

BIENVENIDOS

En el marco de los compromisos asumidos por Uruguay en el Tercer Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2016-2018, Presidencia de la República y el Grupo de Participación Ciudadana a través de Agestic - en su rol de articulador -, busca relevar todos los ámbitos de participación ciudadana existentes en Uruguay con el objetivo de documentarlos y darlos a conocer a través del primer catálogo web unificado.

Para realizar este relevamiento contamos con el apoyo del ObservaTIC y con la colaboración de UNESCO.

Agradecemos su cooperación en brindar las respuestas a todos los campos, con el fin de transmitir en profundidad las características del ámbito de participación que su Organismo promueve, de modo de facilitar que todas las personas conozcan los espacios de participación disponibles para ejercer ciudadanía.

A efecto de facilitar las eventuales consultas que puedan surgir, le pedimos por favor los datos de contacto de la persona que completa el formulario.

En caso de existir más de un ámbito de participación ciudadana, es necesario completar un formulario por cada espacio participativo existente, más allá de que se llamen de igual forma. Por ejemplo, dentro de una Intendencia pueden existir más de una Comisión de Medio Ambiente, en estos casos se deberán completar tantos formularios como comisiones en funcionamiento existan.

DEFINICIÓN DE TÉRMINOS EMPLEADOS

¿Qué entendemos por ámbito de participación ciudadana?

En la presente investigación se considera ámbito de participación ciudadana a aquellos espacios generados exclusivamente a través de canales formales o institucionales, abiertos por el Estado en cualquiera de sus niveles de Gobierno: Nacional, Departamental y Local, que cuenten con la participación de sociedad civil (en forma individual o colectiva) y que se encuentren identificados bajo un nombre específico (ejemplo: Mesa de diálogo sobre Gobierno Abierto y Acceso a la Información Pública).

Dicha participación puede presentarse de distintas formas e incluir muy diversas acciones, siendo el rasgo común, el suponer algún grado de interacción entre autoridades públicas y aquellos sectores de la ciudadanía convocados y de incidencia de los ciudadanos en la toma de decisiones ya sea por deliberación, votación de propuestas, fiscalización o cogestión de programas o políticas públicas.

Los ámbitos de participación pueden presentar distintos formatos (audiencias, cabildos,

presupuestos participativos, concejos vecinales, por citar algunos) y se ocupan de una diversidad de áreas temáticas (salud, educación, medio ambiente, género, seguridad, entre otros).

Pueden involucrar distintos grados de formalización y estatus jurídico: creados por ley, resolución administrativa, o por una exigencia de un programa de cooperación.

Asimismo, pueden variar en su frecuencia: ser convocados por un tema concreto, a raíz de una coyuntura específica o funcionar de manera regular y permanente.

¿Qué espacios NO se consideran ámbitos de participación ciudadana?

A los efectos de este relevamiento no serán tenidos en cuenta en esta oportunidad aquellos ámbitos y herramientas cuya única función es la comunicación unilateral sobre temas de gestión (ej.: portales web o Facebook) o la atención ciudadana y recepción de quejas o reclamos ciudadanos (ej.: Puntos de Atención Ciudadana o buzones de reclamos, entre otros).

Consultas: participacionciudadana@agesic.gub.uy

DESCRIPCIÓN FORMULARIO DE RELEVAMIENTO

ESTRUCTURA DEL CUESTIONARIO

El formulario está organizado en 5 secciones. Cada una relevará información acerca de los siguientes campos:

- I. Conformación institucional de los ámbitos de participación ciudadana
- II. Naturaleza del ámbito de participación ciudadana
- III. Gestión de la participación
- IV. Etapas del ámbito de participación
- V. Agenda de próximas actividades

I. Conformación institucional: establece las características del ámbito (tipo, denominación, localización institucional, grado de formalización, entre otras).

II. Naturaleza del ámbito participativo: refiere a las especificidades del ámbito (estructura, objetivos, cometidos, procesos de toma de decisiones, periodicidad de los encuentros, entre otras cuestiones).

III. Gestión de la participación: analiza el alcance y las formas de participación que se desarrollan en el interior del ámbito así como su dinámica de funcionamiento y requisitos de los actores participantes.

IV. Etapas del ámbito de participación: esta sección solamente deberá ser respondida si el ámbito de participación ciudadana organiza sus competencias y objetivos en etapas diferenciadas.

V. Agenda participativa: incluye el cronograma anual de actividades convocadas desde el ámbito.

ALGUNAS CONSIDERACIONES PARA COMPLETAR EL FORMULARIO

Debe responder todas las preguntas del formulario antes de presionar el botón "¡FINALIZAR!", de lo contrario recibiremos una versión incompleta y tendrá que volver a llenar otro formulario desde el comienzo. El cuestionario solo admite su corrección y movilidad entre las páginas antes de presionar el botón "¡FINALIZAR!". Por eso, asegúrese de haber respondido todas las preguntas, y que sus respuestas, a su criterio, no requieran modificación.

Las preguntas marcadas con un * son OBLIGATORIAS. De no contestarlas no podrán avanzar en el formulario.

Recomendaciones:

- Leer detenidamente el cuestionario y la “Guía para completar el relevamiento de Ámbitos de Participación Ciudadana”
- Releva toda la información solicitada.
- Validar la información.
- Registrar las respuestas en un documento borrador para contar con un respaldo por si se presenta algún inconveniente durante el cargado del cuestionario.
- Al momento de responder el cuestionario en línea, se recomienda

Consultas: participacionciudadana@agesic.gub.uy

DATOS DE CONTACTO

* 1. Información de contacto de la persona que completa el formulario

Nombre

Apellido

Institución

Cargo

Correo electrónico

Teléfono

La persona que completa el formulario puede ser o no la misma que participa y/o es responsable del ámbito de participación ciudadana. En caso de ser la misma persona por favor completar ambos cuadros con la misma información

* 2. Contacto institucional del funcionario responsable del ámbito

Nombre

Apellido

Institución

Cargo

Correo electrónico

Teléfono

RECORDATORIO: En el caso de existir más de un ámbito de participación ciudadana en su Organismo, por favor llenar UN FORMULARIO POR SEPARADO por cada ámbito existente.

CLÁUSULA DE CONSENTIMIENTO DE DATOS

* 3. *En procura de garantizar la protección de datos personales, les solicitamos leer el siguiente texto de acuerdo respecto al tratamiento de la información que será utilizada en el marco de este relevamiento y del Catálogo Web de los Ámbitos de participación ciudadana:*

De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos personales suministrados en este momento, serán incorporados y tratados en la Base de Datos del Catálogo Web de Participación Ciudadana con la única finalidad allí prevista. En el tratamiento de los datos personales se garantizará un nivel de protección adecuado y se guardará estricto secreto profesional (art. 302 de Código Penal).

Se tomarán, asimismo, las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros.

El Organismo responsable de la Base de Datos es AGESIC y el titular podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión en Andes 1365, Piso 7.

De acuerdo

SECCIÓN I. CONFORMACIÓN INSTITUCIONAL DEL ÁMBITO PARTICIPATIVO

* 4. ¿Existe dentro de su institución/programa algún ámbito de participación ciudadana? (marque solo una opción)

- Sí
- No
- No, pero estaremos abriendo un espacio dentro de los próximos 12 meses

SECCIÓN I. CONFORMACIÓN INSTITUCIONAL DEL ÁMBITO PARTICIPACION

Las próximas tres preguntas aluden al ámbito que se creará en los próximos doce meses. Agradecemos que pueda brindar toda la información disponible de manera de poder contactarlos en el futuro para que el ámbito de participación ciudadana sea incluido en el catálogo web.

* 5. Especifique qué tipo de ámbito será abierto: (marque una única opción)

- Audiencia pública
- Asamblea
- Cabildo Abierto
- Mesa (de diálogo, de trabajo, de desarrollo, entre otras)
- Articulación inter-institucional
- Consejo (Consultivo, Vecinal, Social, de Ministros Abierto, entre otros)
- Comisión/Subcomisión/Comité
- Consulta Pública
- Juntas Nacionales
- Comisión Vecinal
- Presupuesto Participativo
- Planeación participativa
- Contraloría ciudadana
- Otro (especifique)

6. Describir brevemente en qué consiste el tipo de ámbito que será abierto en un lenguaje sencillo

* 7. El ámbito de participación a ser creado, ¿será coordinado por un único Organismo?

Si

No

En caso de responder NO, detalle aquí sus comentarios.

SECCIÓN I. CONFORMACIÓN INSTITUCIONAL DEL ÁMBITO DE PARTICIPACIÓN

La presente sección releva los datos de ubicación institucional y de coordinación del ámbito de participación del que se está hablando.

- * 8. Denominación del ámbito de participación ciudadana (en caso que se utilicen siglas normalmente para denominarlo agradeceremos escribir en su totalidad el nombre del organismo y luego separar con un guión la sigla usada).

- * 9. Correo electrónico institucional (será publicado en el Catálogo Web)

- * 10. Teléfono institucional (será publicado en el Catálogo Web)

Dirección del ámbito de participación

- * 11. Calle - Ruta - Camino (en ese formato)

- * 12. N° - KM - Manzana - Solar (en ese formato)

- * 13. Código postal

- * 14. Localidad

- * 15. Departamento

* 16. País

17. Dirección Web del ámbito si cuenta con ella

18. ¿Cuándo ha comenzado a funcionar el ámbito de participación? (marque solo una opción)

* 19. ¿Cómo fue creado el ámbito de participación ciudadana? Referencia normativa (marque solo una opción)

Según ley N°

Según decreto N°

Según resolución N°

Según programa/organismo internacional o de cooperación (por favor identifique 'programa/proyecto y organismo' que lo financia):

Otro (especificar):

* 20. Localización institucional del ámbito de participación en el organigrama estatal. ¿Cuál es el nivel de Gobierno de la institución que coordina el ámbito?

* 21. ¿El espacio de participación ciudadana es coordinado por un único organismo?

Si

No

* 22. Seleccione el nombre del Organismo que coordina el APC

Organismo

Coordinadora

Co-coordinadora 1 (si corresponde)

Co-coordinadora 2 (si corresponde)

* 23. ¿De qué área del organismo coordinador depende el ámbito de participación ciudadana? (en caso de haber respondido que es co-coordinado, por favor responder en el mismo orden que en la pregunta 19)

Área de Dependencia

Área de Dependencia
organismo co-coordinador
1 (en caso de co-
coordinación)

Área de Dependencia
organismo co-coordinador
2 (en caso de co-
coordinación)

24. ¿Quién fue el promotor del ámbito de participación? (marcar todas las opciones que correspondan)

- Poder Ejecutivo
- Poder Legislativo
- Poder Judicial
- Servicios descentralizados
- Entes autónomos
- Gobierno Departamental
- Gobierno Municipal
- Organismo internacional/ Cooperación internacional
- Organización de la Sociedad Civil
- Otro

POR FAVOR DETALLE EL NOMBRE COMPLETO DEL/LOS ORGANISMO/S PROMOTOR/ES:

SECCIÓN II. NATURALEZA DEL ÁMBITO PARTICIPATIVO

* 25. Describa resumidamente, y en un lenguaje accesible y de fácil comprensión, al ámbito de participación ciudadana en cuestión. Esta descripción es la que se utilizará en el catálogo web.

* 26. ¿Qué tipo de ámbito es? (marque solo una opción)

- Audiencia pública
- Asamblea
- Cabildo Abierto
- Mesa (de diálogo, de trabajo, de desarrollo, entre otras)
- Articulación inter-institucional
- Consejo (Consultivo, Vecinal, Social, de Ministros Abierto, entre otros)
- Comisión/Subcomisión/Comité
- Consulta Pública
- Juntas Nacionales
- Comisión Vecinal
- Presupuesto Participativo
- Planeación participativa
- Contraloría ciudadana
- Otro ámbito (especifique)

Especifique el tipo de ámbito que no esté en las opciones anteriores.

* 27. ¿Qué temas trata? (respuesta múltiple)

- Ideas, cultura y tiempo libre
- Diversidad y Género
- Participación y Derechos
- Educación
- Inclusión Económica
- Inclusión Social
- Trabajo y Producción
- Infancia, Niñez, Adolescencia
- Salud
- Medio Ambiente y Recursos Naturales / Desarrollo Sustentable
- Discapacidad
- Drogas/Adicciones
- Violencias
- Hábitat/Vivienda
- Seguridad Pública
- Seguridad Vial
- Servicios Urbanos - Espacios públicos
- Presupuesto
- Transparencia Gubernamental

Otro (especifique)

* 28. ¿Qué objetivos tiene? (marcar todas las opciones que correspondan)

- Informar
- Asesorar
- Proponer
- Co-gestionar / Gestión asociada
- Contralor
- Evaluar
- Otro (especifique)

Especifique

* 29. Describa brevemente los objetivos del ámbito de participación. Recuerde utilizar lenguaje sencillo y de fácil comprensión ya que los mismos serán cargados en el Catálogo Web

OBJETIVO 1

OBJETIVO 2

OBJETIVO 3

OBJETIVO 4

OBJETIVO 5

OBJETIVO 6

OBJETIVO 7

* 30. ¿Cuál es el alcance territorial/jurisdicción del ámbito de participación ciudadana? (Marcar todas las opciones que correspondan)

- Internacional
- Nacional
- Regional (involucra más de un departamento)
- Departamental
- Sub-departamental (involucra una o varias subzonas de un departamento)
- Municipal
- Barrial

Otro (especifique) y por favor detalle los límites de su jurisdicción:

* 31. ¿En qué momento del ciclo de la política pública interviene? (respuesta múltiple)

- Identificación y definición del problema
- Discusión y formulación de la política pública
- Decisión
- Implementación
- Monitoreo de la ejecución/implementación
- Evaluación de los resultados
- Otro (especifique)

Especifique

SECCIÓN III. GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN

32. SOBRE LA PERIODICIDAD:

¿Cuál es la frecuencia establecida en el marco normativo para que se desarrolle el ámbito de participación?

En caso de que sea "a pedido de los interesados", especificar cuántas veces ha sido convocado/activado el espacio en el último año:

33. ¿Con qué regularidad se realiza efectivamente?

(Si la regularidad efectiva es igual a la planteada en el marco normativo, responder la misma opción)

Otro (especifique)

34. SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE LOS ACTORES:

¿Quién está facultado para convocarlo? (respuesta múltiple)

Organizaciones de la sociedad civil*

*Refiere a asociaciones voluntarias, ONGs, organizaciones comunitarias, fundaciones, movimientos sociales. Excluye a partidos políticos, empresas comerciales o industriales, entidades financieras y organismos públicos.

Ciudadanos individuales

Cualquiera

Organismo público

Otro

En el caso de Organización de la Sociedad Civil, Organismo público y "Otro" especifique cuál/es:

35. ¿Por qué medio se convoca a la instancia de participación? (marcar según corresponda)

- Correo electrónico
- Anuncio en portal web
- Twitter/ Instagram
- Facebook
- Whatsapp
- Correo postal
- Teléfono o celular (llamada o mensaje)
- Radio
- Periódicos
- T.V.
- Anuncio en vía pública
- Otro:

Especifique "Otro" e indique las direcciones electrónicas según corresponda:

36. ¿Cómo son las instancias del ámbito de participación ciudadana? (marque solo una opción)

37. ¿Cuál es el grado de apertura de la participación en el ámbito?

Otro (especifique):

38. ¿Quién puede participar? (respuesta múltiple)

- Cualquier persona
- Personas mayores de 18 años
- Personas menores de 18 años
- Cualquier organización de la sociedad civil puede participar
- Organizaciones de la sociedad civil con personería jurídica
- Organizaciones con conocimientos técnicos/especializadas en la temática
- Organizaciones de la sociedad civil con presencia/trabajo territorial
- Organizaciones de la sociedad civil registradas/habilitadas por una dependencia pública
- Organismos públicos
- Academia
- Sector privado
- Otro

Describir brevemente y de forma sencilla las características de las personas, organizaciones y organismos que pueden participar en el ámbito:

39. ¿Quiénes proponen los temas? (marque según corresponda)

- Organizaciones de la sociedad civil con conocimientos técnicos/especializadas en la temática
- Organizaciones de la sociedad civil con presencia/trabajo territorial
- Organizaciones de la sociedad civil registradas/habilitadas por una dependencia pública
- Personas en carácter individual
- Organismos públicos
- Sector privado

Otro (especifique):

40. SOBRE EL MÉTODO DE PROPOSICIÓN, RESOLUCIÓN, etc.:

¿Cuál es el método de resolución, de propuesta, de definición, de toma de decisiones?(marque solo una opción)

- Por votación
- Por consenso
- El ámbito no tiene capacidad de decisión

Otro (especifique)

41. ¿Las decisiones o consensos que se generan en dicho espacio, tienen carácter vinculante e implican un compromiso a realizar? (marque solo una opción)

- Si
- No

Otro (especifique)

42. ¿Cómo se expresan y transmiten las decisiones/resultados que surgen del proceso participativo? (respuesta múltiple)

- Actas / Registro
- Informe/reporte
- Boletín/página Web
- Reuniones presenciales

Otro (especifique):

43. ¿Los documentos que recaban las decisiones/propuestas/iniciativas del ámbito de participación son de acceso público? (marque solo una opción)

Si

No (no corresponde siguiente pregunta)

Otro (especifique):

44. ¿Dónde pueden consultarse los documentos que recaban las decisiones/propuestas/iniciativas del ámbito de participación ciudadana? (agregar dirección Web o dirección física, según corresponda)

45. SOBRE EL PRESUPUESTO:

¿Qué tipo de presupuesto tiene asignado el ámbito de participación ciudadana? (respuesta múltiple)

Propio

Cuenta con acceso a fondos específicos para el desarrollo de actividades

No cuenta con presupuesto propio

Otro (especifique)

46. ¿Quién aporta recursos para su funcionamiento? (Marcar todas las opciones que correspondan)

	Gobierno Municipal	Gobierno Departamental	Gobierno Nacional	Cooperación Internacional	Organización de la Sociedad Civil	Sector Privado
Recursos humanos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oficina/Espacio físico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Infraestructura (logística y equipamiento)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gastos operativos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* 47. SOBRE EL PROCESO DE TRABAJO DEL ÁMBITO:

¿El ámbito de participación se desarrolla en etapas identificadas?

Ejemplo:

1. Convocatoria
2. Presentación de propuestas
3. Deliberación
4. Votación
5. Evaluación
6. Monitoreo

Si

No

SECCIÓN IV ETAPAS DEL ÁMBITO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

48. ¿Quiénes pueden participar por etapa de trabajo del ámbito de participación ciudadana? (marcar según corresponda)

	Convocatoria (1° etapa)	Presentación de propuestas (2° etapa)	Deliberación de las propuestas (3° etapa)	Votación (4° etapa)	Evaluación (5° etapa)	Monitoreo (6° etapa)
Organizaciones de la sociedad civil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personas en carácter individual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organismos públicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beneficiarios del programa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sector Privado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otro (especifique etapa)

49. ¿Existen requisitos particulares para participar en cada etapa?

Llenar solamente las etapas que reflejan el funcionamiento del ámbito participativo. No necesariamente todas deben ser rellenas. Si las etapas del ámbito de participación ciudadana tienen otros nombres que los aquí señalados, por favor aclarar los nombres de cada etapa antes de describir los requisitos separado por un guión

Convocatoria o primera etapa:

Presentación de propuestas o segunda etapa:

Deliberación de las propuestas o tercera etapa:

Votación o cuarta etapa:

Evaluación o quinta etapa:

Monitoreo o sexta etapa:

50. ¿Quién convoca en cada etapa? (marcar según corresponda)

Llenar solamente las etapas que reflejan el funcionamiento del ámbito participativo. No necesariamente todas deben ser rellenas. Si hay alguna etapa no contemplada, por favor agregarla en la opción OTROS y especificar a qué etapa se refiere en el casillero que figura al pie del cuadro

	Convocatoria (1° etapa)	Presentación (2° etapa)	Deliberación de las propuestas (3° etapa)	Votación (4° etapa)	Monitoreo de la implementación (5°etapa)	Evaluación de resultados (6° etapa)	Otros
Organizaciones de la sociedad civil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personas en carácter individual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organismos públicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beneficiarios del programa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sector Privado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros (especifique etapa)

51. ¿Dónde se desarrolla la instancia de participación? (detalle por etapa la dirección física o enlace a los portales y/o redes sociales existentes según corresponda)

	Dirección física	Portales Web	Redes Sociales	Otros
Convocatoria o inscripción (1° etapa):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentación de propuestas (2°):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deliberación de propuestas (3°):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Votación (4°)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluación (5°)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monitoreo (6°)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SECCIÓN IV. ETAPAS DEL ESPACIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

52. Dirección física

Convocatoria o inscripción
(1° etapa):

Presentación de
propuestas (2°):

Deliberación de
propuestas (3°):

Votación (4°)

Evaluación (5°)

Monitoreo (6°)

53. Portales web

Convocatoria o inscripción
(1° etapa):

Presentación de
propuestas (2°):

Deliberación de
propuestas (3°):

Votación (4°)

Evaluación (5°)

Monitoreo (6°)

54. Redes sociales

Convocatoria o inscripción
(1° etapa):

Presentación de
propuestas (2°):

Deliberación de
propuestas (3°):

Votación (4°)

Evaluación (5°)

Monitoreo (6°)

55. Otro

Convocatoria o inscripción
(1° etapa):

Presentación de
propuestas (2°):

Deliberación de
propuestas (3°):

Votación (4°)

Evaluación (5°)

Monitoreo (6°)

SECCIÓN V. AGENDA DE PRÓXIMAS ACTIVIDADES

En la presente subsección se recaba información sobre las próximas actividades anuales a ser promovidas desde el mecanismo de participación ciudadana. Por favor, completar para cada actividad la mayor cantidad información disponible. Estas actividades serán incluidas en el sector noticias del portal Catálogo de Participación.

56. Actividad 1

Nombre de la actividad	<input type="text"/>
Descripción de actividad	<input type="text"/>
Fecha prevista de inicio de la actividad	<input type="text"/>
Fecha prevista de fin de la actividad	<input type="text"/>
Horario	<input type="text"/>
Lugar	<input type="text"/>

57. Actividad 2

Nombre de la actividad	<input type="text"/>
Descripción de actividad	<input type="text"/>
Fecha prevista de inicio de la actividad	<input type="text"/>
Fecha prevista de fin de la actividad	<input type="text"/>
Horario	<input type="text"/>
Lugar	<input type="text"/>

58. Actividad 3

Nombre de la actividad

Descripción de actividad

Fecha prevista de inicio
de la actividad

Fecha prevista de fin de la
actividad

Horario

Lugar

PRIMER RELEVAMIENTO NACIONAL DE ÁMBITOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Otros APC

59. En caso que conozca otro Ámbito de Participación Ciudadana que considere corresponda aplicar este formulario por favor complete los siguientes campos (la mayoría posible):

Organismo coordinador	<input type="text"/>
Nombre del ámbito	<input type="text"/>
Nombre del Referente del Ámbito	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>

60. En caso que conozca otro Ámbito de Participación Ciudadana que considere corresponda aplicar este formulario por favor complete los siguientes campos (la mayoría posible):

Organismo coordinador	<input type="text"/>
Nombre del ámbito	<input type="text"/>
Nombre del Referente del Ámbito	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>

61. En caso que conozca otro Ámbito de Participación Ciudadana que considere corresponda aplicar este formulario por favor complete los siguientes campos (la mayoría posible):

Organismo coordinador	<input type="text"/>
Nombre del ámbito	<input type="text"/>
Nombre del Referente del Ámbito	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>

FIN DEL CUESTIONARIO

Desde Presidencia de la República, Agesic, UNESCO y el ObservaTIC le agradecemos que se haya tomado el tiempo de completar el formulario del relevamiento de ámbitos de participación ciudadana.

Una vez culminado el relevamiento recibirá una invitación para la presentación de sus resultados que asimismo le serán enviados.

¡MUCHAS GRACIAS!