

Tutorial de creación del visualizador “Mirador Energético”

1. Obtener conjunto de datos

- Acceder al Catálogo de Datos Abiertos: <https://catalogodatos.gub.uy/dataset>
- Buscar el conjunto de datos de interés
Por ejemplo: “Abastecimiento de energía por fuente”, “Consumo final energético por fuente”, “Consumo final energético por sector”, “Generación electricidad por fuente”, “Potencia instalada por fuente”, etc.
- Descargar el archivo .csv

2. Acceder a Infogram

- Acceder a la plataforma: <https://infogram.com/login> utilizando una cuenta de Google, Facebook, LinkedIn o Twitter.
- También se puede realizar el registro utilizando un correo electrónico y acceder a través de dicha cuenta.

3. Crear un dashboard

- En la página de inicio de Infogram, seleccionar la opción “Dashboard”.
- Seleccionar una de las plantillas existentes o crear un dashboard nuevo utilizando la opción “Blank Template”.
- Elegir un nombre para el dashboard y seleccionar “Create”.

4. Agregar título al dashboard

- Utilizando las opciones de la barra de herramienta izquierda, agregar un componente “Text” el cual se puede usar como título del dashboard y personalizar a gusto con la pestaña “Settings” del componente.

5. Agregar gráficos

- Utilizando las opciones de la barra de herramienta izquierda, agregar los gráficos que se quieran mostrar (usualmente, uno por archivo .csv).
- Seleccionar el tipo de gráfico (barra, pastel, línea, etc.).
- Al gráfico se le puede agregar un título a modo informativo utilizando el componente “Text” de la misma forma que se describe en el Paso 4.



6. Importar los datos

- Seleccionar el gráfico al cual se quieren importar los datos y usar la opción “Edit Data” en la barra de herramienta derecha.
- Usar la opción “Upload File” y seleccionar el archivo .csv descargado en el Paso 1.
- En caso de que haya columnas en el archivo que no tengan que visualizarse en el gráfico, deben eliminarse antes de importar los datos.

7. Repetir los Puntos 4 y 5 hasta tener todos los gráficos en el dashboard

8. Personalizar los gráficos

- En la pestaña “Settings” de la barra de herramientas derecha se pueden personalizar los gráficos:
 - Color: Seleccionar la opción “Color” y especificar el color con que deseamos que se muestre el gráfico.
 - Tipo de letra: Seleccionar la opción “Fonts” para elegir el tipo y el tamaño de letra que aparece en el gráfico.
 - Tipo de gráfico: Seleccionar la opción “Chart type” para escoger el tipo de gráfico que se adapte mejor a la solución que se quiere mostrar.
- Mientras se selecciona un gráfico utilizando el recuadro azul que se dibuja a su alrededor, se puede modificar su tamaño (alto y ancho).
- En la pestaña “Settings” de cada uno de los gráficos en el apartado “Axis & grid” se puede especificar el título de cada uno de los ejes (“X” e “Y”).
- En la pestaña “Setting” de cada uno de los gráficos, bajo la opción “Data Format”, se puede especificar el formato que se utilizará para cifras numéricas, pudiéndose especificar qué carácter se desea usar como separador de miles y cuál como separador de decimales. El punto y la coma son los normalmente utilizados para dicho propósito.
 - Tener precaución de elegir el mismo separador que se emplea en la planilla de datos. De lo contrario, podrían generarse inconsistencias en la representación de las cifras.
- En ocasiones, los nombres de las columnas del archivo descargado son abreviatura o siglas. Cuando esto ocurre, se puede cambiar de manera manual en la opción “Edit Data” el nombre de las columnas, de modo que sean más descriptivas y entendibles. Cada conjunto de datos en el Catálogo de Datos Abiertos tiene asociado un archivo de metadatos que contiene detalles de cada una de las columnas que se pueden utilizar para esclarecer el significado de siglas o abreviaturas. Si el significado no queda claro, se puede contactar a través de correo electrónico al publicador del conjunto de datos [en el Catálogo de Datos Abiertos] o dejar un comentario en el propio conjunto solicitando una aclaración al respecto.



9. Compartir resultados

- Utilizando la opción “Share”, se puede compartir el dashboard de distintas formas:
 - Se puede compartir un enlace a través de LinkedIn, Facebook y Twitter, entre otras redes sociales.
 - Se puede compartir el dashboard a través de correo electrónico.
 - Se puede copiar el enlace de acceso y hacérselo llegar a cualquier interesado.
 - También se puede agregar una descripción al dashboard que se mostrará junto con su título.

[Acceder al Mirador Energético](#)

