

# Sistema de Información de Compras y Contrataciones del Estado (SICE)

Apertura electrónica

## **INFORMACIÓN DE INTERÉS**

Última actualización: 06-02-2024

Nombre actual del archivo: Apertura electrónica.odt



## **Tabla de Contenidos**

Marco Normativo	
TOCAF	3
Decreto reglamentario	3
Publicar y Gestionar un Procedimiento con Apertura Electrónica	4
Cotización por parte de los Proveedores	13
Apertura	14



#### **Marco Normativo**

#### **TOCAF**

La Apertura Electrónica está prevista en los artículos 63 y 65 del TOCAF.

## Decreto reglamentario

El 14 de mayo de 2018 se reglamentó la Apertura Electrónica con el <u>Decreto N°142/018</u>.

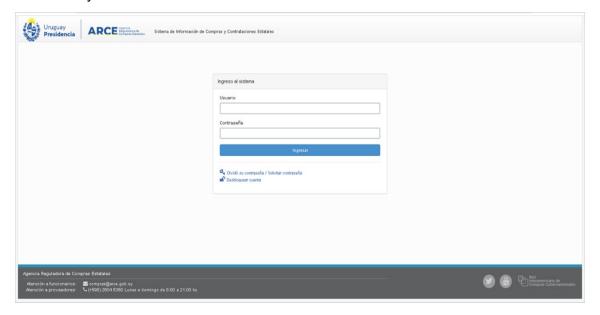


## Publicar y Gestionar un Procedimiento con Apertura Electrónica

Para seguir este instructivo el procedimiento debe estar en estado **Compra Armada**.

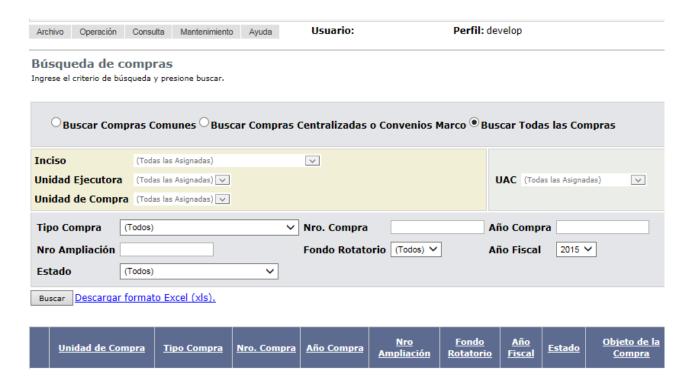
Desde ahí realice los siguientes pasos:

1. Ingrese a SICE a través de <a href="https://www.comprasestatales.gub.uy/sice/">https://www.comprasestatales.gub.uy/sice/</a>, con su usuario y contraseña:





#### 2. Aparecerá una pantalla como la siguiente:





3. Ingrese los parámetros de búsqueda de la compra, luego haga clic en el botón
Buscar y seleccione la compra dando clic en el ícono amarillo correspondiente:

#### Búsqueda de compras

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.





#### Aparecerá una pantalla como la siguiente:



#### Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

<u>Historial compra</u> <u>Modificar compra</u> <u>Ver compra</u> <u>Alta llamado/invitación</u>

<< Atrás

4. Haga clic en Alta llamado/invitación.



5. Complete el formulario, indicando *Si* en **Apertura electrónica**. Para algunos procedimientos de algunos organismos la apertura electrónica es obligatoria y está seleccionada por defecto, sin posibilidad de modificar ese dato.





## Llamado/Invitación

Objeto de la compra		
Software a la medida		
Apertura electrónica: S	Apertura Electrónica, sólo admite oferta	is en línea
Apertura en dos etapas	;	
Entrega de ofertas y Ape	ertura electrónica	
Fecha tope : 31/07/2	2018 10:00	
Pliego		
Precio: 0,00		
Archivo: Examinar Pliego test.pdf 🗎		
Regímenes de preferencia  Restringir regímenes de preferencia		
Solicitudes	- F13131313	
Prórrogas: 31/07/	/2018	
Aclaraciones: 31/07		
Contacto		
Nombre:	Josefina Pérez	
Teléfono/Fax:	150 int 1122	
Correo electrónico:	compras@presidencia.gub.uy	
Guardar Salir		

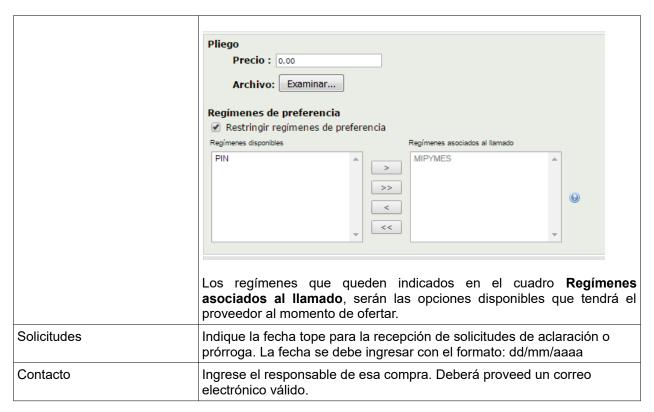


### 6. Complete los demás campos según se indica a continuación:

Campo	Descripción
Objeto de la compra	Es el asunto o título del llamado o invitación a cotizar. Requerido en todos los casos.
Apertura Electrónica	Para el caso, seleccione "Si". Se sugiere previamente la lectura de los artículos 63 y 65 del <u>TOCAF</u> y el decreto reglamentario <u>142/018</u>
Entrega de ofertas y Apertura Electrónica	Indique la fecha tope para la recepción de ofertas, el sistema controlará el ajuste de la misma a la normativa. La fecha se debe ingresar con el formato: dd/mm/aaaa y la hora con el formato hh:mm
Pliego	Si el pliego tiene un costo, ingréselo en <b>Precio</b> ; al salir de ese cuadro aparecerá a la derecha una lista desplegable para indicar la moneda y un cuadro debajo donde podrá indicar el lugar en dónde se puede adquirir. Para subir un archivo indique el lugar y nombre del archivo en su disco haciendo uso del botón <b>Examinar</b> y luego haga clic en el botón <b>Subir</b> . Si necesita subir más de un archivo, comprímalos y suba el archivo comprimido.  Los tipos de archivo que puede subir son: .txt,.rtf,.pdf,.doc,.docx,.xls,.xlsx,.odt,.ods,.zip,.rar y 7z.
Regímenes de preferencia	Marque esta casilla si el pliego establece excepciones a la aplicación de regímenes de preferencia.  Si no selecciona la opción Restringir regímenes de preferencia quedarán disponible todos los regímenes y el proveedor los podrá seleccionar al momento de ofertar.  Si selecciona la casilla de verificación Restringir regímenes de preferencia, se podrá gestionar los regímenes válidos para el llamado/invitación que está publicando, aparecerá un sector con la siguiente apariencia:









**NOTA**: Si al aprobar la invitación recibe el siguiente error:

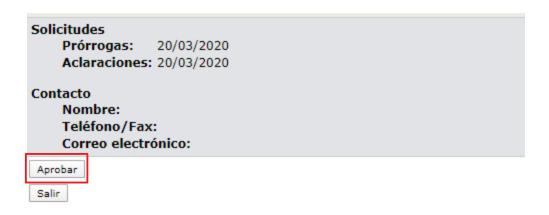
▲ La Unidad de Compra debe contar con al menos una dirección de correo electrónico para comunicaciones de procedimientos con apertura electrónica. Para ingresar un correo, seleccione en el menú Mantenimiento la opción Comunicaciones.

ingrese a "Mantenimiento", opción "Comunicaciones". Una vez dentro de Mantenimiento de comunicaciones, seleccione su inciso, unidad ejecutora y unidad de compra y clic en "Buscar". En el campo "Comunicación" ingrese un correo válido; recuerde que en ese correo recibirá comunicaciones del sistema.

7. Guarde el formulario haciendo clic en el botón **Guardar** que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.



 Luego, para que se publique el Llamado o Invitación en el portal de compras del Estado, haga clic en el botón Aprobar.



Aparecerá un cuadro de confirmación, haga clic en Aceptar:

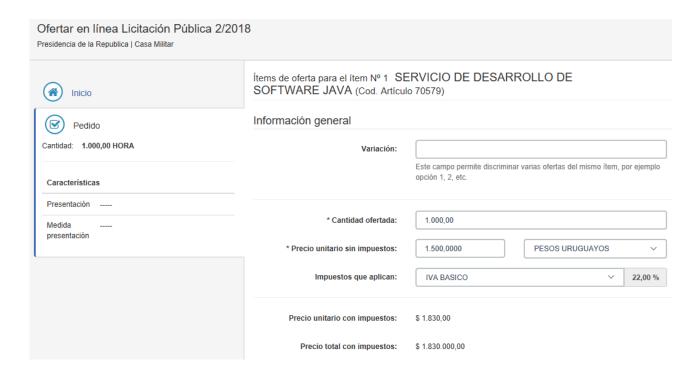


Una vez aprobada, la información migra al portal de Compras Estatales. Esto puede demorar hasta 10 minutos.



#### Cotización por parte de los Proveedores

Cuando el llamado tiene Apertura electrónica, sólo admite ofertas en línea, es decir, únicamente las puede ingresar el proveedor interesado en participar y no un funcionario de la unidad de compras. Los proveedores ingresarán sus ofertas de la siguiente manera:



La oferta económica, ítem por ítem según el armado de la compra que se hizo, como la siguiente imagen lo muestra.

Luego de guardar la oferta económica, el proveedor puede acceder a la pestaña

Archivos adjuntos e ingresar tres tipos de archivos:



- Archivos de la oferta técnica, que estarán disponibles en la apertura técnica para el comprador y para todos los oferentes del procedimiento.
- Archivos confidenciales, que estarán disponibles en la apertura técnica para el comprador.

#### **Apertura**

Una vez cumplida la fecha y hora de recepción de ofertas, la apertura electrónica se realiza de forma automática, dejando disponible la información de las ofertas para los oferentes participantes y para el organismo. No estará disponible para los proveedores la información calificada como confidencial.

Además, al momento de fecha y hora de apertura automáticamente cambia el estado de la compra de **Llamado preparado** a **Ofertas en proceso** 

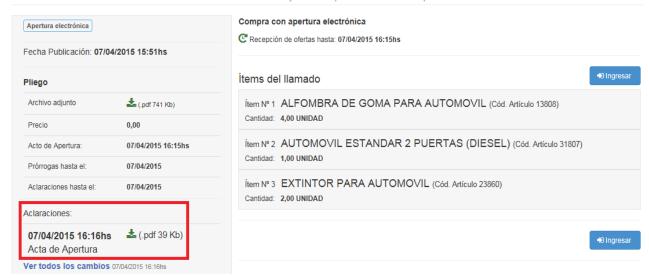
IMPORTANTE: en ese momento el sistema envía de forma automática un correo electrónico a todos los proveedores que cotizaron en línea con el aviso de apertura de la compra, dejando constancia de que se encuentra publicada en el portal de compras del estado el Acta de Apertura y el link donde encontrar la misma.

El Acta de Apertura queda publicada como aclaración al llamado e incluye un enlace donde el proveedor podrá acceder a las ofertas presentadas.



#### Así se visualiza desde el portal de Compras Estatales:

Licitación Abreviada 4004/2015 Ministerio de Economía y Finanzas | Dirección General Impositiva





Si hace clic sobre el ícono verde de descarga, accederá al acta con el siguiente formato:

#### Ministerio de Industria, Energía y Minería - Dirección Nacional de Energía

#### **ACTA DE APERTURA**

27/10/20 10:00 a.m.

En el día de la fecha se procede a realizar la apertura de las ofertas de la Licitación Abreviada número 9 de 2020, La Dirección Nacional de Energía del MIEM Ilama a Licitación Abreviada para la contratación de una empresa para realizar el proyecto y la ejecución del acondicionamiento eléctrico del edificio del MIEM ubicado en Rincón 719 y 723.

#### Presentaron ofertas:

Tipo	Nro. Documento	Nombre Proveedor
RUT	217196710011	
RUT	215424150019	
RUT	212737080015	
RUT	214679320019	

Los oferentes podrán consultar las ofertas presentadas ingresando al siguiente enlace http://www.comprasestatales.gub.uy/sice/SelectBuyOperationMenu.iface?idcompra=821922