

TERMINOS DE REFERENCIA

Proyecto URU/18/001 “Fortalecimiento de capacidades y mejora de la eficiencia en compras estatales”

Posición: Consultor especialista en TI para la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado (ACCE)
Lugar de destino: Montevideo, Uruguay
Contrato/nivel: Técnico Profesional/Nivel Asesor I
Supervisor: Gerente de Tecnología de ACCE
Período: Desde la firma al 31/12/2020
Remuneración: \$ 88.231 + IVA mensual
Carga horaria: 40 horas semanales

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

El Proyecto URU/18/001 “Fortalecimiento de capacidades y mejora de la Eficiencia en Compras Estatales” 2018-2020, suscrito entre AGESIC, la AUCI y el PNUD.

El objetivo general del Proyecto es contribuir con ACCE en el fortalecimiento de la capacidad y mejora de la eficiencia del sistema nacional de contratación pública. Para alcanzar este objetivo se han trazado 4 ejes estratégicos:

Eje 1- Transparencia, eficiencia y eficacia en las compras públicas

Eje 2- Hacia un enfoque integral: cadena de suministro

Eje 3- Compras públicas sustentables

Eje 4- Institucionalidad del sistema de compras públicas

Los **productos** que se espera alcanzar son:

1. Mejoras en la normativa de compras públicas que fortalezcan la regulación del sistema de compras públicas
2. Política de Compras Públicas Sustentables diseñada e implementada
3. Sistemas de información completados y propuestas consolidadas
4. Sistema de Compras Públicas fortalecido y compradores públicos capacitados
5. Mecanismos Regulatorios de las compras del Estado simplificados

La presente consultoría se enmarca en el **producto 3**: “Sistemas de información completados y propuestas consolidadas”

2. Propósito y alcance de la asignación

- Realizar el análisis, diseño y programación que le sea encomendada en los sistemas informáticos de la Agencia de Compras y Contrataciones Estatales (ACCE).

3. Actividades

Las principales actividades son aquellas necesarias para lograr los objetivos en los plazos establecidos por el cronograma, en particular se considera sumamente importante realizar:

- Análisis detallado de los requerimientos funcionales y diseño de cambios necesarios considerando además los requerimientos no funcionales determinados por la Gerencia.
- Programar en acuerdo con las especificaciones técnicas y procedimientos definidos para cada aplicación incluyendo el diseño y modelado de datos.
- Mantenimiento correctivo y evolutivo de las aplicaciones de la Agencia.
- Gestionar los aspectos técnicos de los desarrollos contratados en forma externa, en base a los diseños realizados, resolviendo las dudas que puedan surgir, así como el seguimiento y aprobación de los mismos
- Interactuar permanentemente con la Gerencia, de forma de mantenerlo informado sobre el avance de las tareas que le han sido encomendadas
- Atender al cumplimiento de los plazos establecidos así como mantener estricto marco de coordinación y sujeción a las políticas y metodologías especificadas
- Documentar el trabajo realizado en acuerdo con las especificaciones determinadas por la Gerencia.
- Desempeñar otras responsabilidades que se le asigne dentro del ámbito de su competencia funcional.

4. Calificaciones y experiencia

- **Educación**

- Egresado de carreras técnicas o universitarias relacionadas a las tecnologías de la información.

Se valorará:

Conocimientos en herramientas BI.

Conocimientos en sistemas de gestión de contenidos.

- **Experiencia laboral**

Se requiere experiencia mínima de 2 años en:

- análisis y diseño de sistemas de mediano o gran porte, especialmente en sistemas desarrollados con tecnología Java (JEE) en ambientes de alta disponibilidad.

Se valorará experiencia en:

- Aplicaciones Web con base de datos PostgreSQL y/u Oracle,
- Desarrollo con tecnologías PHP, Perl y HTML5,
- experiencia en herramientas BI.
- Experiencia en sistemas de gestión de contenidos.
- Especificación de documentos de requerimientos funcionales y técnicos.
- Servidor de aplicaciones JBoss y/o Wildfly en configuraciones de clúster

- **Competencias clave**
- Compromiso de aprendizaje continuo
- Planificación y organización
- Orientación a resultados
- Comunicación eficiente
- Trabajo en equipo
- Orientación al cliente

5. Relación funcional

- Su actividad dependerá funcionalmente de la Dirección Ejecutiva de la Agencia y técnicamente del Gerente de Tecnología de ACCE.

6. Dedicación

40 horas semanales

7. Consideraciones generales

Las postulaciones deben enviarse hasta **el 4 de marzo de 2020 a las 18 hrs** Uruguay al correo electrónico **gestion.humana@acce.gub.uy** identificando el nombre del cargo al que se postula. Se requiere la presentación de:

- **Currículum Vitae**
- **Certificado de escolaridad de carrera universitaria**

El/la postulante no podrá ser funcionario/a del Estado, Gobiernos Departamentales, Entes y Servicios Descentralizados, cualquiera sea la naturaleza del vínculo (remunerado o no), o contratado/a bajo cualquier modalidad por dichas personas públicas estatales. Queda exceptuada la docencia.

La persona deberá estar inscripta en BPS y DGI antes de la fecha de inicio del contrato, y deberá proporcionar N° de registro de empresa de BPS, numero de RUT, Certificado Único de BPS y DGI vigente y constancia de Caja Profesional al día (si corresponde).

El/la postulante deberá ser uruguayo/a (natural o legal), o extranjero/a residencia legal y con domicilio constituido y ánimo de permanecer en el territorio de la República Oriental del Uruguay durante todo el tiempo que las tareas implicadas en el contrato lo requieran.

El Organismo podrá considerar los antecedentes laborales del postulante en la Agencia en caso de corresponder.

La persona será responsable de la veracidad de los datos brindados, teniendo su currículum vitae el carácter de Declaración Jurada. El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información acreditada y se reserva el derecho de realizar las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada, así como de efectuar las consultas necesarias al postulante.