

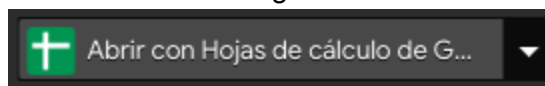


## Introducción

Este instructivo muestra cómo construir una gráfica de áreas utilizando la herramienta Flourish a partir de un conjunto de datos del Catálogo Nacional de Datos Abiertos. Flourish es una herramienta gratuita y públicamente disponible que permite generar visualizaciones que presenten la información de manera reflexiva y amigable. Además de la herramienta Flourish, se utilizó un procesador de planillas electrónicas, en este caso Google Drive (Excel o LibreOffice también sirven).

## Pasos

1. Descargá los datos en formato .csv desde el [Catálogo Nacional de Datos Abiertos](#) y subilo a una cuenta de Google Drive.
2. Abrí el archivo que contiene los datos y en la parte superior de la pantalla, hacé clic en “Abrir con Hojas de cálculo de Google”.



3. En este set de datos podrás ver el valor de la variable “cantidad de alumnos matriculados” según el tipo de universidad y año. Para lograr esto en Flourish, necesitás una columna con los años (sin repetirse), una columna con los valores de los entes privados y otra con los públicos.  
Para ello, simplemente ordená la columna “Nombre” de forma ascendente o descendente, seleccioná los valores de los entes públicos y pegalos en una columna nueva, llamada “Públicos”.

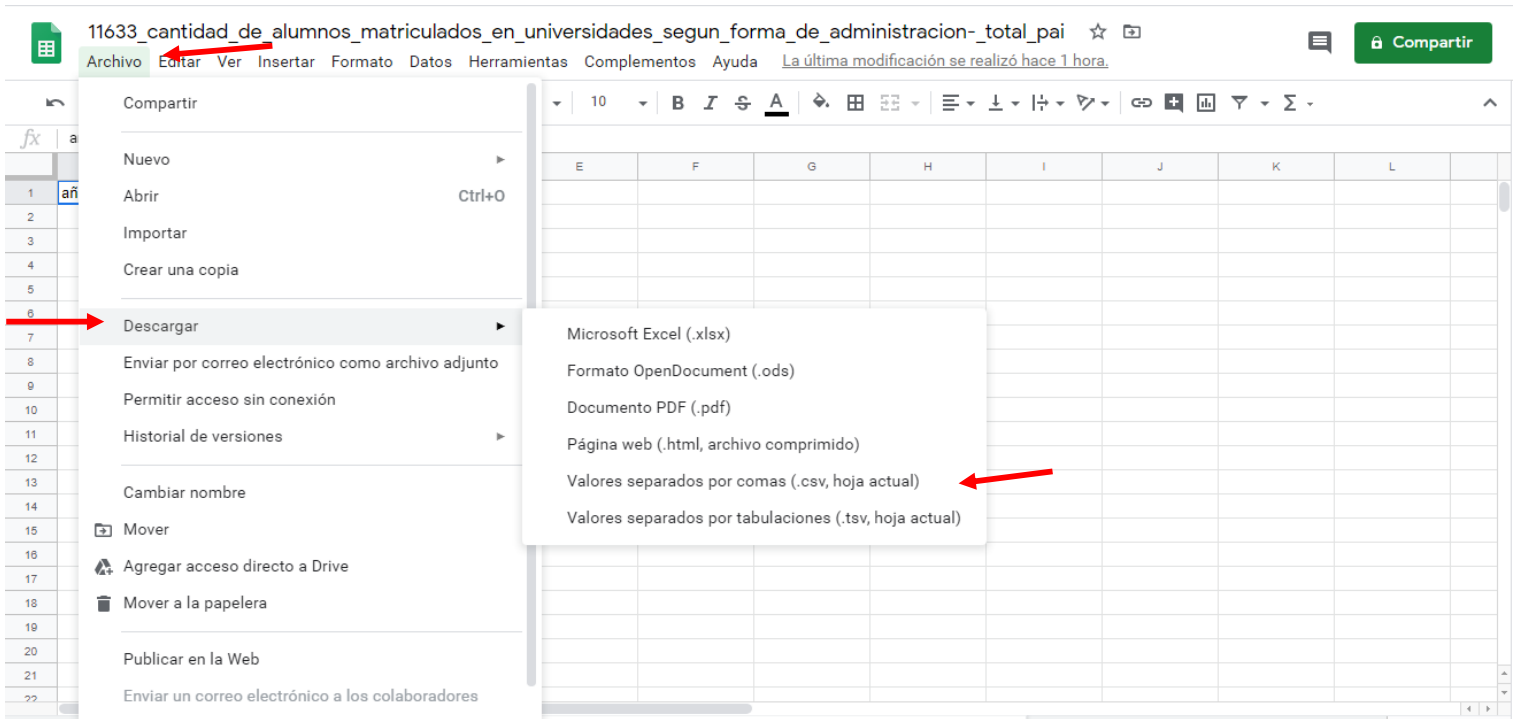
	Nombre	R	C	D
1	Nombre			
2	Público			
3	Privado			
4	Público			
5	Privado			
6	Público			
7	Privado			
8	Público			
9	Privado			
10	Público			
11	Privado			
12	Público			
13	Privado			
14	Público			
15	Privado			
16	Público			
17	Privado			
18	Público			
19	Privado			
20	Público			
21	Privado			
22	Público			
23	Privado			
24	Público			

Nombre	año	valor	
Privado	2000	8263	74454
Privado	2001	9184	79016
Privado	2002	9197	83857
Privado	2003	9293	88994
Privado	2004	8901	94447
Privado	2005	13465	100233
Privado	2006	14997	106374
Privado	2007	16231	112891
Privado	2008	17245	116290
Privado	2009	18518	119791
Privado	2010	19835	123398
Privado	2011	21019	127114
Privado	2012	22686	130941
Privado	2013	23600	133911
Privado	2014	24207	136993
Privado	2015	24418	139923
Privado	2016	25560	142569
Privado	2017	25485	145069
Privado	2018	24510	185337
Público	2000		
Público	2001		
Público	2002		
Público	2003		
Público	2004		

4. Luego, eliminá la columna “Nombre”, cambiá el título de la columna “Valor” a “Privados” y eliminá los años sobrantes. Obtendrás el siguiente resultado:

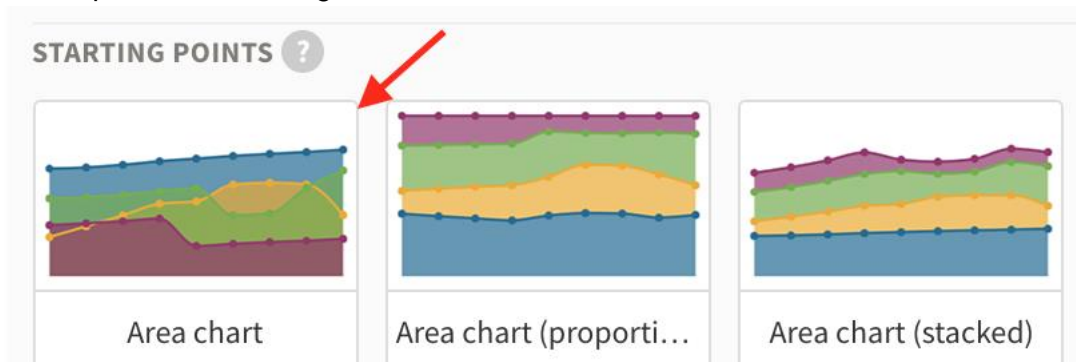
	A	B	C
1	año	Privados	Publicos
2	2000	8263	74454
3	2001	9184	79016
4	2002	9197	83857
5	2003	9293	88994
6	2004	8901	94447
7	2005	13465	100233
8	2006	14997	106374
9	2007	16231	112891
10	2008	17245	116290
11	2009	18518	119791
12	2010	19835	123398
13	2011	21019	127114
14	2012	22686	130941
15	2013	23600	133911
16	2014	24207	136993
17	2015	24418	139923
18	2016	25560	142569
19	2017	25485	145069
20	2018	24510	185337

5. Exportá el archivo como CSV.

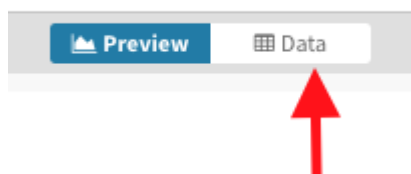


6. Creá una cuenta de Flourish [aquí](#) e ingresá a ella.

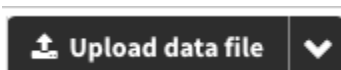
7. Ingresá a los [Plantillas de Flourish](#) y seleccioná "Area chart", lo cual te llevará a una pantalla con una gráfica de áreas.



- Hacé clic en el botón “Data” ubicado arriba de la gráfica; esto te mostrará los datos sobre los cuales Flourish está trabajando.



- Hacé clic en “Upload data file” y allí subí el archivo descargado previamente desde Hoja de cálculo de Google - Drive.



- Hacé clic en *Import Publicly* (si la cuenta que utilizás es pública) y, luego, en *Next select the columns*.

### Import spreadsheet data

- Overwrite current sheet**  
Completely replace the current sheet
- Merge with current sheet**  
Merge your data by matching on a column

Your data will be publicly visible. To keep it private, upgrade your account.

**Import publicly**

Go private

Cancel

### 19 rows were imported!

Next, select the columns

11. Una vez cargados los datos, verás la siguiente pantalla.

Data ▾
Upload data file ▾

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Año	Publico	Privado																
2	2000	74454	8263																
3	2001	79016	9184																
4	2002	83857	9197																
5	2003	88994	9293																
6	2004	94447	8901																
7	2005	100233	13465																
8	2006	106374	14997																
9	2007	112891	16231																
10	2008	116290	17245																
11	2009	119791	18518																
12	2010	123398	19835																
13	2011	127114	21019																

1 more rows

### Select columns to visualise

Data ▾

**Labels/time** required  
A column of names or times A

**Values**  
One or more columns of numbers B-C

**Charts grid**  
If specified and "Grid of charts" view is on, creates a separate mini chart for each value found in the column.

**Info for custom popups**

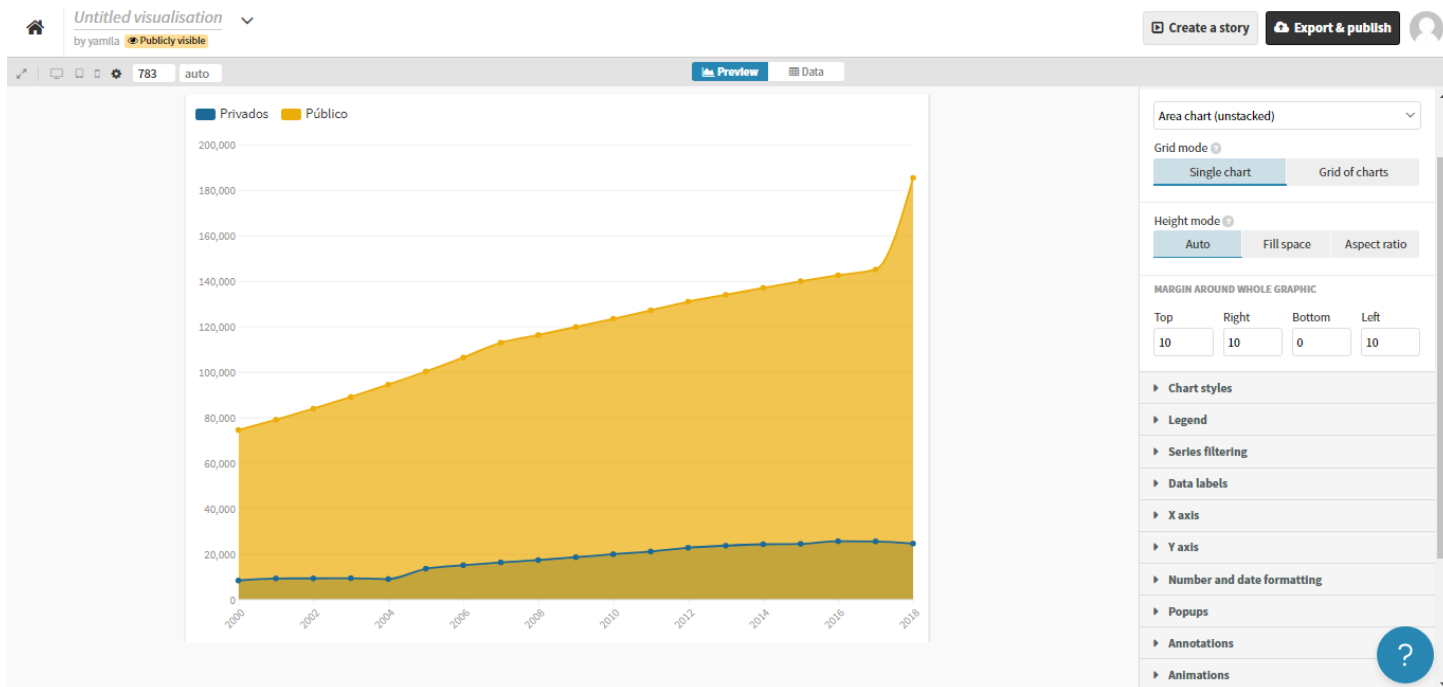
Alumnos matriculados en carreras Universitarias según forma de administración (2000-2010)

12. En el lado derecho, en el cuadro marcado en rojo, ingresá los siguientes valores:

- a. Labels/time - **A**:  
Esto indicará los nombres de las barras.
- b. Values - **B-C**:  
Esto marca dónde se encuentran los valores a graficar, en este caso, las emisiones por año.
- c. Chart grids – **vacío**:
- d. Info for custom popups - **vacío**:

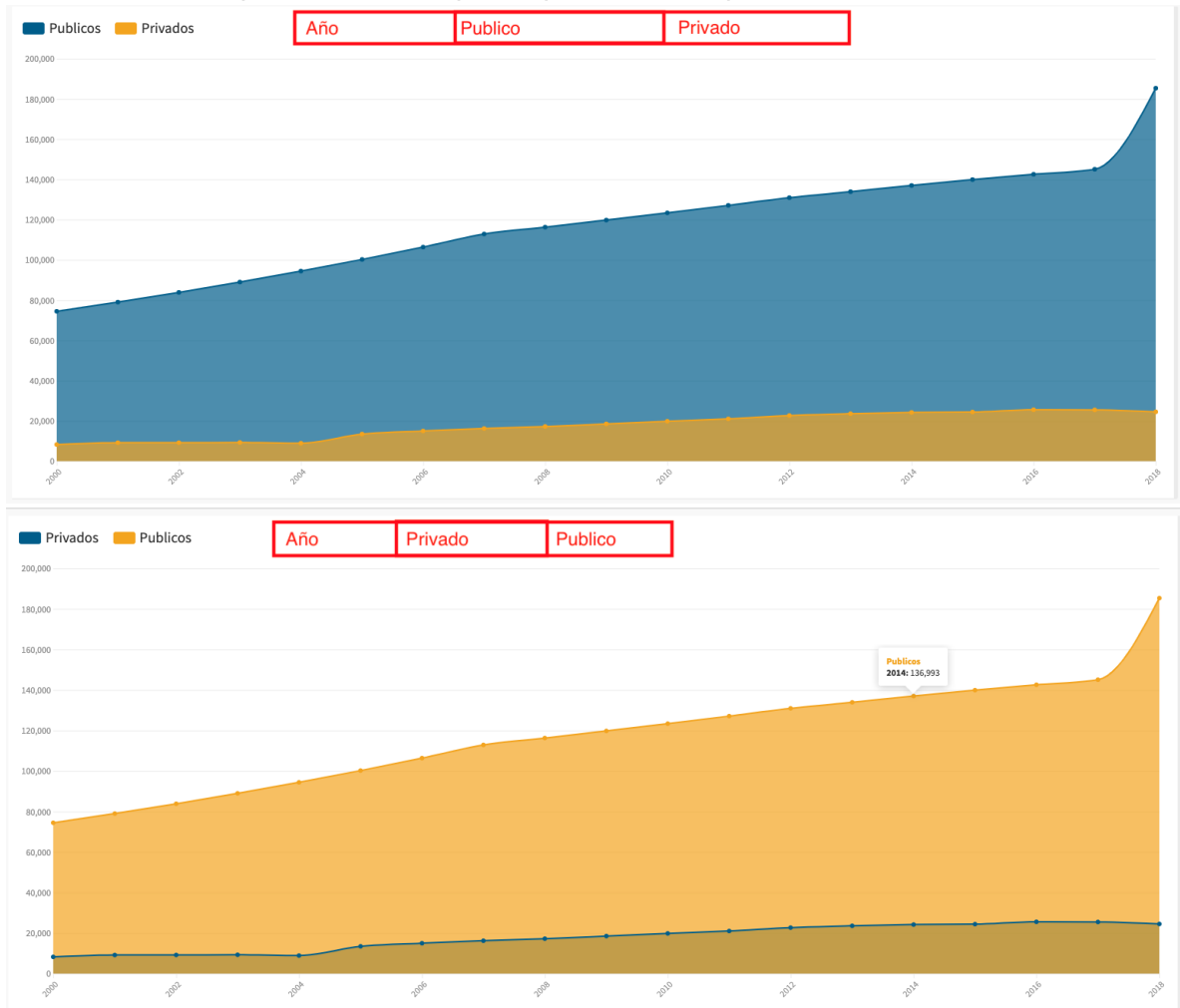


13. Hacé clic en “Preview”, lo cual te mostrará la gráfica creada con los nuevos datos.



Sobre la derecha se muestran las opciones de personalización.

14. El orden de las columnas determina qué datos aparecerán primero, siendo la primera columna la de los datos que estarán detrás en la gráfica. En este caso, tenés que agregar en la primera columna los datos de las universidades públicas y en la segunda, los de las universidades privadas. De esta forma, evitarás que los datos de las universidades privadas sean tapados por los de las públicas.



15. Para agregar título, subtítulo y texto, dirígete a la viñeta “Header” y allí, en “Title”, “Subtitle” y “Text”, completá los campos. En caso de que quieras cambiar los estilos de alguno de estos textos, hace clic en el botón “styling”, el cual brindará opciones de personalización para cada uno.

▼ Header

Alignment

TITLE

Styling

SUBTITLE

Styling

TEXT

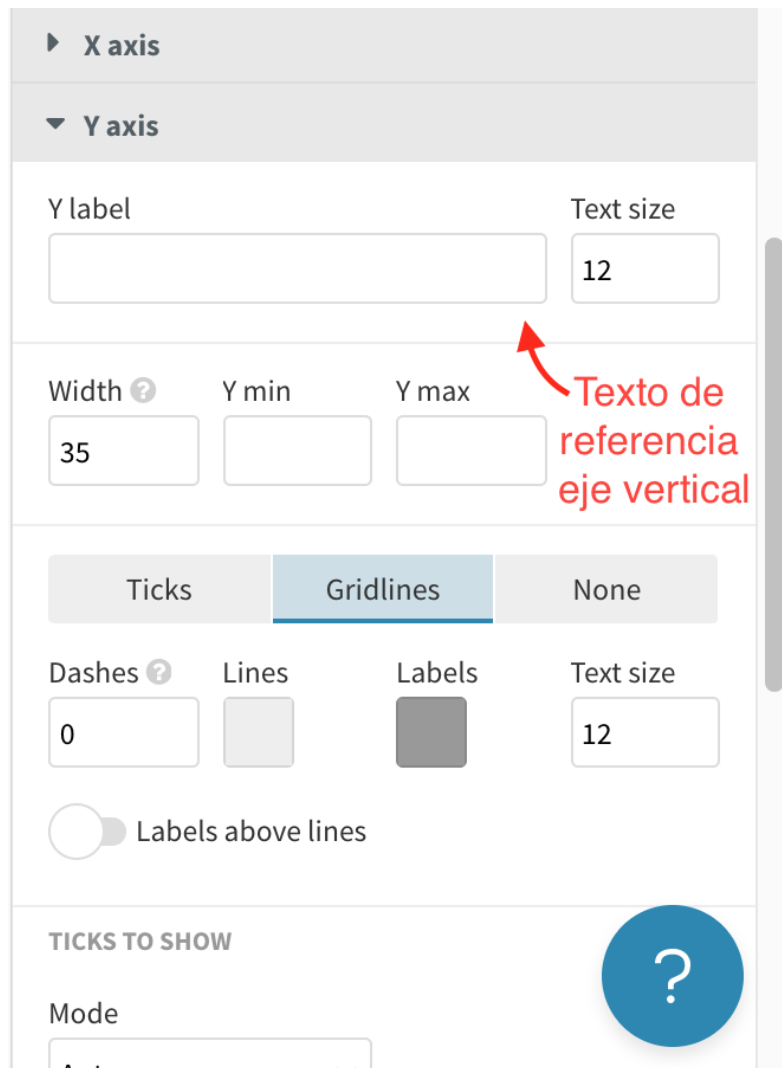
Styling

BORDER

None

?

16. Para aclarar las unidades del eje vertical, hace clic sobre la viñeta “Y axis” y luego, en “Y label”, aclarará el texto de referencia.



17. Para aclarar las unidades del eje horizontal, hacé clic sobre la viñeta “X axis” y luego, en “X label”, aclará el texto de referencia.
  
18. Para agregar las referencias, hacé clic sobre la viñeta “Footer” y luego completá los campos como sugiere la imagen:
  - a. Source name: Nombre de la fuente de datos o texto que sustituye al enlace.
  - b. Source url: Enlace de la fuente.
  - c. Source lable: Texto que precede las fuentes.

En caso de tener múltiples fuentes, hace clic en “Multiple sources”.

▼ **Footer**

**SOURCES**

Source name **Texto**

Source url **Link**

Multiple sources **Activar multiples referencias**


Source label

**NOTES**

Note **Texto que precede a las referencias**

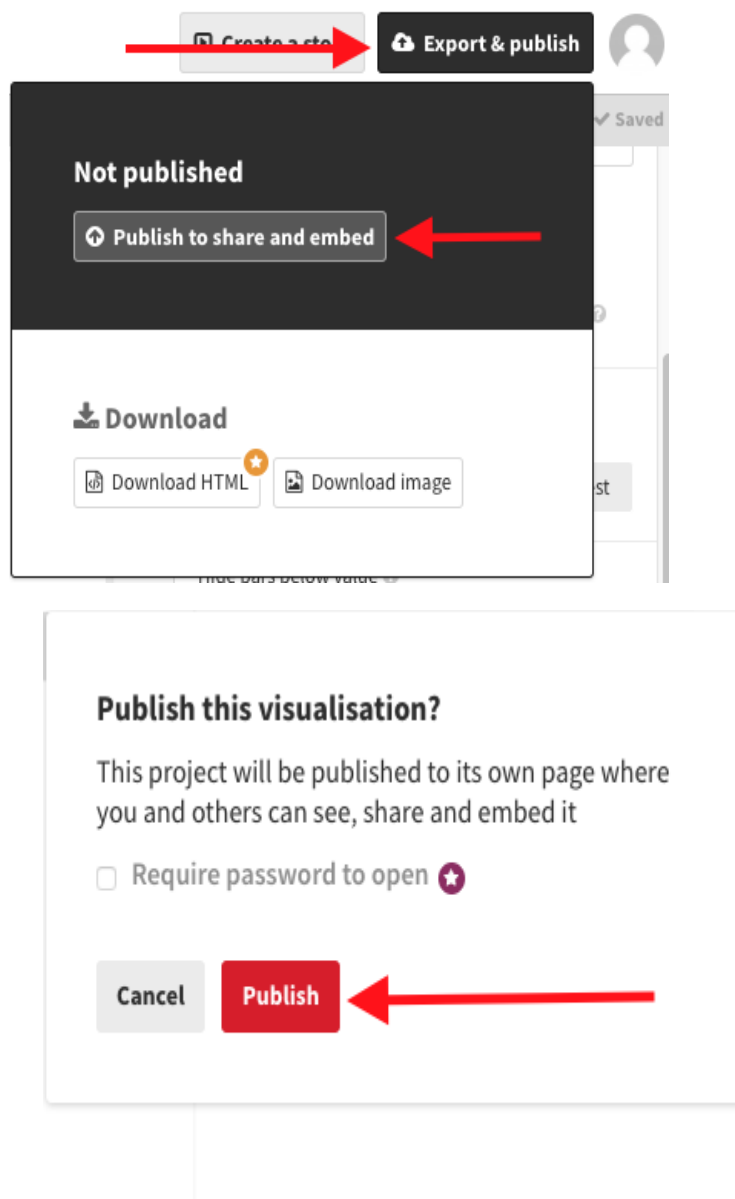
Size  Color  Alignment

**LOGO**



Para finalizar, exportá y publicá el gráfico creado.

19. Hacé clic en "Export & Publish"; se abrirá un recuadro, donde deberás hacer clic en "Publish to share & embed" y, luego, en "Publish".



¡La gráfica está pronta!

El enlace de la siguiente imagen lleva a una página donde se presenta la gráfica y sobre la esquina superior derecha, las opciones para compartirla o embeberla en una página web.

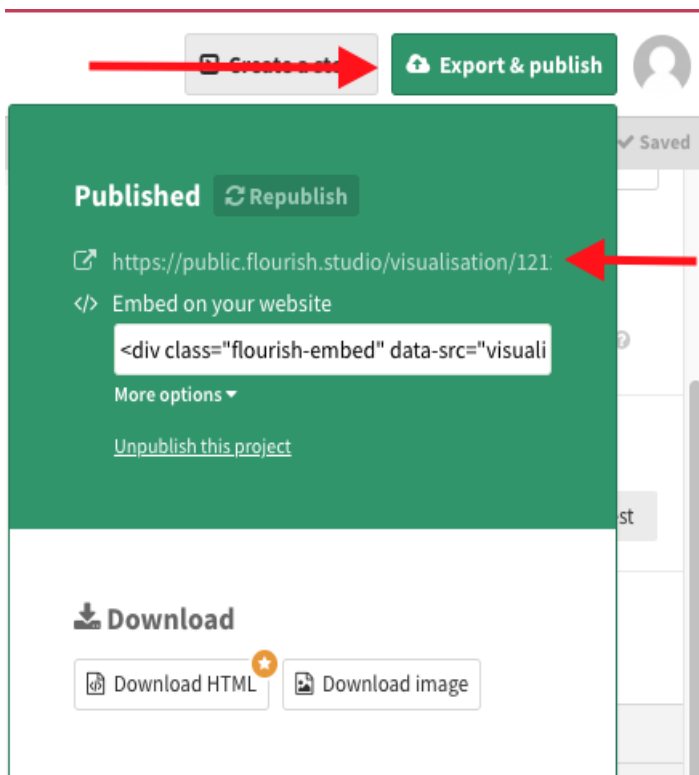


Gráfico de ejemplo: <https://public.flourish.studio/visualisation/1350236/>