



Oficina Regional de Ciencia
para América Latina y el Caribe



DESARROLLANDO
EL URUGUAY DIGITAL



PRESIDENCIA
República Oriental del Uruguay

Primer Relevamiento Nacional de Ámbitos de Participación Ciudadana

Guía para completar el formulario

2017

INTRODUCCIÓN

¿PARA QUÉ COMPLETAR EL FORMULARIO?

CONSULTAS: participacionciudadana@agesic.gub.uy

Para lograr un registro completo de todos los ámbitos de participación ciudadana existentes en Uruguay con el objetivo de documentarlos y darlos a conocer a través del 1° Catálogo Nacional Web sobre Participación Ciudadana. El mismo permitirá a cualquier ciudadano, organización de la sociedad civil o funcionario acceder a toda la oferta de ámbitos o ámbitos participativos habilitados por el Estado en el territorio nacional.

¿CUÁL ES LA UTILIDAD DEL CATALOGO WEB?

- ✚ Integrar la oferta de espacios de participación ciudadana creados por el Estado en un mismo portal.
- ✚ Aportar una herramienta para una gestión más focalizada y eficiente.
- ✚ Facilitar la participación, la transparencia y el acceso a la información de toda la ciudadanía.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL FORMULARIO

El cuestionario comprende una sección introductoria y cinco secciones de contenidos:

0. Datos personales.
- I. Conformación institucional del ámbito.
- II. Naturaleza del ámbito participativo.
- III. Gestión de la participación.
- IV. Etapas del ámbito de participación.
- V. Agenda del ámbito de participación.

De manera resumida los contenidos de cada sección son:

1. Conformación institucional: establece el grado de formalización, y jurisdicción del ámbito participativo.
2. Naturaleza del ámbito participativo: refiere a las especificidades del formato del ámbito en cuanto a su estructura, objetivos y descripción.
3. Gestión de la participación: analiza la naturaleza y alcances de las formas de participación que se desarrollan en el interior del ámbito, así como su dinámica de funcionamiento y requisitos de los actores participantes.
4. Etapas del ámbito de participación: recaba información del proceso del ámbito organizado en etapas de funcionamiento. Esta sección solamente será completada en caso de existir esta forma de organización de las competencias del ámbito.
5. Agenda participativa: incluye el cronograma anual de actividades convocadas desde el ámbito.

CONSEJOS PARA DESARROLLAR UN BUEN RELEVAMIENTO:

- ✚ Examine el formulario en formato texto de manera de poder conocer las preguntas previamente a ingresar al enlace del relevamiento.
- ✚ Si detecta que en el formulario se solicita información que no conoce y a la que puede acceder, recomendamos recolectar dicha información antes de ingresar al enlace.
- ✚ Completar el formulario lleva aproximadamente 30 minutos si se cuenta con toda la documentación “a mano”.
- ✚ Recuerde usar lenguaje sencillo y comprensible.

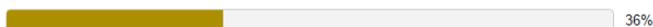
CUESTIONES CLAVES:

- ✚ Recuerde que el objetivo principal de este relevamiento es **lograr un mapa completo de todos los ámbitos de participación que existen en el país**, por lo que cada una de las respuestas constituye un insumo para obtener un catálogo completo y de calidad.
- ✚ En caso de existir más de un espacio de participación ciudadana, por favor **completar un formulario por cada ámbito de participación que funcione dentro de la jurisdicción de su oficina/agencia**. Esto significa que es necesario llenar un formulario aparte por cada espacio participativo que exista, indistintamente que comparta con otros una misma denominación. **Ejemplo:** el Organismo X coordina las “Mesas interinstitucionales de diálogo” y se desarrollan una mesa por cada departamento del país. En este caso, deben completarse 19 formularios. Depende de cada Organismo cómo organice la realización del relevamiento; por ejemplo: pueden centralizar la realización del relevamiento en un único referente o descentralizarla en distintos.
- ✚ Se solicita que se complete la información relacionada al nombre de los Organismos o de los ámbitos de participación ciudadana con **Mayúscula en la primera letra**. En caso de usar **siglas**, por favor, escriba todo el nombre y, **separada por un guión**, la sigla que se utilice corrientemente.

GENERALIDADES DE COMANDOS DEL FORMULARIO EN LINEA

- ✚ La plataforma en línea que es utilizada se denomina **SurveyMonkey**
- ✚ A Ud. le va a llegar un **enlace en un correo electrónico**.
- ✚ Debe seleccionar dicho enlace y se abrirá una página o **pestaña nueva** con el formulario.
- ✚ El formulario se organiza como un documento con páginas.

- ✚ A medida que se termina una página, se le plantea a la persona que completa el formulario dos opciones: **ANT.** (de anterior) y **SIG.** (de siguiente) como se observa en la imagen que sigue a continuación:



- ✚ Al seleccionar la opción SIG. se abrirá una nueva página del formulario.
- ✚ Si desea regresar a una página anterior, puede hacerlo seleccionando la opción ANT.
- ✚ Asimismo, tal como se ve en la imagen, previo a los botones de ANT y SIG, hay un gráfico que indica el nivel de avance en la completitud del formulario en porcentajes.

EN LO QUE RESPECTA A LAS PREGUNTAS:

- ✚ Hay preguntas obligatorias y no obligatorias.
 - Las preguntas obligatorias están remarcadas con un asterisco al lado del número de la pregunta. Cuando una pregunta obligatoria no es respondida no puede continuarse con el formulario.
 - Si bien hay varias preguntas que no están señalizadas como obligatorias (no están marcadas con un asterisco) recuerde que el objetivo del relevamiento es poder sistematizar la más completa información relacionada a los ámbitos de participación ciudadana existentes por lo que sugerimos intentar responder todas las preguntas.
- ✚ Hay cerradas y abiertas
 - Las preguntas cerradas son aquellas que presentan opciones de respuesta predeterminadas. Las preguntas abiertas no tienen dichas opciones por lo que cada persona las completa con la información que selecciona.
 - Hay preguntas cerradas donde debe marcarse una única opción y hay preguntas cerradas en las que pueden elegirse todas las opciones que correspondan a la respuesta.
- ✚ La mayoría de las preguntas incluyen una opción "OTROS" de manera que de no existir una opción predeterminada que responda a las características del

Ámbito de participación ciudadana, quien complete puede desarrollar las características particulares.

Hay “SALTOS” entre algunas de las preguntas en base a las respuestas completadas. De hecho, en esta guía, podrá ver preguntas que quizás no corresponde que Ud. las complete como el caso de la sección IV. “Etapas del ámbito de participación” para aquellos ámbitos que no se desarrollen en etapas identificadas.

Contenido

1.	Sección 0: Datos personales.....	10
	P1 y P2: Datos personales.....	10
	P3: Cláusula de consentimiento de datos personales:	10
2.	Sección I: Conformación institucional del ámbito participativo	12
	P4: ¿Existe dentro de su institución/programa algún ámbito de participación ciudadana? (marque solo una opción)	12
	P5: Especifique qué tipo de APC será abierto en los próximos 12 meses	14
	P6: Describir brevemente en qué consiste el ámbito que será abierto en un lenguaje sencillo.....	14
	P7: El APC a ser creado ¿será coordinado por un único organismo o por más de uno?	14
	P5: Denominación del ámbito de participación ciudadana.....	15
	P6: Correo institucional del APC.....	15
	P7: Teléfono institucional.....	15
	P8 a P13: Datos de ubicación geográfica	16
	P14: Dirección web del APC	16
	P15: ¿Cuándo ha comenzado a funcionar el ámbito de participación?.....	16
	P16: ¿Cómo fue creado el ámbito de participación ciudadana? Referencia normativa (marque solo una opción)	16
	P17: Localización institucional del ámbito de participación en el organigrama estatal. ¿cuál es el nivel de gobierno de la institución que coordina el ámbito?	18
	P18: ¿El espacio de participación ciudadana es coordinado por un único organismo?	18
	P19: Seleccione el nombre del organismo que coordina el APC.	18
	P20: ¿De qué área del organismo coordinador depende el ámbito de participación ciudadana?.....	19
	P21: ¿Quién fue el promotor del ámbito de participación? (marcar todas las opciones que correspondan)	20
3.	Sección II: Naturaleza del ámbito de participación ciudadana	22
	P22: Describa resumidamente, y en un lenguaje accesible y de fácil comprensión, al ámbito de participación ciudadana en cuestión.....	22
	P23: ¿Qué tipo de ámbito es? (marque solo una opción)	22
	P24: ¿Qué temas trata?	22
	P25: ¿Qué objetivos tiene? (marcar todas las opciones que correspondan) .	23
	P26: Describa brevemente los objetivos del ámbito de participación. Recuerde utilizar lenguaje sencillo y de fácil comprensión	23

P27: ¿Cuál es el alcance territorial/jurisdicción del ámbito de participación ciudadana? (marcar todas las opciones que correspondan)	23
P28: ¿En qué momento del ciclo de la política pública interviene? (respuesta múltiple)	23
4. Sección III: Gestión de la participación.....	26
P29: ¿Cuál es la frecuencia establecida en el marco normativo para que se desarrolle el ámbito de participación?	26
P30: ¿Con qué regularidad se realiza efectivamente?.....	26
P31: ¿Quién está facultado para convocarlo? (respuesta múltiple)	26
P32: ¿Por qué medio se convoca a la instancia de participación? (marcar según corresponda).	26
P33: ¿Cómo son las instancias del ámbito de participación ciudadana? (marque solo una opción).....	26
P34: ¿Cuál es el grado de apertura de la participación en el ámbito?	27
P35: ¿Quién puede participar? (respuesta múltiple)	27
P36: ¿Quiénes proponen los temas? (marque según corresponda).....	27
P37: ¿Cuál es el método de resolución, de propuesta, de definición, de toma de decisiones? (marque solo una opción)	27
P38: ¿Las decisiones o consensos que se generan en dicho espacio, tienen carácter vinculante e implican un compromiso a realizar? (marque solo una opción)	28
P39: ¿Cómo se expresan y transmiten las decisiones/resultados que surgen del proceso participativo? (respuesta múltiple)	28
P40: ¿Los documentos que recaban las decisiones/propuestas/iniciativas del apc son de acceso público? (marque solo una opción).....	28
P41: ¿Dónde pueden consultarse los documentos que recaban las decisiones/propuestas/iniciativas del ámbito de participación ciudadana?	28
P42: ¿Qué tipo de presupuesto tiene asignado el ámbito de participación ciudadana? (respuesta múltiple)	29
P43: ¿Quién aporta recursos para su funcionamiento? (marcar todas las opciones que correspondan)	29
P44: Sobre el proceso de trabajo del ámbito: ¿el ámbito de participación consta de varias etapas?	29
5. Sección IV: Etapas del ámbito de participación ciudadana	32
P45: ¿Quiénes pueden participar por etapa de trabajo del ámbito de participación ciudadana? (marcar según corresponda).....	32
P46: ¿Existen requisitos particulares para participar en cada etapa?.....	32
P47: ¿Quién convoca en cada etapa? (marcar según corresponda)	33
P48: ¿Dónde se desarrolla la instancia de participación?.....	33



Oficina Regional de Ciencia
para América Latina y el Caribe



DESARROLLANDO
EL URUGUAY DIGITAL



PRESIDENCIA
República Oriental del Uruguay

6.	Sección V: Agenda del ámbito de participación	36
	Tres preguntas: próximas actividades anuales a ser promovidas desde el APC	
	36	
7.	Saludo final.....	37



Oficina Regional de Ciencia
para América Latina y el Caribe



DATOS PERSONALES

1. Sección 0: Datos personales

P1 y P2: Datos personales

PREGUNTAS OBLIGATORIAS

Datos personales de quien completa el formulario y de quien es responsable del ámbito

Imagen de la preguntas 1 y 2:

1. Información de contacto de la persona que completa el formulario 

Nombre

Apellido

Institución

Cargo

Correo electrónico

Teléfono

La persona que completa el formulario puede ser o no la misma que participa y/o es responsable del mecanismos de participación ciudadana. En caso de ser la misma persona por favor ambos cuadros con la misma información 

2. Contacto institucional del funcionario responsable del ámbito 

Nombre

Apellido

Institución

Cargo

Correo electrónico

Teléfono

Los datos solicitados en ambos casos son:

Nombre y apellido - Institución - Cargo - Correo electrónico - Teléfono

P3: Cláusula de consentimiento de datos personales:

La pregunta 3 es una pregunta obligatoria por la que quien completa el formulario acepta que la información brindada será utilizada únicamente para el Portal/Catálogo de Participación Ciudadana. Al tiempo se acepta que la Agencia del Gobierno Electrónico y Sociedad de la Información (Agesic) y el titular del ámbito, podrán permitir el acceso o la restricción a la información brindada e incluso podrán solicitar la supresión de la información.



Oficina Regional de Ciencia
para América Latina y el Caribe



DESARROLLANDO
EL URUGUAY DIGITAL



PRESIDENCIA
República Oriental del Uruguay

SECCIÓN I. CONFORMACIÓN INSTITUCIONAL DEL ÁMBITO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

2. Sección I: Conformación institucional del ámbito participativo

P4: ¿Existe dentro de su institución/programa algún ámbito de participación ciudadana? (marque solo una opción)

Pregunta obligatoria

Indicar si existe o no en la actualidad un ámbito participativo coordinado por su Organismo o si se está pensando en crear uno dentro de los próximos 12 meses.

Imagen de la Pregunta 4:

RELEVAMIENTO DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SECCIÓN I. CONFORMACIÓN INSTITUCIONAL DEL MECANISMO PARTICIPATIVO

* 4. ¿Se ha creado dentro de su institución/programa algún ámbito de participación ciudadana? (marque solo una opción)

Sí

No

No, pero estaremos abriendo un espacio dentro de los próximos 12 meses (en ese caso brindar detalles en próximas respuestas).

36%

Ant. Sig.

- ✚ En caso de que la respuesta sea "No, pero estaremos abriendo un espacio dentro de los próximos 12 meses", se completarán dos preguntas más (relacionadas al tipo de ámbito que será abierto y la información con que cuenta hasta ese momento) y se dará FIN al formulario.
- ✚ Si se responde que NO EXISTE en la actualidad un ámbito participativo ni se está pensando en crear uno en los próximos 12 meses, una vez seleccionada dicha opción se dará FIN al cuestionario.
- ✚ Si se responde que SI existe un ámbito de participación ciudadana, una vez que seleccione la opción "SIG." comenzará a trabajar en un set de preguntas diferentes.

Lógica de preguntas y continuidad del formulario a partir de la pregunta 4:

¿Existe dentro de su institución/programa algún
ámbito de participación ciudadana?

SI

- Continúa trabajando sobre un set de preguntas diferentes

NO

- Se termina el cuestionario

NO, PERO...

- Completará dos preguntas más (relacionadas al tipo de ámbito que será abierto y la información con que cuenta hasta ese momento) y se dará FIN al formulario.

PREGUNTAS ESPECÍFICAS PARA QUIEN SELECCIONA EN LA PREGUNTA 4 QUE SE ABRIRÁ UN ÁMBITO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (APC) EN LOS PRÓXIMOS 12 MESES:

P5: Especifique qué tipo de APC será abierto en los próximos 12 meses

- ✚ Consiste en una serie de opciones entre las que se deberá elegir aquella que represente más fidedignamente las características del APC que se abrirá (solo se marca una opción).

P6: Describir brevemente en qué consiste el ámbito que será abierto en un lenguaje sencillo

- ✚ El objetivo es recabar la información disponible a la fecha en que el relevamiento es completado de manera que Agesic pueda ponerse en contacto para instancias posteriores en que, una vez el APC sea abierto, pueda incluirse la información en el Catálogo Web.

P7: El APC a ser creado ¿será coordinado por un único organismo o por más de uno?

- ✚ Se releva información sobre la coordinación o co-coordinación del APC. Las opciones de respuestas son que SI será coordinado por un solo Organismo o NO pues será co-coordinado. En el caso de responder que será co-coordinado, se solicita en un cuadro de diálogo que desarrolle quiénes serán los coordinadores.

Una vez respondidas las 3 preguntas, se seleccionará el botón de SIG y se llegará a la página final con el mensaje de agradecimiento donde debe presionar el botón FINALIZAR para que queden registradas las respuestas y se dé por finalizado el cuestionario.

PREGUNTAS PARA QUIENES SEÑALARON EN PREGUNTA 4 QUE SÍ EXISTE UN ÁMBITO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL ORGANISMO

El objetivo de esta sección es contar con información a ser cargada en el Catálogo Web que permita la ubicación del APC en un mapa y a su vez favorecer el contacto con la ciudadanía para recibir consultas y/o planteos eventuales por dicho espacio. Dichos datos figurarán en el portal sobre participación ciudadana y se harán visibles al público.

Asimismo, se recaba información relacionada a las características de creación e inscripción institucional.

P5: Denominación del ámbito de participación ciudadana.

Pregunta obligatoria

- ✚ Se solicitar completar el nombre del APC utilizando mayúscula solamente para la primera letra.
- ✚ Cuando se utilicen siglas de manera habitual para llamar y reconocer el ámbito, por favor seguir el siguiente formato separando el nombre del APC de su sigla con un guión. Ejemplo: Mesa de Intervención Social - MIS.

P6: Correo institucional del APC.

Pregunta obligatoria

- ✚ Este correo será publicado en el Catálogo. Si no posee un correo institucional del APC, indique un correo institucional que sea el utilizado por los y las participantes del APC.

P7: Teléfono institucional

Pregunta obligatoria

- ✚ Se solicita un teléfono institucional de contacto del APC que será publicado en el Catálogo Web. De no existir un teléfono institucional específicamente determinado para el APC completar con el teléfono institucional del referente del espacio.

P8 a P13: Datos de ubicación geográfica

- ✚ Se solicita completar información de calle, ruta o camino, n° de Puerta, manzana, solar, código postal, localidad, departamento y país.
- ✚ Para las preguntas de Departamento y País existen opciones predeterminadas.
- ✚ Las demás respuestas son abiertas por lo que se completan con texto.
- ✚ Se solicita usar un GUIÓN MEDIO para separar la información que permita en un mismo cuadro de texto ubicar a un APC.

Dirección del ámbito de participación

11. Calle - Ruta - Camino (en ese formato)

12. N° - KM - Manzana - Solar (en ese formato)

¡ATENCIÓN!

Atender el formato que se solicita: usando el GUIÓN MEDIO.

Ejemplo:

P11: Camino Tomkinson

P12: Km 29 – Manzana 48 – Solar 78

P14: Dirección web del APC

- ✚ Responder con la página web del APC, en caso que exista. Puede ser una web común, la página de Facebook, etc. El formato sugerido es: www.ejemplo.com.uy o www.facebook.com/ejemplo.

P15: ¿Cuándo ha comenzado a funcionar el ámbito de participación?

- ✚ Es una pregunta con una lista cerrada de opciones medidas en años que va de “0 a 1 año” a la opción de “5 o más años”

P16: ¿Cómo fue creado el ámbito de participación ciudadana? Referencia normativa (marque solo una opción)

Esta pregunta recaba la información de la referencia normativa que creó el APC. Dicha normativa puede ser: ley, decreto, resolución, por un programa/Organismo internacional o de cooperación u “otro” tipo de normativa.

- ✚ En caso que el APC haya sido creado por una **ley**, se responderá en el cuadro de texto vacío que dice: “Según Ley N°” y en dicho cuadro de texto se colocará el n° de ley que lo crea. Se sugiere mantener el formato de número sin puntos ni guiones. Ejemplo: **15897**

- ✚ En caso que el APC haya sido creado por un **decreto**, se responderá en el cuadro de texto vacío que dice: “Según Decreto N°” y en dicho cuadro de texto se colocará el n° de Decreto que lo crea y la sigla del o de los Organismo/s que lo resolvió con el siguiente formato: 000/00 - SIGLA ORGANISMO. Ejemplo: **567/88 - MSP - MTSS**.
- ✚ En caso que el APC haya sido creado por una **Resolución**, se responderá en el cuadro de texto vacío que dice: “Según Resolución N°” y en dicho cuadro de texto se colocará el n° de Resolución que lo crea y la sigla del Organismo que lo resolvió con el siguiente formato: 000/00 - SIGLA ORGANISMO. Ejemplo: **567/88 - MSP**.
- ✚ En caso que el APC haya sido creado en el marco de un **programa u Organismo internacional o de cooperación**, se responderá en el cuadro de texto vacío que dice: “Según programa/Organismo internacional o de cooperación (por favor identifique 'programa/proyecto y Organismo' que lo financia)” y en dicho cuadro de texto se colocará el nombre del programa/proyecto y Organismo que financia al APC con el siguiente formato: NOMBRE PROGRAMA o PROYECTO - NOMBRE (o SIGLA) ORGANISMO. Ejemplo: **PROYECTO EJEMPLO - UNESCO**.
- ✚ En caso que el APC no haya sido creado ni por ley, ni por decreto ni resolución ni en el marco del trabajo en conjunto con Organismos internacionales o de cooperación, se responderá en la opción “**Otros**” intentando identificar la normativa que lo crea manteniendo el formato sugerido para el resto de las opciones.

ATENCIÓN: Puede suceder que la creación normativa del APC se de en dos o más referencias. En ese caso, colocar todas las referencias normativas existentes. Ejemplo: un APC es creado por la Ley N° XXXXX y por la Resolución 452/14 - ANTEL. Se informa de ambas referencias en cada uno de los cuadros de diálogo.

Ejemplos correctos e incorrectos de cómo completar la información en el formulario:

FORMA DE CREACIÓN	EJEMPLO CORRECTO	EJEMPLO INCORRECTO
Ley	15897	<u>Ley nº 15897</u>
Decreto	567/88 - MSP - MTSS	<u>Dec. 67/88 - MSP y MTSS</u>
Resolución	567/88 - MSP	<u>Res. 567/88 - MSP</u>
Programa u Organismo internacional o de cooperación	PROYECTO NOMBRE - UNESCO	UNESCO

P17: Localización institucional del ámbito de participación en el organigrama estatal. ¿cuál es el nivel de gobierno de la institución que coordina el ámbito?

Se recaba información relacionada al nivel de Gobierno que coordina el APC. Se da una lista de opciones de las que solamente puede marcarse una. Las opciones son: Internacional, Nacional, Departamental, Municipal. Ejemplos: un Ministerio, Ente autónomo o un Servicio Descentralizado son “Nacionales”.

P18: ¿El espacio de participación ciudadana es coordinado por un único organismo?

- Se releva información en relación a la coordinación del APC. Se parte de la posibilidad que el APC puede ser coordinado no solamente por un Organismo, sino que puede ser co-coordinado por dos o más.
- Las opciones son SI o NO

PREGUNTAS 19 Y 20 RELACIONADAS:

P19: Seleccione el nombre del organismo que coordina el APC.

- En esta pregunta debe completarse el nombre del organismo que coordina el ámbito o de los organismos que los co-coordinan (en caso que los hubiera) a partir de una lista desplegable de organismos.
- Ejemplo de coordinación de un solo Organismo:** la Mesa Interinstitucional Social es coordinada según la normativa por el INAU solamente. Se completa el primer cuadro de diálogo buscando en la lista desplegable dicha opción. Los dos cuadros restantes se dejan vacíos.

Imagen de ejemplo: Mesa Interinstitucional Social coordinada solo por INAU

Organismo

Coordinadora	<input type="text" value="INAU"/>
Co-coordinadora 1 (si corresponde)	<input type="text"/>
Co-coordinadora 2 (si corresponde)	<input type="text"/>

- Ejemplo de APC co-coordinado:** Mesa Interinstitucional Social es co-coordinada por el Ministerio de Defensa y el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social

Organismo

Coordinadora

Co-coordinadora 1 (si corresponde)

Ministerio de Defensa

Co-coordinadora 2 (si corresponde)

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social

P20: ¿De qué área del organismo coordinador depende el ámbito de participación ciudadana?

- ✚ Se recaba información que profundiza la respuesta dada en la pregunta 19 en la que se relevaba los nombres de los Organismos coordinadores.
- ✚ En la pregunta 20 debe indicarse las áreas de dependencia de dichos Organismos que coordinan. En esta pregunta no hay listas desplegables sino que deben ser ingresadas las respuestas como texto.
- ✚ Se solicita escribir el nombre completo del área de dependencia y si tiene sigla, colocarla posteriormente al nombre completo separados por un guión medio.
- ✚ Se entiende por área de dependencia del Organismo coordinador o co-coordinador (cuando corresponda) **a las áreas concretas que son las referentes y responsables del APC.**
- ✚ Ejemplo: la Mesa Interinstitucional Social es coordinada por el Ministerio del Interior en el área de dependencia Unidad Ejecutora 99 Dirección Nacional de Participación - DNP.

Ver imagen a continuación de las preguntas 19 y 20.

19. Detalle los nombres del o de los organismo/s que coordina y/o que co-coordinan el MPC según corresponda 

Organismo

Coordinadora	<input type="text"/>
Co-coordinadora 1 (si corresponde)	<input type="text"/>
Co-coordinadora 2 (si corresponde)	<input type="text"/>

20. ¿De qué área del organismo coordinador depende el mecanismo de participación ciudadana? (en caso de haber respondido que el mecanismo es co-coordinado, por favor responder en el mismo orden que en la pregunta 20) 

Área de Dependencia	<input type="text"/>
Área de Dependencia organismo co-coordinador 1 (en caso de co-coordinación)	<input type="text"/>
Área de Dependencia organismo co-coordinador 2 (en caso de co-coordinación)	<input type="text"/>

P21: ¿Quién fue el promotor del ámbito de participación? (marcar todas las opciones que correspondan)

- Se busca relevar desde qué ámbito se promovió la existencia del APC. Se da una lista predeterminada de opciones en la que pueden marcarse todas las respuestas que sean necesarias. Se incluye la opción “OTROS” con un cuadro de texto para completar en caso de no encontrarse alguno de los promotores del APC.



Oficina Regional de Ciencia
para América Latina y el Caribe



DESARROLLANDO
EL URUGUAY DIGITAL



PRESIDENCIA
República Oriental del Uruguay

SECCIÓN II. NATURALEZA DEL ÁMBITO PARTICIPATIVO

3. Sección II: Naturaleza del ámbito de participación ciudadana

La información a ser relevada remite a la descripción cualitativa, los cometidos del ámbito de participación, así como características en relación a los procesos en la toma de decisiones, la periodicidad de los encuentros, entre otras cuestiones.

P22: Describa resumidamente, y en un lenguaje accesible y de fácil comprensión, al ámbito de participación ciudadana en cuestión.

Pregunta obligatoria

Se solicita que se explique qué es y en qué consiste el ámbito de participación. Se hace hincapié en utilizar un lenguaje sencillo y de fácil comprensión ya que esta información será cargada en el Catálogo Web, por lo que conviene aprovechar la herramienta para promover la existencia del APC entre la ciudadanía.

Ejemplo 1: "Un espacio de encuentro donde los jóvenes expresen sus necesidades y elaboran propuestas e iniciativas de acuerdo a sus intereses".

Ejemplo 2: "Es un espacio de participación colectiva, intercambio, coordinación de voluntades, difusión y producción en el tema de masculinidades y género".

Ejemplo 3: "Es un espacio de articulación a través del cual se planifican acciones comunes y se conciertan respuestas para un mejor abordaje de la temática. Entre sus cometidos se encuentran la articulación, coordinación y asesoramiento para el desarrollo de políticas públicas que contemplen un Sistema Integral de Respuesta..."

P23: ¿Qué tipo de ámbito es? (marque solo una opción)

Pregunta obligatoria

La pregunta se organiza con una lista de opciones predeterminadas y la opción de "OTROS" en caso que el tipo de APC no coincida con ninguna de las opciones preestablecidas. En ese caso, se solicita aclarar qué tipo de ámbito es.

P24: ¿Qué temas trata?

Pregunta obligatoria

Se trata de una pregunta con una lista de opciones para marcar y detallar todas las opciones temáticas que aborda el ámbito participativo y agregar las que no se encuentren enumeradas en el campo "otro".

P25: ¿Qué objetivos tiene? (marcar todas las opciones que correspondan)

Pregunta obligatoria

Se recaba información de los objetivos generales del APC a partir de una lista de opciones con diferentes acciones que los APC pueden realizar. Pueden marcarse todas las opciones que sean necesarias. En caso que se use la opción OTROS, por favor especificar.

P26: Describa brevemente los objetivos del ámbito de participación. Recuerde utilizar lenguaje sencillo y de fácil comprensión

Pregunta obligatoria

- ✚ Esta pregunta profundiza la respuesta dada en la pregunta 25.
- ✚ Se recaba información de los objetivos del APC, para lo que se dan cuadros de texto donde pueden redactarse los mismos.

Ejemplo 1: "Promover la participación de jóvenes del territorio en el diagnóstico, definición, monitoreo y evaluación de las políticas sobre juventud departamental".

Ejemplo 2: "Mejorar la asignación y ejecución de los recursos públicos, de acuerdo a las prioridades consideradas en el Plan de Desarrollo Municipal, proporcionando una cultura de responsabilidad fiscal, sobre la base de acuerdos concertados".

Nota: se recomienda que todos los objetivos deben comenzar con verbos en infinitivo.

P27: ¿Cuál es el alcance territorial/jurisdicción del ámbito de participación ciudadana? (marcar todas las opciones que correspondan)

Pregunta obligatoria

- ✚ Se releva información del área de influencia territorial o jurisdicción del ámbito de participación: internacional, nacional, regional (cuando se involucra a más de un departamento), departamental, subdepartamental (cuando se involucra a más de una zona del departamento), municipal, barrial y en caso de "otro", por favor especifique cuál.
- ✚ Ejemplo: Los Consejos Consultivos del Ministerio de Relaciones Exteriores tienen una influencia territorial "internacional".

P28: ¿En qué momento del ciclo de la política pública interviene? (respuesta múltiple)

Pregunta obligatoria

- ✚ Se procura conocer en cuál etapa de la elaboración de la política pública tiene incidencia lo que surge del ámbito participativo: diagnóstico, elaboración, ejecución, monitoreo y evaluación, u otra etapa.
- ✚ Esto puede determinarse en base a los objetivos de cada ámbito.



Oficina Regional de Ciencia
para América Latina y el Caribe



DESARROLLANDO
EL URUGUAY DIGITAL



PRESIDENCIA
República Oriental del Uruguay

- ✚ Ejemplo: un APC que se propone discutir un proyecto de ley para proponer modificaciones, debería seleccionar como respuesta: ELABORACIÓN; un APC que se proponga realizar el seguimiento de indicadores relacionados a la polución en cierta zona, debería seleccionar MONITOREO Y EVALUACIÓN.



Oficina Regional de Ciencia
para América Latina y el Caribe



DESARROLLANDO
EL URUGUAY DIGITAL



PRESIDENCIA
República Oriental del Uruguay

SECCIÓN III. GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN

4. Sección III: Gestión de la participación.

PREGUNTA 29 y 30: PERIODICIDAD

P29: ¿Cuál es la frecuencia establecida en el marco normativo para que se desarrolle el ámbito de participación?

- ✚ Se recaba información de cada cuánto está previsto formalmente se convoque el ámbito (anual, semestral, mensual, semanal, etc.).

P30: ¿Con qué regularidad se realiza efectivamente?

- ✚ Se pretende relevar información sobre la periodicidad efectiva de los encuentros para que la ciudadanía conozca dichas condiciones efectivas y favorecer su participación. Se proponen las mismas opciones que en la pregunta 29.

PREGUNTAS 31 a 35: PARTICIPACIÓN DE LOS ACTORES

P31: ¿Quién está facultado para convocarlo? (respuesta múltiple)

- ✚ Se recaba información sobre quiénes a rasgos generales pueden convocar al APC. Las opciones son: Organizaciones de la Sociedad Civil; Ciudadanos en carácter individual; Cualquiera; Organismos públicos; Otros.
- ✚ Se solicita que cuando se seleccionen las opciones: organización de la sociedad civil, organismo público y “otros” se detalle en el cuadro de texto que se encuentra a continuación.

P32: ¿Por qué medio se convoca a la instancia de participación? (marcar según corresponda).

- ✚ Favor indicar por qué medio se convoca al ámbito.
- ✚ En el cuadro de texto ubicado a continuación de las opciones se solicita que se especifiquen las direcciones electrónicas que correspondan en cada instancia, así como para cuando se selecciona la opción “OTROS”.

P33: ¿Cómo son las instancias del ámbito de participación ciudadana? (marque solo una opción)

- ✚ Se pretende recabar información acerca de si el APC tiene instancias solamente presenciales, solamente virtuales o combina ambas.

P34: ¿Cuál es el grado de apertura de la participación en el ámbito?

- ✚ Se busca relevar información acerca del grado de apertura del ámbito: si se requiere invitación para participar o no (porque es un espacio abierto), o si funciona a pedido del interesado.

P35: ¿Quién puede participar? (respuesta múltiple)

- ✚ En complementariedad con la pregunta 33, se recaba información de efectivamente quienes pueden participar para lo que se da una lista de opciones pudiéndose seleccionar todas las opciones que sean necesarias.
- ✚ Asimismo, posteriormente al listado de opciones se encuentra un cuadro de texto en el que se solicita que se detallen las características más específicas de los requisitos de los participantes en el APC

Ejemplo: "Pueden participar las organizaciones locales que trabajen la temática, ciudadanos residentes y un representante del Gobierno Departamental y Municipal".

P36: ¿Quiénes proponen los temas? (marque según corresponda)

- ✚ Se procura recabar información sobre quiénes son los actores que proponen los temas en el APC. Para ello se dan algunas opciones.
- ✚ En particular se diferencian tipos de organizaciones de la sociedad civil según ciertas especificidades. Pueden seleccionarse todas las opciones que sean necesarias y se incluye la opción "Otros" cuando ninguna de las opciones predeterminadas sean pertinente.

PREGUNTAS 37 A 41: SOBRE EL MÉTODO DE PROPOSICIÓN, RESOLUCIÓN, ETC.:

P37: ¿Cuál es el método de resolución, de propuesta, de definición, de toma de decisiones? (marque solo una opción)

- ✚ Se pretende clarificar cómo se toman las decisiones, cómo se definen las propuestas y definiciones del APC, especificando si solo es un espacio para el debate o si existen mecanismos concretos para resolver y proponer como la votación o el consenso.
- ✚ La opción del consenso significa que no se toman decisiones o no se llevan a cabo iniciativas si no hay acuerdo total entre los integrantes del APC.
- ✚ La opción de la votación significa que prioriza el acuerdo entre la mayoría de los participantes del APC para resolver o proponer, etc.

P38: ¿Las decisiones o consensos que se generan en dicho espacio, tienen carácter vinculante e implican un compromiso a realizar? (marque solo una opción)

- ✚ En complementariedad con la pregunta 36, se aborda la cuestión de si los productos del trabajo del APC tienen carácter vinculante o no. Es una respuesta de opciones Si o NO.
- ✚ Por vinculante se entiende que tiene incidencia directa en lo que se quiere lograr. Ejemplo: una Comisión de Vecinos tiene por objetivo proponer mejoras de los espacios públicos de su barrio. Esto no necesariamente tiene carácter vinculante ya que la efectiva decisión se toma en otro espacio, por ejemplo, el Municipio o la Intendencia.

P39: ¿Cómo se expresan y transmiten las decisiones/resultados que surgen del proceso participativo? (respuesta múltiple)

- ✚ Se releva si existen mecanismos concretos para documentar las decisiones o resultados que surjan del proceso participativo, ya sean actas, boletines, informes, reuniones, etc.

P40: ¿Los documentos que recaban las decisiones/propuestas/iniciativas del apc son de acceso público? (marque solo una opción)

- ✚ En complementariedad con la pregunta 39, se releva si los documentos indicados en la P38 son de acceso público por lo que todo el que quiera pueda acceder a ellos.
- ✚ De contestar que NO son de acceso público, se pasa a la pregunta 42.

P41: ¿Dónde pueden consultarse los documentos que recaban las decisiones/propuestas/iniciativas del ámbito de participación ciudadana?

- ✚ En caso de haber respondido que SI en la pregunta 40, en esta pregunta se busca disponibilizar la información específica de dónde se puede ver los acuerdos y productos del trabajo del APC.
- ✚ Se solicita especificar en el cuadro de texto las direcciones electrónicas o físicas en las que se puede acceder a dichos documentos. según corresponda de cada información de acceso público.

Ejemplo: "Las Actas se pueden visualizar en el siguiente enlace: www.cabildoabierto.gub.uy, las reuniones se llevan a cabo en: calle....., número....., departamento....., país.... y código postal.....".

PREGUNTAS 42 Y 43: SOBRE EL PRESUPUESTO:

P42: ¿Qué tipo de presupuesto tiene asignado el ámbito de participación ciudadana? (respuesta múltiple)

- Se busca recabar información sobre el presupuesto que cuenta el APC. Dicho presupuesto puede ser propio, puede no tenerlo o puede contar con apoyo presupuestal para la realización de actividades y proyectos concretos. El presupuesto puede ser tanto del organismo coordinador como de por ejemplo proyectos de cooperación internacional.

P43: ¿Quién aporta recursos para su funcionamiento? (marcar todas las opciones que correspondan)

- Para dar respuesta a esta pregunta se desarrolla un cuadro de doble entrada en el que por un lado se establecen algunos rubros de gasto y por otro, se proponen algunos actores que podrían aportar recursos para los mismos.
- Los rubros son: Recursos humanos, oficina/espacio físico, infraestructura, gastos operativos.
- Los actores aportantes podrían ser: gobierno nacional, departamental o municipal, Organismos de cooperación o internacionales, organizaciones de la Sociedad civil o el sector privado.

Imagen de la pregunta 43

	Gobierno Municipal	Gobierno Departamental	Gobierno Nacional	Cooperación Internacional	Organización de la Sociedad Civil	Sector Privado
Recursos humanos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oficina/Espacio físico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Infraestructura (logística y equipamiento)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gastos operativos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P44: Sobre el proceso de trabajo del ámbito: ¿el ámbito de participación consta de varias etapas?

- Se pretende conocer si el APC tiene una lógica o metodología de trabajo en etapas como, por ejemplo: 1. Convocatoria; 2. Presentación de propuestas;



Oficina Regional de Ciencia
para América Latina y el Caribe



DESARROLLANDO
EL URUGUAY DIGITAL



PRESIDENCIA
República Oriental del Uruguay

3. Deliberación; 4. Votación; 5. Evaluación; 6. Monitoreo. Un ejemplo de un APC que funciona en etapas son los Presupuestos Participativos.

- ✚ Las respuestas posibles son SI o NO.
- ✚ Si se responde que sí, se iniciará una sección específicamente destinada a los procesos de trabajo en etapas una vez que se seleccione la opción de “SIG.”.
- ✚ Si se responde NO, comenzará la sección relacionada a la agenda de actividades del APC.



Oficina Regional de Ciencia
para América Latina y el Caribe



DESARROLLANDO
EL URUGUAY DIGITAL



PRESIDENCIA
República Oriental del Uruguay

SECCIÓN IV. ETAPAS DEL ÁMBITO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

5. Sección IV: Etapas del ámbito de participación ciudadana

Esta sección solamente deberá ser respondida si el ámbito de participación ciudadana organiza su funcionamiento en diferentes rondas de encuentros o etapas y brindar información más detallada acerca de cuáles son los requisitos particulares para convocar, participar e implementar en cada una de dichas etapas

P45: ¿Quiénes pueden participar por etapa de trabajo del ámbito de participación ciudadana? (marcar según corresponda)

- ✚ Se procura que se detalle quiénes pueden participar en cada ciclo o etapa siendo los actores posibles: las organizaciones de la sociedad civil, los Organismos públicos, el sector privado, las personas en carácter individual, los beneficiarios de los programas.
- ✚ Si bien se utilizan unos nombres para las etapas, dichos nombres no necesariamente son los que en cada APC pueden utilizarse. Por esta razón se señala que dichos nombres son meras referencias descriptivas y que los nombres que se utilicen en cada etapa serán detallados en la próxima pregunta.

P46: ¿Existen requisitos particulares para participar en cada etapa?

Especificar los requisitos o criterios de la participación en cada ciclo o etapa. Aclarar el nombre del ciclo/etapa al iniciar cada campo en el caso de que los mismos no coincidieran con los que figuran en el cuestionario. Asimismo, se solicita completar solamente las etapas que reflejan el funcionamiento del ámbito participativo. No necesariamente todas deben ser rellenas. Si las etapas del ámbito de participación ciudadana tienen otros nombres que los aquí señalados, por favor aclarar los nombres de cada etapa antes de describir los requisitos separado por un guion medio.

Ejemplo en la etapa convocatoria: "La convocatoria a la presentación de proyectos la realiza el Instituto. Existen dos formas de postular proyectos: modalidad grupo implica la presencia de al menos 5 jóvenes entre 14 y 29 años, y la modalidad Red de 10 jóvenes al menos entre 14 y 29 años que trabajen en conjunto con otros dos grupos de jóvenes para los cuales no hay requisitos de número ni edad".

Ejemplo en la etapa presentación de iniciativas: " Se requiere cumplir con el número de integrantes, edades y que la iniciativa persiga un fin e impacto comunitarios y no solo de propio interés del grupo que lleve a cabo el proyecto".

Ejemplo de requisitos en etapa que no coincide con ninguno de los nombres dados como referencia, pero corresponde a la etapa 1: "IDENTIFICACION DE

PROBLEMA - Se requiere que haya mayoría simple de los representantes por cada actor institucional que participa del APC”

P47: ¿Quién convoca en cada etapa? (marcar según corresponda)

- ✚ Expresar quién convoca en cada una de las etapas, marcar todas las opciones según corresponda.
- ✚ Solamente deben completarse las etapas que reflejan el funcionamiento del ámbito participativo. No necesariamente todas deben ser rellenas. Si hay alguna etapa no contemplada, por favor agregarla en la opción OTROS y especificar a qué etapa se refiere en el casillero que figura al pie del cuadro

P48: ¿Dónde se desarrolla la instancia de participación?

- ✚ Se busca recabar la información de la ubicación electrónica o física en la que se desarrollen las instancias de participación del APC.
- ✚ Para cada etapa pueden marcarse distintas opciones de desarrollo de las instancias de participación. Las opciones son: Dirección física, Portales Web, Redes Sociales y Otros.

Ejemplo: La Mesa Interinstitucional Social en la etapa de convocatoria desarrolla instancias de participación vía redes sociales, por lo que se marca esa opción. Además, en la segunda etapa se desarrollan encuentros presenciales en una determinada ubicación geográfica, por lo se marca la opción “dirección física”.

Imagen de ejemplo usado para pregunta 48:

51. ¿Dónde se desarrolla la instancia de participación? (detalle por etapa la dirección física o link a los portales y/o redes sociales existentes según corresponda)

	Dirección física	Portales Web	Redes Sociales	Otro
Convocatoria o inscripción (1° etapa):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentación de propuestas (2°):	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deliberación de propuestas (3°):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Votación (4°)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluación (5°)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monitoreo (6°)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*la numeración es diferente a la que ud. que observará en pantalla

PREGUNTAS SUBSIGUIENTES:

En base a lo contestado en la pregunta 48, una vez que se marque la opción “SIG.” al final de la página, se abrirá una nueva página en la que se encontrarán un cuadro de texto por cada ubicación marcada en la pregunta previa.

Ejemplo: En la Pregunta 48 se marcó la opción “Redes sociales” para la etapa 1 y la opción “Dirección física” para la etapa 2. Por ende, una vez marquemos la opción “SIG.” se abrirá una nueva página en la que encontraremos una pregunta 49 y una pregunta 50 en las que se deberá completar con texto en un cuadro el enlace a la red social por la que se desarrolla la instancia de participación y la dirección física donde se desarrolla el APC.

En el caso de Dirección física, se solicita separar cada parte de la información con guiones (Ejemplo: Camino Tomkinson - Km 34 - Mz. 98 - Solar 12).

Imagen de las preguntas subsiguientes siguiendo el ejemplo de la pregunta 48

52. Dirección física

Presentación de propuestas
(2°):

53. Redes sociales

Convocatoria o inscripción
(1° etapa):

93%

Ant. Sig.

*la numeración es diferente a la que ud. que observará en pantalla

Una vez se haya completado la información, y se seleccione la opción “SIG.”, se abrirá la última sección del formulario relacionada a la agenda de actividades del APC.



Oficina Regional de Ciencia
para América Latina y el Caribe



DESARROLLANDO
EL URUGUAY DIGITAL



PRESIDENCIA
República Oriental del Uruguay

SECCIÓN V. AGENDA DEL ÁMBITO DE PARTICIPACIÓN



Oficina Regional de Ciencia
para América Latina y el Caribe



DESARROLLANDO
EL URUGUAY DIGITAL



PRESIDENCIA
República Oriental del Uruguay

6. Sección V: Agenda del ámbito de participación

En la presente sección se recaba información relacionada a las actividades desarrolladas por el ámbito de participación ciudadana

Tres preguntas: próximas actividades anuales a ser promovidas desde el APC

- Las tres preguntas son iguales con la diferencia que la pregunta 47 se titula “Actividad 1”, la pregunta 48 “Actividad 2” y la pregunta 49 “Actividad 3”. Se pretende que en cada una de ellas (de corresponder) se completa la información de actividades anuales desarrolladas desde el APC. El objetivo es que sean difundidas desde la sección de noticias del portal donde estará el Catálogo de Participación Ciudadana. Es de suma importancia indicar nombre y descripción de la actividad, la fecha prevista de inicio y fin, el horario, el lugar (con los datos para poder ubicarlos y referenciarlos en un mapa después).
- Una vez completada la información de las próximas actividades del APC, debe seleccionar el botón SIG que lo direccionará hacia la página del formulario con el mensaje de agradecimiento y fin del relevamiento.

7. Saludo final

La última hoja del formulario es de agradecimiento al tiempo que ha destinado y al compromiso que ha demostrado.

Imagen de la última página

Desde Presidencia de la República, Agesic, UNESCO y el ObservaTIC le agradecemos que se haya tomado el tiempo de completar el formulario del relevamiento de ámbitos de participación ciudadana.

Una vez culminado el relevamiento recibirá una invitación para la presentación de sus resultados que asimismo le serán enviados.



Luego de este mensaje es fundamental oprimir el botón “FINALIZAR” de lo contrario no guarda el formulario.

Para dar fin al formulario debe clicar en el botón de FINALIZAR.