# Formulario para presentar peticiones de modificación de empresa

Completar, firmar el formulario (mediante firma manuscrita o electrónica avanzada) y enviarlo, junto a la documentación requerida, a la dirección de correo electrónico **gestiondecontrataciones@arce.gub.uy**

Las modificaciones solicitadas deberán ser ingresadas a RUPE, en forma previa a presentar la misma a ARCE.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha** |  |

**Indicar el tipo de modificación solicitada:**

|  |  |
| --- | --- |
| Transformación |  |
| Fusión |  |
| Escisión |  |
| Otros (especificar) |  |

|  |
| --- |
| **Datos de la empresa** |
| **Razón social** |  |
| **Código Fiscal (tipo, número)** |  |

|  |
| --- |
| **Datos del procedimiento[[1]](#endnote-1)** |
| **1** | **Tipo** |  | **Número** |  | **Año** |  |
| **Objeto de la compra** |  |
| **2** | **Tipo** |  | **Número** |  | **Año** |  |
| **Objeto de la compra** |  |
| **3** | **Tipo** |  | **Número** |  | **Año** |  |
| **Objeto de la compra** |  |

|  |
| --- |
| **Nuevos datos de la empresa** |
| **Razón social** |  |
| **Código Fiscal (tipo, número)** |  |

|  |
| --- |
| **Documentos presentados[[2]](#endnote-2)** |
| Informe con descripción de la solicitud de modificación, firmada por representante acreditado en RUPE (firma manuscrita o electrónica avanzada)[[3]](#endnote-3). |  |
| De corresponder, Resolución del Organismo competente. |  |

Firma………………………………………………………………………………..

Aclaración…………………………………………………………………………

Fecha………………………………………………………………………………..

1. Listar todos los procedimientos en los que se encuentra actualmente adjudicada la empresa. [↑](#endnote-ref-1)
2. Marcar con una “x” si presenta el documento. **Tenga en cuenta que la documentación es requerida para tramitar la modificación.** [↑](#endnote-ref-2)
3. Tener en cuenta que la documentación que acredite la modificación (Certificado notarial), debe estar ingresada en RUPE. [↑](#endnote-ref-3)