



## CONVENIO ENTRE LA AGENCIA PARA EL DESARROLLO DEL GOBIERNO DE GESTION ELECTRONICA Y LA SOCIEDAD Y EL CONOCIMIENTO y EL INSTITUTO URUGUAYO DE NORMAS TECNICAS.

En la ciudad de Montevideo, a los 20 días del mes de enero de dos mil nueve, POR UNA PARTE: la **Agencia para el Desarrollo del Gobierno de Gestión Electrónica y Sociedad de la Información y del Conocimiento** (AGESIC) representada por José Clastornik, con domicilio en Andes 1365 Piso 7, y POR OTRA PARTE: el **Instituto Uruguayo de Normas Técnicas** (UNIT), con domicilio en Plaza Independencia 812 Piso 2, de esta ciudad representada por su Director el Ing. Pablo Benia convienen lo siguiente:

**PRIMERO: Antecedentes.**- En fecha 17 de diciembre de 2008 fue firmado el convenio entre la AGESIC y UNIT que establece las condiciones generales de reconocimiento y cooperación entre ambas instituciones.

**SEGUNDO: Objeto y Alcance.**- Por el presente acto las partes convienen colaborar en un Programa de Actualización Normativo enfocado en temas relacionados con Gobierno Electrónico. El mismo tendrá por objeto elaborar un conjunto de normas técnicas, guías de trabajo o documentos con recomendaciones que establezcan directrices y requisitos de buena gobernanza de las tecnologías de la información requeridos para sustentar la estrategia de Gobierno Electrónico.

Dicho programa incluirá entre otros aspectos, el desarrollo de estándares técnicos que contemplen elementos críticos como son la interoperabilidad, interconectividad, accesibilidad y documentos electrónicos.

En este sentido, AGESIC y UNIT convienen: a) trabajar coordinadamente para definir, planificar y ejecutar el Programa de Actualización Normativo para Gobierno Electrónico, y coordinar los grupos de trabajo que se requieran en las diferentes etapas del Programa, b) fomentar entre ellas el intercambio de información y documentación recíproco alineado con los objetivos del Programa, c) desarrollar en conjunto actividades de difusión, capacitación y divulgación de las normas técnicas y otros documentos normativos, así como los diferentes resultados obtenidos en el transcurso del Programa.

**TERCERO: Compromiso de UNIT.**- UNIT se compromete a colaborar en el desarrollo del Programa de Actualización Normativa, apoyando especialmente en las actividades de investigación, redacción y elaboración de documentación que sean definidas a lo largo del mismo. Así como de brindar a la AGESIC asesoramiento técnico especialmente en materia de normalización técnica, en las instancias que se requieran.

Las actividades a desarrollar por UNIT estarán enfocadas principalmente en realizar búsquedas de antecedentes, efectuar estudios comparativos, realizar traducciones al español cuando corresponda, redactar los anteproyectos y los proyectos de normas, proceder a realizar las ediciones finales de los documentos normativos, destinar los recursos humanos, locativos y materiales que permitan abordar las tareas específicas.



UNIT será responsable de llevar adelante el proceso y las actividades pertinentes para que las normas estudiadas y aprobadas por acuerdo entre las partes pasen, en caso que corresponda, a ser normas técnicas nacionales UNIT. El proceso metodológico a llevar adelante se detalla en el Anexo I, que forma parte integrante del presente contrato.

Todas las normas u otra documentación elaborada en el contexto de este acuerdo será de libre acceso, a excepción de aquellas que pasen a ser normas técnicas nacionales UNIT.

**CUARTO: Compromiso de AGESIC.-** Como contrapartida por los servicios de UNIT en las distintas etapas y actividades del Programa de Normalización, la AGESIC abonará honorarios a UNIT de la siguiente forma:

1. La suma mensual de \$ 60.000 (pesos uruguayos sesenta mil) impuesto al valor agregado incluido, por concepto de 240 horas mensuales. Dichas horas mensuales serán distribuidas en:
  - a. Investigación bibliográfica
  - b. Asesoramiento verbal y/o escrito,
  - c. Participación en el desarrollo y ejecución del Programa, de acuerdo a lo detallado en el artículo tercero,
  - d. Coordinación y ejecución del proceso de normalización técnica, durante el término de duración del presente contrato;
2. La suma de \$ 28.000 (pesos uruguayos veintiocho mil) impuesto al valor agregado incluido, por cada norma técnica nacional UNIT publicada, en la que se incluye las actividades de difusión y distribución de hasta 100 ejemplares en forma gratuita, con un máximo anual de 4 normas técnicas.
3. Para el caso de actividades o proyectos puntuales, que surjan dentro del contexto del Programa, pero requieran una planificación y esfuerzo adicional, a desarrollarse entre la AGESIC y UNIT, esta última presupuestará las horas de labor que impliquen las tareas solicitadas, quedando a consideración de la AGESIC la contratación o no de dichos servicios.

**QUINTO: Enlaces.-** Para el efectivo cumplimiento de las actividades previstas en este convenio, cada parte designará un responsable o enlace frente a la otra, el cual será considerado interlocutor válido hasta tanto se comunique su cambio o remoción.

**SEXTO: Duración.-** El plazo del presente convenio será de dos años.

**SEPTIMO: Otorgamiento.-** Para constancia y fiel cumplimiento, ambas partes otorgan y firman el presente convenio en dos ejemplares de idéntico tenor en el lugar y fecha indicados al principio.

**OCTAVO: Ajuste.-** Los montos mencionados en CUARTO se ajustarán semestralmente de acuerdo a la variación del Índice Precios al Consumo (IPC).



## **ANEXO 1: Metodología y recursos**

Se constituirá un Comité Especializado en el que estarán representados los intereses de proveedores, usuarios, organismos de contralor, asociaciones profesionales, centros de enseñanza, otros.

Las normas estudiadas y aprobadas por acuerdo entre las partes serán publicadas como normas técnicas nacionales UNIT.

Se destinarán recursos humanos, locativos y materiales que permitan abordar las tareas específicas.

Se designará un Secretario Técnico para hacerse cargo de:

- planificar las actividades del Comité Especializado
- realizar búsquedas de antecedentes, efectuar estudios comparativos,
- realizar traducciones al español cuando corresponda
- establecer el cronograma de reuniones y convocar a ellas
- moderar las reuniones
- redactar los anteproyectos y los proyectos de normas
- proceder a realizar las ediciones finales, etc.

Las tareas contarán con el apoyo administrativo que permitirán la edición de los documentos generados, la citación a reuniones, comunicaciones telefónicas, envío de faxes y correos electrónicos, fotocopiado de documentos, etc.

Se asignaran locales y salas para las reuniones del Comité Especializado, y se proveerá del equipamiento y material necesario para la elaboración y la impresión de los documentos a estudios y de las normas finales.

### **Programa de trabajo**

El programa de trabajo propuesto, el que podrá estar sujeto a modificaciones que establezca el Comité Especializado, es el siguiente:

#### **a-Estudios**

Los resultados a obtenerse estarán constituidos, según corresponda, por:

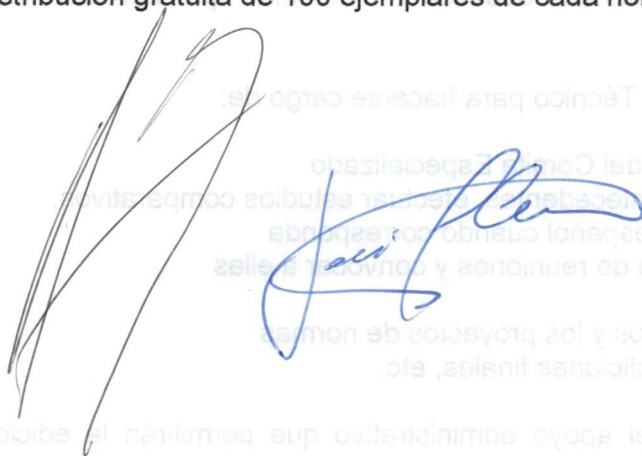
- Normas técnicas nacionales UNIT (aprobadas por el Comité Especializado en los que se trasuntará el acuerdo técnico alcanzado)
- Proyectos de normas UNIT (en consideración del Comité Especializado),
- Anteproyectos de norma UNIT (guías de trabajo o documentos con recomendaciones que establezcan directrices y/o requisitos a ser consideradas por el Comité Especializado)
- las correspondientes actas de reunión que tendrán valor de registro y
- un informe de avances presentado por la Secretaría.

Por razones de coherencia entre todos los documentos generados, la aprobación final de cada uno de los documentos, se realizará en una sola instancia.

## **b- Aprobación, publicación y difusión**

Aprobación formal por el Comité Especializado de los documentos consensuados, aprobación por Comité General de Normas y Consejo Directivo, Publicación de las normas aprobadas.

Realización de un taller de difusión para la presentación de las normas en la que se incluirá la distribución gratuita de 100 ejemplares de cada norma.



## **Programa de trabajo**

El programa de trabajo propuesto, el que podrá estar sujeto a modificaciones que establezca el Comité Especializado, es el siguiente:

## **a- Estudios**

Los resultados a obtenerse estarán constituidos, según corresponda, por:

- Normas técnicas nacionales UNIT (aprobadas por el Comité Especializado en los que se transcribirá el acuerdo técnico alcanzado)
- Proyectos de normas UNIT (en consideración del Comité Especializado)
- Anteproyectos de normas UNIT (guías de trabajo o documentos con recomendaciones que establezcan directrices y/o requisitos a ser considerados por el Comité Especializado)
- las correspondientes actas de reunión que tendrán valor de registro y
- un informe de avances presentado por la Secretaría.

Por razones de coherencia entre todos los documentos generados, la aprobación final de cada uno de los documentos, se realizará en una sola instancia.