

Curso: “Gestión de datos”

El curso “Gestión de datos” propone abordar la gestión de los datos utilizando como marco de trabajo el libro “DAMA – DMBOK 2: Data Management Body of Knowledge, así como también el marco de referencia de calidad de datos propuesto por AGESIC.

PÚBLICO OBJETIVO

El curso está destinado a público con un **perfil técnico informático o analistas de datos** que sean integrantes de equipos de organismos públicos del Estado con actividades vinculadas a datos.

Requisitos excluyentes: Conocimientos y experiencia en terminología y manejo de datos.

Requisitos deseables: Conocimientos o experiencia sobre temáticas vinculadas a datos, conocimientos de bases de datos y programación.

OBJETIVO GENERAL

El objetivo del curso es generar capacidades de comprensión y resolución de problemas que surgen al utilizar tecnologías basadas en datos y permitir a los participantes:

- Conocer el valor de los datos como un activo, diferente y de gran valor para las organizaciones.
- Conocer el marco de referencia de Gestión de Datos de DMBOK 2 y cada una de sus áreas, así como el marco de referencia de calidad de datos propuesto por AGESIC
- Saber cómo agrega valor a una organización el desarrollo del Gobierno de Datos.
- Conocer cómo gestionar temas relacionados al cumplimiento de la legislación en materia de protección de datos personales.
- Conocer el Ciclo de vida del dato en el Estado uruguayo.

CONTENIDOS DEL CURSO

- **Módulo 1: GESTIÓN DE DATOS**

Comprender el alcance de la Gestión de Datos, sus objetivos, importancia, desafíos y cómo poder afrontarlos. Al finalizar este módulo estarás en capacidad de comprender el valor que los activos de datos aportan al cumplimiento de los objetivos del mismo.

Temas:

1. La importancia de gestionar datos
2. Definiciones sobre la gestión de datos

3. Desafíos de la gestión de datos
4. Marco de Referencia DAMA para la Gestión de Datos

- **Módulo 2: GOBIERNO DE DATOS**

Conocer el rol del gobierno de datos en proveer funciones de supervisión a la gestión de datos, haciendo foco en cómo una organización puede implementar prácticas de gobierno que permitan mejorar el valor de los datos.

Al finalizar este módulo estarás en capacidad de diseñar e implementar prácticas de gobierno de datos que permitan aumentar el valor que se obtiene de los activos de datos.

Temas:

1. La importancia de gobernar los datos
2. Significado de gobernar los datos
3. Desafío del gobierno de datos
4. Actividades del Gobierno de Datos
5. Marco operativo de Gobierno de Datos
6. Data Stewardship
7. Evaluación de Madurez
8. Políticas
9. Valoración de Datos
10. Herramientas, técnicas y métricas

- **Módulo 3: GESTIÓN DEL CICLO DE VIDA**

Al finalizar este módulo estarás en capacidad de, en el marco de un determinado negocio, identificar el ciclo de vida de los activos de datos y delinear objetivos en relación a estos.

Temas:

1. Importancia de gestionar el ciclo de vida
2. Definición del ciclo de vida
3. Definición, importancia y actividades de Planificación y Diseño
4. Definición, importancia y actividades de Habilitación y Mantenimiento
5. Definición, importancia y actividades de Uso y Mejora
6. Ciclo de vida del dato en el estado uruguayo.

- **Módulo 4: ACTIVIDADES FUNDACIONALES**

Al finalizar este módulo estarás en capacidad de identificar y mejorar el nivel de confiabilidad de sus activos de datos.

Temas:

1. Importancia, definición y actividades de la Gestión de Seguridad, Privacidad y cumplimiento
2. Importancia, definición y actividades de la Gestión de Metadatos
3. Importancia, definición y actividades de la Gestión de Calidad

Módulo 5: ACCIONANDO EL CAMBIO

Al finalizar este módulo, en el marco de un determinado negocio, estarás en capacidad de: identificar la situación de partida, caracterizar el entorno y delinear las estrategias organizacionales que viabilicen el cumplimiento de los objetivos sobre los activos de datos.

Temas:

1. Pasos a dar para implementar gestión de datos en una organización
2. Construir la Organización de Gestión de Datos
3. Construir la estrategia de datos

Las técnicas, herramientas y procesos de soporte para las tareas de gestión de datos serán provistas por los docentes en las sesiones en vivo en las cuales proporcionarán *frameworks* y guías.

REQUISITOS TÉCNICOS

Dado que la modalidad es híbrida, es necesario que todos los participantes cuenten con **acceso a internet** para poder acceder a la plataforma virtual y participar de las clases en vivo a través de Microsoft Teams. Adicionalmente, para participar en clase es recomendable contar con *cámara* y *micrófono*. Se podrá requerir la instalación de alguna herramienta informática para poder realizar ejercicios prácticos, lo que se definirá oportunamente.

DESARROLLO DEL CURSO

Este curso se desarrolla en formato híbrido mediante 7 (siete) instancias en vivo de 2 horas de duración cada una. De estas 7 instancias, 5 van a ser **virtuales** a través de la herramienta para videoconferencia “Microsoft Teams” y 2 de forma **presencial**. Además, se van a requerir actividades de lectura virtual en la plataforma de capacitación de AGESIC, en las cuales se recomienda una dedicación de 2 horas semanales. Así, el curso tendrá una carga horaria de 4 horas semanales.

DEDICACIÓN

- **Clases virtuales sincrónicas:** 14:00 horas (7 clases)
- **Actividades de lectura virtual:** 14:00 horas (7 clases)

- **Prueba final:** 1:00 hora
- **Corrección prueba final (virtual):** 1:00 hora aproximadamente

CRONOGRAMA DEL CURSO

Solo se detallará el cronograma de las sesiones **sincrónicas**

DÍA	HORARIO	CONTENIDO	MODALIDAD
martes 16 de mayo	10:00 – 12:00	Presentación del curso	Presencial
martes 23 de mayo	14:00 – 16:00	Módulo 1	Virtual
martes 30 de mayo	14:00 – 16:00	Módulo 2	Virtual
martes 6 de junio	14:00 – 16:00	Módulo 3	Virtual
martes 13 de junio	14:00 – 16:00	Módulo 4	Virtual
martes 20 de junio	14:00 – 16:00	Módulo 5	Virtual
martes 27 de junio	14:00 – 16:00	Consultas, prueba y corrección	Presencial. 1h consulta y una de evaluación

Las clases presenciales serán dictadas en una sala de la **Torre Ejecutiva. La dirección de la Torre Ejecutiva es Liniers 1324.**

Recordamos que las inscripciones son **individuales** y para su mejor desarrollo, los cursos son *con cupo*.

EVALUACIÓN

La evaluación del aprendizaje se realiza mediante dos tipos de exámenes:

- Preguntas intermedias, luego de terminar cada módulo (50% del total de puntos).
- Examen final (50% del total de puntos).

Todas las evaluaciones se realizan de manera **auto gestionada** en la plataforma de capacitación.

CERTIFICACIÓN Y APROBACIÓN

Para acceder al Certificado de **Asistencia** al final del curso debe tener completado el 80% de las actividades de la plataforma y participado de un 80% de las sesiones en vivo.

Para obtener el Certificado de **Aprobación** se requiere alcanzar el **70%** de los puntos disponibles.

MATERIALES DEL CURSO

Se pondrán a disposición de los participantes los materiales del curso y los sugeridos por los docentes (diapositivas del curso y ejercicios)

POSTULACIÓN

Se podrán postular desde el miércoles 19 de abril hasta el miércoles 10 de mayo de 2023. Luego del proceso de postulación se realizará la confirmación de las inscripciones ya que los cupos son limitados.

[Acceder a las postulaciones del curso](#)

SELECCIÓN

Se comunicará a cada participante seleccionado su participación con el envío de los datos de acceso a la plataforma educativa de AGESIC. En la selección se priorizarán las postulaciones según funciones, idoneidad y cantidad de postulaciones por organismo.

Por dudas o consultas escribir a capacitacion@agesic.gub.uy