



Uruguay **Presidencia**

Cómo usar Flourish para crear una gráfica de áreas con los porcentajes de jóvenes que finalizaron secundaria

Abril de 2020

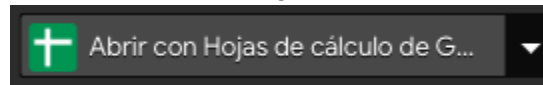


Introducción

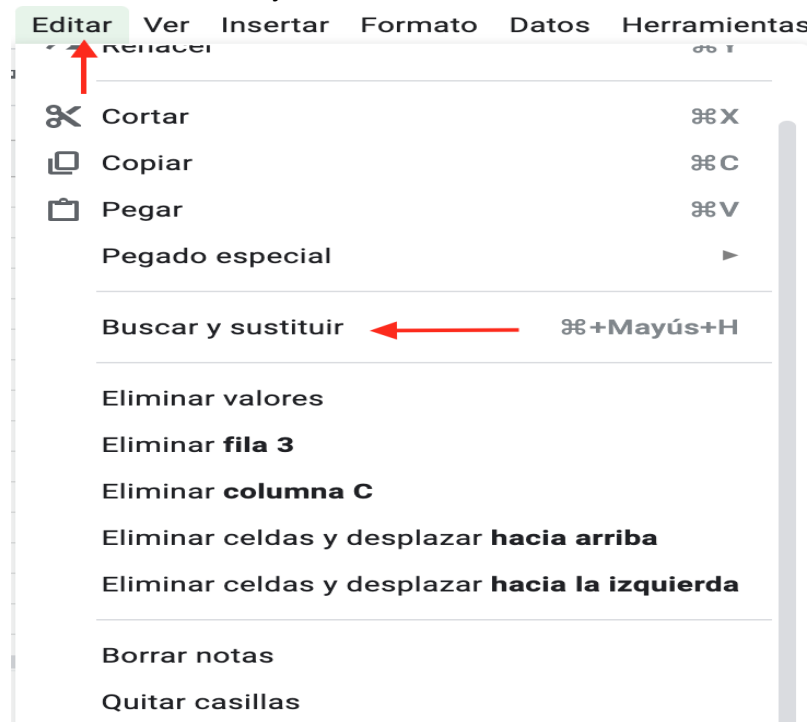
Este instructivo explica el procedimiento para construir una gráfica de áreas utilizando la herramienta Flourish a partir de un conjunto de datos del Catálogo Nacional de Datos Abiertos. Flourish es una herramienta gratuita y públicamente disponible que permite generar visualizaciones que presenten la información de manera reflexiva y amigable. Además de la herramienta Flourish, se utilizó un procesador de planillas electrónicas, en este caso, Google Drive (Excel o LibreOffice también sirven).

Pasos

1. Descargá los datos en formato .csv desde [Catálogo Nacional de Datos](#) y subilos a una cuenta de Google Drive.
2. Abrí el archivo que contiene los datos y en la parte superior de la pantalla hacé clic en “Abrir con Hojas de cálculo de Google”.



3. Hacé clic en “Editar”->”Buscar y sustituir”



4. En “Buscar” ingresá “.”, en “Sustituir “,”; luego, hace clic en “Sustituir todos”.

Buscar y sustituir ×

Buscar ← Punto

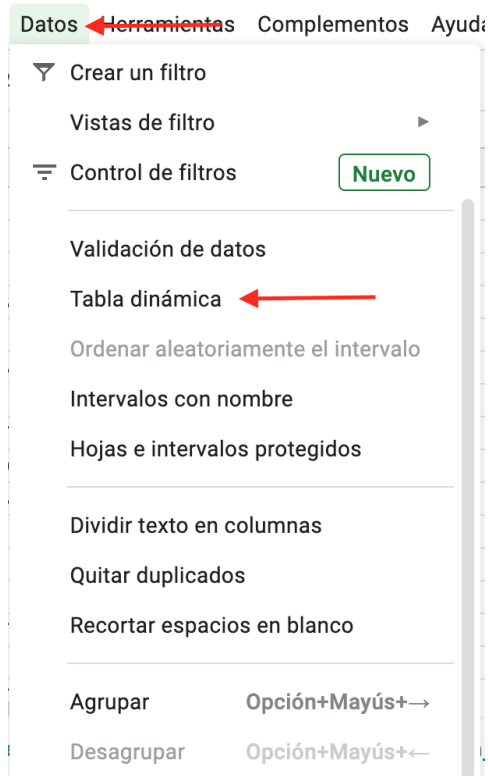
Sustituir por ← Coma

Buscar Todas las hojas ▾

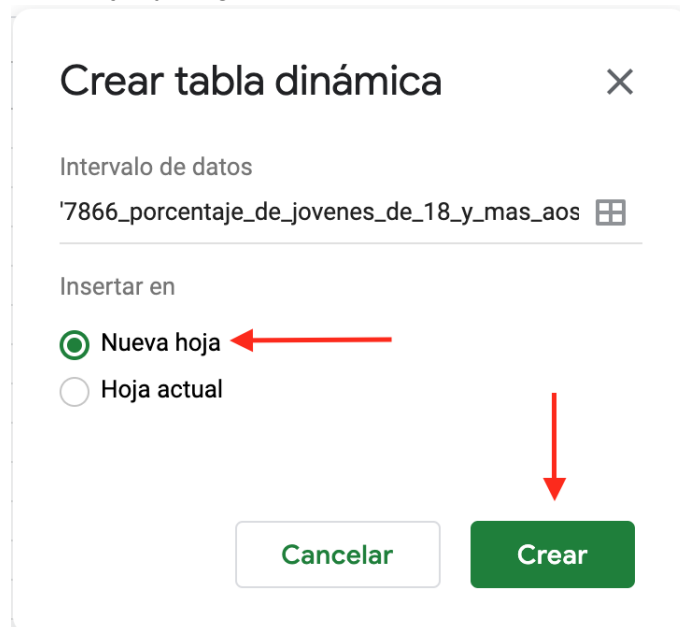
- Coincidencia de mayúsculas y minúsculas
- Coincidencia con el contenido completo de la celda
- Buscar utilizando expresiones regulares [Ayuda](#)
- Buscar también dentro de las fórmulas

Buscar
Sustituir
Sustituir todos
Listo


5. Hacé clic en “Datos”->”Tabla dinámica”




6. Hacé clic en “Nueva Hoja” y luego en “Crear”.






- a. Hacé clic en el botón “Añadir” que se encuentra junto a “Filas” sobre la derecha, en el “Editor de tablas dinámicas”; luego, hacé clic en “Año”.

 **Editor de tablas dinámicas**
✕

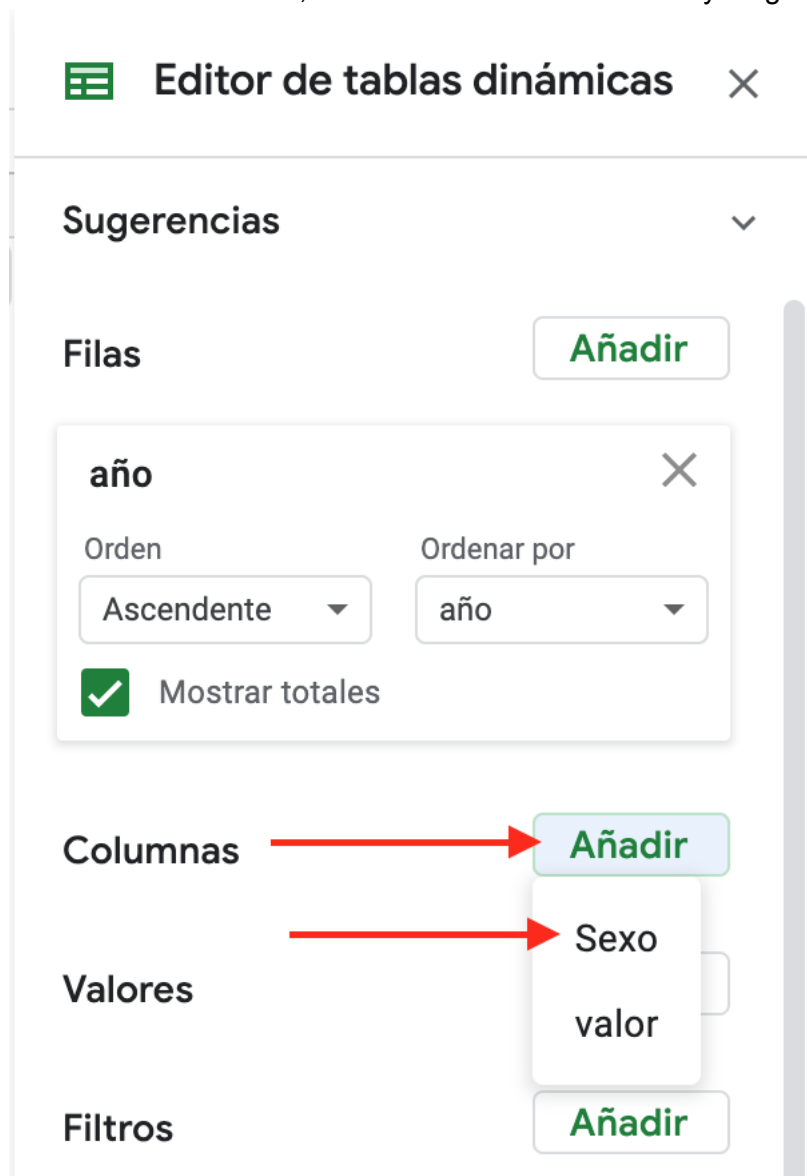
'7866_porcentaje_de_jovenes_de_18_y_n 

Sugerencias ^

 Recuento de valor de cada año

Filas		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #e0f2f1;">Añadir</div>
Columnas		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #fff;"> Sexo año valor </div>
Valores		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #fff;"> valor </div>
Filtros		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #e0f2f1;">Añadir</div>

8. Junto a “Columnas”, hace clic en el botón “Añadir” y luego en “Sexo”.



Editor de tablas dinámicas ✕

Sugerencias ▾

Filas Añadir

año ✕

Orden Ascendente ▾ Ordenar por año ▾

Mostrar totales

Columnas Añadir

Valores Sexo
valor

Filtros Añadir

9. Junto a “Valores”, hace clic en el botón “Añadir” y luego en “Valor”.

Resultado:

<i>SUM de valor</i>	<i>Sexo</i>		
<i>año</i>	Mujeres	Varones	Suma total
2006	45,1	34,7	79,8
2007	43,2	31,8	75
2008	39,5	28,3	67,8
2009	39	28,7	67,7
2010	37,7	27,3	65
2011	42,8	31,9	74,7
2012	42,8	30,7	73,5
2013	41,6	30,7	72,3
2014	42,7	31,4	74,1
2015	43,4	31,7	75,1
2016	44,9	32,5	77,4
2017	45	32,2	77,2
Suma total	507,7	371,9	879,6

7. Copiar las filas de la tabla 2 a 14 y las columnas de la A hasta la C
8. Crear una nueva hoja y pegar la tabla copiada en la celda A1

10. Luego, sustituí las “,” por “.”, como en el Paso 4.

Buscar y sustituir ×

Buscar
← Coma

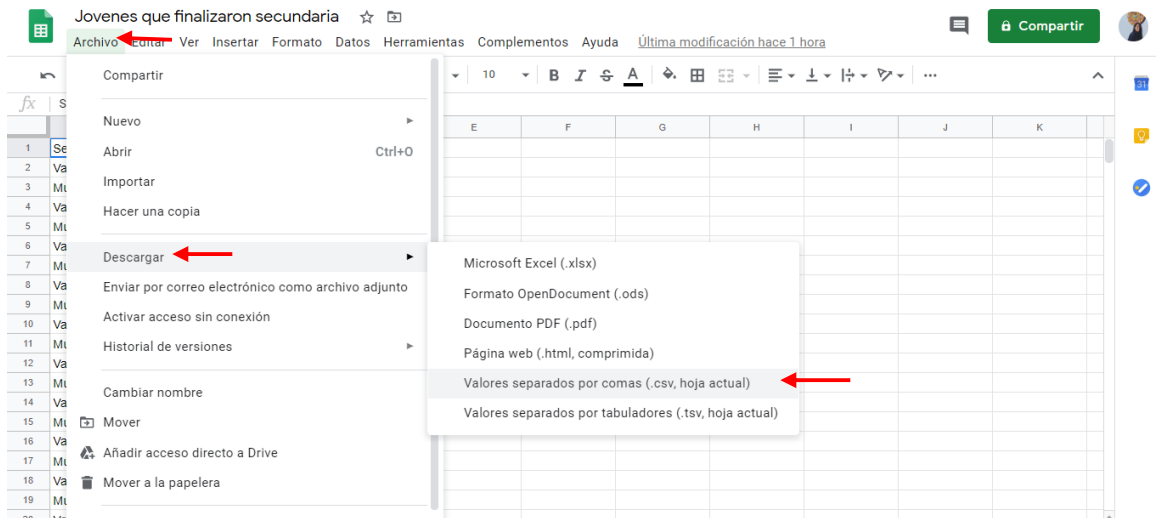
Sustituir por
← Punto

Buscar Todas las hojas ▾

- Coincidencia de mayúsculas y minúsculas
- Coincidencia con el contenido completo de la celda
- Buscar utilizando expresiones regulares [Ayuda](#)
- Buscar también dentro de las fórmulas

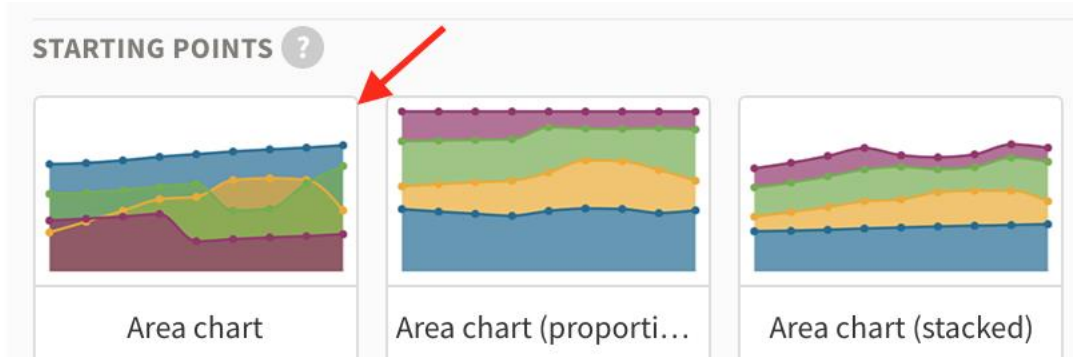
Buscar
Sustituir
Sustituir todos
Listo

11. Exportá el archivo como CSV.

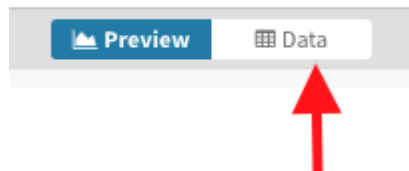


12. Creá una cuenta de Flourish [aquí](#) e ingresá a ella.

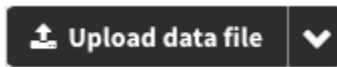
13. Ingresá a los [Plantillas de Flourish](#) y seleccioná “Area chart”, lo que te llevará a una pantalla con una gráfica de áreas.



14. Hacé clic en el botón “Data”, ubicado arriba de la gráfica; esto te mostrará los datos sobre los cuales Flourish está trabajando.



15. Hacé clic en “Upload data file”. Aquí, subí el archivo descargado previamente desde Hoja de cálculo de Google - Drive.



16. Hacé clic en *Import Publicly* (si la cuenta que se utiliza es pública) y, luego, en *Next select the columns*.

Import spreadsheet data

- Overwrite current sheet**
Completely replace the current sheet
- Merge with current sheet**
Merge your data by matching on a column

👁 Your data will be publicly visible. To keep it private, upgrade your account.



Import publicly

Go private

Cancel

19 rows were imported!

Next, select the columns 🖱



17. Una vez que los datos han sido cargados, aparecerá la siguiente pantalla.

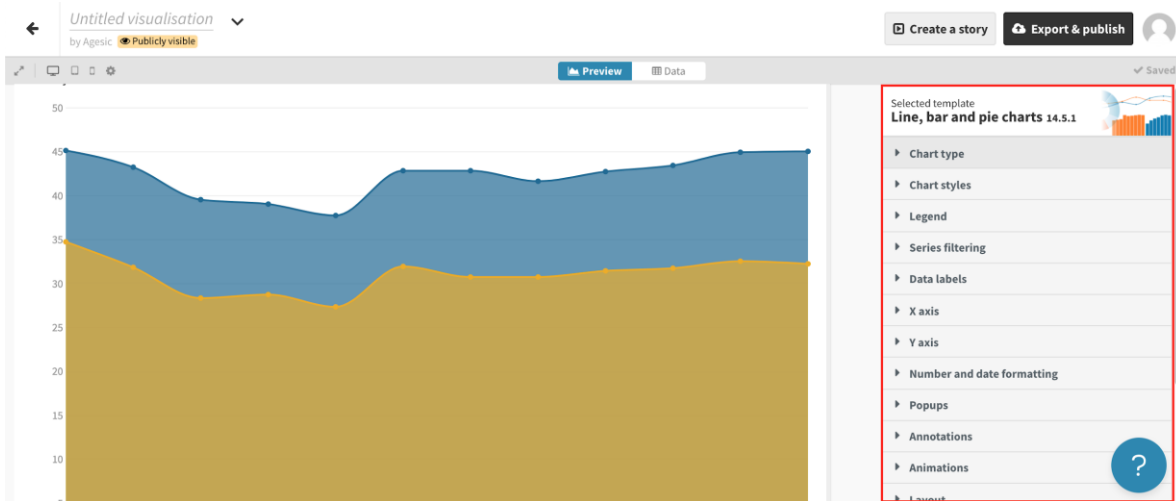
The screenshot shows the Flourish Studio interface. On the left, a data table is displayed with columns for 'año', 'Mujeres', and 'Varones'. The table contains data from 2006 to 2016. On the right, a configuration panel titled 'Select columns to visualise' is shown. This panel has three sections: 'Labels/time' with a dropdown set to 'A', 'Values' with a dropdown set to 'B-ZZ', and 'Charts grid' which is currently unchecked. A red box highlights the 'Labels/time' and 'Values' sections. Below the configuration panel, a preview of a stacked area chart is visible, showing the data from the table.

	A	B	C
1	año	Mujeres	Varones
2	2006	45.1	34.7
3	2007	43.2	31.8
4	2008	39.5	28.3
5	2009	39	28.7
6	2010	37.7	27.3
7	2011	42.8	31.9
8	2012	42.8	30.7
9	2013	41.6	30.7
10	2014	42.7	31.4
11	2015	43.4	31.7
12	2016	44.9	32.5

18. En el sector derecho, en el cuadro marcado en rojo, ingresá los siguientes valores:

- Labels/time - **A**:
Esto indicará los nombres de las barras.
- Values - **B-ZZ**:
Esto marca dónde se encuentran los valores a graficar, en este caso, las emisiones por año.
- Chart grids – **vacío**:
- Info for custom popups - **vacío**:

19. Hacé clic en “Preview”, el botón que se encuentra junto a “Data” (Paso 15), el cual mostrará la gráfica creada con los nuevos datos.



Sobre la derecha se muestran las opciones de personalización.

20. Para agregar título, subtítulo y texto, dirígete a la viñeta “Header”; en “Title”, “Subtitle” y “Text”, completá los campos. Si querés cambiar los estilos de alguno de estos textos, hace clic en el botón “styling”, que brindará opciones de personalización para cada uno.

Header

Alignment

TITLE

Styling

SUBTITLE

Styling

TEXT

Styling

BORDER

Styling

?

21. Para aclarar las unidades del eje vertical, hace clic sobre la viñeta “Y axis” y, luego, en “Y label”, incluí el texto de referencia.

Texto de referencia eje vertical

22. Para aclarar las unidades del eje horizontal, hacé clic sobre la viñeta “X axis” y luego en “X label” aclará el texto de referencia

23. Para agregar las referencias, hacé clic sobre la viñeta “Footer”; luego, completá los campos como lo sugiere la imagen:

- A) Source name: Nombre de la fuente de datos o texto que sustituye al enlace.
- e. B) Source URL: Enlace de la fuente.
- f. C) Source lable: Texto que precede las fuentes

En caso de que haya múltiples fuente, hace clic en el botón “Multiple sources”.

▼ **Footer**

SOURCES

Source name **Texto**

Source url **Link**

Multiple sources **Activar multiples referencias**


Source label

NOTES

Note **Texto que precede a las referencias**

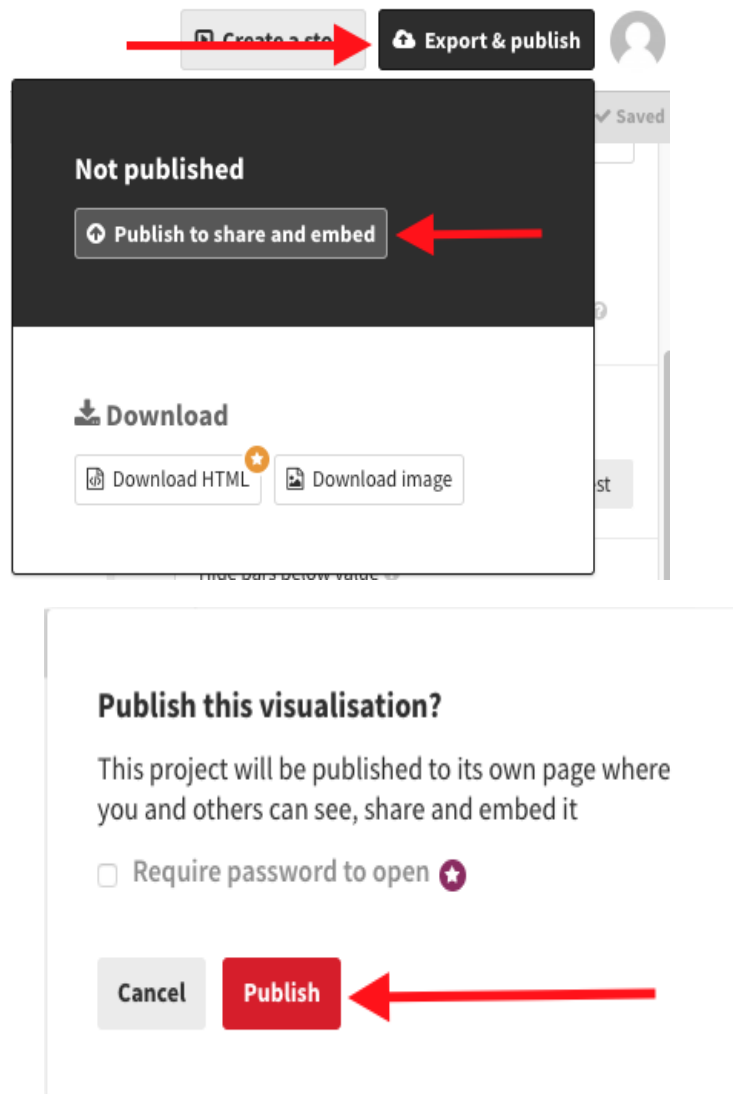
Size: Color: Alignment:

LOGO



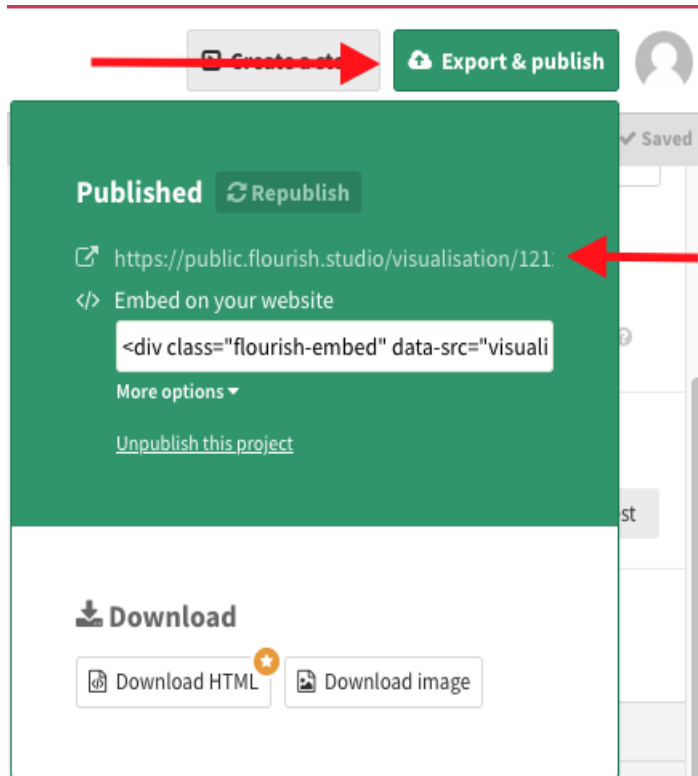
Para finalizar, se exportará y publicará el gráfico creado.

24. Hacé clic en "Export & Publish"; se abrirá un recuadro donde se debe hacer clic en "Publish to share & embed" y, por último, en "Publish."



¡La gráfica está pronta!

El enlace de la siguiente imagen lleva a una página donde se presenta la gráfica y, sobre la esquina superior derecha, aparecen las opciones para compartirla o embeberla en una página web.



[Visualización completa en Flourish](https://public.flourish.studio/visualisation/121)