

ACUERDO ESPECÍFICO AGESIC 001-2013

“Apoyo al Fortalecimiento y Desarrollo de AGESIC”

Referencia: **AGESIC 001-2013**

Fecha: **XX de mayo de 2013**

1 Contexto

AGESIC es la "Agencia para el Desarrollo del Gobierno de Gestión Electrónica y la Sociedad de la Información y del Conocimiento".

Tiene como objetivo procurar la mejora de los servicios al ciudadano, utilizando las posibilidades que brindan las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).

Fue creada por el artículo 72 de la Ley N° 17.930 de 19 de diciembre de 2005 con la denominación "Agencia para el Desarrollo de Gobierno Electrónico" y su funcionamiento fue reglamentado por Decreto N° 205/006 de 26 de junio de 2006. En octubre de 2006 es denominada con su nombre actual e incorporada como Unidad Ejecutora 010 dentro del Inciso 02 "Presidencia de la República", conforme a lo dispuesto por el artículo 54 de la Ley N° 18.046 de 24 de octubre de 2006.

Sus actividades comienzan con la primera Reunión del Consejo de Dirección el 24 de julio de 2006.

Entre sus actividades permanentes se encuentran:

- Definir y difundir la normativa informática, fiscalizando su cumplimiento.
- Analizar las tendencias tecnológicas.
- Desarrollar proyectos en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Asesorar en materia informática a las instituciones públicas del Estado.
- Capacitar y difundir en materia de Gobierno Electrónico, apoyando a la transformación y transparencia del Estado.

Sus cometidos sustantivos son:

- Proponer y asesorar al Poder Ejecutivo en la formulación de políticas en materia de la Sociedad de la Información y del Conocimiento y en el desarrollo informático del Estado, coadyuvando a su elaboración, seguimiento y evaluación de resultados obtenidos en los asuntos propios de su competencia.
- Promover el mejor uso de las TIC en el Estado.
- Dictar y proponer normas, estándares y procedimientos técnicos en materia informática para el Estado.
- Generar, planificar y ejecutar proyectos de Gobierno Electrónico con énfasis en la mejora de los servicios a todas las personas.
- Fiscalizar y auditar el cumplimiento de la normativa vigente en su área de competencia.
- Recomendar normas y procedimientos uniformes relativos a la contratación administrativa de bienes y servicios informáticos o al desarrollo de los mismos.
- Dictar normas técnicas relativas al control de gestión y a la realización de auditorías en materia informática.
- Establecer relaciones con sus similares de otros países y con organismos internacionales afines a la materia de su competencia.
- Analizar tendencias tecnológicas en materia informática y su impacto en las políticas, normas, estándares y procedimientos existentes o a proponer (Laboratorio Tecnológico).
- Recopilar información que permita conocer y analizar en forma permanente los recursos informáticos de los que dispone el sector público.
- Asesorar dentro del área de su competencia en los procesos de transformación del Estado.
- Asistir al Poder Ejecutivo, a la Oficina Nacional del Servicio Civil y demás organismos competentes, en la definición de una política de recursos humanos en el área informática, así como su seguimiento y evaluación.
- Brindar atención a usuarios dentro del área de su competencia.
- Emitir opinión en todas aquellas situaciones en que le sea requerido específicamente.
- Realizar actividades de difusión dentro de su ámbito específico.

Asimismo, son cometidos de apoyo a los sustantivos:

- Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros.
- Brindar asesoramiento específico sobre su área de competencia a solicitud del Poder Ejecutivo.

La acción de la AGESIC se encuentra frente al desafío permanente de desarrollo, crecimiento e innovación.

Desde su puesta en funcionamiento, la AGESIC ha tenido un firme y sostenido desarrollo de sus áreas sustantivas, con un creciente aumento del volumen de proyectos en curso.

En dicho contexto, la AGESIC ha estado procesando varios cambios y transformaciones institucionales, con el objetivo de fortalecer sus servicios de apoyo transversales, así como los proyectos en curso que requieren ocasionalmente cooperación en materia de investigación, desarrollo y asistencia técnica, altamente especializadas.

2 Objeto

El presente Acuerdo Específico, se enmarca en el Convenio Marco de Cooperación firmado el XX de mayo de 2013 entre AGESIC y la Fundación Julio Ricaldoni (FJR).

El objeto del mismo es brindar apoyo a AGESIC, en el marco del “Programa de Apoyo al Desarrollo Científico y Tecnológico del Estado” de la FJR, cooperando con su Fortalecimiento y Desarrollo Institucional. Dicho apoyo se alinea con los objetivos y acciones estratégicas de AGESIC.

A tales efectos, la FJR facilitará la participación de estudiantes, docentes y egresados de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de la República (FING–UDELAR) así como de todo otro personal idóneo requerido para colaborar con la Agencia en la realización de acciones tendientes al cumplimiento tanto de sus cometidos sustantivos como aquellos de apoyo a los sustantivos.

3 Alcance

En el marco de esta Propuesta, AGESIC podrá solicitar a la FJR la ejecución y desarrollo de actividades y tareas, como por ejemplo las que se detallan de manera enunciativa en el ANEXO A, mediante las directivas e instrucciones precisas que indique AGESIC, de acuerdo a los Protocolos y Procedimientos de ejecución establecidos oportunamente por los interlocutores dispuestos en el Convenio Marco mencionado.

4 Monto

- I. A los efectos de viabilizar el cumplimiento del presente Acuerdo Específico, AGESIC transferirá a la Fundación Julio Ricaldoni la suma de hasta \$ 72.000.000 (setenta y dos millones de pesos uruguayos), los que se transferirán en diferentes partidas. Contra la aprobación de esta propuesta, se realizará una transferencia inicial de \$ 36.000.000 (treinta y seis millones de pesos uruguayos). El resto de las transferencias se realizarán de acuerdo a la evolución de la ejecución, la cual se gestionará, desde el punto de vista financiero, de acuerdo a las rendiciones de gastos dispuestas por la Ordenanza N° 77 del Tribunal de Cuentas.
- II. La materialización de los compromisos asumidos por la FJR referidos en la Cláusula Tercera, implicarán gastos en los que la FJR deberá incurrir. Para atender a los mismos, la FJR devengará del monto indicado en el literal precedente, un 6,5% (seis con cinco por ciento) aplicado sobre el importe de ejecución real de los fondos administrados, sujeto a rendición de cuentas.
- III. El saldo que resulte por la no ejecución en su totalidad de las sumas transferidas por AGESIC en cumplimiento del presente Convenio, quedará a disposición de dicha Agencia, la cual resolverá su destino, indicando en forma oportuna a la FJR cómo proceder con el remanente.

5 Plazos

La entrada en vigencia del presente Acuerdo quedará sujeta a la intervención preventiva de legalidad del Tribunal de Cuentas de la República respecto de la transferencia establecida en la cláusula Cuarta y a la correspondiente autorización del Presidente de la República. Verificadas la intervención y autorización referidas, este Acuerdo estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2015, a menos que cualquiera de las partes comunique a la otra su voluntad de desvincularse con al menos 30 (treinta) días de antelación al vencimiento original o al de cualquiera de sus prórrogas. La pérdida de vigencia de este Acuerdo no afectará las acciones pendientes de finalización que hubieren sido aprobadas por las partes oportunamente.

ANEXO A

1. Asesorar y colaborar en las propuestas de políticas, normas, estándares y procedimientos en materia informática en el Estado, lo cual implicará, relevamiento de normas y estándares existentes en el país, revisión de la normativa existente a nivel internacional.
2. Dar apoyo en el análisis de las tendencias tecnológicas en materia informática y su impacto en las políticas, normas, procedimientos y estándares existentes.
3. Realizar actividades de formación de recursos humanos de AGESIC en Tecnologías de la Información y productos y metodologías relacionados.
4. Realizar actividades en materia de seguridad de la información, realizando actividades pro-activas y reactivas en gestión de proyectos, capacitación, difusión, investigación, análisis y evaluación de seguridad de sistemas de información.
5. Brindar soporte a la gestión de AGESIC en todos sus ámbitos: Consejo Directivo, Consejos Asesores y estructura operativa.
6. Realizar verificaciones de funcionamiento de aplicativos y/o plataformas.
7. Realizar verificaciones de cumplimiento de estándares tecnológicos.
8. Asesorar y colaborar en el diseño de procesos y procedimientos relacionado con gestión de tercerizaciones informáticas.
9. Colaborar en el diseño y gestión de procesos de atención y soporte a usuarios.
10. Asesorar y participar en la conceptualización e integración de soluciones tecnológicas.
11. Asesorar en áreas de especialización en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
12. Asesorar metodológicamente y en el seguimiento y control de proyectos en AGESIC.
13. Participar del control de resultados alcanzados respecto a los objetivos planteados.
14. Promover la aplicación de normas, estándares y políticas definidas por AGESIC.
15. Asesorar y participar en la generación de un repositorio y gestión centralizada de riesgos compartidos por los proyectos.

16. Participar en la coordinación central de la gestión de comunicaciones de los proyectos.
17. Asesorar y colaborar en el diseño de un modelo de gobernanza de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para organismos públicos.
18. Asesorar y colaborar en el diseño de procesos y procedimientos relacionados con la seguridad de la información.
19. Asesorar y colaborar en el diseño de procesos y procedimientos relacionados con identificación y racionalización de activos de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
20. Asesorar y colaborar en el diseño de procesos y procedimientos relacionados con adquisiciones de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
21. Asesorar y colaborar en el diseño de sistemas de indicadores y cuadros de mando de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
22. Asesorar y colaborar en el diseño de procesos y procedimientos relacionados con formulación y seguimiento de Planes Directores de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
23. Asesorar y colaborar en el diseño de procesos y procedimientos relacionados con gestión de adquisiciones informáticas.
24. Asesorar y colaborar en el diseño de procesos y procedimientos relacionados con auditorias de cumplimiento de normas y estándares.