



Uruguay
Presidencia

ARCE Agencia
Reguladora de
Compras Estatales

Sistema de Información de Compras y Contrataciones del Estado (SICE)

Pregón electrónico para Compradores

INFORMACIÓN DE INTERÉS

Última actualización: 30-08-2023

Nombre actual del archivo: Pregón para Compradores.odt



Tabla de contenidos

Marco normativo.....	3
TOCAF.....	3
Decreto reglamentario.....	3
Armar y publicar un pregón electrónico.....	4
Buscar la publicación de un pregón en el portal de ARCE.....	13
Apertura y puja en un pregón electrónico.....	16
Ver resultado de la fase de puja.....	19
Adjudicación de un Pregón.....	24



Marco normativo

TOCAF

Art. 34°.-Se podrá aplicar el procedimiento de pregón o puja a la baja cuando de la contratación a realizar se deriven gastos de funcionamiento o de inversión para la Administración y la misma tenga un objeto preciso, el cual posea una norma de diseño o especificación técnica detallada, que permita establecer con certeza que se ofrecen elementos idénticos y de precio comparable, así como los extremos que deberán acreditar y cumplir los eventuales oferentes, entre otros, los referidos a plazos, volúmenes mínimos y costos de entrega.

La adjudicación se realizará al postor que ofrezca un precio comparativo menor, excepto que se haya previsto la adjudicación parcial a dos o más oferentes. El pregón o puja a la baja podrá realizarse en forma convencional o electrónica. El Poder Ejecutivo, con el asesoramiento de la Agencia Reguladora de Compras Estatales, reglamentará este procedimiento previo dictamen del Tribunal de Cuentas .

Fuente: ley 18.834, de 4/nov/011, artículo 19 con la redacción dada por el artículo 316 de la Ley 19.889 de 9/jul/020.

Decreto reglamentario

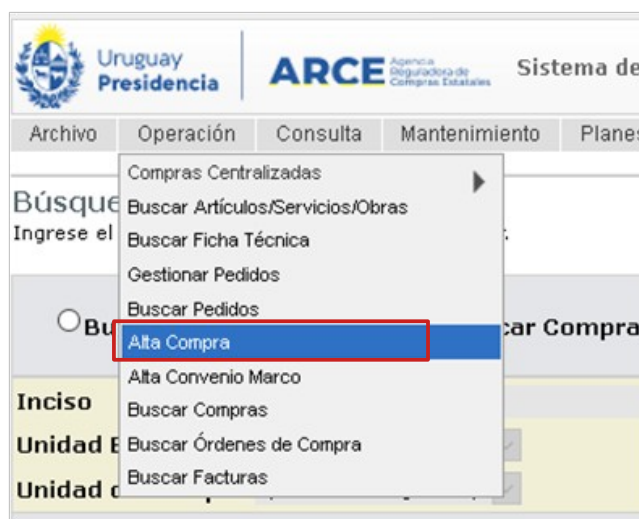
El decreto que reglamenta el procedimiento Pregón en modalidad electrónica es el 196/015 aprobado el 20 de julio de 2015. Haga clic [aquí](#) para visualizarlo.



Armar y publicar un pregón electrónico

Para realizar un procedimiento de pregón electrónico, siga los siguientes pasos:

1. Ingrese a SICE a través de <https://www.comprasestatales.gub.uy/sice/>, con su usuario y contraseña:
2. En el menú **Operación** seleccione **Alta Compra**, como indica la siguiente imagen:



3. Aparecerá una pantalla en donde debe ingresar los datos que identifiquen al procedimiento, como por ejemplo:

Armadore de la compra

Unidad de Compra: 9 : Ministerio de Turismo y Deporte - 1 : Dirección General de Secretaría - Compras (CURSO)

Tipo de compra: Pregón Subtipo de compra: Seleccione...

Nro. de compra: 1515 Año de compra: 2021

Fondos rotatorios:

Nro. Item	Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario Estimado S/Imp. (pesos)	Impuestos
-----------	---------------	----------	----------	--------	---	-----------

50 líneas por página

Agregar ítems Eliminar ítems

Guardar Salir



- Haga clic en el botón **Agregar ítems** y seleccione **Ficha Técnica** para indicar los ítems que conforman el procedimiento.

Copiar
Agregar ítems ▼ Eliminar ítems
Ficha Técnica

- Haga clic en el botón **Buscar** para obtener las fichas técnicas disponibles. Si necesita acotar del resultado de la búsqueda puede utilizar los filtros superiores y volver a dar clic en el botón Buscar.
Si precisa ayuda con el buscador de catálogo puede consultar el [manual de Buscador de Artículos-Servicios-Obras](#).

Uruguay Presidencia ARCE Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Mantenimiento Planes Anuales Ayuda Usuario: Perfil:

Búsqueda de fichas técnicas
Ingrese las opciones de búsqueda y presione buscar.

Código Descripción
Estado Aprobada
Código Artículo Descripción Artículo
Buscar

<input type="checkbox"/>	Cód Ficha Técnica	Ficha Técnica	Estado	Cód. Artículo
<input type="checkbox"/>				

Siguiente >>

- Seleccione la ficha técnica y luego haga clic en el botón **Siguiente >>**.

Uruguay Presidencia ARCE Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Mantenimiento Planes Anuales Ayuda Usuario: Perfil:

Búsqueda de fichas técnicas
Ingrese las opciones de búsqueda y presione buscar.

Código Descripción %agenda%
Estado Aprobada
Código Artículo Descripción Artículo
Buscar

Resultados Encontrados: 1 Visualizando: 1 a 1 50 líneas por página
Total de Páginas: 1 Pagina Actual 1

<input type="checkbox"/>	Cód Ficha Técnica	Ficha Técnica	Estado	Cód. Artículo
<input checked="" type="checkbox"/>	2	FICHA TECNICA NIRO 1 DE AGENDA	Aprobada	7718 AGENDA

Resultados Encontrados: 1 Visualizando: 1 a 1 50 líneas por página
Total de Páginas: 1 Pagina Actual 1

Siguiente >>

- Se vuelve a la pantalla de Armado de la Compra quedando el ítem seleccionado en color amarillo



Uruguay Presidencia | ARCE Agencia Reguladora de Compras Estatales | Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Mantenimiento Planes Anuales Ayuda **Usuario:** **Perfil:**

Armado de la compra

Unidad de Compra: 9 : Ministerio de Turismo y Deporte - 1 : Dirección General de Secretaría - Compras (CURSO)

Tipo de compra: Pregón **Subtipo de compra:** Seleccione...

Nro. de compra: 1515 **Año de compra:** 2021

Fondos rotatorios:

	Nro. Item	Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario Estimado \$/Imp. (pesos)	Impuest
<input type="checkbox"/>	1	7718	AGENDA	0,00	UNIDAD	0,00	

50 líneas por página

Copiar

Agregar ítems Eliminar ítems

Guardar Salir

8. En la línea del ítem agregado, deberá indicar los campos según la siguiente descripción:

Campo	Descripción
Cantidad	Cantidad que comprará del ítem.
Unidad	Unidad a la que hace referencia la cantidad, por ejemplo: kg, metros, unidad, litros.
Precio unitario	Es el precio por unidad que Ud. estima como precio del ítem que va a comprar en pesos uruguayos.
Impuestos	Es el impuesto que le corresponde al ítem.
Moneda cotización	Es la moneda que el proveedor estará obligado a cotizar el ítem.
Duración puja (minutos)	Es el tiempo en minutos que Ud. determina para que se realice la puja del ítem.
Tipo margen puja	Seleccione <i>Monto</i> o <i>Porcentaje</i> . Con ello determina cómo será la diferencia entre los precios en el momento de la puja. Ver ejemplos en el siguiente campo.
Margen puja	Es el valor numérico del margen de puja. Por ejemplo: Tipo margen puja: Monto. Margen puja: \$20 La siguiente oferta del proveedor deberá ser al menos \$20 mayor a su oferta anterior. Tipo margen puja: Porcentaje Margen puja: 20% La siguiente oferta del proveedor deberá ser al menos 20% mayor a su oferta anterior.



9. Indique los atributos que definirán en forma precisa al ítem, para ello haga clic en el botón



Armado de la compra

Unidad de Compra: 9 : Ministerio de Turismo y Deporte - 1 : Dirección General de Secretaría - Compras (CURSO)

Tipo de compra: Pregón Subtipo de compra: Seleccione...

Nro. de compra: 1515 Año de compra: 2021

Fondos rotatorios:

	Nro. Item	Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario Estimado S/ Imp. (pesos)	Impuestos	%Imps.	Precio Total Estimado C/ Imp. (pesos)	ODG	Moneda
<input type="checkbox"/>	1	7718	AGENDA	400,00	UNIDAD	150,00	IVA BASICO	22,00	73.200,00	134.0	PES
									Precio total estimado (pesos)	73.200,00	

50 líneas por página

Copiar

Agregar ítems Eliminar ítems

Guardar Salir

Aparecerá un cuadro con una imagen similar a la siguiente:

Especificación

Atributos

Ingrese los atributos

Ficha Técnica: 2 - FICHA TECNICA NRO 1 DE AGENDA Cambiar Agregar Atributos

Atributo	Condición Ficha Técnica	Requerido	Condición	Valor	Unidad de Medida	Tipo Unidad Medida	
BOLSILLO TARJETERO	Sin restricciones	<input type="checkbox"/>	Igual	Seleccione...	---	Si/No	
CIERRE	Valores posibles: CREMALLERA, PRESILLA, SIN CIERRE, VELCRO	<input type="checkbox"/>	Igual	Seleccione...	----	Texto	
COLOR CUBIERTA	Sin restricciones	<input type="checkbox"/>	Lista de valores	<input type="text"/>	----	Texto	
COLOR HOJAS	Sin restricciones	<input type="checkbox"/>	Lista de valores	<input type="text"/>	----	Texto	
CUBIERTA	Valores posibles: ACOLCHONADA, DURA, FLEXIBLE	<input checked="" type="checkbox"/>	Igual	Seleccione...	----	Texto	
ENCARTE	Sin restricciones	<input type="checkbox"/>	Igual	Seleccione...	---	Si/No	

Aceptar Cancelar

La última columna del cuadro tiene la imagen de una papelera, indicando que el atributo se puede eliminar de la especificación de la ficha, sin embargo los atributos que en esta columna no tengan la imagen de la papelera significa que el atributo es una característica obligatoria para lograr la estandarización del ítem, por lo cual no podrá eliminarlo. Si elimina algún atributo y después quiere incorporarlo lo podrá gestionar desde el botón **Agregar Atributos** que se encuentra arriba a la derecha.



10. Complete los atributos según la siguiente descripción

Campo	Descripción
Requerido	Ind Se debe marcar si ese atributo es obligatorio o no de ser completado por el Proveedor. Si el atributo es obligatorio estará pre marcado en la ficha técnica será requerido y Ud. no podrá cambiarlo.
Condición	Ind Se debe indicar el operador para el atributo. Por ejemplo: mayor, menor, igual, lista, etc.
Valor	Ind Se indica el valor según la condición establecida
Unidad de medida	Se indica unidad de medida para el atributo Por ejemplo: GB, PLG, G, L, G/M2, etc.

Luego de cargar los atributos haga clic en **Aceptar**.

Nota: los atributos están definidos en el Catálogo para cada artículo, servicio u obra. Si necesita indicar otro atributo que no aparece en el listado debe solicitarlo a catalogo@arce.gub.uy.

11. Repita la tarea de agregar ítem por cada uno de los ítems necesarios que integren el procedimiento que está realizando.

12. Finalmente haga clic en el botón **Guardar**.

13. Si ocurrió algún error en la carga de atributos el sistema se lo indicará con un mensaje en color rojo **Las líneas marcadas tienen errores** y un símbolo en el ítem como se indica en la imagen

Armado de la compra

Las líneas marcadas contienen errores.

Unidad de Compra: 9 : Ministerio de Turismo y Deporte - 1 : Dirección General de Secretaría - Compras (CURSO)

Tipo de compra: Pregón **Subtipo de compra:** Común

Nro. de compra: 1515 **Año de compra:** 2021

Fondos rotatorios:

		Nro. Item	Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario Estimado S/Imp. (pesos)
<input type="checkbox"/>		1	7718	AGENDA	400,00	UNIDAD	150,00

50 líneas por página

Copiar

Agregar ítems Eliminar ítems

Guardar Salir



Si todo está correcto el sistema le avisa con el mensaje en color verde **La operación se realizó con éxito**

Armado de la compra

La operación se realizó con éxito

Unidad de Compra: 9 : Ministerio de Turismo y Deporte - 1 : Dirección General de Secretaría - Compras (CURSO)

Tipo de compra: Pregón **Subtipo de compra:** Común

Nro. de compra: 1515 **Año de compra:** 2021

Fondos rotatorios:

	Nro. Item	Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario Estimado S/Imp. (pesos)
<input type="checkbox"/>	1	7718	AGENDA	400,00	UNIDAD	150,00

50 líneas por página

Copiar

Agregar ítems Eliminar ítems

Eliminar **Aprobar**

Guardar Salir

14. Para pasar a la próxima etapa debe hacer clic en el botón **Aprobar** y confirmar. Se habilitará el enlace para publicar el llamado en la misma pantalla.

15. Aparece una pantalla emergente que le solicitará la confirmación de la operación. Haga clic en **Aceptar**

Dirección General de Secretaría - Compras (CURSO)

Subtipo
Año de

Artículo

Impuestos

IVA BÁSICO

Precio

400,00 UNIDAD 150,00

Confirmación

¿Confirma que quiere realizar la operación?

Aceptar Cancelar



16. Haga clic en **Alta llamado/invitación** para publicar el procedimiento.

Nro. Compra	1515	Año Compra	2021	Nro Ampliación	0
Tipo Compra	Pregón	Estado	Compra Armada	Año Fiscal	2021
Inciso	Ministerio de Turismo y Deporte	Unidad Ejecutora	Dirección General de Secretaría	Unidad de Compra	Compras (CURSO)

Armado de la compra

La operación se realizó con éxito

Unidad de Compra: Ministerio de Turismo y Deporte - Dirección General de Secretaría - Compras (CURSO)
Tipo de compra: Pregón **Subtipo de compra:** Común
Nro. de compra: 1515 **Año de compra:** 2021
Fondos rotatorios:

	Nro. Item	Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario Estimado S/Imp. (pesos)	Impuestos
	1	7718	AGENDA	400,00	UNIDAD	150,00	IVA BASICO

Precio total estimado

50 líneas por página

Alta llamado/invitación

Copiar

Cambiar Estado

Salir



Aparecerá una pantalla como la de la siguiente imagen:

Llamado/Invitación

La operación se realizó con éxito

Objeto de la compra

Compra de agendas

Apertura electrónica: Si Apertura Electrónica, sólo admite ofertas en línea

Entrega de ofertas y Apertura electrónica

Fecha tope :

Puja

Fecha inicio:

Pliego

Precio :

Archivo: [PLIEGO.docx](#)

Regímenes de preferencia

Restringir regímenes de preferencia

Solicitudes

Prórrogas:

Aclaraciones:

Contacto

Nombre:

Teléfono/Fax:

Correo electrónico:

17. Complete el formulario según la descripción a continuación:

Campo	Descripción
Objeto de la compra	Producto o servicio que se pretende adquirir
Apertura electrónica	Para este tipo de procedimiento este campo no es editable
Entrega de ofertas y apertura electrónica	Deberá indicar la fecha y hora tope para la misma,
Puja fecha inicio	Deberá indicar la fecha y hora de inicio la cual deberá tener una <u>diferencia mínima de 5 minutos</u> respecto a la de apertura electrónica
Pliego	Indicar el precio y subir el archivo de mismo mediante el botón Examinar
Regímenes de Preferencia	Marcar en caso de restringir los regímenes de preferencia



Prórrogas y Aclaraciones	Indicar fecha tope para las mismas
Contacto	Datos de contacto con el organismo que realiza el procedimiento

Nota: El pregón electrónico tiene como característica la modalidad apertura electrónica. Los días habilitados para la puja son los días hábiles y el horario es de 10:00 a 17:00 , por lo tanto Ud. no podrá indicar la entrega de ofertas y apertura electrónica, ni la fecha de inicio de la puja del pregón fuera de esos días y horario.

A su vez, la hora de inicio de la puja para el primer ítem será la indicada en este formulario y en forma automática el sistema fijará la del segundo ítem 9 minutos después y así sucesivamente hasta el último ítem de la compra. Si la compra tiene muchos ítems, lo que puede pasar es que se proyecten todos los ítems que se puedan hasta las 17:00 y los restantes continuarán el siguiente día hábil a partir de las 10:00.

18. Haga clic en el botón **Guardar**, y observe debajo del formulario la lista de ítems que integran el pregón y la fecha y hora de inicio de la puja para cada ítem.

Nro. Ítem	Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	Cantidad a Adjudicar	Unidad	Precio Unitario Estimado S/Imp. (pesos)	Impuestos	%Imps.	Precio Total Estimado C/Imp. (pesos)	DDG
1	7718	AGENDA	400,00	400,00	UNIDAD	150,00	IVA BASICO	22,00	73.200,00	134.0
2	72844	PAPEL PARA IMPRESION Y/O FOTOCOPIADO	1.500,00	1.500,00	PAQUETE	600,00	IVA EXENTO	0,00	900.000,00	131.0
Precio total estimado (pesos)									973.200,00	

Moneda Cotización	Fecha y hora inicio puja	Duración puja (minutos)	Tipo margen puja	Margen puja	Variante	Medida Variante	Unidad Variante
PESOS URUGUAYOS	22/01/2021 14:35	15	Monto	10	TIPO		-----
PESOS URUGUAYOS	22/01/2021 14:59	10	Monto	5	FORMATO		-----

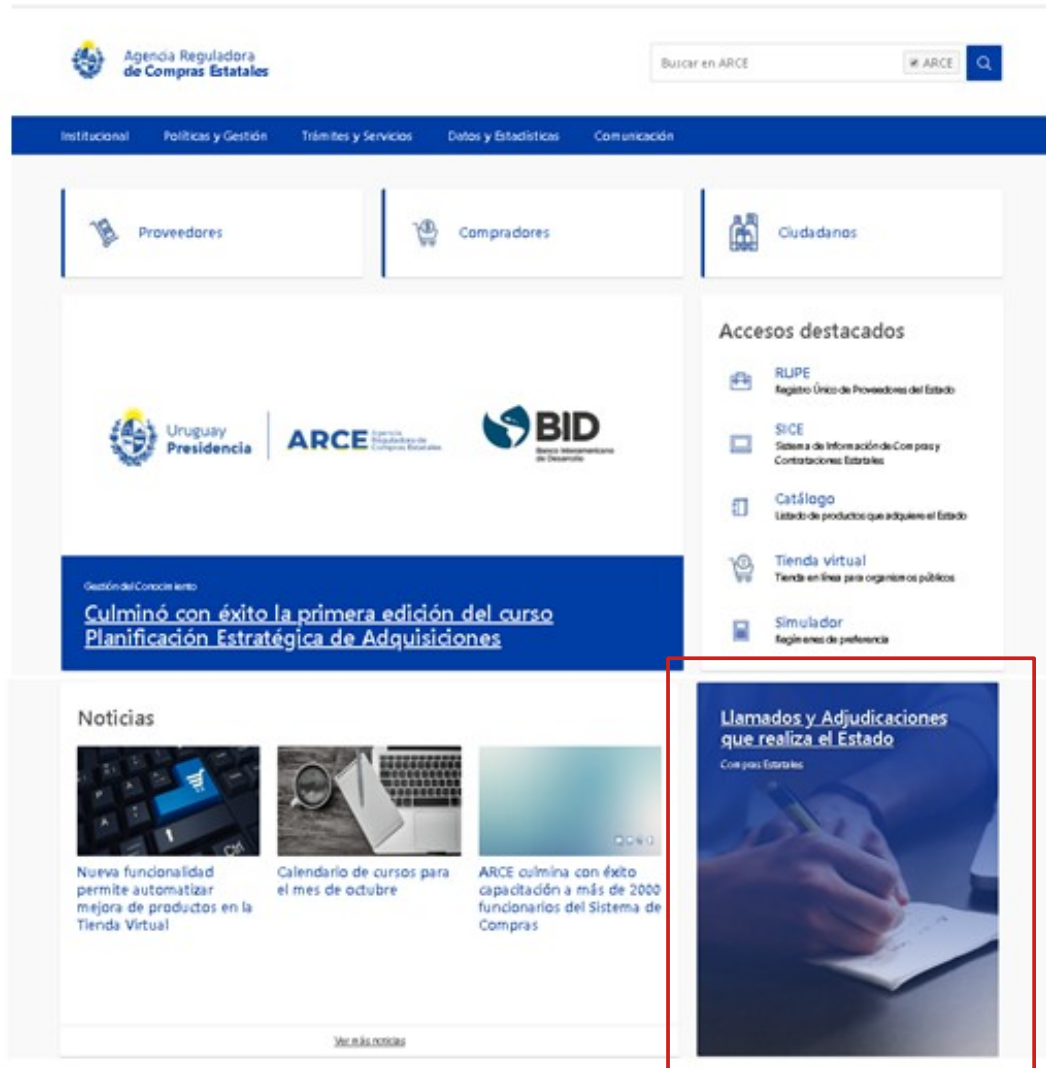
19. Para que el pregón finalmente se publique haga clic en el botón **Aprobar** y confirme.



Buscar la publicación de un pregón en el portal de ARCE

Para buscar la publicación del pregón:

1. Ingrese al portal de compras <https://www.gub.uy/agencia-compras-contrataciones-estado/>, aparecerá una pantalla como la siguiente:



2. Haga clic en el botón **Llamados y Adjudicaciones que realiza el Estado** para acceder al cuadro de consulta de publicaciones.



3. Aparecerá una pantalla similar a la imagen

The screenshot shows the ARCE website interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: Institucional, Políticas y Gestión, Trámites y Servicios, Datos y Estadísticas, and Comunicación. Below the navigation bar, there are two columns. The left column contains filters for 'Cambios de hoy' (RSS), 'Cambios de la última semana' (RSS), 'Tipo de publicación' (radio buttons for 'Llamados vigentes', 'Todos los llamados', and 'Adjudicaciones'), and 'Organismo contratante' (dropdown menu for 'Inciso' with 'Todos los Incisos' selected, and 'Unidad Ejecutora' with 'Todas las unidades' selected). The right column displays the search results for 'Llamados vigentes | Todos los Organismos'. It shows 'Se encontraron 762 resultados.' and a search filter for 'Fecha recepción de ofertas'. Two results are visible: 'Compra Directa 124/2020' and 'Compra Directa 120/2020', both from 'Banco de Previsión Social'. Each result includes the title, the description 'ADQUISICIÓN DE PREPARADOS NUTRICIONALES' and 'ADQUISICIÓN DE INSUMOS MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO PARA CPPSS NO INCLUIDOS EN LLAMADOS VIGENTES DE UCA.', the reception deadline 'Recepción de ofertas hasta: 13/02/2020 15:30hs', the publication date 'Publicado: 11/02/2020 14:25hs', and a button 'Ofertar en línea'.

4. Sobre la izquierda deberá completar los filtros de búsqueda con los parámetros que disponga y dejando incambiados aquellos que sobre los cuales no tenga información. Tenga en cuenta que como es un buscador, no es necesario completar todos los filtros.



- En Tipo de Contratación indicar **Pregón**
- Los demás datos los puede completar si los conoce

Tipo de publicación

- Llamados vigentes
- Todos los llamados
- Adjudicaciones

Organismo contratante

Inciso

Todos los Incisos ▼

Unidad Ejecutora

Todas las unidades ▼

Tipo de contratación

Pregón ▼

Número de llamado

Número / Año

Rango de fechas ?

Recepción de ofertas ▼

dd/mm/aaaa - dd/mm/aaaa





5. Luego haga clic en el botón **Aplicar Filtros** y obtendrá un resultado como el siguiente:

6. Si hace clic en **Ver detalles** obtendrá una pantalla como la siguiente:

Características		(*) Características obligatorias
Bolsillo tarjetero (*)	No	
Cierre (*)	CREMALLERA	
Color hojas	Valores posibles: blanco, sepia	

7. Los proveedores que quieran participar y ofertar en el pregón deberán estar en estado **ACTIVO** en RUPE según lo indica el decreto reglamentario. El ingreso al sistema para cotizar lo harán a través del botón **Ingresar**. Donde le pedirá usuario y contraseña. Recomiende a los interesados la lectura del manual y observación del video especialmente creados y publicado para los proveedores. Haga clic [aquí](#) para acceder a los mismos.
8. Por cada ítem tendrá los datos de la puja y además también tendrá el botón de acceso al módulo de puja.

Apertura y puja en un pregón electrónico

Los procedimientos de tipo pregón son con apertura electrónica. Si no hay ofertas o sólo hay oferta de un proveedor, no habrá puja.



En el portal de ARCE (www.gub.uy/agencia-compras-contrataciones-estado) se podrá obtener el acta de apertura, buscando el llamado y haciendo clic en el botón de descarga que se ubica en la sección de **Aclaraciones**.

Pliego

Archivo adjunto	(.docx 10 Kb)
Precio	0,00
Acto de Apertura:	21/01/2021 10:30hs
Prórrogas hasta el:	21/01/2021
Aclaraciones hasta el:	21/01/2021
Fecha Hora Inicio Puja:	21/01/2021 10:35hs

Aclaraciones:

26/01/2021 15:33hs Acta de Apertura	(pdf 38 Kb)
--	-------------

[Ver todos los cambios](#) 26/01/2021 15:33hs

Ítem Nº 1 **AGENDA** (Cód. Artículo 7718)

Cantidad: **400,00 UNIDAD** Moneda: **Pesos Uruguayos**

Datos de la puja:

Pasan a la fase de pujas las ofertas que no superen el 20% a la menor o las 3 mejores ofertas recibidas.

Fecha hora Inicio Puja: **21/01/2021 10:35hs** Duración: **15 min.** Tipo de diferencia entre pujas: **Monto**
Diferencia mínima entre pujas: **\$ 10**

Características

(*) Características obligatorias

Bolsillo tarjetero (*)	No
Cierre (*)	CREMALLERA
Color hojas	Valores posibles: blanco, sepia
Cubierta (*)	DURA
Carpeta (hoja) (*)	Base de 60 x 70 G/M2

Si hay dos o más ofertas habrá puja, puede acceder a la misma haciendo clic en el botón: **Ir a módulo de puja**.

Fecha Publicación: **21/01/2021 13:55hs**

Pliego

Archivo adjunto	(.docx 10 Kb)
Precio	0,00
Acto de Apertura:	21/01/2021 10:30hs
Prórrogas hasta el:	21/01/2021
Aclaraciones hasta el:	21/01/2021
Fecha Hora Inicio Puja:	21/01/2021 10:35hs

Información de contacto:
Comprador
 comprador@gmail.com
 150150

Ítems del llamado [Ingresar](#) [Ir a módulo de puja](#)

Ítem Nº 1 **AGENDA** (Cód. Artículo 7718)
Cantidad: **400,00 UNIDAD** Moneda: **Pesos Uruguayos**

Datos de la puja:

Pasan a la fase de pujas las ofertas que no superen el 20% a la menor o las 3 mejores ofertas recibidas.

Fecha hora Inicio Puja: **21/01/2021 10:35hs** Duración: **15 min.** Tipo de diferencia entre pujas: **Monto**
Diferencia mínima entre pujas: **\$ 10**

Características (*) Características obligatorias

Bolsillo tarjetero (*)	No
Cierre (*)	CREMALLERA
Color hojas	Valores posibles: blanco, sepia

Nota: Si no pasó a dicha fase el sistema no le habilitará dicho acceso.



En el módulo de puja verá la siguiente información:

[Volver al llamado](#) ▶ Pregón 1516/2021 Hora actual: 15:01 UYT

Pregón 1516/2021 - Pregon para hojas y agendas

Organismo (9) Ministerio de Turismo y Deporte / (1) Dirección General de Secretaría

Tipo / Subtipo Pregón / Común

Objeto de la contratación Pregon para hojas y agendas

Última actualización: 22/01/2021 15:01:06 UYT. Se actualiza cada: 10 segundos.

Nro. Item	Artículo	Inicio	Duración	Oferentes	Ofertas Aceptadas	Tiempo restante	Estado de la puja	Participar
1	AGENDA	22/01/2021 14:35	15m	3	3	0	FINALIZADA	
2	PAPEL PARA IMPRESION Y/O FOTOCOPIADO	22/01/2021 14:59	10m	3	3	7m 53s	EN EJECUCIÓN	Ir

Agencia Reguladora de Compras Estatales

Atención a funcionarios: compras@arce.gub.uy
Atención a proveedores: (+598) 2604 5360 Lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.

Red Interamericana de Compras Gubernamentales

- Información general de la puja. Observe los datos del procedimiento, la hora actual, la fecha y hora de última actualización de la datos y que se indica la frecuencia de actualización (10 segundos).
- Si se venció el plazo de recepción de ofertas del llamado se podrá ver el estado de la puja por ítem: **Pendiente, En ejecución, Finalizada, No corresponde**.
- Si la puja se está realizando en este momento, podrá ingresar al ítem haciendo clic en el botón **Ir**.
Obtendrá una pantalla con la situación de la puja en ese momento.

Código: 7718 Cantidad requerida: 400 UNIDAD [Ver llamado](#)

Para poder pujar debe autenticarse en el sistema.

Situación de la oferta

Tiempo restante: 17 m 6 s
Última actualización: 22/01/2021 14:32:53 UYT

Participantes: 3

Oferta en primer lugar:
Valor de comparación: 504,0000 (*)

Preferencias Adherido al Instrumento de Márgenes de Preferencia
[Ver detalles](#)

(*) Monto expresado en PESOS URUGUAYOS



Ver resultado de la fase de puja

Después de finalizada la puja de todos los ítems del Pregón, podrá:

- Ingresar al Cuadro comparativo de ofertas y disponer de las ofertas resultantes de la puja.
- Obtener el acta de la puja.

Esta información también estará disponible para los proveedores que participaron del procedimiento.

1. Ingrese a SICE con su usuario y contraseña y busque el procedimiento ingresando los parámetros de búsqueda y haciendo clic en **Buscar**:

Uruguay Presidencia | ARCE Agencia Reguladora de Compras Estatales | Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Mantenimiento Planes Anuales Ayuda **Usuario: JUAN FERNANDO MANFREDI RON Perfil: Ultra**

Búsqueda de compras

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes Buscar Compras Centralizadas o Convenios Marco Buscar Todas las Compras

Inciso (Todas las Asignadas) ▼

Unidad Ejecutora (Todas las Asignadas) ▼ UAC (Todas las Asignadas) ▼

Unidad de Compra (Todas las Asignadas) ▼

Tipo Compra Pregón ▼ Nro. Compra 1515 Año Compra ▼

Nro Ampliación ▼ Fondo Rotatorio (Todos) ▼ Año Fiscal 2021 ▼

Estado (Todos) ▼

Buscar [Descargar formato Excel \(xls\)](#)

Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra
------------------	-------------	-------------	------------	----------------	-----------------	------------	--------	---------------------

2. Ingrese al procedimiento haciendo clic en el ícono amarillo a la izquierda de la línea:

Estado (Todos) ▼

Buscar [Descargar formato Excel \(xls\)](#)

Resultados Encontrados: 1
Total de Páginas: 1

Visualizando: 1 a 1
Página Actual: 1

50 líneas por página

Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra
 9:Ministerio de Turismo y Deporte 1: Dirección General de Secretaría	Pregón / Común	1515	2021	0	No	2021	Ofertas en Proceso	Compra de agendas



3. Aparecerá el menú **Selección de operación**. Seleccione **Cuadro comparativo de ofertas**

Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

[Historial compra](#)

[Ver compra](#)

[Ver llamado](#)

[Lista ajustes llamado/invitación](#)

[Alta aclaración llamado](#)

[Lista ofertas](#)

[Aprobar ofertas](#)

[Cuadro comparativo de ofertas](#)

[Alta solicitud de corrección de oferta](#)

[Lista solicitudes de corrección de ofertas](#)

[Lista aclaraciones](#)

<< Atrás



Aparecerá una pantalla con información similar a la que se muestra con las ofertas finales luego de la puja ordenadas por precio y por ítem,

Al final de la pantalla se encuentra la opción **Descargar el acta final de puja**

Cuadro Comparativo de Ofertas
A continuación se detallan las ofertas para cada ítem de la compra

Rango de ítems: Desde Hasta Todos los ítems

Descargar formato Excel (xls): Ítems de oferta en las columnas Ítems de oferta en las filas

Formato: Reporte Grilla
 Ver Códigos

Nro. Item 1		AGENDA		Cantidad: 400		UNIDAD		Color:		Variante: TIPO					
Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Proveedor	Cantidad	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	% Imps.	Precio Unitario C/Imp.	Precio Total C/Imp.	Moneda	Color	Variante	Medida Variante	Unidad Variante	Presen
R	212290090012	BARRACA PALMARES LTDA	400,00	UNIDAD	493,0000	IVA BASICO	22,00	601,4800	240.584,00	PESOS URUGUAYOS		TIPO		-----	
R	210178040010	PAPELERIA GALLI S A	400,00	UNIDAD	590,0000	IVA BASICO	22,00	719,8000	287.920,00	PESOS URUGUAYOS		TIPO		-----	
R	212240850013	GIMENEZ MENDEZ S.R.L.	400,00	UNIDAD	580,0000	IVA BASICO	22,00	707,6000	283.040,00	PESOS URUGUAYOS		TIPO		-----	

Nro. Item 2		PAPEL PARA IMPRESION Y/O FOTOCOPIADO		Cantidad: 1.500		PAQUETE		Color:							
Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Proveedor	Cantidad	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	% Imps.	Precio Unitario C/Imp.	Precio Total C/Imp.	Moneda	Color	Variante	Medida Variante	Unidad Variante	Presen
R	212240850013	GIMENEZ MENDEZ S.R.L.	1.500,00	PAQUETE	628,0000	IVA EXENTO	0,00	628,0000	942.000,00	PESOS URUGUAYOS		FORMATO		-----	
R	212290090012	BARRACA PALMARES LTDA	1.500,00	PAQUETE	629,0000	IVA EXENTO	0,00	629,0000	943.500,00	PESOS URUGUAYOS		FORMATO		-----	
R	210178040010	PAPELERIA GALLI S A	1.500,00	PAQUETE	748,0000	IVA EXENTO	0,00	748,0000	1.122.000,00	PESOS URUGUAYOS		FORMATO		-----	



50 líneas por página

[Descargar acta de fin de puja \(pdf\)](#)



El acta muestra:

- en la primera página los datos del Pregón, el organismo convocante, objeto de la contratación, fecha de publicación del llamado, fecha tope de recepción de ofertas en línea, fecha de inicio de fase de puja y fecha de fin de fase de puja. Como se ve en la imagen de ejemplo.

 	
ACTA	
Pregón electrónico	
Compra N° 1516/21	
Siendo las 15:09:02 del día 22/01/2021, finaliza el pregón electrónico de la compra de referencia, habiéndose obtenido los resultados que se indican a continuación.	
Organismo:	Ministerio de Turismo y Deporte
Inciso/Unidad Ejecutora:	(9) Ministerio de Turismo y Deporte / (1) Dirección General de Secretaría
Objeto de la contratación:	Pregon para hojas y agendas
Fecha de publicación del llamado:	22/01/2021 14:18:01
Fecha tope de recepción de ofertas en línea:	22/01/2021 14:30:00
Fecha de inicio de fase de puja:	22/01/2021 14:35:29
Fecha de fin de fase de puja:	22/01/2021 15:09:02

A continuación los datos de los items de la compra, las ofertas recibidas en línea y el desarrollo de la fase de pujas mostrando una a una todas las ofertas presentadas durante el transcurso de dicha fase.



Ítems de la compra

DATOS DEL ARTICULO			
Item Nro.	Código	Descripción del artículo	Cantidad
1	7718	AGENDA	400
2	72844	PAPEL PARA IMPRESION Y/O FOTOCOPIADO	1500

Ofertas en línea recibidas

1 - AGENDA (Moneda : PESOS URUGUAYOS)						
Nombre Proveedor	Tipo doc prov.	Nro. doc	Precio Unit.	Valor de comparación	Preferencias	Observaciones
PAPELERIA GALLI S A	R	210178040010	600,0000	504,0000	Adherido al Instrumento de: Márgenes de Preferencia	Pasa a fase pujas
GIMENEZ MENDEZ S.R.L.	R	212240850013	580,0000	580,0000	NO	Pasa a fase pujas
BARRACA PALMARES LTDA	R	212290090012	750,0000	750,0000	NO	Pasa a fase pujas
2 - PAPEL PARA IMPRESION Y/O FOTOCOPIADO (Moneda : PESOS URUGUAYOS)						
Nombre Proveedor	Tipo doc prov.	Nro. doc	Precio Unit.	Valor de comparación	Preferencias	Observaciones
BARRACA PALMARES LTDA	R	212290090012	635,0000	635,0000	NO	Pasa a fase pujas
GIMENEZ MENDEZ S.R.L.	R	212240850013	950,0000	950,0000	NO	Pasa a fase pujas
PAPELERIA GALLI S A	R	210178040010	6.200,0000	5.208,0000	Adherido al Instrumento de: Márgenes de Preferencia	Pasa a fase pujas

Desarrollo de la fase de pujas

Proveedor	Oferta	Valor de comparación	Fecha	Hora	Código verificador
1 - AGENDA (Moneda : PESOS URUGUAYOS)					
Inicio de la puja: 22-01-2021 - 14:35:29					
PAPELERIA GALLI S A	600,0000	504,0000	22-01-2021	14:35:29.361	c15aa952c5d36c7ecf980891e6f597f712810cec
GIMENEZ MENDEZ S.R.L.	580,0000	580,0000	22-01-2021	14:35:29.392	2c468c7e13b69c3b7e61b6af0827739d65be4efa
BARRACA PALMARES LTDA	750,0000	750,0000	22-01-2021	14:35:29.396	f4fb4f1f7b8c646c30f0c9efe1a504e6a25091f4

Por último lista de prelación resultante por ítem

Lista de prelación resultante por ítem

Nombre Proveedor	Tipo doc. prov.	Nro. doc.	Mejor oferta	Valor de comparación	Preferencias
1 - AGENDA (Moneda : PESOS URUGUAYOS)					
BARRACA PALMARES LTDA	R	212290090012	493,0000	493,0000	NO
PAPELERIA GALLI S A	R	210178040010	590,0000	495,6000	Adherido al Instrumento de: Márgenes de Preferencia
GIMENEZ MENDEZ S.R.L.	R	212240850013	580,0000	580,0000	NO
2 - PAPEL PARA IMPRESION Y/O FOTOCOPIADO (Moneda : PESOS URUGUAYOS)					
GIMENEZ MENDEZ S.R.L.	R	212240850013	628,0000	628,0000	NO
PAPELERIA GALLI S A	R	210178040010	748,0000	628,3200	Adherido al Instrumento de: Márgenes de Preferencia
BARRACA PALMARES LTDA	R	212290090012	629,0000	629,0000	NO

Siendo las 15:09:02 del día 22/01/2021 se da por terminado el acto, en el lugar y fecha indicados.

Esta información también se puede visualizar a través del Portal.



Adjudicación de un Pregón

Para adjudicar el Pregón:

1. Ingrese al procedimiento como se indicó en los pasos 1 y 2 del capítulo [Ver resultado de la fase de puja](#),
2. Apruebe las ofertas, haciendo clic en el botón **Aprobar ofertas**. Dentro del menú Selección de Operación

Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

- [Historial compra](#)
- [Ver compra](#)
- [Ver llamado](#)
- [Lista ajustes llamado/invitación](#)
- [Alta aclaración llamado](#)
- [Lista ofertas](#)
- [Aprobar ofertas](#)**
- [Cuadro comparativo de ofertas](#)
- [Alta solicitud de corrección de oferta](#)
- [Lista solicitudes de corrección de ofertas](#)
- [Lista aclaraciones](#)

<< Atrás

3. Luego de aprobar las ofertas aparecerá la opción de adjudicar dentro del mismo menú:

Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

- [Historial compra](#)
- [Ver compra](#)
- [Ver llamado](#)
- [Lista ajustes llamado/invitación](#)
- [Alta aclaración llamado](#)
- [Cambiar estado de la compra](#)
- [Lista ofertas](#)
- [Cuadro comparativo de ofertas](#)
- [Lista solicitudes de corrección de ofertas](#)
- [Alta adjudicación](#)**
- [Lista aclaraciones](#)

<< Atrás



4. Seleccione la opción **Alta adjudicación**. Verá una pantalla como la siguiente:

Adjudicación

Fecha resolución: Nro. resolución: Tipo resolución:

Arch. resolución:

Fondos rotatorios:

Es reiteración:

Estado:

Nro. Item	Cod. Artículo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	%Imps.	Precio Total C/Imp.	Moneda	Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Proveedor	Variante	Medida Variante	Unidad Variante	Presentación
Monto Total:																

50 líneas por página

5. Ingrese los datos de la adjudicación según la siguiente descripción:

Campo	Descripción
Fecha resolución	Indicar la fecha de la resolución de adjudicación
Número resolución	Indicar el número de la misma
Tipo de resolución	Es el tipo de resolución que está publicando, podrá elegir entre: - Adjudicación total, cuando se adjudican todos los ítems y todas las cantidades. - Adjudicación parcial, cuando no se adjudican todos los ítems o cantidades. - Declarada desierta, cuando no hubo ofertas. - Declarada sin efecto, cuando el organismo decide no continuar con el procedimiento. - Todas las ofertas rechazadas, cuando no se acepta ninguna oferta de las recibidas.
Archivo resolución	Si el procedimiento se lo requiere, con el botón Examinar debe indicar el archivo que contiene la resolución. Si la resolución está formada por más de un archivo y/o contiene anexos, debe comprimir todos los archivos y subir el comprimido para que quede completa la información. Los tipos de archivo soportados son: .txt,.rtf,.pdf,.doc,.docx,.xls,.xlsx,.odt,.ods,.zip,.rar y 7z. El tamaño máximo de los archivos a subir es de 100Mb; se sugiere subir archivos de 10Mb.
Fondos rotatorios	Marque la casilla de verificación si se pagará por fondos rotatorios
Es reiteración	Si el gasto fue reiterado, debe indicar <i>Si</i> y subir el archivo correspon-



	diente a la reiteración en el cuadro que aparecerá a la derecha con el botón Examinar , de lo contrario indique <i>No</i> .
Estado	Una vez que completa los datos para pasar del estado de <i>Adjudicación en Proceso</i> a <i>Adjudicación Preparada</i> , deberá desplegar la lista y seleccionar este último estado.



6. Una vez completados los campos haga clic en el botón **Agregar ítems** que se indica en 4. Verá una pantalla como la siguiente:

Cuadro Comparativo de Ofertas
A continuación se detallan las ofertas para cada ítem de la compra

Rango de ítems: Desde Hasta Todos los ítems

Nro. Item 1		AGENDA			Cantidad: 400 UNIDAD				Color:		Variante: TIPO				
<input type="checkbox"/>	Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Proveedor	Cantidad	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	% Imps.	Precio Unitario C/Imp.	Precio Total C/Imp.	Moneda	Color	Variante	Medida Variante	Unidad Variante
<input type="checkbox"/>	R	212290090012	BARRACA PALMARES LTDA	400,00	UNIDAD	493,0000	IVA BASICO	22,00	601,4600	240.584,00	PESOS URUGUAYOS		TIPO		----
<input type="checkbox"/>	R	210178040010	PAPELERIA GALLI S A	400,00	UNIDAD	590,0000	IVA BASICO	22,00	719,8000	287.920,00	PESOS URUGUAYOS		TIPO		----
<input type="checkbox"/>	R	212240850013	GIMENEZ MENDEZ S.R.L.	400,00	UNIDAD	580,0000	IVA BASICO	22,00	707,6000	283.040,00	PESOS URUGUAYOS		TIPO		----

Nro. Item 2		PAPEL PARA IMPRESION Y/O FOTOCOPIADO			Cantidad: 1.500 PAQUETE				Color:		Variante: TIPO				
<input type="checkbox"/>	Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Proveedor	Cantidad	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	% Imps.	Precio Unitario C/Imp.	Precio Total C/Imp.	Moneda	Color	Variante	Medida Variante	Unidad Variante
<input type="checkbox"/>	R	212240850013	GIMENEZ MENDEZ S.R.L.	1.500,00	PAQUETE	628,0000	IVA EXENTO	0,00	628,0000	942.000,00	PESOS URUGUAYOS		FORMATO		----
<input type="checkbox"/>	R	212290090012	BARRACA PALMARES LTDA	1.500,00	PAQUETE	629,0000	IVA EXENTO	0,00	629,0000	943.500,00	PESOS URUGUAYOS		FORMATO		----



- Elija las ofertas a adjudicar, haciendo clic en las casillas a la izquierda de las líneas que correspondan. Luego haga clic en el botón **Siguiente>>** para avanzar en la adjudicación, aparecerá la siguiente pantalla:

Adjudicación

Fecha resolución: 27/01/2021 Nro. resolución: 256 Tipo resolución: Adjudicada totalmente
 Arch. resolución: Examinar... Documento.docx

Fondos rotatorios:
 Es reiteración: No
 Estado: Adjudicación en Proceso

Hno. Item	Cod. Artículo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	%Imps.	Precio Total C/Imp.	Moneda	Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Proveedor
<input type="checkbox"/> 2	72644	PAPEL PARA IMPRESION Y/O FOTOCOPIADO	1.500,00	PAQUETE	628,0000	IVA EXENTO	0,00	942.000,00	PESOS URUGUAYOS	R	212240850013	GIMENEZ MENDEZ S.R.L.
<input type="checkbox"/> 1	7718	AGENDA	400,00	UNIDAD	493,0000	IVA BASICO	22,00	240.584,00	PESOS URUGUAYOS	R	212250090012	BARRACA PALMARES LTDA
Monto Total:								1.182.584,00	PESOS URUGUAYOS			

50 líneas por página
 Agregar líneas Eliminar líneas
 Sugerir
 Guardar Salir



NOTA: si en la adjudicación participaron regímenes de preferencia desplace la línea a la derecha hasta el campo *Adjudicado por Régimen de preferencia* como se muestra a continuación:

Unidad Variante	Presentación	Medida Presentación	Unidad Presentación	Color	Detalle Variante	Identificador DNMA	Variación	Régimen de Preferencia	Adjudicado por Régimen de Preferencia	Observación
----	----	----	----							
----	----	----	----		---- / URAL			MIPYMES	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Seleccione... <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

Deberá indicar *Si* solamente en caso de que el proveedor resultó adjudicatario debido a la aplicación del beneficio. Esto es, si hubiera igualmente resultado adjudicatario al no ampararse en el régimen, debería indicar *No*.

- Cambie el estado a Preparado, guarde y luego apruebe la adjudicación
- La adjudicación será publicada en el portal de ARCE (www.gub.uy/agencia-compras-contrataciones-estado).

El resto de las etapas en SICE son iguales a un procedimiento común, por lo cual la explicación de órdenes de compra, facturas, ampliaciones y demás tareas lo encontrará en los manuales de compras comunes del portal de ARCE. Haga clic **aquí** para acceder a los mismos.