TERMINOS DE REFERENCIA

Proyecto URU/22/004 "Fortalecimiento de la eficiencia y la transparencia en las compras estatales"

Posición: Consultor asesor en contratación pública para la Agencia Reguladora de Compras Estatales (ARCE)
Lugar de destino: Montevideo, Uruguay
Contrato/nivel: Técnico Profesional/Asesor Nivel II.
Supervisor: Gerente de Fortalecimiento del Mercado Público de ARCE
Período: Hasta un año
Remuneración: $ 92.598 + IVA mensual
Carga horaria: 40 horas semanales

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

El Proyecto "URU/22/004 "Fortalecimiento de la eficiencia y la transparencia en las compras estatales", suscrito entre Presidencia de la República, AUCI y el PNUD con el objetivo general del Proyecto de contribuir con la Agencia Reguladora de Compras Estatales (ARCE) en el fortalecimiento de la eficiencia y la transparencia del ecosistema nacional de contratación pública.

Para alcanzar el referido objetivo se han trazado 3 ejes estratégicos:
Eje 1: Fortalecer el ecosistema de compras públicas.
Eje 2: Perfilar el sistema de compras públicas hacia un enfoque estratégico.
Eje 3: Promover la transformación digital de las compras públicas (e-procurement).

Los productos que se espera alcanzar son:
1. Ecosistema de Compras Públicas fortalecido.
2. Sistema de Compras Públicas con enfoque estratégico.
3. Sistemas de Información evolucionados.

La presente consultoría se enmarca en el **producto 1**: "Ecosistema de Compras Públicas fortalecido".

2. Propósito y alcance de la asignación

- El/la consultor será responsable de brindar asesoramiento especializado y capacitación a los usuarios del sistema de compras, actuando como referente de ARCE ante los distintos actores del sistema, y de ejecutar todas las actividades relacionadas con el asesoramiento a usuarios compradores públicos, proveedores del Estado y público en general.

3. Actividades

Se definen las siguientes funciones principales:

1. Asesorar a Organismos Públicos en el rol de referente de atención a usuarios de la Gerente de

Fortalecimiento del Mercado Público de ARCE.

2. Elaborar el diagnóstico del estado de las necesidades de los Incisos en materia de Compras Públicas.

3. Proponer las mejoras a implementar a los efectos de que el Organismo alcance los niveles requeridos por ARCE.

4. Proponer y ejecutar la capacitación en forma personalizada a cada uno de los Organismos, diseñando los cursos y materiales que sean necesarios.

5. Realizar el seguimiento de la evolución, en cuanto al cumplimiento de la normativa y buenas prácticas en la materia, a fin de realizar las recomendaciones que considere necesarias.

6. Elaborar informes estadísticos sobre el asesoramiento brindado y seguimiento de cada uno de los Organismos.

7. Testear las nuevas funcionalidades que se incorporen a los sistemas de información de la ARCE.

8. Responder las consultas de compradores y proveedores públicos que le sean asignadas.

9. Participar en la ejecución de las capacitaciones regulares que brinda ARCE, tanto en el diseño como en la ejecución.

10. Asesorar y capacitar a proveedores en el uso de los sistemas de compras.

11. Capacitar a las personas que responden consultas de compradores públicos y proveedores en el contact center.

12. Desempeñar otras responsabilidades que se le asigne dentro del ámbito de su competencia funcional.

4. Calificaciones y experiencia

a. Formación

- Profesional recibido de las carreras universitarias de Administración o Contabilidad**. (Excluyente)**
- Conocimientos en Contratación Pública
- Manejo avanzado de herramientas informáticas (Paquete office y Open Office)
- Conocimientos de metodologías de capacitación.

b. Experiencia laboral

Se valorará:

- Experiencia laboral en la Administración Pública y conocimientos de los sistemas de Compras Públicas en especial SICE y SIIF.
- Experiencia Docente o en capacitación para adultos
- Experiencia en atención al cliente de forma presencial o a distancia.

c. **Competencias clave**

- Orientación al usuario
- Comunicación eficiente
- Capacidad de organización y de sistematización
- Razonamiento analítico
- Orientación a resultados
- Trabajo en equipo
-

5. Relación funcional

- Su actividad dependerá del Gerente de Fortalecimiento del Mercado Público de ARCE.

6. Consideraciones generales

Las postulaciones deben enviarse hasta **el 12 de abril de 2024 a las 17 hrs** Uruguay al correo electrónico **gestion.humana@arce.gub.uy** identificando el nombre del cargo al que se postula. Se requiere la presentación de:

- **Currículum Vitae**
- **Certificado de escolaridad de carrera universitaria.**

El/la postulante no podrá ser funcionario/a del Estado, Gobiernos Departamentales, Entes y Servicios Descentralizados, cualquiera sea la naturaleza del vínculo (remunerado o no), o contratado/a bajo cualquier modalidad por dichas personas públicas estatales. Queda exceptuada la docencia.

La persona deberá estar inscripta en BPS y DGI antes de la fecha de inicio del contrato, y deberá proporcionar N° de registro de empresa de BPS, numero de RUT, Certificado Único de BPS y DGI vigente y constancia de Caja Profesional al día.

El/la postulante deberá ser uruguayo/a (natural o legal), o extranjero/a residencia legal y con domicilio constituido y ánimo de permanecer en el territorio de la República Oriental del Uruguay durante todo el tiempo que las tareas implicadas en el contrato lo requieran.

El Organismo podrá considerar los antecedentes laborales del postulante en la Agencia en caso de corresponder.

La persona será responsable de la veracidad de los datos brindados, teniendo su currículum vitae el carácter de Declaración Jurada. El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información acreditada y se reserva el derecho de realizar las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada, así como de efectuar las consultas necesarias al postulante