# Formulario para presentar cesiones de derechos y obligaciones

Completar y firmar el formulario (mediante firma manuscrita o electrónica avanzada). Enviarlo, junto a la documentación requerida, a la dirección de correo electrónico [gestiondecontrataciones@arce.gub.uy](mailto:gestiondecontrataciones@arce.gub.uy)

En todos los casos, la parte Cedente y la Cesionaria deben encontrarse inscriptos en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) de acuerdo a lo dispuesto por el Decreto Nº 155/013 de fecha 21 de mayo de 2013, y estar en estado ACTIVO. Asimismo, todas las personas físicas que otorguen y firmen el contrato de cesión en calidad de representantes de las partes, deberán encontrarse debidamente registrados en RUPE con facultades suficientes para ello.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos de la empresa cedente** | |
| **Razón social** |  |
| **Código Fiscal (tipo, número)** |  |
| **Datos de la empresa cesionaria** | |
| **Razón social** |  |
| **Código Fiscal (tipo, número)** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos del procedimiento** | | | | | | | | | |
| **Tipo** |  | | | | **Número** | |  | **Año** |  |
| **Objeto de la compra[[1]](#endnote-1)** | | |  | | | | | | |
| **Ítems[[2]](#endnote-2)** | | | | | | | | | |
| **Todos** | | | | | | | | | |
| **Número** | |  | | **Descripción** | |  | | | |
| **Número** | |  | | **Descripción** | |  | | | |
| **Número** | |  | | **Descripción** | |  | | | |
| **Número** | |  | | **Descripción** | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos presentados[[3]](#endnote-3)** | |
| Contrato de cesión con firma certificada por escribano público. Debe contener la siguiente información:   1. Número, año y nombre (objeto) del procedimiento 2. Número y descripción de los ítems que se ceden 3. Resolución de adjudicación/ampliación que incluyen los ítems objeto de cesión (número y año de la Resolución) 4. La parte cesionaria debe declarar que conoce y acepta el contenido del Pliego de Condiciones Particulares del procedimiento y que cuenta con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documentos presentados por el cesionario[[4]](#endnote-4)** | Original | Declaración Jurada |
| Registro de gestión de residuos de envases de la empresa cesionaria con la correspondiente aprobación del plan de gestión de residuos, expedido por la Dirección Nacional de Calidad y Evaluación Ambiental (DINACEA, antes DINAMA) del Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente (MVOTMA), según lo dispuesto por el Decreto Nº 260/007 de 23 de julio de 2007 y Decreto 315/010 de 27/10/2010. En caso de que la empresa cesionaria no se encuentre alcanzada por lo dispuesto en el citado Decreto, deberá declararlo expresamente. |  |  |
| Habilitación funcional vigente para comercializar los productos licitados o renovación en trámite, expedida por el organismo competente. |  |  |
| Registros vigentes expedidos de los distintos productos ofertados o renovación en trámite, expedidos por el organismo competente. |  |  |
| Otra documentación indicada en el pliego de condiciones particulares de la compra cuyo objeto se cede[[5]](#endnote-5). |  | |

Firma………………………………………………………………………………..

Aclaración…………………………………………………………………………

Fecha………………………………………………………………………………..

1. En caso de que el objeto de la compra haya sido dividido en grupos, indicarlo en el campo Objeto a cuál/cuáles de ellos corresponde la cesión [↑](#endnote-ref-1)
2. En caso de ceder todos los ítems adjudicados, marcar la casilla “Todos”. En caso contrario, indicar en la lista los ítems correspondientes a la cesión. [↑](#endnote-ref-2)
3. Marcar con una “x” si presenta el documento. **Tenga en cuenta que la documentación es requerida para tramitar la cesión.** [↑](#endnote-ref-3)
4. La parte cesionaria, deberá presentar la misma documentación que presentó el cedente para resultar adjudicataria. En caso de que el Pliego de Condiciones lo hubiera habilitado, podrá presentar Declaración Jurada firmada por el representante legal y el director técnico de la parte cesionaria, que acredite que la empresa cesionaria posee el registro del o los productos cedidos y la habilitación funcional de la empresa. Marcar con una “x” si presenta el documento original o la Declaración Jurada. Tenga en cuenta que la documentación es requerida para tramitar la modificación. [↑](#endnote-ref-4)
5. Sin perjuicio de la documentación detallada, la cesionaria deberá adjuntar toda otra documentación que indique el pliego de condiciones particulares de la compra cuyo objeto se cede. [↑](#endnote-ref-5)