



# Sistema de Información de Compras y Contrataciones del Estado (SICE)

## Historial de la compra

### **INFORMACIÓN DE INTERÉS**

Última actualización: 13-04-2026

Nombre actual del archivo: Historial de la compra.odt



## Tabla de contenidos

Obtener el Historial de la Compra.....3



## Obtener el Historial de la Compra

El sistema registra los cambios en el estado de la compra, año fiscal y si es por fondos rotatorios, indicando la fecha y hora en que se hicieron esos cambios. Este reporte puede obtenerse en cualquier estado de la compra; para obtenerlo siga los siguientes pasos:

1. Ingrese a SICE siguiendo las instrucciones del [manual Ingreso al sistema disponible aquí](#). Obtendrá una pantalla con información similar a la siguiente:

Archivo Operación Consulta Mantenimiento Ayuda **Usuario:** **Perfil:** develop

---

### Búsqueda de compras

Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes  Buscar Compras Centralizadas o Convenios Marco  Buscar Todas las Compras

<b>Inciso</b> (Todas las Asignadas) ▼	<b>UAC</b> (Todas las Asignadas) ▼
<b>Unidad Ejecutora</b> (Todas las Asignadas) ▼	
<b>Unidad de Compra</b> (Todas las Asignadas) ▼	

<b>Tipo Compra</b> (Todos) ▼	<b>Nro. Compra</b> <input type="text"/>	<b>Año Compra</b> <input type="text"/>
<b>Nro Ampliación</b> <input type="text"/>	<b>Fondo Rotatorio</b> (Todos) ▼	<b>Año Fiscal</b> 2015 ▼
<b>Estado</b> (Todos) ▼		

Buscar [Descargar formato Excel \(xls\)](#).

<u>Unidad de Compra</u>	<u>Tipo Compra</u>	<u>Nro. Compra</u>	<u>Año Compra</u>	<u>Nro Ampliación</u>	<u>Fondo Rotatorio</u>	<u>Año Fiscal</u>	<u>Estado</u>	<u>Objeto de la Compra</u>
-------------------------	--------------------	--------------------	-------------------	-----------------------	------------------------	-------------------	---------------	----------------------------



2. Ingrese los parámetros de búsqueda de la compra, luego haga clic en el botón **Buscar** y seleccione la compra dando clic en el ícono amarillo correspondiente:

**Búsqueda de compras**  
Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

**Buscar Compras Comunes**  **Buscar Compras Centralizadas o Convenios Marco**  **Buscar Todas las Compras**

**Inciso** 9 : Ministerio de Turismo y Deporte

**Unidad Ejecutora** 1 : Dirección General de Secretaría **UAC** (Todas las Asignadas)

**Unidad de Compra** (Todas las Asignadas)


**Tipo Compra** (Todos) **Nro. Compra** 987684 **Año Compra** [ ]

**Nro Ampliación** [ ] **Fondo Rotatorio** (Todos) **Año Fiscal** 2015

**Estado** (Todos)

Buscar [Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Resultados Encontrados: 1 Visualizando: 1 a 1  
Total de Páginas: 1 Pagina Actual: 1 50 líneas por página

	Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra	
	9:Ministerio de Turismo y Deporte 1: Dirección General de Secretaría Compras (CURSO)	Licitación Abreviada / Acuerdo Marco	987684	2015	0	No	2015	Llamado Preparado	Compra de carpeta (FM)	-



3. Obtendrá una pantalla similar a la de la siguiente imagen, con más o menos opciones dependiendo de los permisos del usuario, el tipo de procedimiento y del estado de la compra.

### Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

#### **Historial compra**

[Ver compra](#)

[Ver llamado](#)

[Lista ajustes llamado/invitación](#)

[Alta aclaración llamado](#)

[Cambiar estado de la compra](#)

[Alta oferta](#)

[Lista ofertas](#)

[Aprobar ofertas](#)

[Cuadro comparativo de ofertas](#)

[Copiar ofertas de proveedores](#)

[Alta solicitud de corrección de oferta](#)

[Lista solicitudes de corrección de ofertas](#)

[Lista aclaraciones](#)

<< Atrás



4. Seleccione la opción **Historial Compra**. Obtendrá una pantalla con información similar a la siguiente, ordenada en forma descendente por la primera columna (Fecha y Hora):

### Historial de la Compra

El siguiente reporte muestra la fecha y los cambios realizados a la compra.

[Descargar formato Excel \(.xls\).](#)

Fecha y Hora	Estado	Año Fiscal	Fondo Rotatorio	Usuario
31/07/2015 09:58	Ingresando OCs/Facturas	2015	No	162003
31/07/2015 09:54	Adjudicación Aprobada	2015	No	162003
31/07/2015 09:54	Adjudicación Preparada	2015	No	162003
31/07/2015 09:54	Adjudicación en Proceso	2015	No	162003
31/07/2015 09:50	Ofertas preparadas	2015	No	162003
31/07/2015 09:42	Ofertas en proceso	2015	No	162003
31/07/2015 09:39	Llamado Preparado	2015	No	162003
31/07/2015 09:37	Llamado en Proceso	2015	No	162003
31/07/2015 09:28	Llamado Preparado	2015	No	162003
31/07/2015 09:27	Llamado en Proceso	2015	No	162003
31/07/2015 09:22	Compra Armada	2015	No	162003
31/07/2015 09:21	Armando Compra	2015	No	162003

<< Atrás

A continuación se detalla la descripción de cada campo:

Campo	Descripción
Fecha y Hora	Fecha y hora en que se hizo el movimiento.
Estado	Estado de la compra que se alcanzó luego del cambio
Año Fiscal	Año fiscal en que está la compra en ese momento
Fondo Rotatorio	Indica si la compra es por Fondo Rotatorio
Usuario	Usuario que hizo el cambio de estado



**NOTA:** El listado lo puede descargar en formato Microsoft Excel, haciendo clic en el link **Descargar formato Excel (.xls).**