



Sistema de Información de Compras y Contrataciones del Estado (SICE)

Ingreso al sistema, Cambio de contraseña y Desbloqueo de cuentas

INFORMACIÓN DE INTERÉS

Última actualización: 13-04-2026

Nombre actual del archivo: Ingreso al sistema, Cambio de contraseña y Desbloqueo de cuentas.docx



Tabla de contenido

Ingreso al sistema	3
Activar doble factor de autenticación	4
Ingresar con doble factor de autenticación activado	7
Desactivar doble factor de autenticación	7
Cambio de contraseña	8
Desbloqueo de cuenta	11
Cuenta deshabilitada	13



Ingreso al sistema

Ingrese a SICE a través de <https://www.comprasestatales.gub.uy/sice/>

Deberá ingresar su usuario (cédula de identidad sin puntos ni guiones) y contraseña.

Luego haga clic en **Aceptar**:

Ingreso al sistema

Usuario

Contraseña

Aceptar

 [Olvidó su contraseña / Solicitar contraseña](#)

 [Desbloquear cuenta](#)

Una vez validadas sus credenciales, podrá continuar por una de las siguientes opciones:


- i) si aún no activó el Doble Factor de Autenticación, diríjase a [Activar doble factor de autenticación](#), o
- ii) si ya tiene activo el Doble Factor de Autenticación, diríjase a [Ingresar con doble factor de autenticación activado](#)



Activar doble factor de autenticación

Si aún no activó el Doble Factor de Autenticación el sistema le solicitará activarlo.

Aparecerá el siguiente mensaje donde debe hacer clic en **Enviar**:

Activación Doble Factor de Autenticación 

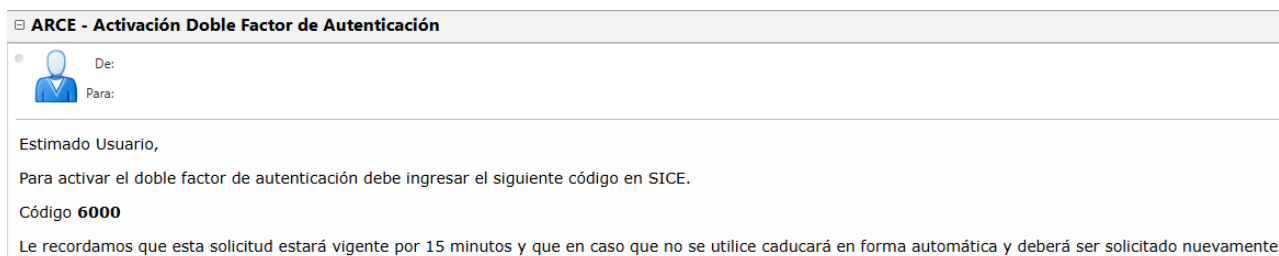
Para activar el doble factor de autenticación se enviará un correo a su casilla con un código que debe ingresar a continuación.

No usar doble factor de autenticación
(Tenga en cuenta que próximamente será obligatorio)

Enviar

NOTA: durante un período de tiempo podrá optar por no usar doble factor de autenticación. Para hacerlo marque la casilla de verificación previo a hacer clic en **Enviar**. Tenga presente que próximamente su uso será obligatorio.

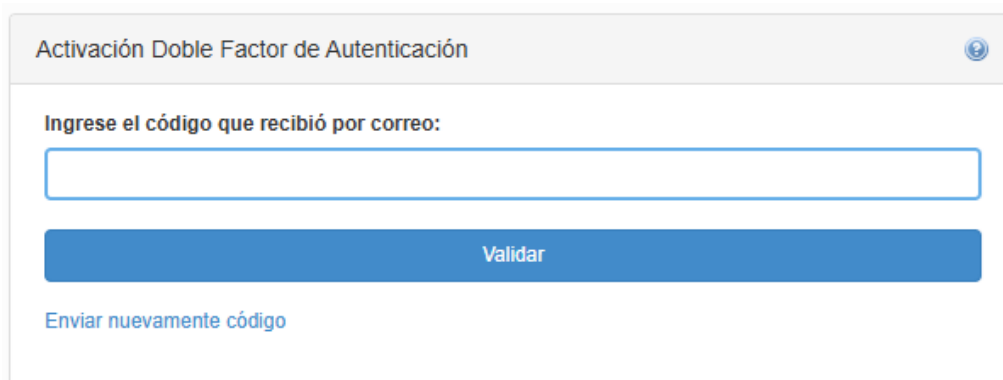
Recibirá un correo similar al siguiente:



NOTA: Si no recibe correo, chequee su bandeja de correo no deseado (spam). En caso de no recibirlo solicite envío nuevamente. Si los problemas persisten contacte a ARCE mediante el formulario <https://formularioarce.com/compradores.php>



En SICE verá una pantalla como la que se muestra a continuación. Ingrese el código recibido y haga clic en **Validar**:



Activación Doble Factor de Autenticación

Ingrese el código que recibió por correo:

Validar

[Enviar nuevamente código](#)

Aparecerá una pantalla con un código QR como la que se muestra a continuación. Escanee el código con su aplicación de autenticación y luego ingrese el código generado por la misma. Finalmente haga clic en **Validar**:



Activación Doble Factor de Autenticación

Escanee el siguiente código QR con su aplicación de autenticación:




Luego ingrese el código generado por la aplicación:

Validar

Verá una confirmación como la que se muestra a continuación. Haga clic en **Ingresar** para acceder a SICE.



Activación Doble Factor de Autenticación 

Doble factor de autenticación activado correctamente!

Ingresar



Ingresar con doble factor de autenticación activado

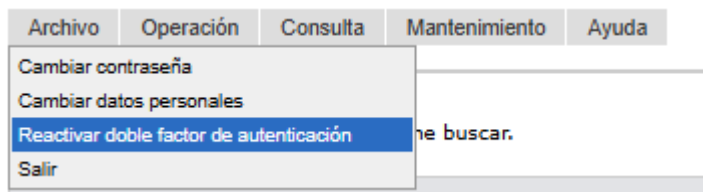
Luego de activado el doble factor de autenticación, las siguientes veces que ingrese a SICE verá la misma pantalla inicial. Luego de ingresar su usuario y contraseña verá una pantalla como la siguiente:

Busque el código con su aplicación de autenticación y complete con el campo *Código de verificación*.

Si así lo desea, puede recibir un código de verificación por correo electrónico. Para ello haga clic en **Enviar código por correo** y chequee su correo electrónico asociado a su cuenta de SICE.

Desactivar doble factor de autenticación

Para desactivar el doble factor de autenticación, desde SICE haga clic en la opción **Reactivar doble factor** como se indica en la siguiente pantalla:



Una vez desactivado, para volver a ingresar a SICE deberá seguir los pasos descritos en *Activar doble factor de autenticación*.



Cambio de contraseña

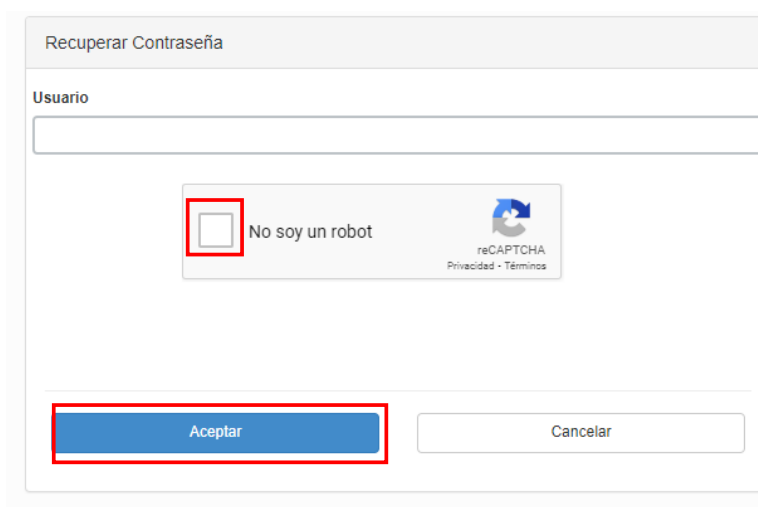
Para cambiar la contraseña de SICE:

1. Ingrese a SICE a través de <https://www.comprasestatales.gub.uy/sice/> con su usuario y seleccione “Olvidó su contraseña/solicitar contraseña”:



The screenshot shows the 'Ingreso al sistema' (System Login) page. It features two input fields: 'Usuario' (User) and 'Contraseña' (Password). Below these fields is a blue 'Aceptar' (Accept) button. At the bottom of the page, there are two links: 'Olvidó su contraseña / Solicitar contraseña' (Forgot your password / Request password) and 'Desbloquear cuenta' (Unlock account). The first link is highlighted with a red rectangular box.

2. Verá una pantalla como la que se muestra a continuación. En “Usuario” indique su cédula de identidad sin puntos ni guiones. Luego haga clic en la casilla del captcha; puede que le requiera una confirmación con imágenes. Finalmente haga clic en **Aceptar**:



The screenshot shows the 'Recuperar Contraseña' (Recover Password) page. It has a 'Usuario' (User) input field. Below it is a reCAPTCHA widget with the text 'No soy un robot' and a checkbox. The checkbox is highlighted with a red rectangular box. To the right of the checkbox is the reCAPTCHA logo and the text 'reCAPTCHA Privacidad · Términos'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). The 'Aceptar' button is highlighted with a red rectangular box.



Recibirá un correo electrónico en la casilla que registró en SICE:

Estimado Usuario,

Para seguir con la modificación de contraseña debe ingresar a la siguiente dirección de internet <https://comprasestatales.gub.uy/sice/resetpassword2/F40>

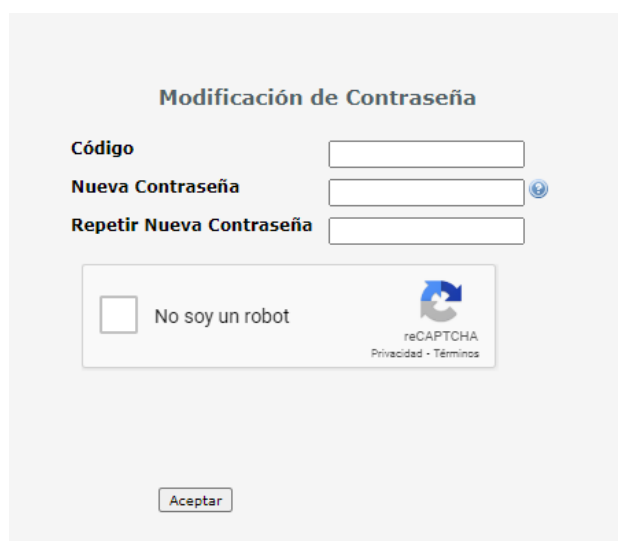
Introduzca el siguiente código para restablecer la contraseña:

Código 3215

Le recordamos que esta solicitud estará vigente por 15 minutos y que en caso que no se utilice caducará en forma automática y deberá ser solicitada nuevamente.

NOTA: Si no recibe correo, chequee su bandeja de correo no deseado (spam). En caso de no recibirlo consulte a su gestor de SICE si la dirección de correo chequeada es la ingresada en SICE.

3. Haga clic en la dirección de internet mencionada antes que transcurran 15 minutos de recibido el correo. Verá una pantalla como la que se muestra a continuación:




Modificación de Contraseña

Código

Nueva Contraseña

Repetir Nueva Contraseña

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Términos



- En **Código** ingrese el código de cuatro dígitos que surge del correo recibido
- En **Nueva contraseña** indique su nueva contraseña, respetando los criterios:

Política de contraseña

La contraseña debe tener un largo de al menos 8 caracteres
Cantidad mínima de caracteres especiales 1
Cantidad mínima de letras mayúsculas 1
Cantidad mínima de letras minúsculas 1
Cantidad mínima de dígitos 1
Caracteres Especiales { @\$!%?&#*.,- }

- En **Repetir nueva contraseña** vuelva a ingresar la contraseña ingresada en **Nueva contraseña**.


4. Luego haga clic en la casilla del captcha; puede que le requiera una confirmación con imágenes. Finalmente haga clic en **Aceptar**. Verá una pantalla como la que se muestra a continuación:

Modificación de Contraseña

Código

Nueva Contraseña

Repetir Nueva Contraseña

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad · Términos

Contraseña modificada con éxito.

5. haga clic en **Ir a inicio**; el sistema lo llevará a la pantalla indicada en 1, donde podrá ingresar a SICE con su usuario y su nueva contraseña.



Desbloqueo de cuenta

Luego de varios intentos por ingresar una contraseña incorrecta, el usuario se bloquea. Para desbloquearlo siga estos pasos.



NOTA: Corrobore que su usuario está bloqueado y no deshabilitado. Si su usuario está deshabilitado comuníquese con el gestor de SICE de su organismo.

1. Seleccione la opción **Desbloquear cuenta**:

Ingreso al sistema

Usuario

Contraseña

Aceptar

 [Olvidó su contraseña / Solicitar contraseña](#)

 [Desbloquear cuenta](#)



2. Aparecerá una pantalla como la que se muestra. En “Usuario” indique su cédula de identidad sin puntos ni guiones. Luego haga clic en la casilla del captcha; puede que le requiera una confirmación con imágenes. Finalmente haga clic en **Aceptar**:

Desbloqueo de Cuenta

Usuario

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad · Términos

3. Recibirá un mensaje como el que se muestra:

Desbloqueo de Cuenta

Un correo electrónico ha sido enviado a su casilla de correo.

Usuario

4. Chequee su correo, le llegará un mensaje similar al siguiente:

Sistema SICE - Desbloqueo de usuario Recibidos x

mensaje.automatico@arce.gub.uy

para mí ▾

Estimado Usuario,

Para continuar y confirmar el proceso de desbloqueo de usuario debe ingresar a la siguiente dirección de internet <https://www.comprasestatales.gub.uy/sice/unlock/Fd374a98d8c225390461ff008f8604511ebf04a2b>

Le recordamos que esta solicitud estará vigente por 15 minutos y que en caso que no se utilice caducará en forma automática y deberá ser solicitada nuevamente.



4. Haga clic en la dirección de internet mencionada antes que transcurran 15 minutos de recibido el correo.
5. Vuelva a SICE en <https://comprasestatales.gub.uy/sice/> e ingrese su usuario y la contraseña de siempre.

Cuenta deshabilitada

Su cuenta de SICE se deshabilitará luego de un período de inactividad. Verá un aviso como el que se muestra:


Ingreso al sistema


Su usuario está deshabilitado, comuníquese con el gestor de su inciso o unidad ejecutora.

Usuario

Contraseña

Aceptar

 [Olvidó su contraseña / Solicitar contraseña](#)

 [Desbloquear cuenta](#)

Como indica el aviso, deberá contactar al gestor de SICE de su organismo.