



Uruguay
Presidencia

ARCE Agencia
Reguladora de
Compras Estatales

Sistema de Información de Compras y Contrataciones del Estado (SICE)

Mantenimiento de Proveedores No Estatales

INFORMACIÓN DE INTERÉS

Última actualización: 01-12-2020

Nombre actual del archivo: Mantenimiento de Proveedores no estatales.odt



Tabla de contenidos

Introducción.....	3
Dar de alta a un proveedor no Estatal.....	3
Dar de baja a un proveedor no Estatal.....	7
Editar los datos de un proveedor No Estatal.....	11



Introducción

Cuando la normativa permite contratar con un proveedor no inscrito en RUPE, deberá darlo de alta según se explica en el presente manual.

Dar de alta a un proveedor no Estatal

Para ingresar un nuevo Proveedor a la lista de no estatales:

1. Ingrese a SICE con su usuario y contraseña

Uruguay Presidencia | ARCE Agencia Reguladora de Compras Estatales | Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Ingreso al sistema

Usuario

Contraseña

Ingresar

[Olvidó su contraseña / Solicitar contraseña](#)
[Desbloquear cuenta](#)



Uruguay
Presidencia

ARCE Agencia
Reguladora de
Compras Estatales

2. Aparecerá una página como la siguiente:

3. Elija el menú **Mantenimiento** la opción **Proveedores no estatales**,



4. Aparecerá la siguiente pantalla:

Uruguay Presidencia | ARCE Agencia Reguladora de Compras Estatales | Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Mantenimiento Planes Anuales Ayuda Usuario: Perfil: develop

Mantenimiento de proveedores no estatales

Tipo documento: (Todos) ▼ Nro. documento:

Nombre: Estado: (Todos) ▼

Buscar

	Tipo Doc. Prov.	Nro. Doc. Prov.	Nombre	Correo Electrónico	Dirección
50	líneas por página ↩				
Agregar línea Eliminar líneas					
Guardar Salir					

5. Haga clic en el botón **Agregar líneas**, aparecerá una línea en color naranja con el siguiente aspecto:

Uruguay Presidencia | ARCE Agencia Reguladora de Compras Estatales | Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Mantenimiento Planes Anuales Ayuda Usuario: Perfil: develop

Mantenimiento de proveedores no estatales

Tipo documento: (Todos) ▼ Nro. documento:

Nombre: Estado: (Todos) ▼

Buscar

	Tipo Doc. Prov.	Nro. Doc. Prov.	Nombre	Correo Electrónico
<input type="checkbox"/>	NIE ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50 líneas por página ↩				
Agregar línea Eliminar líneas				
Guardar Salir				



6. Ingrese los datos del Proveedor (Tipo y Número de documento, Nombre), por ejemplo:



Uruguay
Presidencia



Agencia
Reguladora de
Compras Estatales

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

ArchivoOperaciónConsultaMantenimientoPlanes AnualesAyuda

Usuario: Perfil: develop

Mantenimiento de proveedores no estatales

Tipo documento: (Todos) ▼

Nro. documento:

Nombre:

Estado: (Todos) ▼

Buscar

	Tipo Doc. Prov.	Nro. Doc. Prov.	Nombre	Correo Electrónico
<input type="checkbox"/>	RUT ▼	217336440012		

50 líneas por página ←

Agregar líneaEliminar líneas

Guardar

Salir

7. Haga clic en **Guardar** para almacenar los datos.



Uruguay
Presidencia

ARCE Agencia
Reguladora de
Compras Estatales

Dar de baja a un proveedor no Estatal

Para borrar un Proveedor de la lista de no estatales:

1. Ingrese a SICE con su usuario y contraseña

2. Aparecerá una página como la siguiente:



3. Elija el menú **Mantenimiento** la opción **Proveedores no estatales**, aparecerá la siguiente pantalla:

4. Busque el Proveedor indicando el Tipo de documento y su Número si lo conoce o indique su Nombre, luego dar click en Buscar, por ejemplo:



Aquí buscaría el Proveedor con esta cédula. Para buscar todos los nombres que contengan la palabra María use el comodín %.

Uruguay Presidencia | ARCE Agencia Reguladora de Compras Estatales | Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo | Operación | Consulta | Mantenimiento | Planes Anuales | Ayuda | Usuario: Perfil: develop

Mantenimiento de proveedores no estatales

Tipo documento: (Todos) ▼ Nro. documento:

Nombre: %Maria% Estado: (Todos) ▼

Buscar

	Tipo Doc. Prov.	Nro. Doc. Prov.	Nombre	Correo Electrónico	Dirección
--	-----------------	-----------------	--------	--------------------	-----------

50 líneas por página ←

Agregar línea Eliminar líneas

Guardar Salir

También podría poner:

- maria% para obtener los que comienzan con María.
- %maria para obtener los que terminan con María.

5. Luego haga clic en el botón **Buscar** para que aparezca el listado con el o los Proveedores que cumplan con los parámetros especificados.



6. Seleccione el Proveedor a borrar dando clic en la casilla que aparece delante de él, por ejemplo:

Uruguay Presidencia | ARCE Agencia Reguladora de Compras Estatales | Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo | Operación | Consulta | Mantenimiento | Planes Anuales | Ayuda | Usuario: Perfil: develop

Mantenimiento de proveedores no estatales

Tipo documento: (Todos) Nro. documento:

Nombre: maria%carmen% Estado: (Todos)

Buscar

<input type="checkbox"/>	Tipo Doc. Prov.	Nro. Doc. Prov.	Nombre	Correo Electrónico	
<input type="checkbox"/>	RUT	180106880017	MARIA DEL CARMEN FERNANDEZ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	RUT	52897	MARIA DEL CARMEN SALDIAS FARINELLA	<input type="text"/>	<input type="text"/>

50 líneas por página

Agregar línea Eliminar líneas

Guardar Salir

7. Haga clic en el botón **Eliminar líneas**.

8. Finalmente haga clic en el botón **Guardar** para almacenar los datos.



Editar los datos de un proveedor No Estatal

Si hay un error en el tipo o número de documento debe eliminarlo y luego darlo de alta nuevamente, sin embargo, si el dato a editar es el Nombre del Proveedor, puede hacerlo siguiendo los pasos:

1. Ingrese a SICE.

2. Aparecerá una página como la siguiente:



3. Elija el menú **Mantenimiento** la opción **Proveedores no estatales**, aparecerá la siguiente pantalla:

4. Busque el Proveedor indicando el Tipo de documento y su Número si lo conoce o indique su Nombre, por ejemplo:



5. Luego haga clic en el botón **Buscar** para que aparezca el listado con el o los Proveedores que cumplen con los parámetros especificados, por ejemplo:

ARCE Agencia Reguladora de Compras Estatales

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

ArchivoOperaciónConsultaMantenimientoPlanes AnualesAyuda

Usuario:Perfil: develop

Tipo documento: Cédula de Identidad ▼

Nro. documento: 12460498

Nombre:

Estado: (Todos) ▼

Buscar

50 líneas por página ↩

Agregar línea

Eliminar líneas

Guardar

Salir

6. Modifique el nombre.

7. Para finalizar haga clic en **Guardar** para almacenar los datos.