



Uruguay
Presidencia

ARCE Agencia
Reguladora de
Compras Estatales

Sistema de Información de Compras y Contrataciones del Estado (SICE)

Ajustes a la adjudicación
Adjudicación Parcial

INFORMACIÓN DE INTERÉS

Última actualización: 06-02-2024

Nombre actual del archivo: Adjudicación parcial.odt



Uruguay
Presidencia

ARCE Agencia
Reguladora de
Compras Estatales

Tabla de Contenidos

Introducción.....	3
Adjudicación Parcial en SICE.....	4
Ver los Ajustes Realizados.....	14
Ver Ajustes en SICE.....	14
Ver Ajustes en el Portal.....	17



Introducción

La adjudicación de un procedimiento puede ser realizado en dos o más etapas, es decir que la primera adjudicación debe ser parcial para que el ajuste se pueda realizar.

Es importante que la decisión de adjudicar de esta forma se establezca en el pliego particular o en la resolución de adjudicación.


Además en la resolución se debe dejar constancia de los motivos y mencionar que los restantes ítems serán adjudicados en una instancia posterior.

No está habilitado el ajuste si:

- La adjudicación original no es Adjudicación parcial.
- No existe publicación de llamado.
- El estado del procedimiento es anterior a Adjudicación Aprobada.
- Es una Compra Centralizada o Ampliación de cualquier tipo, porque aún no ha sido desarrollada esta funcionalidad para estos casos.

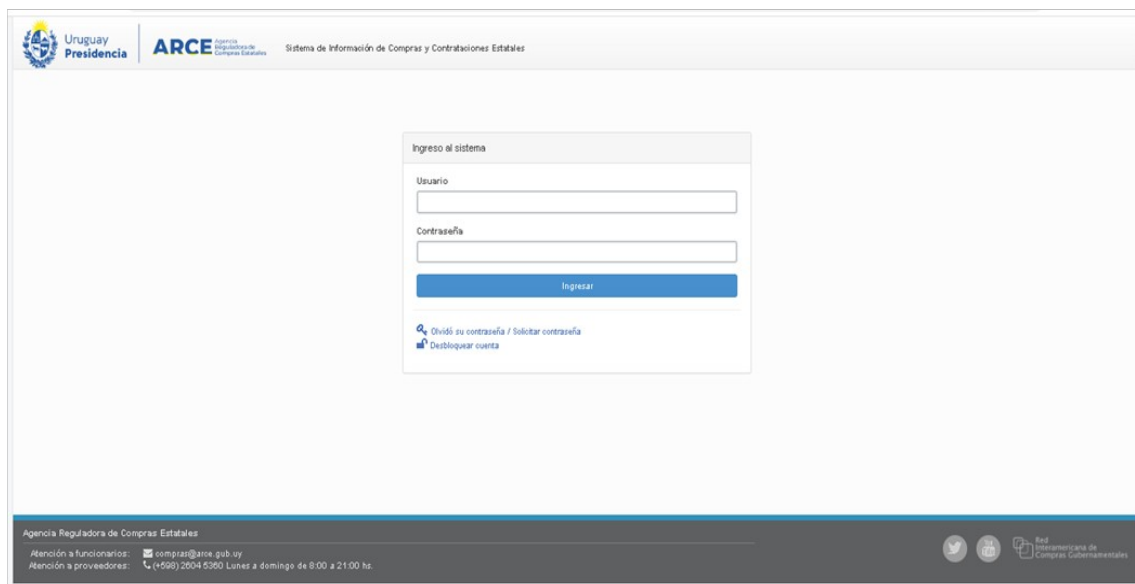
Adjudicación Parcial en SICE

Para realizar la Adjudicación Parcial en el sistema, se debe haber adjudicado parcialmente un procedimiento y el estado del procedimiento posterior a **Adjudicación Aprobada**.

 **IMPORTANTE:** El ajuste no está habilitado si es un Convenio Marco, Compra Centralizada o Ampliación de cualquier tipo, porque aún no ha sido desarrollada esta funcionalidad para estos casos.

Siga los siguientes pasos:

1. Ingrese a SICE a través de <https://www.comprasestatales.gub.uy/sice/> , con su usuario y contraseña:



The screenshot shows the login page for the SICE system. At the top, there are logos for Uruguay Presidencia and ARCE (Agencia Reguladora de Compras Estatales), along with the text 'Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales'. The main content area is titled 'Ingreso al sistema' and contains two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below these fields is a blue 'Ingresar' button. Underneath the button, there are two links: 'Olvidó su contraseña / Solicitar contraseña' and 'Desbloquear cuenta'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for the Agencia Reguladora de Compras Estatales, including email addresses (compras@arce.gub.uy) and phone numbers (2604-5360), and social media icons for Twitter and Facebook.



2. Aparecerá una pantalla como la siguiente:

Archivo Operación Consulta Mantenimiento Ayuda **Usuario:** **Perfil:** develop

Búsqueda de compras

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes Buscar Compras Centralizadas o Convenios Marco Buscar Todas las Compras

Inciso (Todas las Asignadas) ▼	UAC (Todas las Asignadas) ▼
Unidad Ejecutora (Todas las Asignadas) ▼	
Unidad de Compra (Todas las Asignadas) ▼	

Tipo Compra (Todos) ▼	Nro. Compra <input type="text"/>	Año Compra <input type="text"/>
Nro Ampliación <input type="text"/>	Fondo Rotatorio (Todos) ▼	Año Fiscal 2015 ▼
Estado (Todos) ▼		

Buscar [Descargar formato Excel \(xls\).](#)

<u>Unidad de Compra</u>	<u>Tipo Compra</u>	<u>Nro. Compra</u>	<u>Año Compra</u>	<u>Nro Ampliación</u>	<u>Fondo Rotatorio</u>	<u>Año Fiscal</u>	<u>Estado</u>	<u>Objeto de la Compra</u>
-------------------------	--------------------	--------------------	-------------------	-----------------------	------------------------	-------------------	---------------	----------------------------



- Ingrese los parámetros de búsqueda de la compra, haga clic en el botón **Buscar** y seleccione la compra dando clic en el ícono amarillo correspondiente:

Búsqueda de compras

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes
 Buscar Compras Centralizadas o Convenios Marco
 Buscar Todas las Compras

Inciso (Todas las Asignadas)

Unidad Ejecutora (Todas las Asignadas)

Unidad de Compra (Todas las Asignadas)

UAC (Todas las Asignadas)

Tipo Compra (Todos)

Nro. Compra 987683

Año Compra

Nro Ampliación

Fondo Rotatorio (Todos)

Año Fiscal 2015

Estado (Todos)

[Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Resultados Encontrados: 1
Total de Páginas: 1

Visualizando: 1 a 1
Pagina Actual: 1

50

	<u>Unidad de Compra</u>	<u>Tipo Compra</u>	<u>Nro. Compra</u>	<u>Año Compra</u>	<u>Nro Ampliación</u>	<u>Fondo Rotatorio</u>	<u>Año Fiscal</u>	<u>Estado</u>
	9:Ministerio de Turismo y Deporte 1: Dirección General de Secretaría Compras (CURSO)	Licitación Abreviada / Acuerdo Marco	987683	2015	0	No	2015	Compra Armada



4. Aparecerá una pantalla con información similar a la siguiente imagen:

Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

[Historial compra](#)

[Ver compra](#)

[Ver llamado](#)

[Lista ajustes llamado/invitación](#)

[Alta oferta](#)

[Lista ofertas](#)

[Cuadro comparativo de ofertas](#)

[Lista solicitudes de corrección de ofertas](#)

[Modificar adjudicación](#)

[Alta ajuste adjudicación](#)

[Lista ajustes adjudicación](#)

[Alta ampliación](#)

[Consultar adjudicación](#)

[Alta aclaración adjudicación](#)

[Lista aclaraciones](#)

[Alta ajuste de precios de adjudicación](#)

[Lista ajuste de precios de adjudicación](#)

[Alta orden de compra](#)

[Cierre](#)

<< Atrás



5. Haga clic en **Alta ajuste adjudicación** y aparecerá una pantalla como la de la imagen:

Ajuste de Adjudicación

Ajuste **Historial**

Descripción:
Fecha Ingreso: **Fecha Publicación:**
Tipo de ajuste: **Estado:**

<input type="checkbox"/>	Nro. Item	Cod. Artículo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Imp
--------------------------	-----------	---------------	----------	----------	--------	------------------------	-----

50 líneas por página

Agregar líneas **Eliminar líneas**

Guardar **Salir**

6. Ingrese la información solicitada según el siguiente detalle:

Campo	Descripción
Descripción	Ingrese la descripción del ajuste
Fecha de ingreso	Aparecerá la fecha en que fue ingresado el ajuste
Fecha publicación	Aparecerá la fecha en que fue publicado el ajuste
Tipo de ajuste	Seleccione Adjudicación Parcial . Aparecerá una línea adicional que se describe a continuación de este cuadro
Estado	Cambie el estado a Preparado . Este paso lo puede hacer después si quiere dejar el ajuste guardado pero no aprobado .

7. Como la Adjudicación Parcial requiere una Resolución, aparecerá una línea adicional como la de la imagen:

Ajuste de Adjudicación

Ajuste

Historial

Descripción:

Fecha Ingreso: **Fecha Publicación:**

Tipo de ajuste: **Estado:**

Fecha resolución: **Nro. resolución:** **Arch. resolución:** -Resolución.pdf

Es reiteración:

8. Ingrese la información solicitada según el siguiente detalle:

Campo	Descripción
Fecha de la resolución	Indique la fecha de la resolución
Nro. Resolución	Indique el número de la resolución
Arch. Resolución	Haga clic en Examinar... para cargar la Resolución
Es reiteración	<p>Seleccione Si cuando la resolución de readjudicación haya sido reiterada. Aparecerá el campo Arch. Reiteración; haciendo clic en el botón Examinar... cargue el archivo de reiteración.</p> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> Arch. reiteración: <input type="button" value="Examinar..."/> </div> <p>Si la resolución de Adjudicación Parcial no fue reiterada, seleccione No.</p>



9. Haga clic en el botón **Agregar líneas** señalado en el punto 5. Aparecerá el Cuadro Comparativo de Ofertas con información similar a la de la imagen, en donde se listan las líneas adjudicadas:

Cuadro Comparativo de Ofertas

A continuación se detallan las ofertas para cada ítem de la compra

Rango de ítems: Desde 1 Hasta 50 Todos los ítems

Filtrar

Siguiente >>

Nro. Item 1 PANTALON DE VESTIR PARA CABALLERO										UNIDAD			Color:		Variante: TALLE		Presentación:				
<input type="checkbox"/>	Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Proveedor	Cantidad	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	%Imps.	Precio Unitario C/Imp.	Moneda	Color	Variante	Medida Variante	Unidad Variante	Presentación	Medida Presentación	Unidad Presentación	Detalle Variante	Variación	Régimen Preferencial	
<input type="checkbox"/>	R	212290090012	BARRACA PALMARES LTDA	100,00	UNIDAD	850,0000	IVA BASICO	22,00	1.037,0000	PESOS URUGUAYOS	BLANCO	TALLE	40	----	----	----	----		confeccion nacional	PIN	
<input type="checkbox"/>	R	212290090012	BARRACA PALMARES LTDA	100,00	UNIDAD	890,0000	IVA BASICO	22,00	1.085,8000	PESOS URUGUAYOS	AZUL	TALLE	40	----	----	----	----		calidad superior	PIN	

Nro. Item 4 CAMISA DE VESTIR DE MANGA CORTA PARA CABALLERO										UNIDAD			Color:		Variante: TALLE		Presentación:				
<input type="checkbox"/>	Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Proveedor	Cantidad	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	%Imps.	Precio Unitario C/Imp.	Moneda	Color	Variante	Medida Variante	Unidad Variante	Presentación	Medida Presentación	Unidad Presentación	Detalle Variante	Variación	Régimen Preferencial	
<input type="checkbox"/>	R	212290090012	BARRACA PALMARES LTDA	50,00	UNIDAD	904,0000	IVA BASICO	22,00	1.102,8800	PESOS URUGUAYOS	BLANCO	TALLE	41	----	----	----	----		tela importada		

10. Seleccione el o los ítems que intervienen en la Adjudicación Parcial haciendo clic en la casilla de verificación a la izquierda de la línea. Luego haga clic en el botón **Siguiente** >>. Volverá a la pantalla anterior con el siguiente aspecto:

Ajuste de Adjudicación

Ajuste Historial

Descripción: Adjudicación parcial

Fecha Ingreso: Fecha Publicación:

Tipo de ajuste: Adjudicación Parcial Estado: Preparado

Fecha resolución: 08/12/2020 Nro. resolución: 5 Arch. resolución: Examinar... Resolución de adjudicación.docx

Es reiteración: No

	Nro. Item	Cod. Artículo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	%Imps.	Precio Total C/Imp.	Moneda
<input type="checkbox"/>	4	350	CAMISA DE VESTIR DE MANGA CORTA PARA CABALLERO	50,00	UNIDAD	904,0000	IVA BASICO	22,00	55.144,00	PESOS URUGUAYOS

50 líneas por página

Agregar líneas Eliminar líneas

Guardar Salir

Si se equivocó al seleccionar el ítem, puede marcarlo en la casilla de verificación a la izquierda de la línea, y luego debe pulsar **Eliminar líneas**.

11. En la columna **Cantidad** indique la cantidad a adjudicar, y en la columna **Precio Unitario S/Imp.** indique el precio unitario sin impuestos del nuevo proveedor. Por defecto aparece cargada la cantidad demandada y el precio ofertado por el proveedor.



12. Guarde el ajuste haciendo clic en el botón **Guardar**. Si no había cambiado el campo **Estado** en el punto 4, cambie el estado del ajuste a **Preparado** y vuelva a **Guardar**. La pantalla se verá similar a la siguiente imagen:

Ajuste de Adjudicación

La operación se realizó con éxito

Ajuste Historial

Descripción: Adjudicación parcial

Fecha Ingreso: Fecha Publicación:

Tipo de ajuste: Adjudicación Parcial Estado: Preparado

Fecha resolución: 08/12/2020 Nro. resolución: 5 Arch. resolución: Examinar... Resolución de adjudicación.docx

Es reiteración: No

Nro. Item	Cod. Artículo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	%Imps.	Precio Total C/Imp.
4	350	CAMISA DE VESTIR DE MANGA CORTA PARA CABALLERO	10,00	UNIDAD	904,0000	IVA BASICO	22,00	11.028,80

50 líneas por página

Aprobar

Guardar Salir



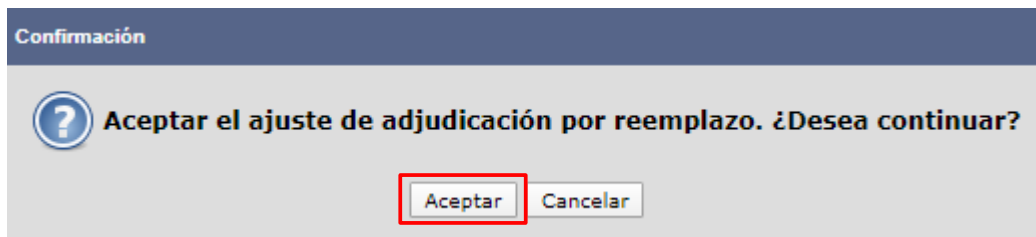
13. Haga clic en el botón **Aprobar**.

Los cambios del ajuste los verá en:

- Cuadro comparativo de ofertas y Lista de ofertas: si ingresó nuevas ofertas para realizar el cambio.
- Consulta de adjudicación: aparecerán las cantidades pendientes por cada ítem nuevo.
- Lista ajustes de adjudicación: se verá una lista con los ajustes realizados y si se ingresa el detalle del mismo.

Publicación en el portal: aparecerá un cuadro sobre el lado izquierdo indicando que hubo un ajuste de adjudicación (si se ingresa al mismo se tendrá el detalle del ajuste), también el cambio impacta en los ítems que se ven como adjudicados y en la lista de oferentes que participaron en el procedimiento si se adjudicó a un proveedor que no estaba en el listado.

14. Finalmente confirme el ajuste haciendo clic en **Aceptar**.





Uruguay
Presidencia

ARCE Agencia
Reguladora de
Compras Estatales

Ver los Ajustes Realizados

Ver Ajustes en SICE

Los cambios del ajuste los verá en SICE en los siguientes lugares:

- Cuadro comparativo de ofertas y Lista de ofertas: aparecerán como ofertas los ítems de oferta del nuevo proveedor.
- Consulta de adjudicación: aparecerán las cantidades pendientes por cada ítem para el nuevo proveedor.



- Lista ajustes de adjudicación: se verá una lista con los ajustes realizados y si se ingresa el detalle del mismo. Para verlo, desde el menú Selección de Operación ingrese a **Lista ajustes adjudicación**

Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

[Historial compra](#)

[Ver compra](#)

[Ver llamado](#)

[Lista ajustes llamado/invitación](#)

[Lista ofertas](#)

[Cuadro comparativo de ofertas](#)

[Lista solicitudes de corrección de ofertas](#)

[Modificar adjudicación](#)

[Alta ajuste adjudicación](#)

[Lista ajustes adjudicación](#)

[Alta ampliación](#)

[Consultar adjudicación](#)

[Alta aclaración adjudicación](#)

[Lista aclaraciones](#)

[Alta ajuste de precios de adjudicación](#)

[Lista ajuste de precios de adjudicación](#)

[Generar órdenes de compra](#)

[Alta orden de compra](#)

[Cierre](#)

<< Atrás




Uruguay
Presidencia

ARCE Agencia
Reguladora de
Compras Estatales

Obtendrá una pantalla con información similar a la que se muestra en la siguiente imagen:

Listado de ajustes de adjudicación

	Fecha Ingreso	Descripción	Tipo de ajuste	Estado
	08/12/2020 11:29	Adjudicación parcial	Adjudicación Parcial	Aprobado

50 líneas por página 

<< Atrás



Ver Ajustes en el Portal

También verá su publicación en el portal: aparecerá un cuadro sobre el lado izquierdo indicando que hubo un ajuste de adjudicación. Si se ingresa al mismo se tendrá el detalle del ajuste. También el cambio impacta en los ítems que se ven como adjudicados y en la lista de oferentes que participaron en el procedimiento.

Fecha Publicación:	08/12/2020 11:12hs
Resolución:	Adjudicada parcialmente
Resolución Nro:	5/2020
Fecha Resolución:	08/12/2020
Monto Total de la Compra:	\$ 50.688,80
Fondos Rotatorios:	No
Archivo de Resolución:	📄 (docx 10 Kb)

Ítems adjudicados ➔ Ingresar

Ítem Nº 1 PANTALON DE VESTIR PARA CABALLERO (Cód. Artículo 1038)

Proveedor: PAPELERIA GALLI S A (RUT 210178040010)

Cantidad: **20,00 UNIDAD** Precio unitario sin impuestos: **\$ 950,00** Monto total con impuestos: **\$ 23.180,00**

Características	
Color	GRIS
Talle	42

Ítem Nº 4 CAMISA DE VESTIR DE MANGA CORTA PARA CABALLERO (Cód. Artículo 350)

Proveedor: BARRACA PALMARES LTDA (RUT 212290090012)

Variación: **tela nacional**

Cantidad: **20,00 UNIDAD** Precio unitario sin impuestos: **\$ 824,00** Monto total con impuestos: **\$ 16.480,00**

Proveedores participantes

Tipo	Nro. Documento	Nombre Proveedor
RUT	212290090012	BARRACA PALMARES LTDA
RUT	210178040010	PAPELERIA GALLI S A

[Ver modificaciones de proveedores](#)

Ajustes de Adjudicación

Tipo de Ajuste	Fecha Publicación
Adjudicación Parcial	08/12/2020 11:39hs



Al ingresar a la Adjudicación Parcial se obtendrá el siguiente detalle:

- sobre el lado izquierdo: fecha de la resolución, fecha de publicación, número de resolución y el archivo de resolución
- en el área central, ítem adjudicado.

[Ver Adjudicación Original](#)

Fecha Publicación:	08/12/2020 11:39hs
Resolución Nro:	5/2020
Fecha Resolución:	08/12/2020
Archivo de Resolución:	(.docx 10 Kb)

Ítems adjudicados [Ingresar](#)

Ítem Nº 4 **CAMISA DE VESTIR DE MANGA CORTA PARA CABALLERO**
(Cód. Artículo 350)

Proveedor: **BARRACA PALMARES LTDA** (RUT 212290090012)

Variación: **tela importada**

Cantidad: **10,00 UNIDAD** Precio unitario sin impuestos: **\$ 904,00** Monto total con impuestos: **\$ 11.028,80**

Características	
Color	BLANCO
Talle	41