



Uruguay
Presidencia

ARCE Agencia
Reguladora de
Compras Estatales

Sistema de Información de Compras y Contrataciones del Estado (SICE)

Revalidar compras

INFORMACIÓN DE INTERÉS

Última actualización: 30-11-2020

Nombre actual del archivo: Revalidar.odt



Uruguay
Presidencia

ARCE Agencia
Reguladora de
Compras Estatales

Tabla de Contenidos

<u>Revalidar.....</u>	<u>3</u>
-----------------------	----------



Revalidar

Para pasar un procedimiento de un año fiscal previo, al año fiscal actual, realice los siguientes pasos:

1. Ingrese a SICE, con su usuario y contraseña

Aparecerá una pantalla como la siguiente:



2. Ingrese los parámetros de búsqueda de la compra,

Campo	Descripción
Inciso / Unidad Ejecutora/ Unidad de Compra	Se deben completar los datos que se tienen referidos al organismo que realizó la compra
Tipo de Compra	Se debe elegir el tipo de procedimiento de una lista desplegable
Número de Compra	Se debe colocar el número del procedimiento si se conoce
Año de la Compra	Año que se realizó el procedimiento
Número Ampliación	Se debe colocar el número de ampliación si se conoce
Fondo Rotatorio	Se marca SI o No o TODOS de una lista desplegable
Año Fiscal	Año fiscal del procedimiento
Estado	Se elige el estado de la compra de una lista desplegable

3. haga clic en el botón **Buscar** y seleccione la compra dando clic en el ícono amarillo correspondiente, aparecerá una pantalla como la siguiente:

Búsqueda de compras
Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

☐ Buscar Compras Comunes ☐ Buscar Compras Centralizadas o Convenios Marco ☒ Buscar Todas las Compras

Inciso (Todas las Asignadas) ▼
Unidad Ejecutora (Todas las Asignadas) ▼ UAC (Todas las Asignadas) ▼
Unidad de Compra (Todas las Asignadas) ▼

Tipo Compra Licitación Abreviada ▼ Nro. Compra Año Compra
Nro Ampliación Fondo Rotatorio (Todos) ▼ Año Fiscal 2020 ▼
Estado Adjudicación/Resolución Aprobada ▼

Buscar [Descargar formato Excel \(xls\)](#)

Resultados Encontrados: 520 Visualizando: 1 a 50
Total de Páginas: 11 Pagina Actual: 1

50 líneas por página

	Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra	
	UCC MINTUR	Licitación Abreviada / Acuerdo Marco	2	2020	0	No	2020	Adjudicación Aprobada	Compra de insumos	



4. Dentro del procedimiento vamos al Menú Selección de Operación. Haga clic en la opción **Revalidar**, obtendrá una pantalla con la siguiente imagen:

		Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales					
Archivo	Operación	Consulta	Mantenimiento	Planes Anuales	Ayuda	Usuario:	Pe
Nro. Compra	123	Año Compra	2020	Nro Ampliación	0		
Tipo Compra	Licitación Abreviada	Estado	Ofertas Técnicas en Proceso	Año Fiscal	2020		
UAC	UCC MINTUR						

Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

- [Historial compra](#)
- [Información SIIE](#)
- [Ver compra](#)
- [Ver llamado](#)
- [Lista ajustes llamado/invitación](#)
- [Alta aclaración llamado](#)
- [Lista ofertas](#)
- [Aprobar evaluación técnica](#)
- [Alta solicitud de corrección de oferta](#)
- [Lista solicitudes de corrección de ofertas](#)
- [Lista aclaraciones](#)
- [Revalidar](#)**

<< Atrás



5. Elija el año fiscal al cual necesita pasar el procedimiento y luego haga clic en el botón **Aceptar**, aparecerá el siguiente cuadro

Uruguay Presidencia		ARCE Agencia Reguladora de Compras Estatales		Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales	
Archivo	Operación	Consulta	Mantenimiento	Planes Anuales	Ayuda
Usuario: Carolina Baráibar Perfil: develop					
Nro. Compra	503	Año Compra	2019	Nro Ampliación	0
Tipo Compra	Licitación Abreviada	Estado	Armando Compra	Año Fiscal	2019
Inciso	Ministerio de Turismo y Deporte	Unidad Ejecutora	Dirección General de Secretaría	Unidad de Compra	Proveeduría
Revalidar					
Año Fiscal: 2020 ▼					
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Salir"/>					

6. Haga clic en **Aceptar** para confirmar la operación.

Confirmación

¿Confirma que quiere realizar la operación?