



Uruguay
Presidencia

<>agesic

Programa Trámites en Línea

Ficha del trámite

Nombre del Organismo

Año




Colocar el Logo del Organismo

Colocar el Logo de la consultora



Uruguay
Presidencia

agesic

	FICHA DEL TRÁMITE		
	Trámite (Indicar nombre del trámite)		
	Código:	Versión:	Fecha:

NOMBRE DEL PROCESO:	Nombre del trámite o servicio
----------------------------	--------------------------------------

RESPONSABLE:	Unidad organizativa a la que pertenece el trámite
---------------------	--

DATOS DE CONTACTO:	Información de contacto de la persona responsable de validaciones y referente ante eventuales dudas del trámite (Teléfono, interno, correo electrónico)
---------------------------	---

DEFINICIÓN Y OBJETIVO DEL TRÁMITE:
Breve definición del trámite y sus principales objetivos, incluyendo aquellos aspectos que ayuden a comprenderlo.

PÚBLICO OBJETIVO
Público objetivo a quién está dirigido el trámite.

VÍNCULO CON OTROS TRÁMITES
Identificar cómo está vinculado este trámite con otros trámites del organismo

ELEMENTOS DE ENTRADA DEL TRÁMITE	FORMA DE PRESENTACIÓN:
	Personalmente Teléfono Correo electrónico En línea

ELEMENTOS DE SALIDA DEL TRÁMITE:	LUGAR DE PRESENTACIÓN
	Lugar donde se realiza el trámite

REQUISITOS PARA LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE	HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE
Requisitos y documentos legales exigidos. Requisitos y documentos exigidos en la práctica. Requisitos con respaldo normativo. Requisitos que son solicitados en la práctica.	Sistemas Documentos físicos Otros

PRODUCTO FINAL	TIEMPOS/PLAZOS
Indicar cuál es el resultado del trámite, que documentación se origina cuando finaliza el trámite y en qué formato es entregada al usuario final.	Indicar los plazos legales que se deben cumplir (si es que hay normativa asociada) y cuál es el tiempo real que insume el trámite.

COSTO PARA EL USUARIO	DATOS ESTADÍSTICOS (Indicar datos estadísticos sobre la cantidad de transacciones de cada trámite)
Indicar el costo del trámite, incluyendo los timbres solicitados en los requisitos.	Volumen anual Promedio mensual Estacionalidad Período de mayor demanda

