

ACUERDO MARCO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO

DGR DIGITAL

En la ciudad de Montevideo, el día 21 de diciembre de 2016 comparecen: Por una parte, el **Ministerio de Educación y Cultura** (MEC), representado en este acto por la Señora Ministra Doctora María Julia Muñoz, con domicilio en la calle Reconquista 535 de esta ciudad. Por otra parte, la **Agencia para el Desarrollo del Gobierno de Gestión Electrónica y la Sociedad de la Información y del Conocimiento** (AGESIC), representada en este acto por su Director Ejecutivo, Ing. José Clastornik, con domicilio en la calle Liniers 1324 piso 4 (Torre Ejecutiva Sur) de esta ciudad, quienes acuerdan:

PRIMERO: Antecedentes.-

1.- AGESIC, tiene como misión impulsar el avance del Gobierno Digital y la Sociedad de la Información y del Conocimiento, promoviendo que la ciudadanía, las organizaciones públicas y privadas realicen el mejor uso de las tecnologías de la información y de las comunicaciones con el objetivo de lograr una sociedad más equitativa, integradora y democrática.

2.- AGESIC y MEC han suscrito el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional el 12 de Setiembre de 2011 con el objetivo general de establecer un ámbito de actuación conjunta en actividades de interés de ambas instituciones y superior del Estados, especialmente en el abordaje de cuatro dimensiones estratégicas: tecnológica, simplificación de procesos, ciudadanía digital y normativa.

3.- AGESIC y DGR han suscrito el Convenio por firma electrónica avanzada e institucional el 30 de Agosto de 2012.

4.- Los decretos reglamentarios N° 177/13 y 178/13 de fecha 11 de junio de 2013, promovieron la simplificación de los trámites administrativos, mediante la adopción de medidas de racionalización y optimización que permitan una mayor eficiencia en la gestión pública y un mejor servicio al interesado. Así como el intercambio de información por medios electrónicos como un elemento central en la concreción del Gobierno Digital que coadyuva en la obtención de mayor eficiencia, eficacia y transparencia de la gestión administrativa del Estado, y brinda beneficios sustanciales a la calidad de vida de las personas.

5.-En cumplimiento de dichos objetivos, se suscribió el Acuerdo Específico de Información a través de consulta remota sobre titularidad de inmuebles sin valor de certificado entre OPP, MEC- DGR, Congreso de Intendentes y AGESIC el 28 de Abril de 2014.

6.- La Dirección General de Registros se encuentra en un proceso de modernización de la gestión y mejora continua de la información y procedimientos internos, alineados con el Proyecto de Trámites en Línea, consagrado en el artículo 73 de la Ley de Presupuesto N° 19.355, de 19 de diciembre de 2015, asignado a AGESIC con el objetivo de promover y desarrollar estrategias de simplificación, priorización y puesta en línea de trámites en todas las entidades públicas.

7.- De acuerdo al plan de trabajo elaborado por AGESIC hasta el año 2020 en la Agenda Digital del Uruguay, la modernización de los trámites y los procesos internos es uno de los objetivos estratégicos del período.

8.- En cumplimiento de lo antedicho se generó el proyecto "DGR Digital" (AnexoI), el cual procura proveer a todos los usuarios de los servicios de la DGR, un servicio en línea para la inscripción de documentos, y obtención de información jurídica de personas y bienes que figuren en sus bases de datos. Esto implica la adecuación de la gestión de la DGR en lo que refiere tanto a la inscripción como a la información, y la completa digitalización de la información en base a modelos de arquitectura de datos estándar de gobierno digital, lo que permitirá la implantación de un adecuado sistema de búsqueda patronímica.

SEGUNDO: Objeto.-

El objeto del presente Convenio consiste en implementar las condiciones para la puesta en producción del Proyecto "DGR Digital" mediante el uso de los activos de gobierno electrónico, y la definición de los mecanismos de cooperación entre las partes a tales efectos.

TERCERO: Obligaciones específicas de las partes.-

Son obligaciones específicas de ambas partes:

1. Proporcionarse en forma oportuna, los datos y la información requerida para la ejecución de este Convenio.

2. Cumplir con las demás obligaciones que se establezcan en cada documento que se suscriba, en relación a la ejecución del presente Convenio.
3. Establecer una metodología que provea mecanismos para efectuar el seguimiento del avance del Proyecto "DGR Digital".

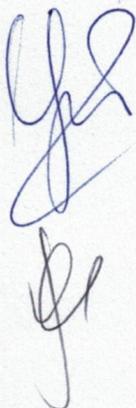
Son obligaciones específicas de MEC:

1. Proporcionar de entre sus cuadros, de acuerdo a su disponibilidad, los recursos humanos necesarios para la formación de un equipo como contraparte para cada una de las implantaciones, que incluya personal técnico y funcional adecuado a las características del Proyecto.
2. Proporcionar, de acuerdo a su disponibilidad, los instrumentos técnicos necesarios para la ejecución del referido Proyecto.
3. Emplear la mayor diligencia en el tratamiento de los datos personales recibidos asegurando la confidencialidad de los mismos, y adoptando las medidas de seguridad pertinentes.
4. Dar cumplimiento a lo dispuesto por la normativa vigente en materia de simplificación, supresión, publicación y puesta en línea de trámites, conforme a los lineamientos de Gobierno Electrónico.
5. En el marco del referido Proyecto y en caso de ser necesaria la utilización de mecanismos de autenticación, MEC deberá emplear aquellos que sean proveídos o validados por AGESIC. En caso de requerirse el intercambio de información, éste deberá realizarse a través de la Plataforma de Interoperabilidad (PDI).

Son obligaciones específicas de AGESIC:

1. Disponer de los recursos humanos necesarios para la ejecución adecuada del Convenio.
2. Gestionar y asumir la contratación de los servicios asociados a la puesta en producción de las aplicaciones y la puesta en marcha de la mesa de ayuda del Proyecto DGR Digital, contemplando todo lo expuesto en las cláusulas anteriores.

Brindar apoyo durante todo el proceso de puesta en producción y ejecución del Proyecto.



CUARTO: Responsabilidades.-

A efectos de obtener una ejecución exitosa del presente Convenio, el MEC se compromete a cumplir con los requerimientos técnicos y funcionales, en los términos y condiciones establecidos en el mismo y en los Anexos que se suscriban, los cuales se consideran parte integrante de este Convenio.

A tales efectos el MEC indicará a AGESIC, al inicio del proceso de implementación del Proyecto, quien es la contraparte de contacto, indicando la información que AGESIC considere necesaria para su debida ejecución.

QUINTO: Seguimiento.-

Para el efectivo cumplimiento de las actividades previstas en este Convenio, cada parte designará un responsable, sin perjuicio de la designación de responsables específicos para la implantación y seguimiento de los proyectos concretos. El responsable o los responsables específicos en su caso, serán considerados interlocutores válidos hasta tanto se comunique su cambio o remoción y tendrán como cometidos:

1. Priorizar las actividades necesarias para llevar adelante todos los aspectos establecidos en el presente Convenio.
2. Indicar la asignación de los recursos necesarios para el correcto funcionamiento del mismo.
3. Evaluar el logro de los objetivos específicos previstos, disponiendo en su caso, los correctivos necesarios.
4. Informar periódicamente a sus respectivas autoridades sobre el nivel de avance de ejecución del presente Convenio.
5. Difundir y comunicar los resultados alcanzados.
6. Asegurarse que se cumplan con los lineamientos del presente Convenio, coordinando la actividad de los responsables específicos.
7. Suscribir las Actas emitidas en el marco del presente Convenio y los Anexos técnicos correspondientes.

SEXTO: No divulgación.-

Las partes acuerdan que toda información relacionada con la otra parte, o que se generara en el marco del presente Convenio, no será divulgada o distribuida directa o

indirectamente a ningún tercero, sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la otra parte, conforme a lo dispuesto por la normativa vigente en la materia.

Las obligaciones mencionadas, se mantendrán mientras dure el vínculo entre las partes, sin perjuicio de la información secreta, reservada o confidencial, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008 de Acceso a la Información Pública, modificativas y concordantes.

SÉPTIMO: Vigencia.-

El presente Convenio entrará en vigencia a partir de su suscripción, por el plazo de 2 (dos) años, renovándose automáticamente por el mismo período.

OCTAVO: Rescisión.-

Las partes podrán rescindir el presente de común acuerdo.

Esto no afectará de modo alguno los programas o actividades que se encuentren en ejecución, debiéndose fijar en cada caso en qué fase se detendrán las mismas.

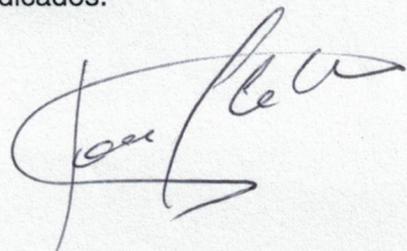
Será motivo de rescisión unilateral de pleno derecho y sin necesidad de intimación judicial, en caso de verificarse el incumplimiento de las obligaciones estipuladas en este Convenio.

NOVENO: Domicilios.-

A todos los efectos a que diere lugar este Convenio, las partes constituyen domicilios especiales en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia, considerándose válida toda comunicación, notificación, intimación o similares que se practiquen mediante telegrama colacionado u otro medio fehaciente legalmente admitido.

DÉCIMO: Otorgamiento.-

En prueba de conformidad, se firman 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y contenido, a un mismo efecto, en el lugar y fecha arriba indicados.



DGR Digital

Octubre 2016

<>agesic
DESARROLLANDO
EL URUGUAY DIGITAL



PRESIDENCIA
REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY

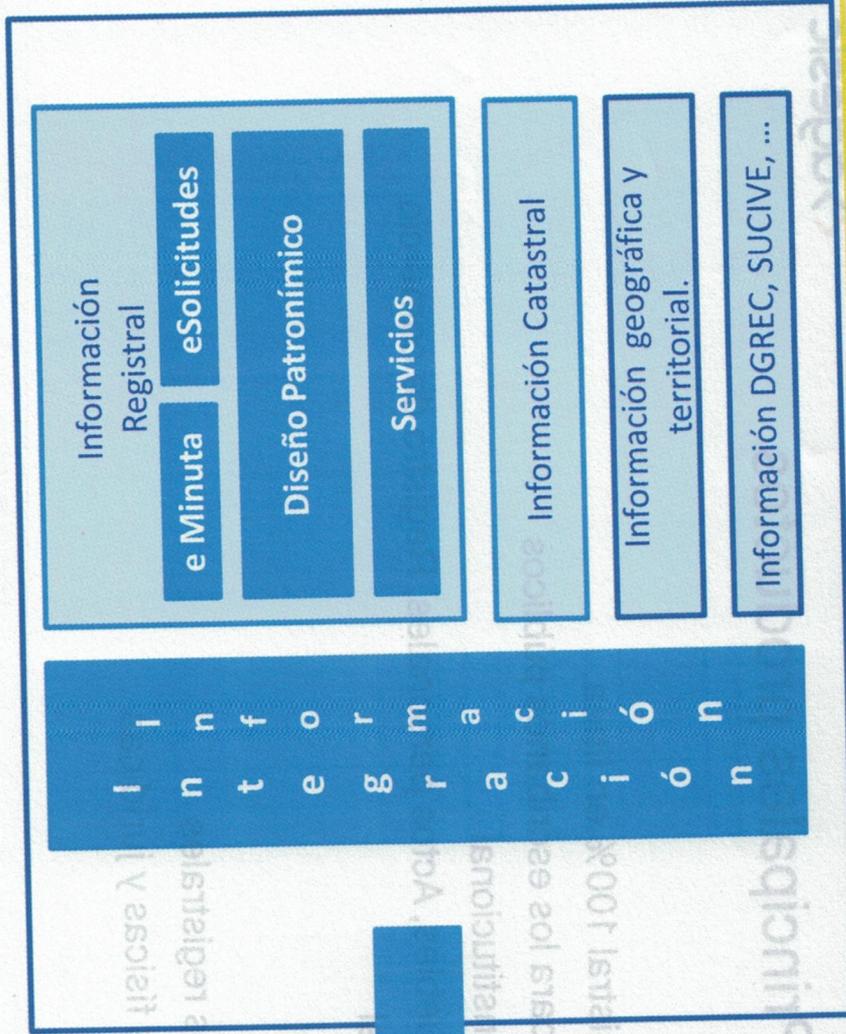
A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized 'F'.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized 'JF'.

Principales productos

- eMinuta : trámite en línea completo de inscripción registral
- eSolicitudes : trámite en línea completo de solicitud de información y expedición de la misma.
- Consulta patronímica
- Integración de información de la Dirección General de Registros y Dirección Nacional de Catastro.
- Integración con SUCIVE y con Sistema de cobro de Contribuciones Inmobiliarias
- Interoperabilidad con otras instituciones
- Fortalecimiento de la gestión de TI

Alcance



Gestión de Cobro Bienes Muebles e Inmuebles

Otras instituciones



Principales productos

eMinuta, eSolicitudes

- Inscripción e información registral 100% en línea.
- Firma electrónica avanzada para los escribanos públicos
- Firma electrónica avanzada institucional
- Bienes muebles, Bienes inmuebles, Actos personales, Registro de comercio
- Integración con Poder Judicial

Consulta patrimonial

- Diseño adecuado de los datos registrales
- Identificación de las personas físicas y jurídicas
- Servicios de información

Principales productos

Integración de información de la Dirección General de Registros y Dirección Nacional de Catastro

- Actualización de información catastral y registral
- Información integrada de Bienes Inmuebles
- Servicios de información para Bienes Inmuebles del Estado

Integración con SUCIVE y con Sistema de cobro de Contribuciones Inmobiliarias (OPP)

- Servicios de información registral de DGR para sistemas de cobro
- Servicios de información de sistemas de cobro para DGR



Cronograma macro tentativo



agestic

2018

2017

2016

