



Uruguay
Presidencia

ARCE Agencia
Reguladora de
Compras Estatales

Sistema de Información de Compras y Contrataciones del Estado (SICE)

Publicar ampliación o renovación

INFORMACIÓN DE INTERÉS

Última actualización: 16-12-2020

Nombre actual del archivo: Publicar ampliación o renovación.odt



Tabla de contenido

Introducción.....	3
Realizar una ampliación/renovación en SICE.....	4
Ver ampliaciones/renovaciones.....	10
Ver ampliaciones/renovaciones en SICE.....	10
Ver ampliaciones/renovaciones en el Portal.....	11



Introducción

En el TOCAF la **ampliación** está regulada por el artículo 74, el cual indica:

Art. 74°. Las prestaciones objeto de contratos podrán aumentarse o disminuirse, respetando sus condiciones y modalidades y con adecuación de los plazos respectivos, hasta un máximo del 20% o del 10% de su valor original en uno y otro caso y siempre que el monto definitivo no sobrepase el límite máximo de aprobación para el cual está facultada la respectiva autoridad. Cuando exceda ese límite deberá recabarse la aprobación previa de la autoridad competente.

También podrán aumentarse o disminuirse en las proporciones que sea de interés para la Administración y que excedan de las antes indicadas, con acuerdo del adjudicatario y en las mismas condiciones preestablecidas en materia de su aprobación.

En ningún caso los aumentos podrán exceder el 100% (cien por ciento) del objeto del contrato.”

Fuente: Ley 15.903 de 10/nov/987, artículo 517, con la redacción dada por el artículo 400 de la Ley 16.320, de 1/nov/992.

La **renovación** se da cuando existe un contrato y se busca renovarlo en las condiciones que este establezca, siempre que no coluda con la ley.

La diferencia con una ampliación es que la renovación supone un contrato a renovar

En SICE se utiliza la misma funcionalidad, si es una renovación hay una casilla para indicarlo



Realizar una ampliación/renovación en SICE

Para ingresar la ampliación o renovación en una compra común o centralizada el procedimiento debe estar en estado **Adjudicación aprobada** o posterior.

Siga los siguientes pasos:

1. Ingrese a SICE a través de <https://www.comprasestatales.gub.uy/sice/>, con su usuario y contraseña:

Uruguay Presidencia | ARCE Agencia Reguladora de Compras Estatales | Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Ingreso al sistema

Usuario

Contraseña

Ingresar

[Olvidé su contraseña / Solicitar contraseña](#)
[Desbloquear cuenta](#)

Agencia Reguladora de Compras Estatales
Atención a funcionarios: compras@arce.gub.uy
Atención a proveedores: [\(+598\) 2604 5300](tel:+59826045300) Lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.

Red Interamericana de Compras Gubernamentales



2. Aparecerá una pantalla similar la siguiente:

Archivo Operación Consulta Mantenimiento Ayuda **Usuario:** **Perfil:** develop

Búsqueda de compras

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes Buscar Compras Centralizadas o Convenios Marco **Buscar Todas las Compras**

Inciso (Todas las Asignadas) ▼	UAC (Todas las Asignadas) ▼
Unidad Ejecutora (Todas las Asignadas) ▼	
Unidad de Compra (Todas las Asignadas) ▼	

Tipo Compra (Todos) ▼	Nro. Compra <input type="text"/>	Año Compra <input type="text"/>
Nro Ampliación <input type="text"/>	Fondo Rotatorio (Todos) ▼	Año Fiscal 2015 ▼
Estado (Todos) ▼		

[Descargar formato Excel \(xls\).](#)

<u>Unidad de Compra</u>	<u>Tipo Compra</u>	<u>Nro. Compra</u>	<u>Año Compra</u>	<u>Nro Ampliación</u>	<u>Fondo Rotatorio</u>	<u>Año Fiscal</u>	<u>Estado</u>	<u>Objeto de la Compra</u>
-------------------------	--------------------	--------------------	-------------------	-----------------------	------------------------	-------------------	---------------	----------------------------



- Ingrese los parámetros de búsqueda de la compra y haga clic en el botón **Buscar**. Si el procedimiento ya fue ampliado busque la línea que tenga valor 0 e la columna **Nro. Ampliación**. Seleccione la compra dando clic en el ícono amarillo correspondiente:

Búsqueda de compras

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes
 Buscar Compras Centralizadas o Convenios Marco
 Buscar Todas las Compras

Inciso 9 : Ministerio de Turismo y Deporte

Unidad Ejecutora 1 : Dirección General de Secretaría
UAC (Todas las Asignadas)

Unidad de Compra (Todas las Asignadas)

Tipo Compra (Todos)
Nro. Compra 987684
Año Compra

Nro Ampliación
Fondo Rotatorio (Todos)
Año Fiscal 2015

Estado (Todos)

[Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Resultados Encontrados: 1
Total de Páginas: 1

Visualizando: 1 a 1
Pagina Actual: 1

50 líneas por página

	Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra	
	9:Ministerio de Turismo y Deporte 1: Dirección General de Secretaría Compras (CURSO)	Licitación Abreviada / Acuerdo Marco	987684	2015	0	No	2015	Llamado Preparado	Compra de carpeta (FM)	-



4. Aparecerá una pantalla con el siguiente formato:

Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

[Historial compra](#)

[Ver compra](#)

[Ver llamado](#)

[Lista ajustes llamado/invitación](#)

[Lista ofertas](#)

[Cuadro comparativo de ofertas](#)

[Lista solicitudes de corrección de ofertas](#)

[Alta ampliación](#)

[Consultar adjudicación](#)

[Alta aclaración adjudicación](#)

[Lista aclaraciones](#)

[Alta ajuste de precios de adjudicación](#)

[Lista ajuste de precios de adjudicación](#)

[Alta orden de compra](#)

[Lista ordenes de compra](#)

[Alta factura](#)

[Lista facturas](#)

[Alta factura de ajuste](#)

[Lista facturas de ajuste](#)

[Cierre](#)

3. Haga clic en la opción **Alta ampliación**, aparecerá una pantalla similar a la siguiente:

Ampliación

Renovación:	<input type="checkbox"/>	Fecha resolución:	<input type="text"/>	Nro. resolución:	<input type="text"/>	Tipo resolución:	Seleccione...
Arch. resolución:	<input type="button" value="Examinar..."/>						
Condiciones de entrega:	<input type="text"/>					Forma de pago:	<input type="text"/>
Fondos rotatorios:	<input type="checkbox"/>						
Es reiteración:	Seleccionar...						
Estado:	Ampliación en Proceso						

Nro. Item	Cod. Artículo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	%Imps.	Precio Total C/Imp.	Moneda	Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Proveedor	Variante	Medida Variante	Unidad Variante	Presentación	M
-----------	---------------	----------	----------	--------	------------------------	-----------	--------	---------------------	--------	----------------	----------------	-----------	----------	-----------------	-----------------	--------------	---

Monto Total:

50 líneas por página



4. Complete el formulario con los datos pedidos teniendo en cuenta la siguiente explicación:

Campo	Descripción
Renovación	Seleccione esta casilla si lo que quiere es renovar el contrato.
Fecha resolución	Ingrese aquí la fecha de la resolución de ampliación o renovación.
Nro. resolución	Es el número de la resolución de ampliación o renovación.
Tipo resolución	Es el tipo de resolución (total, parcial) que está publicando.
Arch. resolución	Aquí con el botón Examinar debe indicar el archivo que contiene la resolución. Si la resolución está formada por más de un archivo y/o contiene anexos, debe comprimir (zippear) todos los archivos y subir el archivo comprimido para que quede completa la información.
Condiciones de entrega	Escriba las condiciones de entrega
Forma de pago	Escriba la forma de pago
Fondo rotatorio	Seleccione esta casilla si la fuente de pago es fondo rotatorio
Es reiteración	Si el gasto fue reiterado, debe indicar SI y subir el archivo correspondiente a la reiteración en el cuadro que aparecerá a la derecha, de lo contrario indique NO .
Estado	Cambie el estado de Ampliación en proceso a Ampliación preparada .

5. Haga clic en el botón **Agregar líneas**. Verá los ítems adjudicados pasibles de ampliación/renovación:

Adjudicación

<input type="checkbox"/>	Nro. Item	Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	Cantidad a Ordenar	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	%Imps.	Precio Total C/Imp.	Moneda	ODG	Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Proveedor	Variante	Medida Variante	Unidad Variante
<input type="checkbox"/>	1	14179	ABACO	10,00	10,00	UNIDAD	10,0000	IVA BASICO	22,00	122,00	PESOS URUGUAYOS	195.0	R	213012620011	LENA CELIBERTI RAFAEL	----	----	----

50 líneas por página

Siguiente >>

6. Seleccione los ítems que componen la ampliación marcando la casilla de verificación a la izquierda de cada línea. Luego haga clic en **Siguiente** ». Verá una pantalla con información similar a la que se muestra en la imagen:

Ampliación

Renovación: Fecha resolución: Nro. resolución: Tipo resolución: Seleccione...

Arch. resolución: Examinar...

Condiciones de entrega: Forma de pago:

Fondos rotatorios:

Es reiteración: Selecionar...

Estado: Ampliación en Proceso

<input type="checkbox"/>	Nro. Item	Cod. Artículo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	%Imps.	Precio Total C/Imp.	Moneda	Tipo Proveedor	Nro. Proveedor
<input type="checkbox"/>	1	14179	ABACO	10,00	UNIDAD	10,0000	IVA BASICO	22,00	122,00	PESOS URUGUAYOS	R	213012620011
Monto Total:										122,00	PESOS URUGUAYOS	

50 líneas por página

Agregar líneas Eliminar líneas

Guardar Salir

7. Ingrese las cantidades a ampliar/renovar de cada ítem en la columna **Cantidad**. Luego haga clic en **Guardar**.



Importante: Después de cambiar el estado a preparada, la información viaja a SIIF para poder realizar el Compromiso.

8. Cuando finalice haga clic en el botón **Aprobar** que está en la parte inferior de la pantalla:



Importante: Al cambiar el estado a Ampliación Aprobada quedará publicado en el sitio www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales



Ver ampliaciones/renovaciones

Ver ampliaciones/renovaciones en SICE

Para ver ampliaciones/renovaciones en SICE siga estos pasos:




1. Ingrese como se indica en los puntos 1 a 3 del capítulo [Realizar una ampliación/renovación en SICE](#).
2. Las ampliaciones/renovaciones las verá como una línea distinta al procedimiento de base, identificada por el valor **1** o superior en la columna **Nro. Ampliación**, y el estado **Ampliación Aprobada** en la columna **Estado**:

Buscar [Descargar formato Excel \(.xls\)](#)

Resultados Encontrados: 3
Total de Páginas: 1

Visualizando: 1 a 3
Página Actual: 1

50 líneas por página

Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra	Archivo Llamado/Invitación	Fecha y Hora de Publicación	Fecha de Solicitud de Prórroga
 3.Ministerio de Defensa Nacional 18: Comando General de la Armada ARNAV	Licitación Abreviada / Común	123458	2020	0	No	2020	Adjudicación Aprobada	Alimentos	Pliego.pdf	21/02/2020 09:24	21/02/2020
 3.Ministerio de Defensa Nacional 18: Comando General de la Armada ARNAV	Licitación Abreviada / Común	123458	2020	1	No	2020	Ampliación Aprobada				
 3.Ministerio de Defensa Nacional 18: Comando General de la Armada ARNAV	Licitación Abreviada / Común	123458	2020	2	No	2020	Ampliación Aprobada				

Resultados Encontrados: 3
Total de Páginas: 1

Visualizando: 1 a 3
Página Actual: 1

50 líneas por página

Puede acceder a la ampliación/renovación haciendo clic en el ícono amarillo a la izquierda de la línea.



Ver ampliaciones/renovaciones en el Portal

Ingresando al procedimiento deseado desde el buscador de procedimientos se obtiene información de las ampliaciones y renovaciones en el recuadro inferior izquierdo:

ADQUISICIÓN DE CARGADORES COMPACTOS CON ACCESORIOS Ver Detalle del Llamado

Fecha Publicación: **21/10/2020 17:15hs**

Resolución: **Adjudicada totalmente**

Resolución Nro: **900/2020**

Fecha Resolución: **06/10/2020**

Monto Total de la Compra: **US\$ 65.050,00**

Fondos Rotatorios: **No**

Archivo de Resolución: [\(pdf 88 Kb\)](#)

Reiteración del gasto: [\(pdf 89 Kb\)](#)

Ítems adjudicados Ingresar

Item Nº 1 **PALA CARGADORA RETROEXCAVADORA** (Cód. Artículo 70001)

Proveedor: **PERTILCO SOCIEDAD ANONIMA (RUT 212620910018)**

Cantidad: **2,00 UNIDAD** Precio unitario sin impuestos: **US\$ 26.659,836** Monto total con impuestos: **US\$ 65.050,00**

Ingresar

Proveedores participantes

Tipo	Nro. Documento	Nombre Proveedor
RUT	212620910018	PERTILCO SOCIEDAD ANONIMA

Ampliación/Renovación de contrato

	Fecha Resolución	Monto
Ampliación Nro. 1	30/11/2020	US\$ 65.050,00

Haciendo clic sobre cada archivo podrá acceder al mismo.