

# Sistema de Información de Compras y Contrataciones del Estado (SICE)

Apertura electrónica

## INFORMACIÓN DE INTERÉS

Última actualización: 06-02-2024 Nombre actual del archivo: Apertura electrónica.odt



# Tabla de Contenidos

Marco Normativo	3
TOCAF	3
Decreto reglamentario	3
Publicar y Gestionar un Procedimiento con Apertura Electrónica	4
Cotización por parte de los Proveedores	13
Apertura	14



### Marco Normativo

### TOCAF

La Apertura Electrónica está prevista en los artículos 63 y 65 del TOCAF.

### Decreto reglamentario

El 14 de mayo de 2018 se reglamentó la Apertura Electrónica con el Decreto N°142/018.



### Publicar y Gestionar un Procedimiento con Apertura Electrónica

Para seguir este instructivo el procedimiento debe estar en estado Compra Armada.

Desde ahí realice los siguientes pasos:

1. Ingrese a SICE a través de <u>https://www.comprasestatales.gub.uy/sice/</u>, con su usuario y contraseña:

Uruguay Presidencia ARCE Extension Sistema de Vermasión de Co	nprus y Contratiniones Estatilies	
	Ingreso el sistems Usuario Contraseña Contraseña Contraseña Contraseña folctar contraseña Contraseña folctar contraseña Contraseña routraseña	
Agencia Reguladora de Compras Estatales Atención a funcionarios: El compangitario gub ny Atención a proveedores: C. (1999) 2004 5380 Lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hz.		S C Compact Sales



### 2. Aparecerá una pantalla como la siguiente:

Archivo	Operación	Consulta	Mantenimiento	Ayuda	Usuario:	Perfil	: develop	
<b>Búsqu</b> Ingrese el	ieda de c	compras squeda y pre	sione buscar.					
О <sub>в</sub>	uscar Com	pras Com	unes <sup>O</sup> Buscar	Compras	Centralizadas o Co	onvenios Marco 🖲	Buscar Todas las Con	npras
Inciso		(Todas las	Asignadas)		~			
Unidad	l Ejecutora	(Todas las	Asignadas) 🔽				UAC (Todas las Asignad	as) 🗸
Unidad	l de Compr	a (Todas las	Asignadas) 🔽					
Tipo Co Nro An	ompra	(Todos)		~	Nro. Compra		Año Compra	
Estado		(Todos)		~		(10000)		
Buscar	Descargar	formato Ex	cel (xls).					

Unidad de Compra Tipo Compra Nro. Compra Año Compra	<u>Nro</u> <u>Ampliación</u>	<u>Fondo</u> <u>Rotatorio</u>	<u>Año</u> <u>Fiscal</u>	<u>Estado</u>	<u>Objeto de la</u> <u>Compra</u>
---	---------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	---------------	--------------------------------------



3. Ingrese los parámetros de búsqueda de la compra, luego haga clic en el botón

**Buscar** y seleccione la compra dando clic en el ícono amarillo correspondiente:

Búsqueda de compras Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

(	$ullet$ Buscar Compras Comunes $^{igodol }$ Buscar Compras Centralizadas o Convenios Marco $^{igodol }$ Buscar Todas las Compras								
Inci Uni	iso 9 : M dad Ejecutora 1 : Di	inisterio de Turismo y rección General de S	Deporte ecretaría 🗸	~		U	AC (Toda	s las Asignad	as) 🗸
Uni	dad de Compra (Toda	as las Asignadas) 🗸	]						
Тір	o Compra (Todos)		<b>~</b>	Nro. Compra	987684	Añ	o Compr	а	
Nro	Ampliación		I	Fondo Rotato	rio (Todos) 🗸	Añ	o Fiscal	2015 🗸	·
Est	ado (Todos)		~						
Bus	car Descargar formation	o Excel (xls).							
Result Total o	Resultados Encontrados: 1 Visualizando: 1 a 1 50 líneas por página 🧲 Total de Páginas: 1 Pagina Actual: 1								
	<u>Unidad de Compra</u>	<u>Tipo Compra</u>	<u>Nro. Compra</u>	Año Compra	<u>Nro</u> <u>Ampliación</u>	<u>Fondo</u> <u>Rotatorio</u>	<u>Año</u> Fiscal	<u>Estado</u>	Objeto de la <u>-</u> <u>Compra</u>
Transfer and the second	9:Ministerio de Turismo y Deporte	Licitación Abreviada /	987684	2015	0	No	2015	Llamado Preparado	Compra de carpeta (FM)
	1: Dirección General de Secretaría	Acuerdo Marco							
	Compras (CURSO)								





Aparecerá una pantalla como la siguiente:



Selección de Operación Seleccione la Operación que desea ejecutar

<u>Historial compra</u> <u>Modificar compra</u> <u>Ver compra</u> <u>Alta llamado/invitación</u>

<< Atrás

4. Haga clic en Alta llamado/invitación.



 Complete el formulario, indicando *Si* en Apertura electrónica. Para algunos procedimientos de algunos organismos la apertura electrónica es obligatoria y está seleccionada por defecto, sin posibilidad de modificar ese dato.





### Llamado/Invitación

Objeto de la compra					
Software a la medida					
Apertura electrónica:	Si  V Apertura Electrónica, sólo admite ofertas en línea				
Apertura en dos etapas	ş 😡				
Entrega de ofertas y Ape	ertura electrónica				
Fecha tope : 31/07/2	2018 10:00				
Pliego					
Precio : 0,00					
Archivo: Examinar.	Pliego test.pdf 📋				
Regímenes de preferenc	ia				
Restringir regímenes de	e preferencia				
Solicitudes					
Prórrogas: 31/07	/2018				
Aclaraciones: 31/07	/2018				
Contacto					
Nombre:	Josefina Pérez ×				
Teléfono/Fax:	150 int 1122				
Correo electrónico:	compras@presidencia.gub.uy				
Guardar Salir					



6. Complete los demás campos según se indica a continuación:

Campo	Descripción
Objeto de la compra	Es el asunto o título del llamado o invitación a cotizar. Requerido en todos los casos.
Apertura Electrónica	Para el caso, seleccione "Si". Se sugiere previamente la lectura de los artículos 63 y 65 del <u>TOCAF</u> y el decreto reglamentario <u>142/018</u>
Entrega de ofertas y Apertura Electrónica	Indique la fecha tope para la recepción de ofertas, el sistema controlará el ajuste de la misma a la normativa. La fecha se debe ingresar con el formato: dd/mm/aaaa y la hora con el formato hh:mm
Pliego	Si el pliego tiene un costo, ingréselo en <b>Precio</b> ; al salir de ese cuadro aparecerá a la derecha una lista desplegable para indicar la moneda y un cuadro debajo donde podrá indicar el lugar en dónde se puede adquirir. Para subir un archivo indique el lugar y nombre del archivo en su disco haciendo uso del botón <b>Examinar</b> y luego haga clic en el botón <b>Subir</b> . Si necesita subir más de un archivo, comprímalos y suba el archivo comprimido. Los tipos de archivo que puede subir son: .txt,.rtf,.pdf,.doc,.docx,.xls,.xlsx,.odt,.ods,.zip,.rar y 7z.
Regímenes de preferencia	Marque esta casilla si el pliego establece excepciones a la aplicación de regímenes de preferencia. Si <b>no</b> selecciona la opción <b>Restringir regímenes de preferencia</b> quedarán disponible todos los regímenes y el proveedor los podrá seleccionar al momento de ofertar. Si selecciona la casilla de verificación <b>Restringir regímenes de preferencia</b> , se podrá gestionar los regímenes válidos para el llamado/invitación que está publicando, aparecerá un sector con la siguiente apariencia:





	Pliego Precio : 0,00 Archivo: Examinar				
	Restringir regimenes de preferencia				
	Regímenes disponibles Regímenes asociados al llamado				
	PIN				
	proveedor al momento de ofertar.				
Solicitudes	Indique la fecha tope para la recepción de solicitudes de aclaración o prórroga. La fecha se debe ingresar con el formato: dd/mm/aaaa				
Contacto	Ingrese el responsable de esa compra. Deberá proveed un correo electrónico válido.				

**NOTA**: Si al aprobar la invitación recibe el siguiente error:

La Unidad de Compra debe contar con al menos una dirección de correo electrónico para comunicaciones de procedimientos con apertura electrónica. Para ingresar un correo, seleccione en el menú Mantenimiento la opción Comunicaciones.

ingrese a "Mantenimiento", opción "Comunicaciones". Una vez dentro de Mantenimiento de comunicaciones, seleccione su inciso, unidad ejecutora y unidad de compra y clic en "Buscar". En el campo "Comunicación" ingrese un correo válido; recuerde que en ese correo recibirá comunicaciones del sistema.

7. Guarde el formulario haciendo clic en el botón **Guardar** que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.



8. Luego, para que se publique el Llamado o Invitación en el portal de compras del

Estado, haga clic en el botón **Aprobar.** 

Solicitudes Prórrogas: Aclaraciones:	20/03/2020 20/03/2020		
Contacto Nombre: Teléfono/Fax: Correo electró	inico:		
Aprobar			

Aparecerá un cuadro de confirmación, haga clic en Aceptar:



Una vez aprobada, la información migra al portal de Compras Estatales. Esto puede demorar hasta 10 minutos.



### Cotización por parte de los Proveedores

Cuando el llamado tiene Apertura electrónica, sólo admite ofertas en línea, es decir,

únicamente las puede ingresar el proveedor interesado en participar y no un funcionario de la

unidad de compras. Los proveedores ingresarán sus ofertas de la siguiente manera:

Ofertar en línea Licitación Pública 2/201 Presidencia de la Republica   Casa Militar	8	
Inicio	Ítems de oferta para el ítem № 1 SE SOFTWARE JAVA (Cod. Artícu	ERVICIO DE DESARROLLO DE 10 70579)
Pedido	Información general	
Cantidad: 1.000,00 HORA	Variación:	
Características		Este campo permite discriminar varias ofertas del mismo ítem, por ejemplo opción 1, 2, etc.
Presentación		
Medida presentación	* Cantidad ofertada:	1.000,00
	* Precio unitario sin impuestos:	1.500,0000 PESOS URUGUAYOS ~
	Impuestos que aplican:	IVA BASICO ~ 22,00 %
	Precio unitario con impuestos:	\$ 1.830,00
	Precio total con impuestos:	\$ 1.830.000,00

La oferta económica, ítem por ítem según el armado de la compra que se hizo, como la siguiente imagen lo muestra.

Luego de guardar la oferta económica, el proveedor puede acceder a la pestaña

Archivos adjuntos e ingresar tres tipos de archivos:



- Archivos de la oferta técnica, que estarán disponibles en la apertura técnica para el comprador y para todos los oferentes del procedimiento.
- Archivos confidenciales, que estarán disponibles en la apertura técnica para el comprador.

### Apertura

Una vez cumplida la fecha y hora de recepción de ofertas, la apertura electrónica se realiza de forma automática, dejando disponible la información de las ofertas para los oferentes participantes y para el organismo. No estará disponible para los proveedores la información calificada como confidencial.

Además, al momento de fecha y hora de apertura automáticamente cambia el estado de la compra de **Llamado preparado** a **Ofertas en proceso** 

IMPORTANTE: en ese momento el sistema envía de forma automática un correo electrónico a todos los proveedores que cotizaron en línea con el aviso de apertura de la compra, dejando constancia de que se encuentra publicada en el portal de compras del estado el Acta de Apertura y el link donde encontrar la misma.

El Acta de Apertura queda publicada como aclaración al llamado e incluye un enlace donde el proveedor podrá acceder a las ofertas presentadas.



### Así se visualiza desde el portal de Compras Estatales:

#### Licitación Abreviada 4004/2015 Ministerio de Economía y Finanzas | Dirección General Impositiva

Apertura electrónica		Compra con apertura electrónica	Compra con apertura electrónica C <sup>er</sup> Recepción de ofertas hasta: 07/04/2015 16:15hs			
Fecha Publicación: 07/04/	2015 15:51hs					
Pliego		Ítems del llamado	<ul> <li>Ingresar</li> </ul>			
Archivo adjunto	📥 (.pdf 741 Kb)	Ítem Nº 1 ALFOMBRA DE GOMA PARA AUTOMOVIL (Cód. Artículo 13808)				
Precio	0,00	Cantidad: 4,00 UNIDAD				
Acto de Apertura:	07/04/2015 16:15hs	Ítem Nº 2 AUTOMOVIL ESTANDAR 2 PUERTAS (DIESEL) (Cód. Artículo 31807)				
Prórrogas hasta el:	07/04/2015	Cantidad: 1,00 UNIDAD				
Aclaraciones hasta el:	07/04/2015	Ítem Nº 3 EXTINTOR PARA AUTOMOVIL (Cód. Artículo 23860) Cantidad: 2,00 UNIDAD				
Aclaraciones:						
<b>07/04/2015 16:16hs</b> Acta de Apertura	📥 (.pdf 39 Kb)		Ingresar			
Ver todos los cambios 07	7/04/2015 16:16hs					



Si hace clic sobre el ícono verde de descarga, accederá al acta con el siguiente formato:

#### Ministerio de Industria, Energía y Minería - Dirección Nacional de Energía

### ACTA DE APERTURA

27/10/20 10:00 a.m.

En el día de la fecha se procede a realizar la apertura de las ofertas de la Licitación Abreviada número 9 de 2020, La Dirección Nacional de Energía del MIEM Ilama a Licitación Abreviada para la contratación de una empresa para realizar el proyecto y la ejecución del acondicionamiento eléctrico del edificio del MIEM ubicado en Rincón 719 y 723.

Presentaron ofertas:

Тіро	Nro. Documento	Nombre Proveedor
RUT	217196710011	
RUT	215424150019	
RUT	212737080015	
RUT	214679320019	

Los oferentes podrán consultar las ofertas presentadas ingresando al siguiente enlace http://www.comprasestatales.gub.uy/sice/SelectBuyOperationMenu.iface?idcompra=821922