

ACUERDO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL

ENTRE

LA INTENDENCIA DEPARTAMENTAL DE RIVERA

Y

**LA AGENCIA PARA EL DESARROLLO DEL GOBIERNO DE GESTIÓN ELECTRÓNICA Y LA
SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y DEL CONOCIMIENTO****PARA LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES
ELECTRÓNICAS**

En la ciudad de Montevideo, a los 22 días del mes julio de 2019 comparecen, por una parte, la **Intendencia Departamental de Rivera** (en adelante IDR), inscrita en el Registro Único de Contribuyentes de la Dirección General Impositiva con el número 140029760017, con domicilio en Agraciada número 570 de la ciudad de Rivera, representada en este acto por el señor Intendente Departamental Marne Osorio Lima, asistido por el señor Secretario General ^{ESC. NELSON BUTIERRE} ~~Cf. Richard Sander~~ por otra parte, la **Agencia para el Desarrollo del Gobierno de Gestión Electrónica y la Sociedad de la Información y del Conocimiento** (en adelante AGESIC), representada en este acto por su Director Ejecutivo, Ing. José Clastornik, con domicilio en Santiago de Liniers 1324 piso 4 (Torre Ejecutiva Sur) de esta ciudad, quienes acuerdan:

SECCION I – GENERALIDADES**PRIMERA: Antecedentes.-**

1.- Con fecha 15 de setiembre de 2017, las Instituciones comparecientes suscribieron un Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional, con el objetivo de establecer un ámbito de actuación conjunta en actividades de interés común para ambas partes, así como para los intereses superiores del Estado, relacionados con la transformación tecnológica y digital de éste. En ese sentido, acordaron que las diversas áreas de colaboración, serían objeto de acuerdos específicos complementarios.

2.- La Misión de la IDR consiste en gobernar con la población como eje principal de la gestión, liderando un proceso democrático, participativo, con equidad y transparencia, consolidando el desarrollo integral del departamento.-

Además, viene trabajando en varios aspectos relacionados a la transformación digital, hacia la gestión interna y hacia la comunidad, entre ellos Gobierno Electrónico, Ciudadanía Digital, Capacitaciones, Utilización de las TIC en el medio rural, Gobierno Abierto, Tecnologías e Innovación; teniendo entre sus

metas la implementación de soluciones que redunden en la habilitación de nuevos canales electrónicos para una fluida comunicación entre sus contrapartes.

3.- La Misión de AGESIC consiste en liderar la estrategia de implementación del Gobierno Digital del país, como base de un Estado eficiente y centrado en el ciudadano, e impulsar la Sociedad de la Información y del Conocimiento como una nueva forma de ciudadanía, promoviendo la inclusión y la apropiación a través del buen uso de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (TIC).

4.- AGESIC ha generado determinados activos de gobierno electrónico, entre los que se encuentra el “Sistema de Notificaciones y Comunicaciones Electrónicas” (en adelante, “Sistema”), el que cumple con los parámetros, condiciones y requisitos establecidos para la validez y eficacia de las notificaciones y comunicaciones electrónicas.

5.- Dicho activo acompaña el objetivo de impulsar la disponibilidad de los Trámites y Servicios de la Administración Central y otras Entidades Públicas por vía electrónica, a través del “Proyecto Trámites en Línea”, cuya dirección es de cargo de AGESIC conforme el Decreto del Poder Ejecutivo N° 184/015 de 14 de julio de 2015, y el artículo 73 de la Ley N° 19.355, de 19 de diciembre de 2015.

SEGUNDA: Objeto.-

El objeto del presente Acuerdo consiste en establecer los términos y condiciones generales para el otorgamiento del licenciamiento de uso del Sistema de Notificaciones y Comunicaciones Electrónicas en la IDR.

Asimismo, se establecen las condiciones para la ejecución del proyecto de implantación del Sistema en el referido organismo, así como para poner a disposición del mismo el uso de dicho Sistema a través de la Plataforma de Gobierno Electrónico (PGE).

TERCERA: Licenciamiento de uso del Sistema.-

Por el presente, AGESIC otorga a la IDR el licenciamiento de uso no exclusivo e intransferible del Sistema, con una cantidad ilimitada de usuarios, y en las condiciones establecidas en el presente Acuerdo y en los correspondientes Anexos Técnicos que se suscriban entre las partes responsables designadas.

SECCION II – PROYECTO DE IMPLANTACIÓN

CUARTA: Alcance.-

El Proyecto implica el relevamiento funcional en las unidades organizativas de la IDR en la que se implantará el Sistema, la parametrización inicial de éste de acuerdo al alcance establecido en el relevamiento funcional, la capacitación a usuarios notificadores, administradores, personal de Mesa de Ayuda Nivel 1 y usuarios del módulo de trámite de constitución de domicilio electrónico en línea y la puesta en producción.

Toda modificación a la parametrización inicial y/o nueva implantación posterior en la IDR, incluyendo las etapas de relevamiento, parametrización y capacitación de personal, así como la gestión y efectivización serán de responsabilidad del organismo, conforme los lineamientos del Sistema y las previsiones indicadas en el presente Acuerdo y en los anexos técnicos que se suscriban.

QUINTA: Objetivo específico.-

El objetivo específico del proyecto de implantación consiste en habilitar un nuevo canal de comunicación para el envío de comunicaciones, cumpliendo con los requerimientos de la IDR, mejorando la gestión administrativa, reduciendo plazos y costos para todos los involucrados.

SEXTA: Obligaciones específicas de las partes.-**Son obligaciones específicas de ambas partes:**

- a) Proporcionar en forma oportuna, los datos y la información requerida para la ejecución del Proyecto de implantación en la IDR.
- b) Cumplir con las demás obligaciones que se establezcan en cada documento que se suscriba, en relación a la ejecución del presente Acuerdo.
- c) Establecer una metodología que provea mecanismos para efectuar el seguimiento del avance del proyecto.

Son obligaciones específicas de la IDR:

- a) Designar, al inicio del proyecto de implantación del Sistema, un equipo de proyecto conformado por todos los roles requeridos oportunamente, a efectos de acompañar a AGESIC durante todo el proceso de implantación y formar las capacidades internas necesarias para futuras implantaciones en el organismo.
- b) Disponer de los recursos humanos necesarios como apoyo para la implantación, que incluya personal técnico y funcional adecuado a las características del proyecto.

- c) Disponer de la infraestructura y de los requerimientos técnicos necesarios para la ejecución del referido proyecto en tiempo y forma.

Son obligaciones específicas de AGESIC:

- a) Disponer de los recursos humanos necesarios para la ejecución adecuada del presente proyecto.
b) Brindar apoyo durante todo el proceso de implantación.

SÉPTIMA: Capacitación.-

AGESIC capacitará a los funcionarios de la IDR, que sean debidamente identificados como usuarios del Sistema y previo acuerdo por las partes.

SECCIÓN III – USO DEL SISTEMA

OCTAVA: Alcance.-

En la presente sección se establecen los términos y condiciones a efectos de que AGESIC ponga a disposición de la IDR el uso del Sistema a través de la PGE, así como los requerimientos necesarios que cada parte debe cumplir para su correcta utilización, según corresponda.

NOVENA: Objetivos específicos.-

Los objetivos específicos del uso del Sistema son los siguientes:

- a. Establecer los niveles de servicio y el alcance de las condiciones técnicas por las cuales AGESIC pondrá a disposición de la IDR el uso del Sistema.
b. Definir las condiciones de uso del Sistema por parte de la IDR.
c. Identificar las responsabilidades y roles requeridos por cada parte para la correcta utilización del Sistema.

DECIMA: Obligaciones específicas.-

Son obligaciones específicas de la IDR:

- a) Aceptar las condiciones de uso establecidas por AGESIC respecto del Sistema, incluyendo los mecanismos de autenticación de usuarios.

- b)** La IDR deberá disponer de la conectividad interna necesaria para consumir el servicio a través de REDuy
- c)** Emplear certificados de firma electrónica avanzada emitidos por cualquier entidad certificadora homologada por la Unidad de Certificación Electrónica (UCE), para la suscripción de las notificaciones.
- d)** Ejecutar las funciones de administración de usuarios de la IDR que deseen acceder al Sistema.
- e)** La IDR deberá disponer de una Mesa de Ayuda de Nivel 1 y referentes internos, con el objetivo de dar soporte funcional y técnico de primer nivel a usuarios del organismo y a usuarios del Sistema (ciudadanos, empresas, etc.) que hayan tramitado ante el organismo, por ejemplo contraseñas vencidas, usuarios mal creados, etc.
- f)** Emplear el Sistema y los formularios que se provean por AGESIC conforme las especificaciones del primero y las estipulaciones del segundo, y realizar los controles de acreditación de identidad y representación de los firmantes de los formularios conforme las normas legales y reglamentarias vigentes.
- g)** Emplear la mayor diligencia en el tratamiento de los datos personales recibidos asegurando la confidencialidad de los mismos, y adoptar las medidas de seguridad pertinentes, conforme lo establece las normas legales y reglamentarias vigentes (Leyes N° 18.331 de 11 de agosto de 2008 de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data, y N° 18.381 de 17 de octubre de 2008 de Acceso a la Información Pública, modificativas y concordantes).
- h)** Reportar a AGESIC y al Centro Nacional de Respuesta a Incidentes de Seguridad Informática (CERTuy) cualquier incidente de seguridad informática derivado del uso del Sistema en forma inmediata, conforme lo establecido en el Decreto N° 451/009 de 28 de setiembre del 2009.
- i)** Resguardar la documentación obtenida de los usuarios y proceder a su oportuna digitalización y remisión a AGESIC cuando así se solicite.
- j)** Luego de la capacitación de AGESIC hacia la IDR, ésta deberá capacitar a sus usuarios finales en el buen uso de la herramienta.
- k)** El Sistema debe estar integrado con ID Uruguay, de manera que las credenciales de accesos estén controladas por dicho componente.
- l)** Los administradores de la IDR podrán crear los Usuarios y asignar los Roles que correspondan.
- m)** AGESIC no gestiona los certificados de firma. Lo mismo ocurre con los vencimientos. La IDR solicitará entonces para sus funcionarios, los diferentes certificados para que los mismos puedan firmar las comunicaciones y notificaciones electrónicas. La IDR entregará los certificados a las personas que considere lo utilizarán responsablemente.

- n) Se debe tener instalada la versión de Java que AGESIC establezca para que el funcionario pueda firmar.
- o) Si la IDR utiliza algún firewall se le debe habilitar la conexión al Sistema con sus respectivos puertos, datos que proporcionará AGESIC si la IDR así lo solicita.

Son obligaciones específicas de AGESIC:

- a) Otorgar a la IDR el uso del Sistema en los términos establecidos.
- b) Garantizar el cumplimiento de estándares internos de disponibilidad y tiempos de respuesta definidos para la aplicación, para ser utilizado por de la IDR con cantidad de usuarios ilimitados, el cual deberá ser personalizado y configurado en el marco del proyecto de implantación. Los incidentes reportados a la Mesa de Ayuda de AGESIC se responderán conforme los estándares definidos por la Agencia. Si el incidente requiriera atención de terceros, AGESIC oficiará como integrador derivando y siguiendo el mismo hasta su resolución.
- c) Disponer de una Mesa de Ayuda de Nivel 2do, con el objetivo de dar soporte técnico. En caso que el incidente requiriera atención de terceros, AGESIC oficiará como integrador, derivando y siguiendo el mismo hasta su resolución.
- d) Poner a disposición de la IDR las versiones actualizadas del Sistema y de los formularios asociados, cuando corresponda.
- e) Garantizar la confidencialidad de la información registrada en los servidores.
- f) Disponibilizar las mejoras y actualizaciones a la solución implantada para que sean instrumentadas posteriormente a su implantación, sin costos para el Organismo.

SECCION IV – IMPLANTACIONES FUTURAS Y/O MODIFICACIONES DE PARAMETRIZACIÓN**DECIMA PRIMERA: Implantaciones y/o modificaciones de parametrización dentro del organismo.-**

Finalizada la etapa prevista en la Sección II “Proyecto de Implantación”, la IDR podrá realizar futuras implantaciones empleando para ello las herramientas disponibles por el Sistema. Dichas implantaciones deberán ajustarse a las disposiciones de uso reflejadas en el presente Acuerdo, a la documentación adjunta en caso de corresponder, a las restricciones establecidas por el Sistema y a la normativa vigente. AGESIC no asume responsabilidad alguna por dichas implantaciones y/o modificaciones de parametrización, siendo de exclusivo cargo de la IDR.

A efectos de dar cumplimiento a lo indicado en la presente cláusula, y previo a la finalización de la mencionada etapa prevista en la Sección II, AGESIC generará las capacidades necesarias en el equipo de proyecto que se designe por la IDR a los fines expresamente previstos.

SECCIÓN V - DISPOSICIONES GENERALES

DECIMA SEGUNDA: Responsabilidades.-

A efectos de obtener una ejecución exitosa del presente Acuerdo, la IDR se compromete a cumplir con los requerimientos técnicos y funcionales, en los términos y condiciones establecidos en el mismo y en los Anexos Técnicos que se suscriban, los cuales se considerarán parte integrante de este Acuerdo.

Asimismo, la IDR deberá asignar las capacidades necesarias para cumplir con los requerimientos mencionados.

DECIMA TERCERA: Seguimiento.-

Para el efectivo cumplimiento de las actividades previstas en este Acuerdo, cada parte designará un responsable durante la etapa de implantación del Proyecto. La contraparte designada, a los efectos de la etapa de implantación, será considerada interlocutor válido hasta tanto se comunique su cambio o remoción y tendrá como cometidos:

- a. Asistir en la definición del cronograma y el plan de trabajo correspondiente.
- b. Priorizar las actividades necesarias para llevar adelante todos los aspectos establecidos en el presente Acuerdo.
- c. Indicar la asignación de los recursos necesarios para el correcto funcionamiento del mismo.
- d. Evaluar el logro de los objetivos específicos previstos, disponiendo en su caso, los correctivos necesarios.
- e. Informar periódicamente a sus respectivas autoridades sobre el nivel de avance de ejecución del presente Acuerdo.
- f. Difundir y comunicar los resultados alcanzados.
- g. Asegurarse que se cumplan con los lineamientos del presente Acuerdo.

h. Suscribir las Actas emitidas en el marco del presente Acuerdo y los Anexos técnicos correspondientes, las cuales se considerarán parte integrante del mismo.

DECIMA CUARTA: No divulgación.-

Las partes acuerdan que toda información relacionada con la otra parte, o que se generara en el marco del presente Acuerdo, no será divulgada o distribuida directa o indirectamente a ningún tercero, sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la otra parte, conforme a lo dispuesto por la normativa vigente en la materia.

Las obligaciones mencionadas, se mantendrán mientras dure el vínculo entre las partes, sin perjuicio de la información secreta, reservada o confidencial, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008 de Acceso a la Información Pública, modificativas, y concordantes.

DECIMA QUINTA: Vigencia.-

El presente Acuerdo entrará en vigencia a partir de su suscripción, por el plazo de 2 (dos) años, renovándose automáticamente por el mismo período.

DECIMA SEXTA: Rescisión.-

Cualquiera de las partes podrá rescindir unilateralmente el presente, notificando dicha circunstancia con una antelación no inferior a los 60 (sesenta) días corridos, en la forma y por los medios previstos en la cláusula siguiente.

Esto no afectará de modo alguno los programas o actividades que se encuentren en ejecución, debiéndose fijar en cada caso en qué fase se detendrán las mismas.

Asimismo, será motivo de rescisión unilateral de pleno derecho y sin necesidad de intimación judicial, el incumplimiento de las obligaciones estipuladas en este Acuerdo.

DECIMA SEPTIMA: Domicilios.-

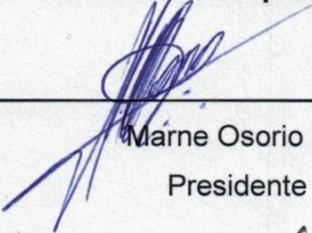
A todos los efectos a que diere lugar este Acuerdo, las partes constituyen domicilios especiales en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia, considerándose válida toda comunicación, notificación, intimación o similares que se practiquen mediante telegrama colacionado u otro medio fehaciente legalmente admitido.

DECIMA OCTAVA: Otorgamiento.-

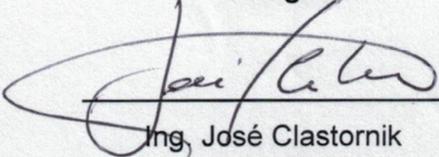
En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y contenido, a un mismo efecto, en el lugar y fecha arriba indicados. TESTADO: CR. RICHARD SANDBER, NO VALE. INTERLINEADO ESC. NELSON BUTIERREZ; VALE.-

Por la Intendencia Departamental de Rivera

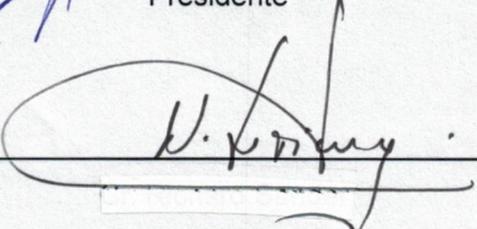
Por Agesic



Marne Osorio Lima
Presidente



Ing. José Clastornik
Director Ejecutivo



Secretario General



//vera, 22 de julio de 2019

RESOLUCIÓN Nº 2803 /19

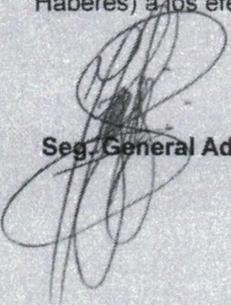
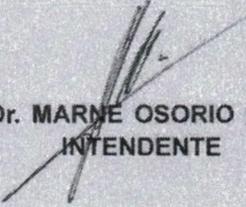
VISTO: Que el señor Secretario General Cr. **RICHARD SANDER** está em uso de licencia médica a partir del 22 al 24 de julio/2019.

CONSIDERANDO: La necesidad de designar a un funcionario para desempeñarse en dicha Secretaria General suplantando al mismo.

ATENTO: A ello y a las facultades conferidas por la Constitución de la República, Ley Orgánica de los Gobiernos Departamentales y normas concordantes.

EL INTENDENTE DE RIVERA**RESUELVE:**

- 1º) **ENCARGASE** la función de Secretario General con las atribuciones y delegaciones conferidas al cargo al Escribano **NELSON GUTIERREZ** a partir del 22 al 24 de julio de 2019.-
- 2º) Para las notificaciones correspondientes, siga a la Unidad de Recursos Humanos, Tecnológicos y Logísticos (Dpto. Personal).
- 3º) Hecho, comuníquese a las distintas dependencias Departamentales, Junta Departamental, Congreso de Intendentes, Banco República y al Tribunal de Cuentas.
- 4º) Cumplido, siga a la Dirección General de Hacienda (Departamento de Liquidación de Haberes) a los efectos correspondientes.


Seg. General Ad-doc
Dr. **MARNE OSORIO LIMA**
INTENDENTE