

encuentro
agesic 2018

CONTINUIDAD DE
LA TRANSFORMACIÓN:
aprendizaje permanente

ADMINISTRACIÓN DIGITAL: ASPECTOS PRÁCTICOS Y JURÍDICOS



#agesic2018

Procedimiento administrativo electrónico

Art. 695 Ley 16.736 - Los trámites y actuaciones que conforman el procedimiento administrativo así como los actos administrativos podrán realizarse por medios informáticos.

Su validez jurídica y valor probatorio serán idénticos a los de las actuaciones administrativas que se tramiten por medios convencionales.

La firma autógrafa podrá ser sustituida por contraseñas o signos informáticos adecuados.



Procedimiento administrativo electrónico

- Importancia de brindar canales de comunicación bidireccional ciudadano-Gobierno
- Relevancia de arbitrar canales de intercambio de información entre organismos del Estado
- Considerar la aplicación de los principios y lineamientos estratégicos indicados en el Decreto N° 450/009.



Decreto 276/013, de 3/9/2013

Derecho a relacionarse electrónicamente con el Estado

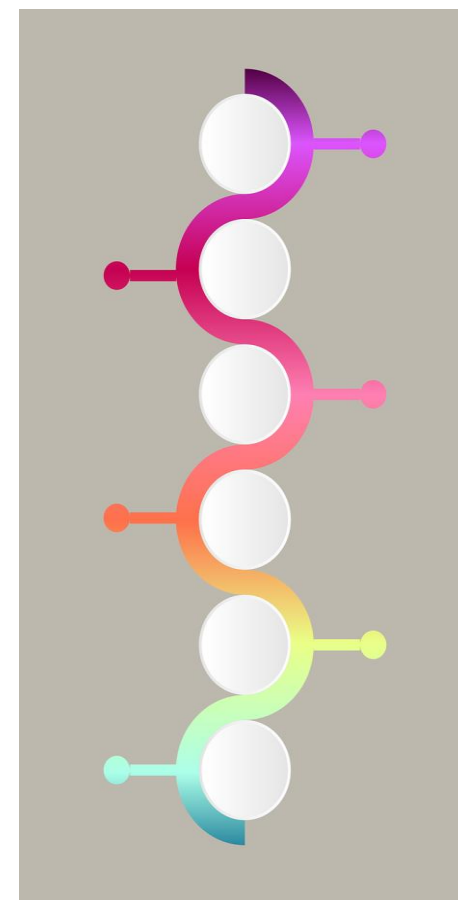


**Consagración legal -
Arts. 74 y 75 Ley 19.355**

- **Implicancias:**
 - Canales
 - Libertad y no discriminación
- **3 niveles:**
 - no discriminación por los medios empleados
 - facilitar el acceso a medios, al margen de sus circunstancias personales.
 - medios accesibles desde las diferentes opciones tecnológicas

Procedimiento administrativo electrónico

- **Ámbito de aplicación:**
 - Órganos de la Administración Central
 - Exhortación a otras entidades (art. 41)
- **Definiciones (art. 2º):**
 - PAE: *“Sucesión o secuencia de actuaciones en soporte electrónico de naturaleza administrativa”*
- **Documentación:**
 - Expediente electrónico, excepto cuestiones de urgencia (art. 28 Dto. 500/991).
 - Formularios
- **Etapas:** Iniciación, sustanciación, finalización y archivo



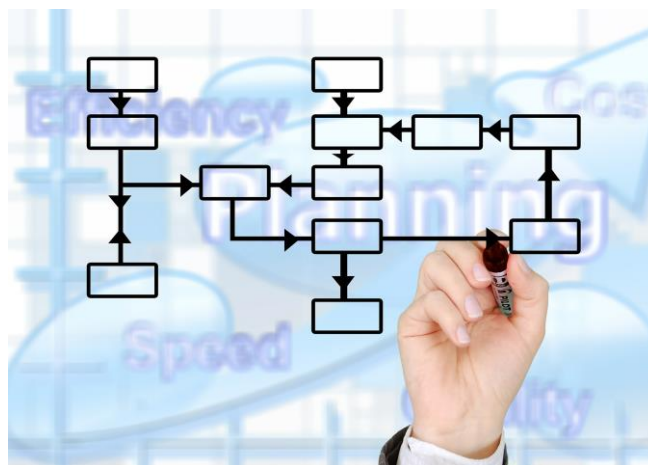
Procedimiento administrativo electrónico

- Opción de medios tradicionales (derecho a relacionarse electrónicamente)
- Presentación de documentos electrónicos en formatos abiertos y con firma electrónica (Art. 7)
- Presentación de documentos no electrónicos: exhibición y devolución, o digitalización no viable (art. 8)



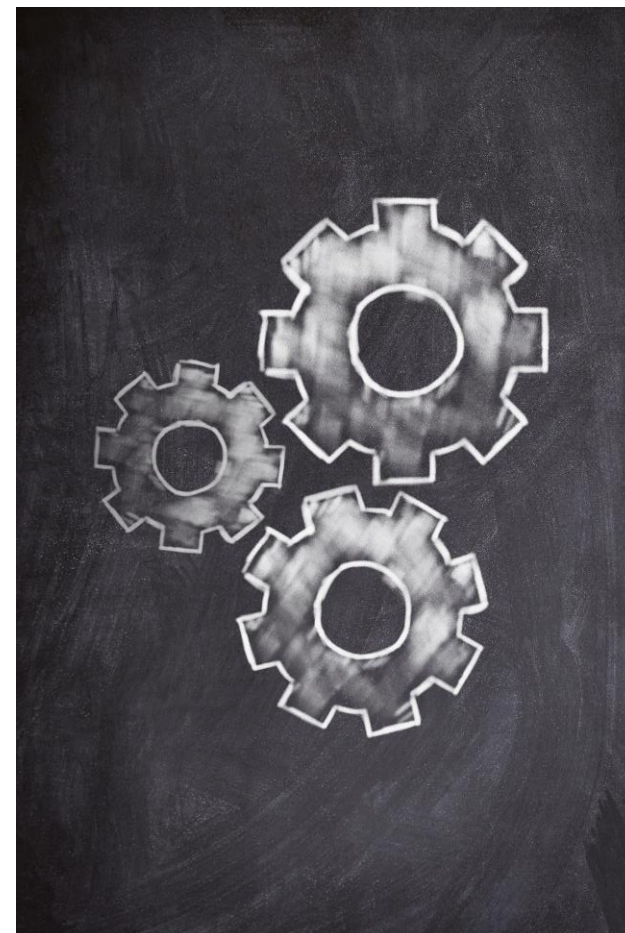
Procedimiento administrativo electrónico

- **Iniciación:**
 - **Requisitos (art. 9)**
 - **Observaciones a la presentación:** 10 días hábiles para la subsanación.
 - **Emisión de constancias (art. 10)**
- **Sustanciación:**
 - De oficio
 - Registro en sistema informático (Art. 11)
 - Actuaciones entre varios organismos (art. 12)
 - Plazos: día hábil siguiente a recepción/asignación (art. 13)
 - Opción por medios tradicionales (Art. 14)



Procedimiento administrativo electrónico

- **Finalización:**
 - Medios electrónicos (Art. 15)
 - Notificación por medio seleccionado por el administrado.
- **Archivo (art. 25):**
 - Medios electrónicos
 - Seguridad de la información
 - Adecuada conservación




Notificaciones electrónicas (normas legales)



- Art. 696 Ley 16.736 - La notificación personal de los trámites y actos administrativos podrá realizarse válidamente por correo electrónico u otros medios informáticos o telemáticos, los cuales tendrán plena validez a todos los efectos siempre que proporcionen seguridad en cuanto a la efectiva realización de la diligencia y a su fecha.
- Art. 77 Ley 19.355 - Las entidades públicas deberán proveer medios electrónicos para la notificación de sus actuaciones a los interesados, proporcionando seguridad en cuanto a la efectiva realización de la diligencia y su fecha. El Poder Ejecutivo reglamentará el presente artículo.

Notificaciones y Comunicaciones Electrónicas

- Solicitud o Consentimiento de las personas.
 - Medios electrónicos.
 - Obligaciones de las Entidades Públicas.
 - La importancia de la validez de las notificaciones.
 - Los momentos....
 - El acuse de recibo.
- 

Un ejemplo práctico: De las normas a los sistemas



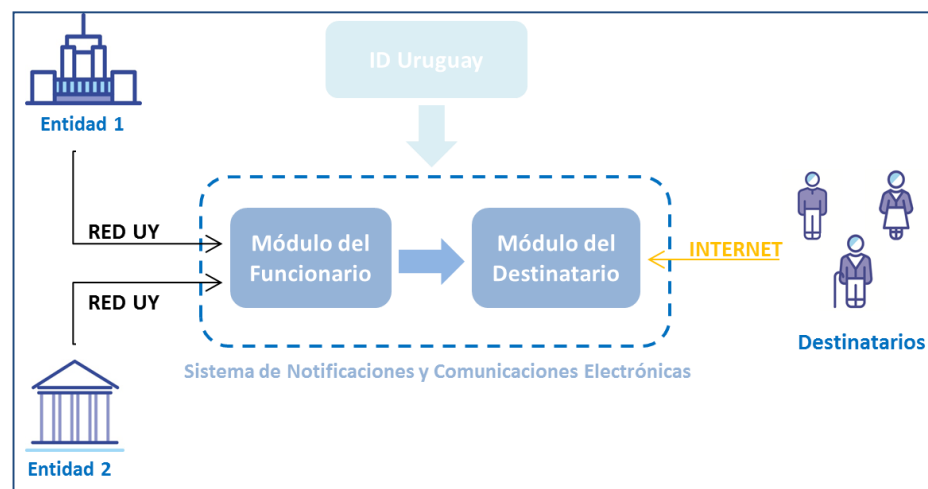
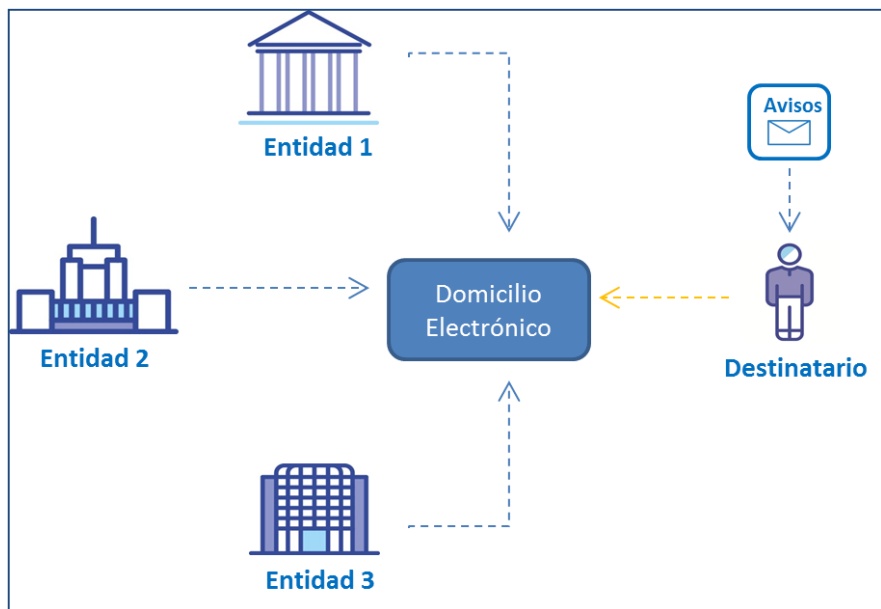
e-notificaciones

Sistema de Notificaciones y Comunicaciones Electrónicas

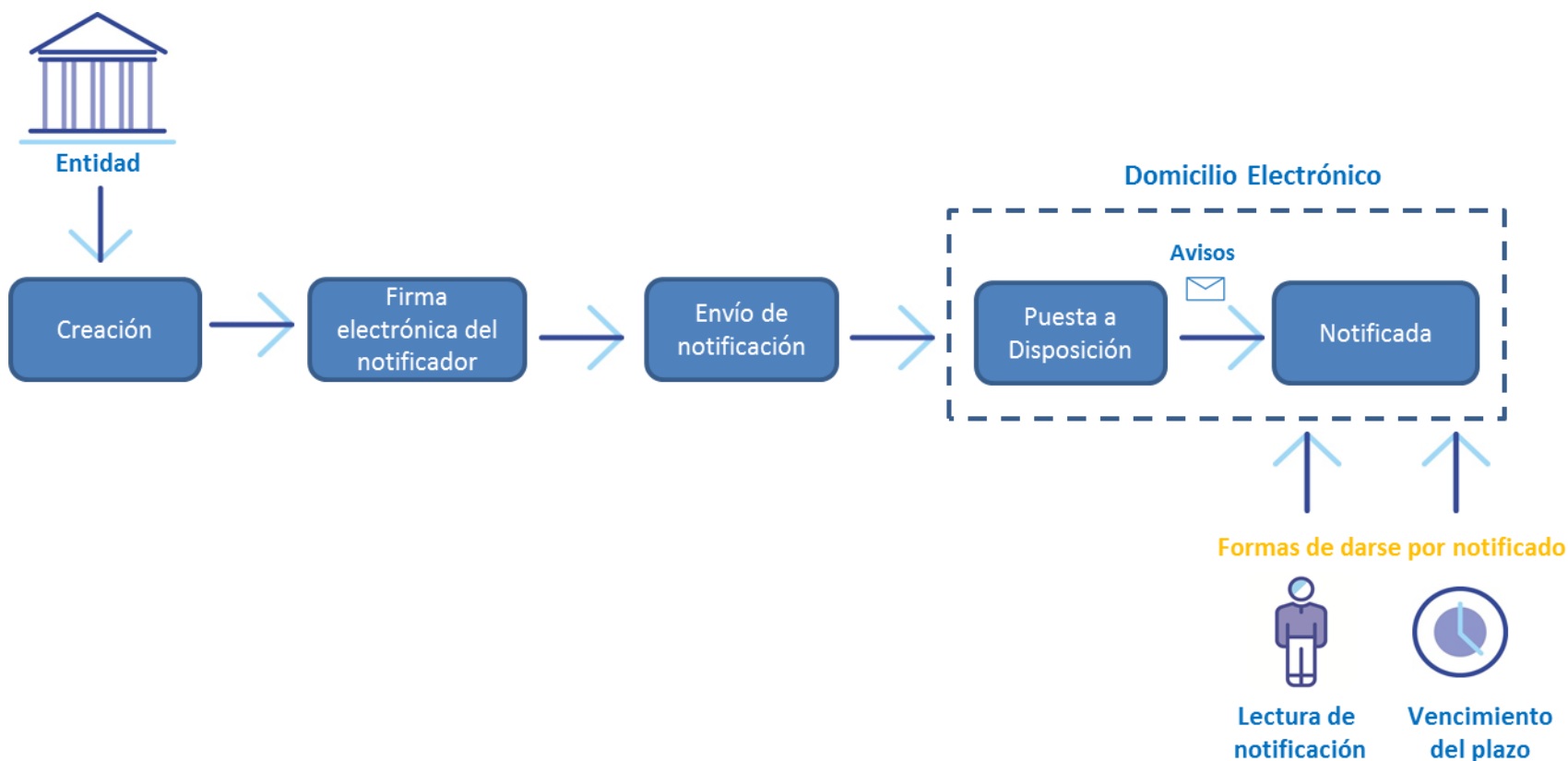
notificación
electrónica

Los conceptos considerados

El domicilio electrónico + el sistema de notificaciones



Las etapas del proceso y el cumplimiento de las normas vigentes





notificación
electrónica

Ejemplo de uso del Sistema

Módulo Funcionario

Nuevo Documento Cerrar

Tipo de documento: -Seleccionar uno-

Siguiente

Comunicación con Constancia

Comunicación

Notificación

Paso 1 de 2.

Inicio

Mis Pendientes 0

Mis Destacados ★

Bandeja Salida

Bandeja Salida Dependencia

Crear Documento

Nuevo Documento

MI Dependencia

Documentos por Referencia

Documentos por Tipo Doc.

Listas de Distribución

Mis Listas

Suscripciones por Entidad

Suscripciones

Nuevo Documento

 Cerrar

Tipo de documento

Notificación

Tema

-Seleccionar uno-

Siguiente

-Seleccionar uno-

Intimación

Notificación de informes

Notificación de resolución

Traslado de recurso/oposición

Varios

Vista previa

Paso 1 de 2

Documento 05/014/8/38/2018

Ver Historia Cerrar

Nota: Para navegar por las pestañas con el teclado se deben utilizar las flechas atrás o adelante y para ingresar en ellas se debe presionar tabulador.

Info Actuaciones Destinatarios

Enviar notificación

Editar Documento

Ingresar una Observación asociada a la próxima acción a realizar

Tipo de documento		Tema		Estado	Fecha Creación
Notificación		Notificación de resolución		En Borrador	11/10/2018
Inciso	Unidad Ejecutora	Número	Año		
05	014	38	2018		

Campos adicionales al documento

Los campos con * son obligatorios.

Asunto *	Resolución N° 1257/2018
ID Procedimiento *	Exp. N° 11234

Campos del tema

Los campos con * son obligatorios.

Plazo	10
-------	----

Nota: Para navegar por las pestañas con el teclado se deben utilizar las flechas atrás o adelante y para ingresar en ellas se debe presionar tabulador.

Info	Actuaciones	Destinatarios
------	-------------	---------------

Guardar en borrador

[Mostrar Actuaciones](#)

[Ingresar una Observación asociada a la próxima acción a realizar](#)

Creado por USUARIOSIETE TEST

Fecha Creación	11/10/2018 9:42
----------------	-----------------

Dependencia	05/014/ organismo
-------------	-------------------

Editor de texto enriquecido

B I U abc x₁ x² T₁ T₂ H₁ T₂ T₃ T₄ T₅ T₆ T₇ T₈ T₉ T₁₀ T₁₁ T₁₂ T₁₃ T₁₄ T₁₅ T₁₆ T₁₇ T₁₈ T₁₉ T₂₀ T₂₁ T₂₂ T₂₃ T₂₄ T₂₅ T₂₆ T₂₇ T₂₈ T₂₉ T₃₀ T₃₁ T₃₂ T₃₃ T₃₄ T₃₅ T₃₆ T₃₇ T₃₈ T₃₉ T₄₀ T₄₁ T₄₂ T₄₃ T₄₄ T₄₅ T₄₆ T₄₇ T₄₈ T₄₉ T₅₀ T₅₁ T₅₂ T₅₃ T₅₄ T₅₅ T₅₆ T₅₇ T₅₈ T₅₉ T₆₀ T₆₁ T₆₂ T₆₃ T₆₄ T₆₅ T₆₆ T₆₇ T₆₈ T₆₉ T₇₀ T₇₁ T₇₂ T₇₃ T₇₄ T₇₅ T₇₆ T₇₇ T₇₈ T₇₉ T₈₀ T₈₁ T₈₂ T₈₃ T₈₄ T₈₅ T₈₆ T₈₇ T₈₈ T₈₉ T₉₀ T₉₁ T₉₂ T₉₃ T₉₄ T₉₅ T₉₆ T₉₇ T₉₈ T₉₉ T₁₀₀ T₁₀₁ T₁₀₂ T₁₀₃ T₁₀₄ T₁₀₅ T₁₀₆ T₁₀₇ T₁₀₈ T₁₀₉ T₁₁₀ T₁₁₁ T₁₁₂ T₁₁₃ T₁₁₄ T₁₁₅ T₁₁₆ T₁₁₇ T₁₁₈ T₁₁₉ T₁₂₀ T₁₂₁ T₁₂₂ T₁₂₃ T₁₂₄ T₁₂₅ T₁₂₆ T₁₂₇ T₁₂₈ T₁₂₉ T₁₃₀ T₁₃₁ T₁₃₂ T₁₃₃ T₁₃₄ T₁₃₅ T₁₃₆ T₁₃₇ T₁₃₈ T₁₃₉ T₁₄₀ T₁₄₁ T₁₄₂ T₁₄₃ T₁₄₄ T₁₄₅ T₁₄₆ T₁₄₇ T₁₄₈ T₁₄₉ T₁₅₀ T₁₅₁ T₁₅₂ T₁₅₃ T₁₅₄ T₁₅₅ T₁₅₆ T₁₅₇ T₁₅₈ T₁₅₉ T₁₆₀ T₁₆₁ T₁₆₂ T₁₆₃ T₁₆₄ T₁₆₅ T₁₆₆ T₁₆₇ T₁₆₈ T₁₆₉ T₁₇₀ T₁₇₁ T₁₇₂ T₁₇₃ T₁₇₄ T₁₇₅ T₁₇₆ T₁₇₇ T₁₇₈ T₁₇₉ T₁₈₀ T₁₈₁ T₁₈₂ T₁₈₃ T₁₈₄ T₁₈₅ T₁₈₆ T₁₈₇ T₁₈₈ T₁₈₉ T₁₉₀ T₁₉₁ T₁₉₂ T₁₉₃ T₁₉₄ T₁₉₅ T₁₉₆ T₁₉₇ T₁₉₈ T₁₉₉ T₂₀₀ T₂₀₁ T₂₀₂ T₂₀₃ T₂₀₄ T₂₀₅ T₂₀₆ T₂₀₇ T₂₀₈ T₂₀₉ T₂₁₀ T₂₁₁ T₂₁₂ T₂₁₃ T₂₁₄ T₂₁₅ T₂₁₆ T₂₁₇ T₂₁₈ T₂₁₉ T₂₂₀ T₂₂₁ T₂₂₂ T₂₂₃ T₂₂₄ T₂₂₅ T₂₂₆ T₂₂₇ T₂₂₈ T₂₂₉ T₂₃₀ T₂₃₁ T₂₃₂ T₂₃₃ T₂₃₄ T₂₃₅ T₂₃₆ T₂₃₇ T₂₃₈ T₂₃₉ T₂₄₀ T₂₄₁ T₂₄₂ T₂₄₃ T₂₄₄ T₂₄₅ T₂₄₆ T₂₄₇ T₂₄₈ T₂₄₉ T₂₅₀ T₂₅₁ T₂₅₂ T₂₅₃ T₂₅₄ T₂₅₅ T₂₅₆ T₂₅₇ T₂₅₈ T₂₅₉ T₂₆₀ T₂₆₁ T₂₆₂ T₂₆₃ T₂₆₄ T₂₆₅ T₂₆₆ T₂₆₇ T₂₆₈ T₂₆₉ T₂₇₀ T₂₇₁ T₂₇₂ T₂₇₃ T₂₇₄ T₂₇₅ T₂₇₆ T₂₇₇ T₂₇₈ T₂₇₉ T₂₈₀ T₂₈₁ T₂₈₂ T₂₈₃ T₂₈₄ T₂₈₅ T₂₈₆ T₂₈₇ T₂₈₈ T₂₈₉ T₂₉₀ T₂₉₁ T₂₉₂ T₂₉₃ T₂₉₄ T₂₉₅ T₂₉₆ T₂₉₇ T₂₉₈ T₂₉₉ T₃₀₀ T₃₀₁ T₃₀₂ T₃₀₃ T₃₀₄ T₃₀₅ T₃₀₆ T₃₀₇ T₃₀₈ T₃₀₉ T₃₁₀ T₃₁₁ T₃₁₂ T₃₁₃ T₃₁₄ T₃₁₅ T₃₁₆ T₃₁₇ T₃₁₈ T₃₁₉ T₃₂₀ T₃₂₁ T₃₂₂ T₃₂₃ T₃₂₄ T₃₂₅ T₃₂₆ T₃₂₇ T₃₂₈ T₃₂₉ T₃₃₀ T₃₃₁ T₃₃₂ T₃₃₃ T₃₃₄ T₃₃₅ T₃₃₆ T₃₃₇ T₃₃₈ T₃₃₉ T₃₄₀ T₃₄₁ T₃₄₂ T₃₄₃ T₃₄₄ T₃₄₅ T₃₄₆ T₃₄₇ T₃₄₈ T₃₄₉ T₃₅₀ T₃₅₁ T₃₅₂ T₃₅₃ T₃₅₄ T₃₅₅ T₃₅₆ T₃₅₇ T₃₅₈ T₃₅₉ T₃₆₀ T₃₆₁ T₃₆₂ T₃₆₃ T₃₆₄ T₃₆₅ T₃₆₆ T₃₆₇ T₃₆₈ T₃₆₉ T₃₇₀ T₃₇₁ T₃₇₂ T₃₇₃ T₃₇₄ T₃₇₅ T₃₇₆ T₃₇₇ T₃₇₈ T₃₇₉ T₃₈₀ T₃₈₁ T₃₈₂ T₃₈₃ T₃₈₄ T₃₈₅ T₃₈₆ T₃₈₇ T₃₈₈ T₃₈₉ T₃₉₀ T₃₉₁ T₃₉₂ T₃₉₃ T₃₉₄ T₃₉₅ T₃₉₆ T₃₉₇ T₃₉₈ T₃₉₉ T₄₀₀ T₄₀₁ T₄₀₂ T₄₀₃ T₄₀₄ T₄₀₅ T₄₀₆ T₄₀₇ T₄₀₈ T₄₀₉ T₄₁₀ T₄₁₁ T₄₁₂ T₄₁₃ T₄₁₄ T₄₁₅ T₄₁₆ T₄₁₇

Se adjunta resolución 1257/2018

Adjuntos Actuales

No existen adjuntos para esta actuación

Adjuntos nuevos

Solo las siguientes extensiones de archivo serán tenidas en cuenta en la impresión del documento: .doc .docx .xsl .xslx .ppt .pptx .pdf .txt .odt .sxw .rtf .wpd .ods .xlc .csv .tsv .odp .xli

Nombre	Eliminar
Resolución 1257_2018.pdf	

Documento 05/014/8/38/2018

Ver Historia Cerrar

Inicio

Mis Pendientes 32

Mis Destacados

Bandeja Salida

Bandeja Salida Dependencia

Crear Documento

Nuevo Documento

Mi Dependencia

Documentos por Referencia

Documentos por Tipo Doc.

Listas de Distribución

Mis Listas

Suscripciones por Entidad

Suscripciones

Nota: Para navegar por las pestañas con el teclado se deben utilizar las flechas atrás o adelante y para ingresar en ellas se debe presionar tabulador.

Info

Actuaciones (1)

Destinatarios

Enviar notificación

Ver Firma del Documento

Ingresar una Observación asociada a la próxima acción a realizar

Tipo de documento		Tema		Estado	Fecha Creación
Notificación		Notificación de resolución		En Borrador	11/10/2018
Inciso	Unidad Ejecutora	Número	Año		
05	014	38	2018		

Campos adicionales al documento

Los campos con * son obligatorios.

Asunto *	Resolución N° 1257/2018
ID Procedimiento *	Exp. N° 11234

Ci

l

Plazo	10
Número de Expediente	34

Documento firmado por uy-ci-10000007

Volver Arriba

Sistema de Notificaciones y Comunicaciones - Nueva Notificación

Desarrollo eNotificaciones <enotificaciones@agesic.gub.uy>

para ▼

Ud. ha recibido una Notificación del Sistema de Notificaciones y Comunicaciones Electrónicas en el domicilio electrónico de UsuarioUno TEST

Entidad emisora de la Notificación: ORGANISMO

Recibida: 11/10/2018

Referencia: 05/014/8/38/2018

Para acceder al sistema ingrese a la siguiente dirección: <https://sistemanotificaciones.portal.gub.uy>

Por más información visite: <http://notificaciones.gub.uy>

Módulo del Destinatario

11/10/2018


UsuarioUno
TEST

Domicilio: UsuarioUno TEST TEST

Buscar domicilio:

[Editar mi perfil](#)

[Salir](#)



notificación
electrónica

◇ Mis notificaciones

Puestas a disposición

Notificadas

◇ Mis comunicaciones

Puestas a disposición

Comunicadas

Buscar...

▼

Notificaciones puestas a disposición

Referencia	Remitente	Asunto	Puesta a disposición	Vencimiento
05/014/8/38/2018	ORGANISMO	Resolución N° 1257/2018	11/10/2018	25/10/2018

<<

<

1

>

>>

11/10/2018 UsuarioUno TEST Domicilio: UsuarioUno TEST TEST [Editar mi perfil](#) [Salir](#)
 Buscar domicilio:



notificación
electrónica

♦ Mis notificaciones

Puestas a disposición
Notificadas

♦ Mis comunicaciones

Puestas a disposición
Comunicadas

Buscar... ▼

Resolución N° 1257/2018

[Validar firma](#)

[Cerrar](#)

[Historial](#)

[Imprimir Notificación](#)

Notificación de resolución
ORGANISMO a UsuarioUno TEST TEST
 Recibida el 11/10/2018 - Notificado el 11/10/2018

Se adjunta resolución 1257/2018

Adjuntos



[Resolución 1257_2018.pdf](#)

Constancias



[Constancia de
Notificación.pdf](#)



[Constancia de Puesta a
Disposición.pdf](#)

Mostrar información adicional

[Validar firma](#)

[Cerrar](#)

[Historial](#)

[Imprimir Notificación](#)

Constancias del sistema



notificación
electrónica

Constancia de Puesta a Disposición

Datos de la constancia

Referencia	05/014/8/38/2018
ID de Procedimiento	Exp. N° 11234
Tipo	Notificación de resolución
Emisor	ORGANISMO
Destinatario	10000001 - UsuarioUno TEST TEST
Asunto	Resolución N° 1257/2018
Período de Puesta a disposición	11/10/2018 - 25/10/2018
Código de validación	3b618ff9
Adjuntos	Resolución 1257_2018.pdf



notificación
electrónica

Constancia de Notificación

Datos de la constancia

Referencia	05/014/8/38/2018
ID de Procedimiento	Exp. N° 11234
Tipo	Notificación de resolución
Emisor	ORGANISMO
Destinatario	10000001 - UsuarioUno TEST TEST
Asunto	Resolución N° 1257/2018
Fecha de Puesta a disposición	11/10/2018
Fecha de Notificado	11/10/2018
Vía de notificación	Notificación leída
Tipo de Documento	Cedula
País	Uruguay
Documento	10000001
Nombre	UsuarioUno TEST TEST
Código de validación	2b82159d
Adjuntos	Resolución 1257_2018.pdf

11/10/2018 UsuarioUno TEST Domicilio: UsuarioUno TEST TEST [Editar mi perfil](#) [Salir](#)
 Buscar domicilio:



notificación
electrónica

◆ Mis notificaciones

Puestas a disposición

Notificadas

◆ Mis comunicaciones

Puestas a disposición

Comunicadas

Buscar... ▼


Notificadas

Referencia	Remitente ↕	Asunto	Puesta a disposición ▼	Vencimiento
<u>05/014/8/38/2018</u>	ORGANISMO	Resolución N° 1257/2018	11/10/2018	25/10/2018
<div> 1 </div>				

Expediente electrónico

- **Definición:** Serie ordenada de documentos registrados por vía informática, provenientes de la Administración o de terceros, tendientes a la formación de la voluntad administrativa en un asunto determinado, teniendo la misma validez jurídica y probatoria que el expediente tradicional (Art. 24 Ley 17.243).
- **Decreto 276/013 (Arts. 17 a 19):**
 - Art. 17. Identificación de actuaciones administrativas
 - electrónicas
 - Art. 18. Firma de actuaciones
 - Art. 19. Consulta y exhibición: Medios electrónicos y otros.
- **Expediente electrónico y trazabilidad** - aplicación a trámites.

Expediente electrónico - Ejemplo

 expediente electrónico

30914249 | AGESIC_2 | FORMAS_DOCUMENTALES | [Menú](#) | [Salir del sistema](#)

Bandejas

[Bandeja de entrada](#)
[Bandeja en espera](#)
[Bandeja de salida](#)

Formas documentales

[Crear forma documental](#)
[Desarchivar forma documental](#)
[Realizar pase masivo](#)
[Emitir remito](#)

Administración documental

[Marcar expedientes](#)
[Deshacer pase](#)
[Declarar ausencia](#)


Consultas on-line

[Consulta global](#)
[Expedientes en oficina](#)
[Consulta mis actuaciones](#)

Opciones

[Cambiar contraseña](#)
[Configurar cuenta](#)
[Notificaciones al usuario](#)

AGESIC


 PRESIDENCIA
 REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY

soluciones (*)

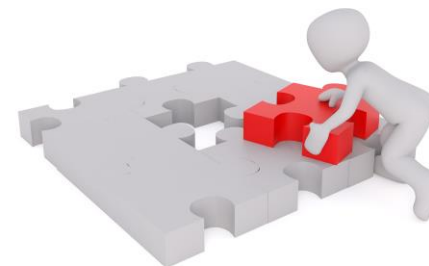
Apia 2.4.1.8 (2018.04.26.07.52) ©2008 STATUM, All rights reserved. | Plugin_Firma_Chrome 1.0.0.6 | AGESIC 1.0.0.14 | HF_1.9.4.17 1.0.0.2 | ApiaDocumentum 1.9.4.17

Intercambio de información (arts. 157 a 160 Ley 18719)

- Obligación de adoptar medidas para promover el intercambio
- Cumplir obligaciones de secreto, reserva o confidencialidad
- Cumplir con la Ley 18331
- Ajustar actuación a principios de cooperación e integralidad, finalidad, confianza y seguridad, previo consentimiento, eficiencia y eficacia
- Acuerdos de intercambio
- Potestades de AGESIC:
 - Dictar políticas
 - Crear registro de acuerdos
 - Asesorar al PE
 - Fiscalizar
 - Resolver controversias
 - Apercibir



Intercambio de información (Reglamentación: Decreto 178/013)



- Deber de intercambiar información pública (Art. 2)
- Deber de intercambiar información “privada” previo cumplimiento de la Ley 18.331 (Art. 3)
- Principios de intercambio (ver art. 159 Ley 18.719)
- Formalización de acuerdos (Arts. 5 a 12)
- Registro de Acuerdos (Art. 13)
- Intervención de AGESIC (cometidos, fiscalización, plataforma de interoperabilidad, intervención de la UAIP).



Catálogo de Servicios

Plataforma de Interoperabilidad

Copias auténticas (arts. 22 a 24)

- **Electrónicas de documentos electrónicos** (en poder de la Administración y comprobación con firma)
- **Electrónicas de documentos papel** (constancia: requisitos y momento de realización; devolución; exhibición de originales)
- **En soporte papel de documentos electrónicos** (código o sistemas de verificación)
- **Considerar:**
 - Carácter auténtico de las copias
 - Previsiones de la Ley 19.355 arts. 78 a 80.



Agesic		EXPEDIENTE N°
		2017-2-10-0000346
Oficina Actuante:	Secretaría General AGESIC	
Fecha:	17/11/2017 18:37:34	
Tipo:	Dar pase	

Pase a la Dirección General de la Presidencia de la República a sus efectos.

Constancia de autenticidad

Las actuaciones que anteceden concuerdan con el expediente electrónico del mismo tenor que he tenido a la vista, el cual he cotejado y reproducido, y cuyas actuaciones han sido identificadas correlativamente hasta el número 59.

Las mencionadas actuaciones han sido numeradas correlativamente en forma digital y firmadas por las personas identificadas al pie de cada una de ellas, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 17 del Decreto N° 276/013, de 3 de setiembre de 2013.

A su vez, la presente impresión es una copia auténtica en soporte papel del expediente administrativo electrónico de referencia, rigiéndose por lo dispuesto en el artículo 80 de la Ley N° 19.355, de 19 de diciembre de 2015.

Artículo 17 del Decreto N° 276/013, de 3 de setiembre de 2013: “Identificación de actuaciones administrativas electrónicas. Las actuaciones administrativas electrónicas se identificarán con un número correlativo dentro del procedimiento administrativo electrónico correspondiente.”

Artículo 80 de la Ley N° 19.355, de 19 de diciembre de 2015: “Las copias en soporte papel realizadas por las entidades públicas de documentos electrónicos, se considerarán auténticos, siempre que su impresión incluya un código generado electrónicamente u otros sistemas de verificación que permitan corroborar su autenticidad mediante el acceso a los archivos electrónicos, o que el funcionario actuante deje constancia de su identidad con el original, fecha, hora, lugar de emisión y firma.”

ELEMENTOS FÍSICOS						
Fecha alta	Tipo documento	Descripción	Ubicación	Folios	Actuación	Fecha baja
17/11/2017 18:37:34	Folios	Proyecto de Resolución	acompaña al expediente	1	15	

Archivos Adjuntos		
#	Nombre	Convertido a PDF
1		Sí

LA FORMA DOCUMENTAL SE PASO AL ORGANISMO: DIR. GRAL. PRESIDENCIA



N° Expediente: [REDACTED]

Asunto: [REDACTED]

Las actuaciones que anteceden concuerdan con el expediente electrónico del mismo tenor que he tenido a la vista, el cual he cotejado y reproducido, y cuyas actuaciones han sido identificadas correlativamente hasta el número 158.

Las mencionadas actuaciones han sido numeradas correlativamente en forma digital y firmadas por las personas identificadas al pie de cada una de ellas, de conformidad con lo dispuesto por el **artículo 17 del Decreto N° 276/013**, de 3 de setiembre de 2013, que establece: *“Identificación de actuaciones administrativas electrónicas. Las actuaciones administrativas electrónicas se identificarán con un número correlativo dentro del procedimiento administrativo electrónico correspondiente.”*

A su vez, la presente es una copia auténtica en soporte electrónico del expediente administrativo electrónico de referencia, rigiéndose por lo dispuesto en el **artículo 80 de la Ley N° 19.355**, de 19 de diciembre de 2015.

Seguridad de la información y PAE



Rol del Cert-uy (Decreto 451/009):

- Protección de sistemas informáticos que soporten activos de información críticos del Estado y sistemas circundantes.
- Potestades y cometidos

Estandarización (Decreto 92/014):

- Empleo de nombres de dominio gub.uy o mil.uy para la A.C., para servicios web y correos
- Alojamiento de sistemas informáticos en centros de datos en ROU

Procedimiento administrativo electrónico (Decreto 276/013)

- Garantizar cumplimiento del Decreto 452/009
- Sistema de Gestión (Dirección de Seguridad de la información)
- Divulgación de claves - falta gravísima (Art. 38)