Cómo usar Flourish para crear una gráfica de barras con los porcentajes de personas en situación de pobreza

Resumen

Este instructivo explica cómo construir un tablero de análisis de datos con varias gráficas de barras y filtros utilizando la herramienta Flourish a partir de un conjunto de datos del Catálogo Nacional de Datos Abiertos. Flourish es una herramienta gratuita y públicamente disponible que permite generar visualizaciones que presenten la información de manera reflexiva y amigable. Además de la herramienta Flourish, se utiliza un procesador de planillas electrónicas, en este caso, Google Drive (Excel o LibreOffice también sirven).

No se necesitan conocimientos previos para la realización del siguiente instructivo.

1. Obtener y editar datos

- Descarga los <u>datos en formato .csv desde el Catálogo Nacional de Datos</u> y subilo a una cuenta de Google Drive.
- Abre el archivo que contiene los datos y en la parte superior de la pantalla hacé clic en "Abrir con Hojas de cálculo de Google".



• En este set, ordená los datos y columnas para que en el eje "Y" queden las edades y en el eje "X", los años. Para ello, editá manualmente el Excel como se ve en la imagen:

Tramo de Edad	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Menores de 14	52.4	49.8	41.8	36.8	33.3	25.5	23.7	21.8	18.9	18.9	18.2	15.9
14 a 24	37.6	33.9	28.7	25.2	22.5	16.7	15.6	15.3	12.7	13.3	13.2	11.1
25 a 29	32.7	29.4	23.4	19.9	17.8	11.9	11.1	10.5	9.1	8.4	8.7	7.6
30 a 49	30.6	27.3	22.1	18.8	16.7	12	10.6	9.4	7.9	8.1	8	6.4
50 a 64	20.5	18	14.4	12.3	10.4	7.8	6.2	6	4.9	4.7	4.3	3.7
65 y m·s	14	10.9	8.8	7.3	5.4	4.3	3.2	2.7	2	2	1.9	1.3

• Exportá el archivo como CSV.

-0	Compartir	▼ 10 ▼	B I S	<u>A</u> À 🖽	<u>≡</u> + ≡ + <u>+</u>	• ÷ • ⋫ •	cə 🛨 🔟 🤇	Ϋ • Σ •	
Т	Nuevo 🕨	E	F	G	н	1	L	к	L
ra i	Abrir Ctrl+O	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
e		36.8	33.3	25.5	23.7	21.8	18.9	18.9	18.2
4	Importar	25.2	22.5	16.7	15.6	15.3	12.7	13.3	13.2
5	Crear una copia	19.9	17.8	11.9	11.1	10.5	<mark>9.1</mark>	8.4	8.7
)		18.8	16.7	12	10.6	9.4	7.9	8.1	8
1	Descargar					6	4.9	4.7	4.3
	Enviar por correo electrónico como archivo adjunto Permitir acceso sin conexión Historial de versiones	F <u>o</u> rmato Op Documento	penDocument (.4	ods)		2.1	2	2	
	скаланттурдунучы планралистрал. э э. 12	Valores ser	parados por com	ias (.csv. hoia ac	tual)				
	Cambiar nombre								
₽] Mover	Valores sep	parados por <u>t</u> abu	ilaciones (.tsv, h	oja actual)				
	Agregar acceso directo a Drive								
44	+ Agregar acceso ancero a Dilve								
1	Mover a la papelera								
	Publicar en la Web								

2. Trabajando en Flourish

- Creá una cuenta de Flourish e ingresá a ella.
- Ingresá a los <u>Templates de Flourish</u> y seleccioná "Column chart (grouped)", lo cual te llevará a una pantalla con una gráfica de barras.
- Hacé clic en el botón "Data" ubicado arriba de la gráfica; esto mostrará los datos sobre los cuales Flourish está trabajando.



 Hacé clic en "Upload data file". Aquí, subí el archivo descargado previamente desde Hoja de cálculo de Google - Drive.

🕹 Upload data file 🛛 🗸

• Hacé clic en Import Publicly (si la cuenta que utilizás es pública) y, luego, en Next select the columns.

	Completely repl	ace the curren	t sheet
C	Merge with curr Merge your data	r ent sheet by matching o	on a column
۵ ا upg	our data will be pu rade your account	ublicly visible. To	keep it private,
Ir	port publicly	Go private	<u>Cancel</u>



• Una vez cargados los datos, aparecerá la siguiente pantalla.

								M. Preview	🖽 Data						
Data	~														
Q												🕹 Uplo	ad data file 🗸 🗸	Salact columns to visu	alico
L,	A	В	~ C ~	D	E	- F -	G -	Н -	1 .	J -	К -	L	- M -	Select columns to visua	ause
1	año	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Fill in the column id you want to visualise multiple columns with a comma or hyph-	en (eg. A,B
2	Menores de 14	52,4	49,8	41,8	36,8	33,3	25,5	23,7	21,8	18,9	18,9	18,2	15,9	or A-C}	
3	14 a 24	37,6	33,9	28,7	25,2	22,5	16,7	15,6	15,3	12,7	13,3	13,2	11,1	Data	102200320
4	25 a 29	32,7	29,4	23,4	19,9	17,8	11,9	11,1	10,5	9,1	8,4	8,7	7,6	Data	Data 🗣
5	30 a 49	30,6	27,3	22,1	18,8	16,7	12	10,6	9,4	7,9	8,1	8	6,4	Labels/time mountu	A
6	50 a 64	20,5	18	14,4	12,3	10,4	7,8	6,2	6	4,9	4,7	4,3	3,7	reconciliarios de cimes	_
7	65 y más	14	10,9	8,8	7,3	5,4	4,3	3,2	2,7	2	2	1,9	1,3	Values One or more columns of numbers	B-ZZ
8															
9														Charts grid If specified and "Grid of charts" view	
10														is on, creates a separate mini chart for each value found in the column.	
9 10														Charts grid If specified and "Grid of charts" view is on, creates a separate mini chart for each value found in the column.	

En el lado derecho, en el cuadro marcado en rojo, ingresá los siguientes valores:
Labels/time - A: Esto indicará los nombres de las barras.

- b. Values B-ZZ: Esto marca dónde se encuentran los valores a graficar, en este caso, las emisiones por año.
- c. Chart grids vacío:
- d. Info for custom popups vacío:
- Hacé clic en "Preview", el cual mostrará la gráfica creada con los nuevos datos. Sobre la derecha verás las opciones de personalización, las cuales pueden lograr varios resultados según su configuración.

A continuación, se muestra cómo deberían estar configurados los distintos sectores para lograr la visualización.

▼ Chart ty	pe		
Column ch	art (groupe	d)	~
Grid mode	0		
Sing	le chart	G	rid of charts
Height mor	e O		
Auto	Fi	ll space	Aspect ratio
Chart heigh	t, % of width	ı	
50			
GRID SETTIN	IGS		
		Numbe grid	r of columns in
Fixed colu	d number of mns in grid	3	
MARGIN BET	WEEN CHART	S IN GRID	
Horizontal		Vertical	ť.
1		7	
GRID CHART	TITLES		
Size 🕜	Alignmen	t	
1.25	Auto	2	£
Colour mod	le		
Auto	þ	Fixed	
Background	1		
None	Fu	ıll width	Text width
MARGIN ARC	UND WHOLE	GRAPHIC	?
Тор	Right	Bottom	Left
60	10	60	10
▼ Series fi	ltering		
Show	w series filter	ŕ	
Placebolde	r text		
Seleccione	e los años qu	ie le interes	sen
No more re	sults text		
No hay ma	is años dispo	onibles	
Max numbe	r of series to	show	
50			

COLOUR			
Text colour			Colour
Auto	By series	Fixed	
FEXT SIZE			
Mode		Text size	
Auto	Fixed	15	
TEXT BACKG	ROUND		
EXT BACKGI Background			Size 🕥
EXT BACKGF Background Auto	ROUND O On	Off	Size 🕥 15
TEXT BACKGF Background Auto ABEL CONTI	On	Off	Size 🔘 15
EXT BACKGF Background Auto ABEL CONTI	On	Off	Size 15
EXT BACKGF Background Auto ABEL CONTR Show value Auto	On On Always	Off	Size 🕢 15
TEXT BACKGF Background Auto Auto Show value Auto Show label	On On Always	Off	Size 15

 Para agregar título, subtítulo y texto, dirigite a la viñeta "Header" y allí, en "Title", "Subtitle" y "Text", completá los campos. En caso de que quieras cambiar los estilos de alguno de estos textos, hace clic en el botón "styling", el cual brindará opciones de personalización para cada uno.

▼ Header	
Alignment	
E ± ±	
TITLE	
	Styling
SUBTITLE	
	Styling
TEXT	
	Styling
BORDER	
None 🗸	?

- Para agregar las referencias, hacé clic sobre la viñeta "Footer" y luego completá los campos como lo sugiere la imagen:
 - a. Source name: Nombre de la fuente de datos o texto que sustituye al enlace.
 - b. Source url: Enlace de la fuente.
 - c. Source lable: Texto que precede las fuentes.
 - En caso de tener múltiples fuentes, hacé clic en "Multiple sources".



3. Finalizar y compartir visualización

Para finalizar, exportá y publicá el gráfico creado.

 Hacé clic en "Export & Publish"; se abrirá un recuadro y allí deberás hacer clic en "Publish to share & embed" y, luego, en "Publish.

Not put	alished	
O Publi	sh to share and embed	-
🕹 Down	nload oad HTML	st
Publish t This project	this visualisation? to will be published to its own page	ge where
Requir	e password to open 😪	

iLa gráfica está pronta!

El enlace de la siguiente imagen lleva a una página donde se presenta la gráfica y sobre la esquina superior derecha, las opciones para compartirla o embeberla en una página web.

