



# Sistema de Información de Compras y Contrataciones del Estado (SICE)

## Consulta de Proveedores

### **INFORMACIÓN DE INTERÉS**

Última actualización: 30-11-2020 Nombre actual del archivo: Consulta de Proveedores.odt





### Tabla de contenidos

2



### Consultar

Para obtener la información disponible de los Proveedores registrados siga los siguientes pasos:

1. Ingrese a SICE, con su usuario y contraseña

Uruguay Presidencia ARCE Agencia Beguladora de Compres Estatales	Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales						
	Ingreso al sistema						
	Usuario						
	Contraseña						
	Ingresar						
	QVidó su contraseña / Solicitar contraseña ■ Desbloquear cuenta						

Aparecerá una pantalla como la siguiente:

Archivo Operació	n Consulta	Mantenimiento	Planes An	uales Ayuda	Usuario:		Perfil: d	evelop					
Búsqueda de Ingrese el criterio de	compras búsqueda y pre	isione buscar.											
Buscar Cor	mpras Comu	unes <sup>O</sup> Busca	r Compra	s Centralizadas o	o Convenios I	Marco 🖲 Bus	scar Toda	s las Com	pras				
Inciso	(Todas las	Asignadas)											
Unidad Ejecutora (Todas las Asignadas) 🔻							UAC (Todas las Asignadas) 🔻						
Unidad de Comp	ora (Todas las	Asignadas) 🔻											
Tipo Compra	(Todos)			Nro. Compra		A	Año Comp	ra					
Nro Ampliación				Fondo Rotator	rio (Todos) v	A	Año Fiscal	2020					
Estado	(Todos)												
Buscar Descarga	r formato Ex	cel (xls)											
In case of the local division of the local d													





2. Elija en el menú Consulta la opción Proveedores



#### Aparecerá la siguiente pantalla:

#### Consulta de proveedores

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Tipo docum	ento: (Todos)	✓ Nro. documento:		
Nombre:				
Origen:	(Todos) 🗸	Estado:	(Todos)	~
Buscar Desca	argar formato Excel (xls).			
Origen	Tipo Doc. Prov.	Nro. Doc	. Prov.	Р
50 líneas p	oor página 🧲			

3. Complete los campos de búsqueda según el siguiente detalle:

Campo	Descripción
Tipo documento	Es el tipo de documento que tiene el proveedor. Puede ser: NIE, RUT, CI, Pasaporte, Propios de Tesorería, empresa extranjera, Cédula Extranjera y Genérico.
Nro. documento	Es el número de identificación del proveedor y es el campo por el que se recomienda buscar al proveedor.
Nombre	Es el nombre o la razón social del proveedor. Se puede utilizar el comodín % para realizar la búsqueda: - si busca %palabra obtendrá los nombres que terminen en <i>palabra</i> - si busca palabra% obtendrá los nombres que comienzan en <i>palabra</i> - si busca %palabra% obtendrá los nombres que contienen <i>palabra</i>
Origen	Es la procedencia de la información del proveedor. RUPE si el proveedor esta inscripto en RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado). SIIF si el proveedor esta inscipto en SIIF. SICE si es un proveedor que hay que pagarle por fondo rotatorio y no esta inscripto en RUPE ni SIIF.





Estado:	Es el estado en que se encuentra el proveedor. Según el origen del mismo e									el mismo el	
	estado	puede	ser:	Activo,	Baja	por	clausura	en	DGI,	Baja	voluntaria,
	Eliminado o en Ingreso.										

4. Finalmente después de elegir los parámetros de búsqueda haga clic en el botón **Buscar** para elegir el listado correspondiente.

Nota: Si necesita bajar el listado a planilla tiene la opción: Descargar formato Excel (xls).