

**ACUERDO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL  
ENTRE**

**LA JUNTA DEPARTAMENTAL DE MONTEVIDEO**

**Y**

**LA AGENCIA PARA EL DESARROLLO DEL GOBIERNO DE GESTIÓN  
ELECTRÓNICA Y LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y DEL CONOCIMIENTO  
PARA LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES Y  
COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS**

En la ciudad de Montevideo, a los 30 días del mes de enero de 2019 comparecen, por una parte: la **Junta Departamental de Montevideo** (en adelante JDM), representada en este acto por su Presidente Sra. Gimena Urta y su Secretario General, Sr. Carlos Otero, con domicilio en 25 de mayo 629 de esta ciudad; y por otra parte, la **Agencia para el Desarrollo del Gobierno de Gestión Electrónica y la Sociedad de la Información y del Conocimiento** (en adelante AGESIC), representada en este acto por su Director Ejecutivo, Ing. José Clastornik, con domicilio en Santiago de Liniers 1324 piso 4 (Torre Ejecutiva Sur) de esta ciudad, quienes acuerdan:

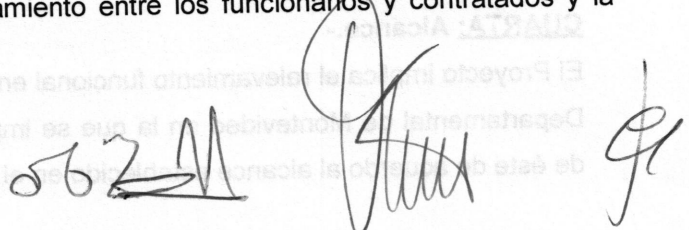
**SECCION I – GENERALIDADES**

**PRIMERA: Antecedentes.-**

1.- En el día de la fecha, las Instituciones comparecientes suscribieron un Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional, con el objetivo de establecer un ámbito de actuación conjunta en actividades de interés común para ambas partes, así como para los intereses superiores del Estado, relacionados con la transformación tecnológica y digital de éste. En ese sentido, acordaron que las diversas áreas de colaboración, serían objeto de acuerdos específicos complementarios.

2- La Junta Departamental de Montevideo para el cumplimiento de sus cometidos esenciales de legislación, representación y contralor, mantiene una comunicación continua con todos los Organismo del Estado y requiere para ello el uso de instrumentos eficientes y adecuados a las nuevas tecnologías disponibles.

Asimismo, en el marco de esta mejora desea implantar el sistema de notificación y comunicación electrónica con sus funcionarios, becarios, pasantes y otros contratados, de forma de garantizar una comunicación más efectiva, eficiente y transparente, mejorando su calidad y el relacionamiento entre los funcionarios y contratados y la Administración.



3.- La Misión de AGESIC consiste en liderar la estrategia de implementación del Gobierno Digital del país, como base de un Estado eficiente y centrado en el ciudadano, e impulsar la Sociedad de la Información y del Conocimiento como una nueva forma de ciudadanía, promoviendo la inclusión y la apropiación a través del buen uso de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (TIC).

4.- AGESIC ha generado determinados activos de gobierno electrónico, entre los que se encuentra el "Sistema de Notificaciones y Comunicaciones Electrónicas" (en adelante, Sistema), el que cumple con los parámetros, condiciones y requisitos establecidos para la validez y eficacia de las notificaciones y comunicaciones electrónicas.

5.- Dicho activo acompaña el objetivo de impulsar la disponibilidad de los Trámites y Servicios de la Administración Central y otras Entidades Públicas por vía electrónica, a través del "Proyecto Trámites en Línea", cuya dirección es de cargo de AGESIC conforme el Decreto del Poder Ejecutivo N° 184/015 de 14 de julio de 2015, y el artículo 73 de la Ley N° 19.355, de 19 de diciembre de 2015.

**SEGUNDA: Objeto.-**

El objeto del presente Acuerdo consiste en establecer los términos y condiciones generales para el otorgamiento del licenciamiento de uso del Sistema de Notificaciones y Comunicaciones Electrónicas en la Junta Departamental de Montevideo.

Asimismo, se establecen las condiciones para la ejecución del proyecto de implantación del Sistema en el referido organismo, así como para poner a disposición del mismo el uso de dicho Sistema a través de la Plataforma de Gobierno Electrónico (PGE).

**TERCERA: Licenciamiento de uso del Sistema.-**

Por el presente, AGESIC otorga a la Junta Departamental de Montevideo el licenciamiento de uso no exclusivo e intransferible del Sistema, con una cantidad ilimitada de usuarios y en las condiciones establecidas en el presente Acuerdo.

**SECCION II – PROYECTO DE IMPLANTACIÓN**

**CUARTA: Alcance.-**

El Proyecto implica el relevamiento funcional en las unidades organizativas de la Junta Departamental de Montevideo en la que se implantará el sistema, la parametrización de éste de acuerdo al alcance establecido en el relevamiento funcional, la capacitación

a usuarios notificadores, administradores y personal de Mesa de Ayuda Nivel 1 de la Junta Departamental de Montevideo y la puesta en producción.

**QUINTA: Objetivo específico.-**

El objetivo específico del proyecto de implantación consiste en habilitar un nuevo canal de comunicación para el envío de notificaciones y comunicaciones, cumpliendo con los requerimientos de la Junta Departamental de Montevideo mejorando la gestión administrativa, reduciendo plazos y costos para todos los involucrados.

**SEXTA: Obligaciones específicas de las partes.-**

**Son obligaciones específicas de ambas partes:**

- a) Proporcionar en forma oportuna, los datos y la información requerida para la ejecución del Proyecto de implantación en la Junta Departamental de Montevideo.
- b) Cumplir con las demás obligaciones que se establezcan en cada documento que se suscriba, en relación a la ejecución del presente Acuerdo.
- c) Establecer una metodología que provea mecanismos para efectuar el seguimiento del avance del proyecto.

**Son obligaciones específicas de la Junta Departamental de Montevideo:**

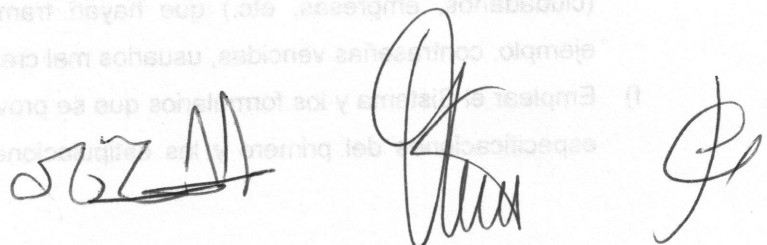
- a) Disponer de los recursos humanos necesarios para la formación de un equipo como contraparte para la implantación, que incluya personal técnico y funcional adecuado a las características del proyecto.
- b) Disponer de la infraestructura y de los requerimientos técnicos necesarios para la ejecución del referido proyecto en tiempo y forma.

**Son obligaciones específicas de AGESIC:**

- a) Disponer de los recursos humanos necesarios para la ejecución adecuada del presente proyecto.
- b) Brindar apoyo durante todo el proceso de implantación.

**SÉPTIMA: Capacitación.-**

AGESIC capacitará a los funcionarios de la Junta Departamental de Montevideo, que sean debidamente identificados como usuarios del sistema y previo acuerdo por las partes.



### SECCIÓN III – USO DEL SISTEMA

#### **OCTAVA: Alcance.-**

En la presente sección se establecen los términos y condiciones a efectos de que AGESIC ponga a disposición de la Junta Departamental de Montevideo el uso del Sistema a través de la PGE, así como los requerimientos necesarios que cada parte debe cumplir para su correcta utilización, según corresponda.

#### **NOVENA: Objetivos específicos.-**

Los objetivos específicos del uso del sistema son los siguientes:

- a) Establecer los niveles de servicio y el alcance de las condiciones técnicas por las cuales AGESIC pondrá a disposición de la Junta Departamental de Montevideo el uso del Sistema.
- b) Definir las condiciones de uso del Sistema por parte de la Junta Departamental de Montevideo.
- c) Identificar las responsabilidades y roles requeridos por cada parte para la correcta utilización del Sistema.

#### **DÉCIMA: Obligaciones específicas.-**

**Son obligaciones específicas de la Junta Departamental de Montevideo:**

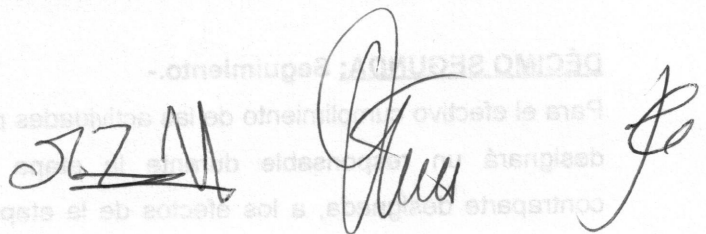
- a) Aceptar las condiciones de uso establecidas por AGESIC respecto del Sistema, incluyendo los mecanismos de autenticación de usuarios.
- b) La Junta Departamental de Montevideo deberá disponer de la conectividad interna necesaria para consumir el servicio a través de REDuy.
- c) Emplear certificados de firma electrónica avanzada emitidos por cualquier entidad certificadora homologada por la Unidad de Certificación Electrónica (UCE), para la suscripción de las notificaciones.
- d) Ejecutar las funciones de administración de usuarios de la Junta Departamental de Montevideo que deseen acceder al sistema.
- e) La Junta Departamental de Montevideo deberá disponer de una Mesa de Ayuda de Nivel 1 y referentes internos, con el objetivo de dar soporte funcional y técnico de primer nivel a usuarios del organismo y a usuarios del sistema (ciudadanos, empresas, etc.) que hayan tramitado ante el organismo, por ejemplo, contraseñas vencidas, usuarios mal creados, etc.
- f) Emplear el Sistema y los formularios que se provean por AGESIC conforme las especificaciones del primero y las estipulaciones del segundo, y realizar los



controles de acreditación de identidad y representación de los firmantes de los formularios conforme las normas legales y reglamentarias vigentes.

- g) Emplear la mayor diligencia en el tratamiento de los datos personales recibidos asegurando la confidencialidad de los mismos, y adoptar las medidas de seguridad pertinentes, conforme lo establece las normas legales y reglamentarias vigentes (Leyes N° 18.331 de 11 de agosto de 2008 de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data, y N° 18.381 de 17 de octubre de 2008 de Acceso a la Información Pública, modificativas y concordantes).
- h) Reportar a AGESIC y al Centro Nacional de Respuesta a Incidentes de Seguridad Informática (CERTuy) cualquier incidente de seguridad informática derivado del uso del sistema en forma inmediata, conforme lo establecido en el Decreto N° 451/009 de 28 de setiembre del 2009.
- i) Resguardar la documentación obtenida de los usuarios y proceder a su oportuna digitalización y remisión a AGESIC cuando así se solicite.
- j) Luego de la capacitación de AGESIC hacia la Junta Departamental de Montevideo, ésta deberá capacitar a sus usuarios finales en el buen uso de la herramienta.
- k) El sistema debe estar integrado con "ID Uruguay", de manera que las credenciales de accesos estén controladas por dicho componente.
- l) Los administradores de la Junta Departamental de Montevideo podrán crear los Usuarios y asignar los Roles que correspondan.
- m) AGESIC no gestiona los certificados de firma. Lo mismo ocurre con los vencimientos. La Junta Departamental de Montevideo solicitará entonces para sus funcionarios, los diferentes certificados para que los mismos puedan firmar las comunicaciones y notificaciones electrónicas. La Junta Departamental de Montevideo entregará los certificados a las personas que considere lo utilizarán responsablemente.
- n) Se debe tener instalada la versión de Java que AGESIC establezca para que el funcionario pueda firmar.
- o) Si la Junta Departamental de Montevideo utiliza algún firewall se le debe habilitar la conexión al sistema con sus respectivos puertos, datos que proporcionará AGESIC si la Junta Departamental de Montevideo así lo solicita.

**Son obligaciones específicas de AGESIC:**



- a) Otorgar a la Junta Departamental de Montevideo el uso del Sistema en los términos establecidos.
- b) Garantizar el cumplimiento de estándares internos de disponibilidad y tiempos de respuesta definidos para la aplicación, para ser utilizado por la Junta Departamental de Montevideo con cantidad de usuarios ilimitados, el cual deberá ser personalizado y configurado en el marco del proyecto de implantación. Los incidentes reportados a la Mesa de Ayuda de AGESIC se responderán conforme los estándares definidos por la Agencia. Si el incidente requiriera atención de terceros, AGESIC oficiará como integrador derivando y siguiendo el mismo hasta su resolución.
- c) Disponer de una Mesa de Ayuda de Nivel 2do, con el objetivo de dar soporte técnico. En caso que el incidente requiriera atención de terceros, AGESIC oficiará como integrador, derivando y siguiendo el mismo hasta su resolución.
- d) Poner a disposición de la Junta Departamental de Montevideo las versiones actualizadas del Sistema y de los formularios asociados, cuando corresponda. En caso de que se requieran condiciones o formularios específicos, su alcance y contenido será de exclusiva responsabilidad de la Junta Departamental de Montevideo.
- e) Garantizar la confidencialidad de la información registrada en los servidores.
- f) Disponibilizar las mejoras y actualizaciones a la solución implantada para que sean instrumentadas posteriormente a su implantación, sin costos para el Organismo.

#### **SECCION IV – DISPOSICIONES GENERALES**

##### **DÉCIMO PRIMERA: Responsabilidades.-**

A efectos de obtener una ejecución exitosa del presente Acuerdo, la Junta Departamental de Montevideo se compromete a cumplir con los requerimientos técnicos y funcionales, en los términos y condiciones establecidos en el mismo y en los Anexos Técnicos que se suscriban, los cuales se consideran parte integrante de este Acuerdo.

Asimismo, la Junta Departamental de Montevideo deberá asignar las capacidades necesarias para cumplir con los requerimientos mencionados.

##### **DÉCIMO SEGUNDA: Seguimiento.-**

Para el efectivo cumplimiento de las actividades previstas en este Acuerdo, cada parte designará un responsable durante la etapa de implantación del Proyecto. La contraparte designada, a los efectos de la etapa de implantación, será considerada

interlocutor válido hasta tanto se comuniquen su cambio o remoción y tendrá como cometidos:

- a) Asistir en la definición del cronograma y el plan de trabajo correspondiente.
- b) Priorizar las actividades necesarias para llevar adelante todos los aspectos establecidos en el presente Acuerdo.
- c) Indicar la asignación de los recursos necesarios para el correcto funcionamiento del mismo.
- d) Evaluar el logro de los objetivos específicos previstos, disponiendo en su caso, los correctivos necesarios.
- e) Informar periódicamente a sus respectivas autoridades sobre el nivel de avance de ejecución del presente Acuerdo.
- f) Difundir y comunicar los resultados alcanzados.
- g) Asegurarse que se cumplan con los lineamientos del presente Acuerdo.
- h) Suscribir las Actas emitidas en el marco del presente Acuerdo y los Anexos técnicos correspondientes, las cuales se considerarán parte integrante del mismo.

**DÉCIMO TERCERA: No divulgación.-**

Las partes acuerdan que toda información relacionada con la otra parte, o que se generara en el marco del presente Acuerdo, no será divulgada o distribuida directa o indirectamente a ningún tercero, sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la otra parte, conforme a lo dispuesto por la normativa vigente en la materia.

Las obligaciones mencionadas, se mantendrán mientras dure el vínculo entre las partes, sin perjuicio de la información secreta, reservada o confidencial, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008 de Acceso a la Información Pública, modificativas y concordantes.

**DÉCIMO CUARTA: Vigencia.-**

El presente Acuerdo entrará en vigencia a partir de su suscripción, por el plazo de 2 (dos) años, renovándose automáticamente por el mismo período.

**DÉCIMO QUINTA: Rescisión.-**

Cualquiera de las partes podrá rescindir unilateralmente el presente, notificando dicha circunstancia con una antelación no inferior a los 60 (sesenta) días corridos, en la forma y por los medios previstos en la cláusula siguiente.

Esto no afectará de modo alguno los programas o actividades que se encuentren en ejecución, debiéndose fijar en cada caso en qué fase se detendrán las mismas.

Asimismo, será motivo de rescisión unilateral de pleno derecho y sin necesidad de intimación judicial, el incumplimiento de las obligaciones estipuladas en este Acuerdo.

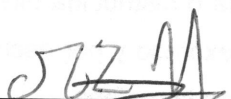
**DECIMO SEXTA: Domicilios.-**

A todos los efectos a que diere lugar este Acuerdo, las partes constituyen domicilios especiales en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia, considerándose válida toda comunicación, notificación, intimación o similares que se practiquen mediante telegrama colacionado u otro medio fehaciente legalmente admitido.

**DECIMO SÉPTIMA: Otorgamiento.-**

En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y contenido, a un mismo efecto, en el lugar y fecha arriba indicados.

**Por Junta Departamental  
de Montevideo**



Sra. Gimena Urta

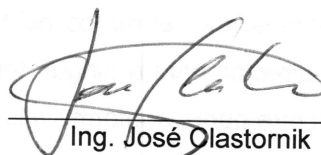
Presidente



Sr. Carlos Otero

Secretario General

**Por AGESIC**



Ing. José Olastornik

Director Ejecutivo