

Ficha de Proyecto

Proyecto:		Fecha:	
Organización:		Área:	
Director:		Contacto:	

Pre-condiciones		
Ítem a chequear	Sí / No	Referencia a documentos asociados
Existe apoyo de autoridades		Adhesión a políticas de datos abiertos, carta internacional de datos abiertos, etc
Está formalizada la iniciativa		Decreto, resolución, directiva interna
Existe equipo de trabajo conformado		Decreto, resolución, directiva interna que lo formaliza
Existen metas establecidas formalmente		Plan de acción de GA; agenda digital; proyectos internos a la organización

Comentarios

Fase I - Identificación de los conjuntos de datos candidatos

El objetivo de esta fase es contar con un listado de conjuntos de datos priorizados de acuerdo a criterios preestablecidos por la organización. Estos criterios pueden ser los siguientes:

- Cumplimiento de normativa (art. 82 de la Ley 19355)
- Apoyo a políticas del organismo
- Satisfacer demanda de datos
- Apoyo a emprendimientos
- Facilitar el intercambio de información
- Otros

Es importante contar con actores externos al organismo en la identificación de conjuntos de datos. Estos pueden ser de sociedad civil, investigadores, periodistas, emprendedores, etc.

Estos actores deben participar en ámbitos de diálogo donde puedan expresar sus demandas, inquietudes y soluciones a temas que se pueden resolver en conjunto.

Por ello es importante que se los involucre en las etapas tempranas del proceso de manera que la publicación de datos abiertos encuentre una demanda real de los mismos.

Sin embargo debe quedar claro que no toda la demanda de datos puede ser satisfecha y dependerá de la priorización de los temas, facilidad de la conversión a datos abiertos, factores tecnológicos, etc.

Los actores externos no necesariamente integran el equipo de trabajo de la organización, pero se los puede consultar durante el proceso. Es necesario comenzar identificando grandes áreas de la organización donde se encuentra la demanda de datos o se desea trabajar internamente, para luego identificar a los expertos en esos temas que conformarán el equipo de trabajo.

Insumos de entrada:

- Proceso a seguir
- Conformación del equipo de trabajo
- Hitos del proyecto
- Actores involucrados

Equipo de trabajo				
Nombre	Rol en el equipo	Campo de experiencia	Correo electrónico	Cargo en la organización
	<i>Coordinador</i>			
	<i>Asesor Legal</i>			
	<i>Equipo técnico TI</i>			
	<i>Experto en el tema</i>			
	<i>Comunicaciones</i>			

Hitos del proyecto			
	Fecha/Hora/Lugar o Medio	Lista de Involucrados	Coordinador
Reunión de inicio	<i>Reunión de presentación: <fecha> <hora> <lugar></i>		
1° informe de avance	<i>Correo electrónico a involucrados / Reunión de presentación</i>		
2° informe de avance	<i>Correo electrónico a involucrados / Reunión de presentación: <fecha> <hora> <lugar></i>		
Presentación resultados	<i>Reunión de presentación: <fecha> <hora> <lugar></i>		

Actores involucrados			
Nombre	Contacto	Área/Sector/Organización	Fase de involucramiento
		<i>Soc. Civil / Academia / Medios</i>	<i>Fase I y II</i>
		<i>Comunicaciones</i>	<i>Fase III</i>
		<i>Depto. Legal</i>	<i>Fase II</i>

Documentos de trabajo:

- Agenda de reuniones de trabajo con actores involucrados
- Lista de conjuntos de datos candidatos
- Lista de conjuntos priorizados

Agenda de reuniones			
Fecha/Hora/Lugar	Objetivo principal	Convocados	Área/Sector/Organización
<fecha> <hora> <lugar>	Reunión de presentación		
<fecha> <hora> <lugar>	Definir conjuntos candidatos		

Conjuntos de datos candidatos				
Identificador	Formato	Contenido	Almacenamiento	Mantenedor
<nombre> <id>	imagen papel pdf planilla	descripción del contenido	<url> <descripción> <sistema informático>	

La lista de conjuntos de datos candidatos se obtiene de analizar las siguientes fuentes de datos:

- Datos ya publicados en la web
- Datos de intercambio entre instituciones
- Datos generados en procesos sistematizados internos
- Resultados de consultas públicas
- Recolectados con expertos de la organización en la temática
- Datos de interés público que se pueden identificar mediante el análisis de redes sociales, medios periodísticos, accesos al portal institucional, etc.

Productos de salida:

- Lista de conjuntos de datos priorizados

Conjuntos de datos priorizados								
Id.	Cumple con normativa	Prioridad política	Satisface demanda	Fácil conversión	Mejora procesos	Otros motivos	Total	Comentarios
<id>								

Para la priorización se pueden utilizar los siguientes criterios:

Para las tres primeras columnas se sugiere puntuar de la siguiente manera:

No → 0 puntos

Sí → 2 puntos

Mientras que para las tres últimas columnas utilizar un puntaje menor ya que se consideran menos importantes:

No → 0 puntos

Sí → 1 punto

Estos criterios no son únicos y se dan a modo de ejemplo por lo que cada organización podrá priorizar de acuerdo a criterios propios consensuados con todos los actores involucrados.

Fase II - Preparación de los conjuntos de datos

El objetivo de esta fase es a partir de la lista de conjuntos de datos priorizados tener los conjuntos de datos transformados a datos abiertos para su publicación.

En esta fase se desarrollan los procesos administrativos e informáticos que posibilitan la manera más sencilla de publicación en las condiciones actuales.

Insumos de entrada:

- Lista de conjuntos de datos priorizados

Documentos de trabajo:

- Agenda de reuniones de trabajo con actores involucrados
- Ficha de procesos de apertura para cada conjunto de datos a publicar

Agenda de reuniones			
Fecha/Hora/Lugar	Objetivo principal	Convocados	Área/Sector/Organización
<fecha> <hora> <lugar>	Reunión de presentación		
<fecha> <hora> <lugar>	Definir conjuntos candidatos		

<Id> - <nombre del conjunto de datos>					
Id Proceso:		<i><id> o <nombre proceso></i>		Etapas:	
Proceso / Etapa previa					
Procesos en paralelo					
Proceso / Etapa posterior					
Recurso	Formato	Contenido	Ubicación del recurso	Productor	Actualización
<i><id> - <nombre></i>	<i><imagen> <papel> <pdf> <planilla></i>	<i>Descripción del contenido</i>	<i><url> <descripción> <sistema informático></i>	<i>Sector de la organización que produce los datos</i>	<i><única publicación> <diario> <semanal> <mensual> <anual> <quinquenal> etc.</i>
Procesos de transformación automático					
Etapas	Descripción del proceso		Ubicación del proceso	Permisos de ejecución	Responsable
Procesos de transformación manual					
Etapas	Descripción del proceso				Responsable
Comentarios adicionales					
<i><utilice este espacio para ser más específico en el detalle de los procesos, ya sea porque no se pueden comprender con la descripción del formulario o no se adaptan al formato establecido en el formulario></i>					

Dependiendo del conjunto de datos los procesos que se definan pueden cambiar, pero si se va a tener procesos macro a desarrollar como los que se detallan:

- Extracción de datos
 - Implica conocer todas las fuentes de datos y transformarlos a formato digital
- Conversión a formato estándar y abierto
 - Implica transformar los datos a un formato estándar (CSV, XML, JSON, KML, RDF, etc) y abierto, en esta etapa hay que tener en cuenta los estándares que recomienda AGESIC de acuerdo al tipo de datos que se va a publicar. Para ello es necesario antes de transformar los datos consultar con el equipo de datos abiertos sobre los estándares generales y específicos que puedan existir.
- Control de calidad de los datos
 - La calidad de los datos depende de muchos factores y según quien los utilice pueden tener diferentes significados. En esta etapa se mejorará los formatos de fechas, formatos de direcciones, campos en blanco, datos inconsistentes, etc.
- Disociación / anonimización
 - Se debe tener en cuenta en casos de que los datos contenga información que permita la identificación individual de personas. En estos casos es necesario consultar las pautas establecidas por la Unidad Reguladora y de Control de Datos Personales en sus recomendaciones para la disociación de datos.
- Generación de metadatos
 - La publicación de datos abiertos exige que se explique también en formato abierto en qué consiste los datos que se publiquen de manera que quien los vaya a utilizar los pueda interpretar correctamente. Por lo tanto la generación de metadatos es fundamental para la publicación, para mayor información se pueden consultar las recomendaciones de AGESIC en la guía para la publicación de datos abiertos.
- Publicación
 - Ver fase III
- Mantenimiento
 - Ver fase IV

Para cada uno de estos procesos macro vamos a tener varios sub procesos a ejecutar, donde cada etapa indica el orden de ejecución de los mismos.

Productos de salida:

- Fichas de procesos apertura
- Lista de conjuntos de datos abiertos

Lista de conjuntos de datos abiertos				
Id. Conjunto de Datos	Id. Recurso + Nombre	Referente	Fecha publicación	Frec. Actualización

Fase III - Publicación de los conjuntos de datos

El objetivo de esta fase es realizar la publicación de datos verificando que se cumpla con los requisitos de metadatos básicos.

Existen dos lugares donde se pueden publicar datos abiertos; en el portal del organismo si cuenta con una sección de datos abiertos o en el catálogo nacional de datos abiertos.

En esta fase se debe tratar de facilitar la publicación de los datos mediante procesos automatizados. Para ello existen herramientas que facilitan el proceso como es en el caso del catálogo nacional de datos abiertos la API o la catalogación mediante harvesting. De acuerdo a las capacidades con que cuente el organismo se dará prioridad a este tipo de herramientas frente a la publicación manual.

Insumos de entrada:

- Fichas de procesos apertura
- Lista de conjuntos de datos abiertos

Por cada conjunto de datos se deberá documentar en las fichas de proceso los procesos de publicación de datos.

Documentos de trabajo:

- Ficha de procesos de publicación para cada conjunto de datos a publicar (Utilizar formato de la ficha de procesos)
- Lista de procesos de publicación por recurso
- Ficha de metadatos definidos para cada conjunto de datos y sus recursos

Procesos de publicación de conjuntos de datos abiertos					
Id. Conjunto de Datos	Id. Recurso	Referente	Id. Proceso + Etapa	Fecha publicación	Frec. Actualización

Ficha metadatos del conjunto de datos abiertos	
<ID del conjunto de datos>	
Título	
URL	
Descripción	
Categorías	
Etiquetas	
Licencia	
Organismo	
Fuente	
Versión	
Autor	
Email del Autor	
Mantenedor	
Email del Mantenedor	

Metadatos de los recursos	
<ID del conjunto de datos>	
Nombre	
URL	
Descripción	
Formato	
Tamaño	
Frecuencia de Actualización	
Sistema de Referencia	
Cobertura Espacial	
Cobertura Temporal	

Productos de salida:

- Lista de procesos de publicación por recurso
- Ficha de metadatos definidos para cada conjunto de datos y sus recursos

Fase IV - Mantenimiento de las publicaciones

Es necesario en esta fase mantener registro de los conjuntos de datos que se actualizan y asegurar que las actualizaciones se realizan de acuerdo a la frecuencia establecida en el proceso.

Insumos de entrada:

- Lista de procesos de publicación por recurso
- Ficha de metadatos definidos para cada conjunto de datos y sus recursos

Insumos de salida:

- Planilla de control de actualización de conjuntos de datos abiertos

Control de actualización de conjuntos de datos abiertos					
Id. Conjunto de Datos	Id. Recurso	Referente	Fecha publicación	Frec. Actualización	Fecha de Actualizado