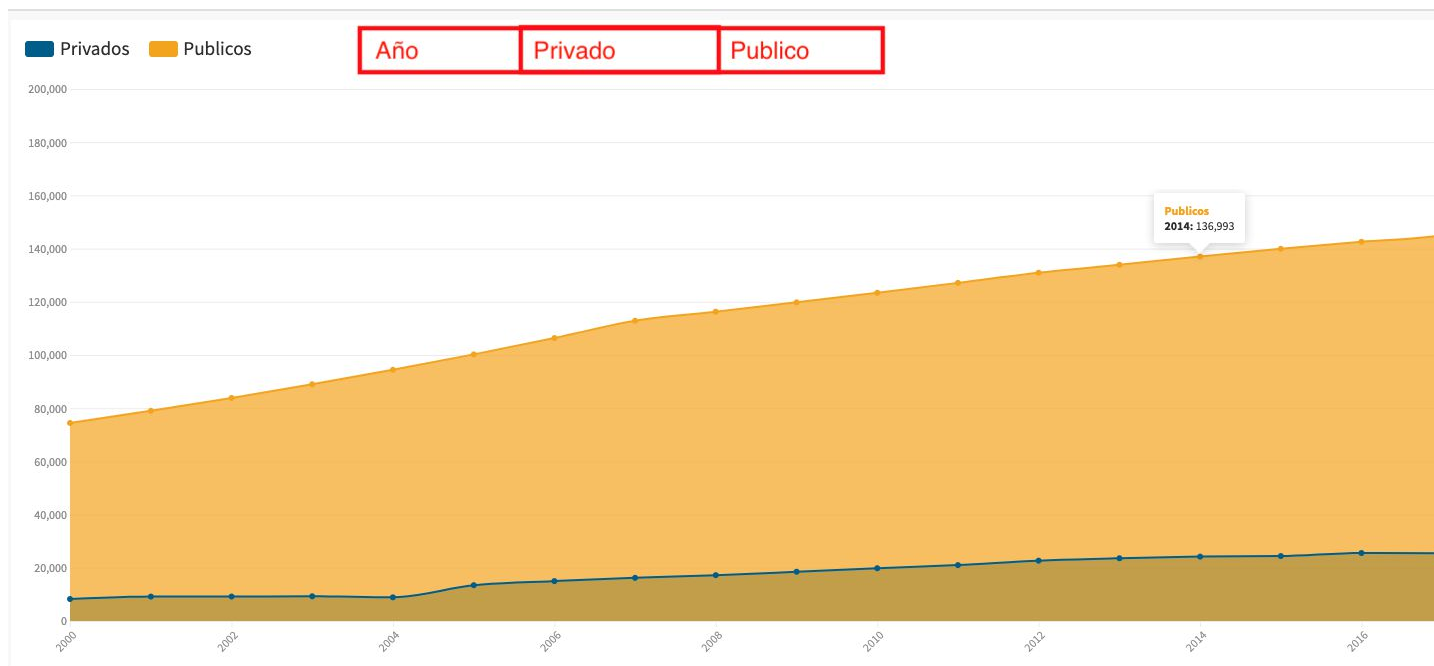
- En el lado derecho, en el cuadro marcado en rojo, ingresá los siguientes valores:
  - Labels/time - A: Esto indicará los nombres de las barras.
  - Values - B-C: Esto marca dónde se encuentran los valores a graficar, en este caso, las emisiones por año.
  - Chart grids - vacío:
  - Info for custom popups - vacío:
- . Hací clic en “Preview”, lo cual te mostrará la gráfica creada con los nuevos datos.



Sobre la derecha se muestran las opciones de personalización.

- El orden de las columnas determina qué datos aparecerán primero, siendo la primera columna la de los datos que estarán detrás en la gráfica. En este caso, tienes que agregar en la primera columna los datos de las universidades públicas y en la segunda, los de las universidades privadas. De esta forma, evitarás que los datos de las universidades privadas sean tapados por los de las públicas.





- Para agregar título, subtítulo y texto, dirige a la viñeta “Header” y allí, en “Title”, “Subtitle” y “Text”, completá los campos. En caso de que quieras cambiar los estilos de alguno de estos textos, hace clic en el botón “styling”, el cual brindará opciones de personalización para cada uno.

Header

Alignment

TITLE

Styling

SUBTITLE

Styling

TEXT

Styling

BORDER

None

?

- Para aclarar las unidades del eje vertical, hace clic sobre la viñeta “Y axis” y luego, en “Y label”, aclará el texto de referencia.

► **X axis**

▼ **Y axis**

Y label  Text size

Width  Y min  Y max

Ticks Gridlines None

Dashes  Lines  Labels  Text size

☐ Labels above lines

TICKS TO SHOW

Mode

?

- Para aclarar las unidades del eje horizontal, haz clic sobre la viñeta "X axis" y luego, en "X label", aclará el texto de referencia.
- Para agregar las referencias, hacé clic sobre la viñeta "Footer" y luego completá los campos como sugiere la imagen:
  - Source name: Nombre de la fuente de datos o texto que sustituye al enlace.
  - Source url: Enlace de la fuente.
  - Source label: Texto que precede las fuentes
  - En caso de tener múltiples fuentes, hace clic en "Multiple sources".

▼ **Footer**

SOURCES

Source name  Source url

☐ Multiple sources

Source label

NOTES

Note

Size  Color  Alignment

LOGO

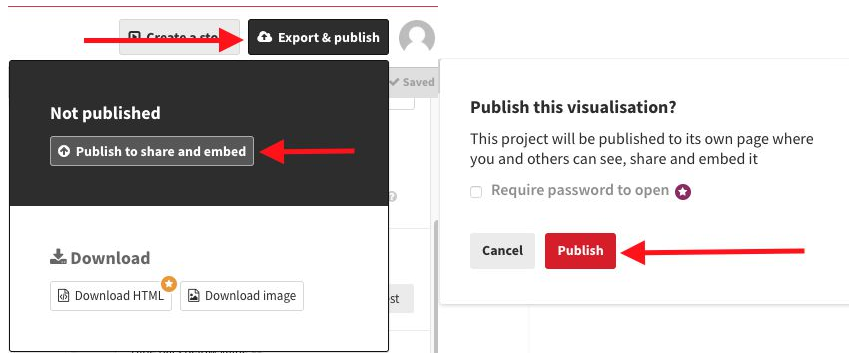
?



### 3. Finalizar y compartir visualización

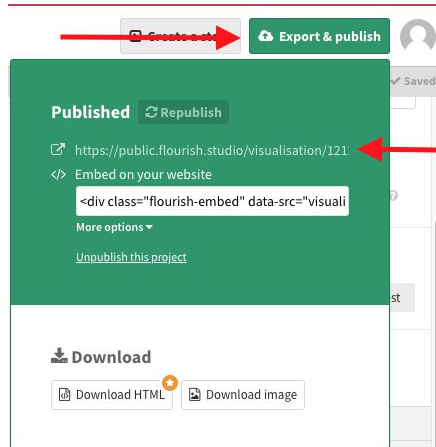
Para finalizar, exporta y publica el gráfico creado.

- Hacé clic en "Export & Publish"; se abrirá un recuadro, donde deberás hacer clic en "Publish to share & embed" y, luego, en "Publish".



¡La gráfica está pronta!

El enlace de la siguiente imagen lleva a una página donde se presenta la gráfica y sobre la esquina superior derecha, las opciones para compartirla o embeberla en una página web.



[Ver gráfico de ejemplo](#)