

Lista de actividades

Tener un listado que le permita realizar una revisión de todos los aspectos considerados en la planificación de sus proyectos puede resultar útil a la hora de trabajar.

Actividad	Tarea	Estado
Inicio del Proyecto	Conformar equipo de dirección de proyecto	
	Desarrollar documento1. Primera composición del portal Nivel de desarrollo del portal del organismo decidido Público objetivo determinado Información y productos a difundir definidos Lista de sitios de referencia seleccionados	
	Conformar equipo de trabajo con representantes de la organización	
	Armar plan del proyecto	
Relevamiento	Diseñar Formulario de relevamiento	
	Realizar relevamiento de contenidos y funcionalidades en cada una de las áreas	
	Desarrollar documento2. Consolidado de contenidos realizados y validados	
	Desarrollar documento3. Especificación de requerimientos	
	Desarrollar documento4. Primer versión del mapa del sitio	
	Validar todos los documentos	
Selección de herramientas y recursos	Seleccionar Herramienta a utilizar	
	Desarrollar documentos para la contratación de una empresa armados	

Actividad	Tarea	Estado
Plan de Contenidos	Realizar cronograma de desarrollo de contenidos	
	Realizar reunión con representantes de las áreas para explicar el plan de contenidos	
	Conformar un equipo responsable de control de calidad de contenidos	
	Redactar guía para desarrollar los contenidos con especificaciones de pautas de redacción y especificaciones de forma	
	Seleccionar banco de imágenes	
	Disponer de todos los contenidos armados	
	Desarrollar los documentos de políticas a incluir en el portal	
Diseño del portal	Diseñar de bocetos o wireframes	
	Validar de los bocetos	
	Aplicar estética a los bocetos	
	Validar la estética y seleccionar una opción	
	Maquetar sitio web	
	Implementar maquetación	
	Cargar de contenidos	
Validación	Validar en diferentes browser	
	Validar en B/N	
	Validar con un lector de pantalla para personas no videntes	
	Validar con diferentes resoluciones	
	Validar las hojas de estilo	
	Validar los estándares HTML	

Actividad	Tarea	Estado
	Validar enlaces rotos	
	Validar tiempo de carga de las páginas	
	Validar contenidos	
	Validar seguridad	
Capacitar	Plan de capacitación desarrollado	
	Capacitar Administradores del portal	
	Capacitar editores de contenidos	
	Desarrollar manuales de usuario y guías para editores	
Puesta en producción	Validación final	
	Puesta en producción	
Gestión de contenidos	Desarrollo de un procedimiento de publicación para la organización	
	Desarrollo del manual para el editor, con pautas de redacción y pautas a seguir en el portal.	
	Desarrollo del manual de uso de estilos y plantillas	
	Difusión de todos los documentos	
Evolución del portal	Procedimiento de cambios	
	Elaboración de una estrategia de crecimiento del portal	
Auditoría	Realizar auditoría de accesos al portal	
	Realizar auditoría de cumplimiento de pautas de propiedad intelectual, de accesibilidad, de estilos, de redacción	
	Revisión de enlaces rotos	