

## **Cómo usar Flourish para crear una gráfica de barras con los porcentajes de personas en situación de pobreza**

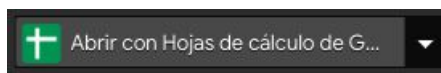
## Resumen

Este instructivo explica cómo construir un tablero de análisis de datos con varias gráficas de barras y filtros utilizando la herramienta Flourish a partir de un conjunto de datos del Catálogo Nacional de Datos Abiertos. Flourish es una herramienta gratuita y públicamente disponible que permite generar visualizaciones que presenten la información de manera reflexiva y amigable. Además de la herramienta Flourish, se utiliza un procesador de planillas electrónicas, en este caso, Google Drive (Excel o LibreOffice también sirven).

No se necesitan conocimientos previos para la realización del siguiente instructivo.

# 1. Obtener y editar datos

- Descarga los [datos en formato .csv desde el Catálogo Nacional de Datos](#) y subilo a una cuenta de Google Drive.
- Abre el archivo que contiene los datos y en la parte superior de la pantalla hacé clic en “Abrir con Hojas de cálculo de Google”.



- En este set, ordená los datos y columnas para que en el eje “Y” queden las edades y en el eje “X”, los años. Para ello, editá manualmente el Excel como se ve en la imagen:

Tramo de Edad	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Menores de 14	52.4	49.8	41.8	36.8	33.3	25.5	23.7	21.8	18.9	18.9	18.2	15.9
14 a 24	37.6	33.9	28.7	25.2	22.5	16.7	15.6	15.3	12.7	13.3	13.2	11.1
25 a 29	32.7	29.4	23.4	19.9	17.8	11.9	11.1	10.5	9.1	8.4	8.7	7.6
30 a 49	30.6	27.3	22.1	18.8	16.7	12	10.6	9.4	7.9	8.1	8	6.4
50 a 64	20.5	18	14.4	12.3	10.4	7.8	6.2	6	4.9	4.7	4.3	3.7
65 y m-s	14	10.9	8.8	7.3	5.4	4.3	3.2	2.7	2	2	1.9	1.3

- Exportá el archivo como CSV.

10022\_porcentaje\_de\_personas\_en\_situacion\_de\_pobreza\_segun\_tramos\_de\_edad-total\_pais

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda La última modificación se realizó hace 27 minutos.

Compartir

Nuevo

Abrir Ctrl+O

Importar

Crear una copia

Descargar

Enviar por correo electrónico como archivo adjunto

Permitir acceso sin conexión

Historial de versiones

Cambiar nombre

Mover

Agregar acceso directo a Drive

Mover a la papelera

Publicar en la Web

Enviar un correo electrónico a los colaboradores

Detalles del documento

Microsoft Excel (.xlsx)

Formato OpenDocument (.ods)

Documento PDF (.pdf)

Página web (.html, archivo comprimido)

Valores separados por comas (.csv, hoja actual)

Valores separados por tabulaciones (.tsv, hoja actual)

\_pobreza\_segun\_tramos\_de\_edad-total\_pais

Explorar

## 2. Trabajando en Flourish

- Creá una cuenta de [Flourish](#) e ingresá a ella.
- Ingresá a los [Templates de Flourish](#) y seleccioná “Column chart (grouped)”, lo cual te llevará a una pantalla con una gráfica de barras.
- Hacé clic en el botón “Data” ubicado arriba de la gráfica; esto mostrará los datos sobre los cuales Flourish está trabajando.



- Hacé clic en “Upload data file”. Aquí, subí el archivo descargado previamente desde Hoja de cálculo de Google - Drive.



- Hacé clic en Import Publicly (si la cuenta que utilizás es pública) y, luego, en Next select the columns.

**Import spreadsheet data**

☒ **Overwrite current sheet**  
Completely replace the current sheet

☐ **Merge with current sheet**  
Merge your data by matching on a column

---

👁 Your data will be publicly visible. To keep it private, upgrade your account.

**Import publicly** **Go private** [Cancel](#)

**19 rows were imported!**

**Next, select the columns** ➡

- Una vez cargados los datos, aparecerá la siguiente pantalla.

A screenshot of the Flourish 'Select columns to visualise' screen. It features a data table with 19 rows and 13 columns. The first column is labeled 'año' and contains years from 2006 to 2017. The subsequent columns contain numerical values. To the right of the table is a sidebar with three selection options: 'Labels/time' (set to 'A'), 'Values' (set to 'B-ZZ'), and 'Charts grid' (set to 'A').

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	año	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
2	Menores de 14	52,4	49,8	41,8	36,8	33,3	25,5	23,7	21,8	18,9	18,9	18,2	15,9
3	14 a 24	37,6	33,9	28,7	25,2	22,5	16,7	15,6	15,3	12,7	13,3	13,2	11,1
4	25 a 29	32,7	29,4	23,4	19,9	17,8	11,9	11,1	10,5	9,1	8,4	8,7	7,6
5	30 a 49	30,6	27,3	22,1	18,8	16,7	12	10,6	9,4	7,9	8,1	8	6,4
6	50 a 64	28,5	18	14,4	12,3	10,4	7,8	6,2	6	4,9	4,7	4,3	3,7
7	65 y más	14	10,9	8,8	7,3	5,4	4,3	3,2	2,7	2	2	1,9	1,3
8													
9													
10													

- En el lado derecho, en el cuadro marcado en rojo, ingresá los siguientes valores:
  - Labels/time - A: Esto indicará los nombres de las barras.
  - b. Values - B-ZZ: Esto marca dónde se encuentran los valores a graficar, en este caso, las emisiones por año.
  - c. Chart grids – vacío:

- d. Info for custom popups - vacío:
- Hacer clic en "Preview", el cual mostrará la gráfica creada con los nuevos datos. Sobre la derecha verás las opciones de personalización, las cuales pueden lograr varios resultados según su configuración.

A continuación, se muestra cómo deberían estar configurados los distintos sectores para lograr la visualización.

▼ Chart type

Column chart (grouped) ▼

Grid mode ⓘ

Single chartGrid of charts

Height mode ⓘ

AutoFill spaceAspect ratio

Chart height, % of width

50

GRID SETTINGS

☒ Fixed number of columns in grid

Number of columns in grid

3

MARGIN BETWEEN CHARTS IN GRID

Horizontal

1

Vertical

7

GRID CHART TITLES

Size ⓘ

1.25

Alignment

Auto

Colour mode

AutoFixed

Background

NoneFull widthText width

MARGIN AROUND WHOLE GRAPHIC

Top

60

Right

10

Bottom

60

Left

10

▼ Series filtering

☒ Show series filter

Placeholder text

Seleccione los años que le interesen

No more results text

No hay mas años disponibles

Max number of series to show

50

▼ Data labels

Show labels on each data point

COLOUR

Text colour

AutoBy seriesFixed

Colour

TEXT SIZE

Mode

AutoFixed

Text size

15

TEXT BACKGROUND

Background ?

AutoOnOff

Size ?

15

LABEL CONTENT

Show value

AutoAlwaysNever

Show label

AutoAlwaysNever

- Para agregar título, subtítulo y texto, dirige a la viñeta “Header” y allí, en “Title”, “Subtitle” y “Text”, completá los campos. En caso de que quieras cambiar los estilos de alguno de estos textos, hace clic en el botón “styling”, el cual brindará opciones de personalización para cada uno.

▼ Header

Alignment

≡

≡

≡

TITLE

Styling

SUBTITLE

Styling

TEXT

Styling

BORDER

None ▼

?

- Para agregar las referencias, hacé clic sobre la viñeta “Footer” y luego completá los campos como lo sugiere la imagen:
  - a. Source name: Nombre de la fuente de datos o texto que sustituye al enlace.
  - b. Source url: Enlace de la fuente.
  - c. Source lable: Texto que precede las fuentes.
  - En caso de tener múltiples fuentes, hacé clic en “Multiple sources”.

▼ Footer

SOURCES

Source name

Texto

Link

Source url



Multiple sources

Activar  
multiples  
referencias

Source label

Source:

NOTES

Texto que precede a  
las referencias

Note

Size

1

Color



Alignment



LOGO

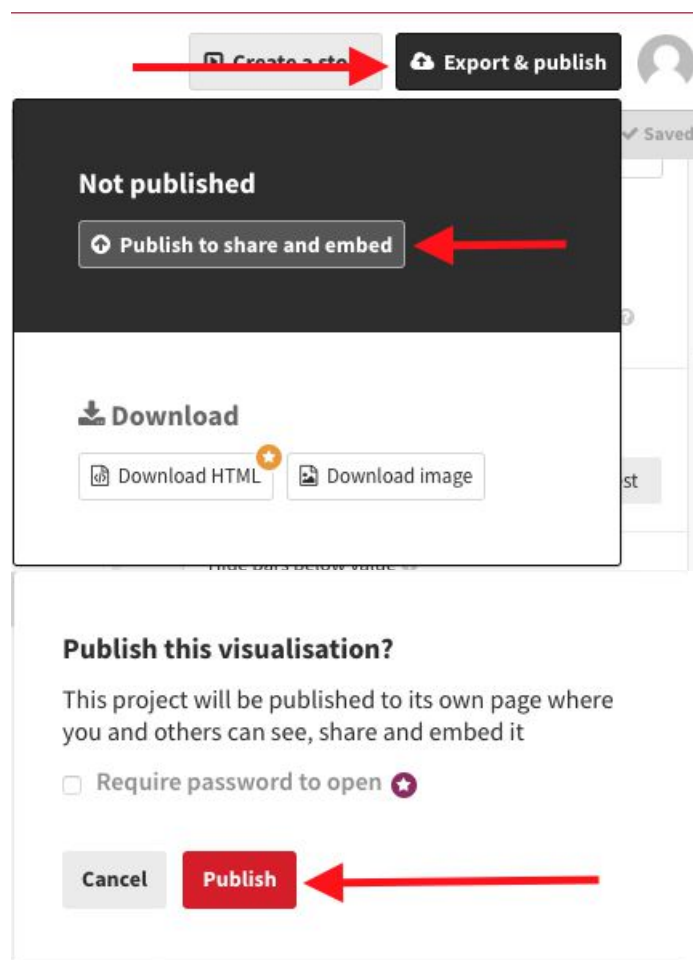




### 3. Finalizar y compartir visualización

Para finalizar, exportá y publicá el gráfico creado.

- Hacé clic en "Export & Publish"; se abrirá un recuadro y allí deberás hacer clic en "Publish to share & embed" y, luego, en "Publish".



¡La gráfica está pronta!

El enlace de la siguiente imagen lleva a una página donde se presenta la gráfica y sobre la esquina superior derecha, las opciones para compartirla o embeberla en una página web.



Export & publish



**Published** [Republish](#)

<https://public.flourish.studio/visualisation/121>

</> Embed on your website

```
<div class="flourish-embed" data-src="visuali
```

More options ▾

[Unpublish this project](#)

**Download**

Download HTML

Download image