



AGESIC

Portlet de Ciudadano

Manual de Usuario

Desarrollo
Versión 2.0

Histórico de revisiones			
FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	AUTOR
05/10/2015	1.0	Creación del documento	Valentina Rodríguez
17/03/2015	2.0	Actualización	Valentina Rodríguez

Agesic

Trazabilidad de Trámites - Manual de Usuario Versión 1.0

TABLA DE CONTENIDOS

Introducción	4
Descripción	4
Generalidades.....	4
Acceso a la aplicación	4
Funcionalidad	5
Página inicial	5
Estado del trámite	5

Introducción

Este documento es una guía para el uso del sistema de Trazabilidad de trámites por parte de los ciudadanos a través del Portlet.

Descripción

El usuario del Portlet de Ciudadanos podrá visualizar el estado de un trámite dado a través de su código de seguimiento (GUID).

Una vez confirmado en código de seguimiento, el ciudadano es redirigido a una página en la cual verá los datos correspondientes al trámite y su estado, incluyendo una descripción de cada una de las líneas que componen ese trámite y una fecha estimada de finalización para el mismo.

En el caso de que alguna de las líneas corresponda a un subtrámite, el usuario podrá acceder a ese y ver su estado, aunque sólo podrá avanzar un nivel (es decir, si ese subtrámite tiene a su vez otra línea con subtrámite, no se podrá ver el estado de este último).

Generalidades

Acceso a la aplicación

Para acceder a la aplicación deberá utilizarse la siguiente url:

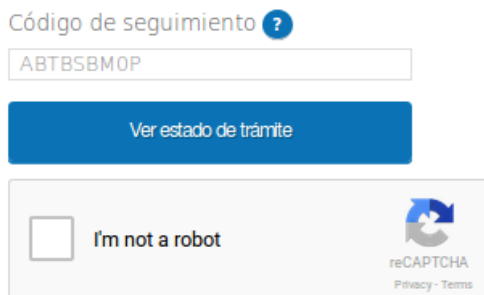
<http://10.255.2.210:9080/web/guest/portlet>

Funcionalidad

Página inicial

En la página inicial del Portel, el ciudadano deberá ingresar el código GUID del trámite. También deberá ingresar un código captcha.

Seguimientos de trámites



Código de seguimiento ?

Ver estado de trámite

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Imagen 1. Pantalla inicial de Portlet

Estado del trámite

Después de ingresar el código GUID del trámite y presionar el botón “Ver estado del trámite”, el ciudadano podrá ver aquellos datos que identifican el estado del trámite, con la información específica de cada línea y una fecha aproximada de fin. Las líneas finalizadas se identificarán con la imagen de un tick y las líneas en proceso (subtrámites) son representadas por la imagen de un reloj.

Al seleccionar un subtrámite, también podrá ver los detalles de su estado, con la excepción de que si dicho subtrámite tiene otro trámite asociado, el usuario no podrá ver el estado de ese último subtrámite (sólo se permite la navegación para un nivel hacia abajo). En otras palabras, si el trámite T1, tiene un subtrámite S1, y a su vez si el subtrámite S1 tiene un subtrámite S2, sólo se podrá navegar hasta el estado de S1.

[Volver](#)

Detalle de estado de trámite

Código de seguimiento: 1234 **Trámite:** Solicitud **Fecha de finalización estimada:** (Falta implementar)

A continuación se detallan los pasos que ha recorrido el trámite hasta la fecha

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

1 ✓ 15.12.2015 / **DNIC** / OFICINA

2 ✓ 15.12.2015 / **DNIC** / OFICINA 2

1 ✓ 15.12.2015 / **ORG A LINEA** / OFICINA 2543

FIN Duración promedio de este trámite: (falta implementar)

Imagen 2. Estado del trámite