# Formulario para presentar denuncia de incumplimiento de proveedores

Completar y firmar el formulario (mediante firma manuscrita o electrónica avanzada). Enviarlo, **junto a la documentación requerida**, a la dirección de correo electrónico gestiondecontrataciones@arce.gub.uy

Presentar un formulario por cada proveedor y procedimiento de compra.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha** |  |

|  |
| --- |
| **Datos del organismo denunciante** |
| **Inciso** (número/denominación) |  |
| **Unidad Ejecutora** (número/denominación) |  |
| Unidad de compra |  |
| Departamento/localidad |  |

|  |
| --- |
| **Datos del proveedor denunciado** |
| **Razón social** |  |
| **Código Fiscal** (tipo, número) |  |

|  |
| --- |
| **Datos del procedimiento** |
| **Tipo** |  | **Número** |  | **Año** |  |
| **Objeto de la compra** |  |

|  |
| --- |
| **Datos de el/los productos** |
| **1** | **Número** |  | **Descripción** |  | **Nombre comercial** |  |
| **N° de orden de compra** |  | **Fecha de orden de compra** |  |
| **Cantidad solicitada** |  | **Cantidad incumplida** |  |
| **2** | **Número** |  | **Descripción** |  | **Nombre comercial** |  |
| **N° de orden de compra** |  | **Fecha de orden de compra** |  |
| **Cantidad solicitada** |  | **Cantidad incumplida** |  |
| **3** | **Número** |  | **Descripción** |  | **Nombre comercial** |  |
| **N° de orden de compra** |  | **Fecha de orden de compra** |  |
| **Cantidad solicitada** |  | **Cantidad incumplida** |  |

|  |
| --- |
| **Detalle del incumplimiento** |
| No entregó el/los productos ordenados |  |
| No entregó el/los productos dentro del plazo |  |
| No entregó el/los producto con la composición, calidad y/o presentación ordenada |  |
| Otro (especificar) |  |

|  |
| --- |
| **Documentos requeridos, a presentar conjuntamente con el presente formulario** |
| 1 | **Orden de compra** donde figuren el o los ítems denunciados. |
| 2 | **Informe de incumplimiento** firmado[[1]](#endnote-1) por responsable designado por el organismo ante ARCE, donde se especifique el motivo que origina la denuncia. En dicho informe se deberá aclarar de forma expresa las cláusulas del Pliego de Condiciones Particulares que, a criterio del denunciante, resultan vulneradas y/o las condiciones de contratación que, a su criterio, no se han respetado.Asimismo, dicho informe deberá contener una breve descripción de todas las gestiones realizadas por el Organismo, tendientes al restablecimiento del servicio o al mantenimiento de las condiciones de contratación, según fuera del caso, y el estado de situación al momento de presentar la denuncia (es decir, si se pudo solucionar el suministro, respuesta del proveedor ante el reclamo, si el organismo decidió suspender el suministro por tratarse de un incumplimiento en la calidad del producto a entregar, etc.). |
| 3 | **Informe técnico** firmadoi, en caso de tratarse de denuncia por mala calidad de los productos.El informe deberá remitirse a lo establecido en las Especificaciones Técnicas del procedimiento y, de corresponder, al Protocolo de Inspección del producto o Manuales de Recepción aplicables.El informe debe detallar expresamente la o las condiciones técnicas incumplidas y la valoración técnica del incumplimiento denunciado.  |
| 4 | Deberá adjuntar todos los elementos probatorios del caso (ejemplo fotos, acta o constancia de rechazo de mercadería según se indique en el Pliego de Condiciones del procedimiento etc.). |

Firma………………………………………………………………………………..

(Responsable designado por el organismo ante ARCE)

Aclaración…………………………………………………………………………

Cargo………………………………………………………………………………..

Fecha………………………………………………………………………………..

1. Firma manuscrita o electrónica avanzada [↑](#endnote-ref-1)