



Sistema de Información de Compras y Contrataciones del Estado (SICE)

Historial de la compra

INFORMACIÓN DE INTERÉS

Última actualización: 22-12-2020 Nombre actual del archivo: Historial de la compra.odt





Tabla de contenidos

otener el historial de la compra



Obtener el historial de la compra

El sistema registra los cambios en el estado de la compra, año fiscal y si es por fondos rotatorios, indicando la fecha y hora en que se hicieron esos cambios. Este reporte puede obtenerse en cualquier estado de la compra; para obtenerlo siga los siguientes pasos:

1. Ingrese a SICE a través de <u>https://www.comprasestatales.gub.uy/sice/</u>, con su usuario y contraseña:

Uruguay Presidencia ARCE	mpras y Contrataciones Estatales	
	Ingreso al sistema Usuario Cortraseña Cortraseña Ingresar Ingresar Oxidó su contraseña / Solotar contraseña Oxidó su contraseña / Solotar contraseña	
Agencia Reguladora de Compras Estatales Atención a funcionarios: 國 compras@ance pub.ty Atención a proveedores: 도 (1968) 2004 5300 Lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hr.		De Contractoria de Contractori

2. Obtendrá una pantalla con información similar a la siguiente:

Archivo Operación	Consulta	Mantenimiento	Ayuda	Usuario:		Perfil: de	velop		
Búsqueda de c Ingrese el criterio de bú	compras	i esione buscar.							
OBuscar Com	pras Com	unes ^O Busc	ar Compras (Centralizadas	o Convenios I	Marco [©] Bus	car Toda	is las Con	npras
Inciso	(Todas las	Asignadas)		~					
Unidad Ejecutora	(Todas las	s Asignadas) 🔽				ι	JAC (Toda	as las Asignad	las) 🗸
Unidad de Compr	a (Todas las	s Asignadas) 🔽							
Tipo Compra	(Todos)		~	Nro, Compra		Aí	io Comp	ra	
	()			r l n l i	• [77.1.14	1			
Nro Ampliacion				Fondo Rotato		AI	10 FISCAL	2015	
Estado	(Todos)		~						
Buscar Descargar	formato E	xcel (xls).							
Unidad de Cor	mpra <u>Ti</u>	ipo Compra	<u>Nro. Compra</u>	<u>Año Compra</u>	<u>Nro</u> <u>Ampliación</u>	<u>Fondo</u> <u>Rotatorio</u>	<u>Año</u> <u>Fiscal</u>	<u>Estado</u>	<u>Objeto de la</u> <u>Compra</u>





3. Ingrese los parámetros de búsqueda de la compra, luego haga clic en el botón **Buscar** y seleccione la compra dando clic en el ícono amarillo correspondiente:

Búsqueda de compras

Compras (CURSO)

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

ulletBuscar Compras Comunes $igta$ Buscar Compras Centralizadas o Convenios Marco $igla$ Buscar Todas las Compras										
Inci	i so 9 : Mi	inisterio de Turismo y	Deporte	~						
Unio	dad Ejecutora 1: Di	rección General de S	iecretaría 🗸			U	AC (Toda	s las Asignad	as) 🗸	
Uni	Unidad de Compra (Todas las Asignadas) 🗸									
Тір	Tipo Compra (Todos) V Nro. Compra 987684 Año Compra									
Nro	Ampliación		I	Fondo Rotato	rio (Todos) 🗸	Añ	o Fiscal	2015 🗸	·	
Est	Estado (Todos) V									
Bus	Buscar Descargar formato Excel (xls).									
Result Total d	Resultados Encontrados: 1 Visualizando: 1 a 1 Total de Páginas: 1 Pagina Actual: 1 50 líneas por página 🧲									
	<u>Unidad de Compra</u>	<u>Tipo Compra</u>	<u>Nro. Compra</u>	Año Compra	<u>Nro</u> Ampliación	<u>Fondo</u> <u>Rotatorio</u>	<u>Año</u> Fiscal	<u>Estado</u>	<u>Objeto de la</u> <u>Compra</u>	•
1	9:Ministerio de Turismo y Deporte	Licitación Abreviada /	987684	2015	0	No	2015	Llamado Preparado	Compra de carpeta (F	M)
	1: Dirección General de Secretaría	Acuerdo Marco								





4. Obtendrá una pantalla similar a la de la siguiente imagen, con más o menos opciones dependiendo de los permisos del usuario, el tipo de procedimiento y del estado de la compra.

Selección de Operación Seleccione la Operación que desea ejecutar

Historial compra Ver compra Ver llamado Lista ajustes llamado/invitación Alta aclaración llamado Cambiar estado de la compra Alta oferta Lista ofertas Aprobar ofertas Cuadro comparativo de ofertas Copiar ofertas de proveedores Alta solicitud de corrección de oferta Lista aclaraciones

<< Atrás





5. Seleccione la opción **Historial Compra**. Obtendrá una pantalla con información similar a la siguiente, ordenada en forma descendente por la primera columna (Fecha y Hora):

Historial de la Compra

El siguiente reporte muestra la fecha y los cambios realizados a la compra.

Descargar formato Excel (xls).

Fecha y Hora	Estado	Año Fiscal	Fondo Rotatorio	Usuario
31/07/2015 09:58	Ingresando OCs/Facturas	2015	No	162003
31/07/2015 09:54	Adjudicación Aprobada	2015	No	162003
31/07/2015 09:54	Adjudicación Preparada	2015	No	162003
31/07/2015 09:54	Adjudicación en Proceso	2015	No	162003
31/07/2015 09:50	Ofertas preparadas	2015	No	162003
31/07/2015 09:42	Ofertas en proceso	2015	No	162003
31/07/2015 09:39	Llamado Preparado	2015	No	162003
31/07/2015 09:37	Llamado en Proceso	2015	No	162003
31/07/2015 09:28	Llamado Preparado	2015	No	162003
31/07/2015 09:27	Llamado en Proceso	2015	No	162003
31/07/2015 09:22	Compra Armada	2015	No	162003
31/07/2015 09:21	Armando Compra	2015	No	162003

<< Atrás

A continuación se detalla la descripción de cada campo:

Campo	Descripción
Fecha y Hora	Fecha y hora en que se hizo el movimiento.
Estado	Estado de la compra que se alcanzó luego del cambio
Año Fiscal	Año fiscal en que está la compra en ese momento
Fondo Rotatorio	Indica si la compra es por Fondo Rotatorio
Usuario	Usuario que hizo el cambio de estado

Nota: El listado lo puede descargar en formato Microsoft Excel, haciendo clic en el link **Descargar formato Excel (.xls)**.