

Sistema de Información de Compras y Contrataciones del Estado (SICE)

Redistribución en Compras centralizadas

INFORMACIÓN DE INTERÉS

Última actualización: 11/02/2020

Nombre actual del archivo: CC-Redistribución.odt

Tabla de contenidos

Cambiar las cantidades distribuidas.....	3
Lista de ajustes.....	8

CAMBIAR LAS CANTIDADES DISTRIBUIDAS

La distribución se hace en forma automática al aprobar la adjudicación, si la adjudicación es por el total de lo pedido a cada miembro se le dará la cantidad pedida originalmente; si la adjudicación no es por el total pedido se hará en forma automática la distribución a cada miembro en proporción al pedido que hizo.

Sea cual sea el caso, el administrador de la Unidad de Compra Centralizada puede redistribuir las cantidades de los ítems adjudicados entre los miembros de la Unidad de Compra.

1. Ingrese al navegador de Internet que tenga instalado su equipo.
2. Ingrese al sitio de ACCE (www.gub.uy/acce). Una vez adentro haga clic en SICE. También puede entrar directamente a SICE desde <http://www.comprasestatales.gub.uy/sice>. Aparecerá una página como la siguiente:



Ingreso al sistema

Usuario

Contraseña


Ingresar

[Olvidó su contraseña / Solicitar contraseña](#)

[Desbloquear cuenta](#)

3. Digite el número de Usuario (generalmente es la cédula de identidad) y la Contraseña que corresponda, finalmente haga clic en **Ingresar**.

4. Aparecerá una página como la siguiente:

 Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Mantenimiento Planes Anuales Ayuda **Usuario: JUAN** **Perfil: develop**

Búsqueda de compras
Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

☐ Buscar Compras Comunes ☐ Buscar Compras Centralizadas o Convenios Marco ☒ **Buscar Todas las Compras**

Inciso (Todas las Asignadas) ▼

Unidad Ejecutora (Todas las Asignadas) ▼ **UAC** (Todas las Asignadas) ▼

Unidad de Compra (Todas las Asignadas) ▼

Tipo Compra (Todos) ▼ **Nro. Compra** **Año Compra**

Nro Ampliación **Fondo Rotatorio** (Todos) ▼ **Año Fiscal** 2019 ▼

Estado (Todos) ▼

Buscar [Descargar formato Excel \(xls\)](#)

Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra
------------------	-------------	-------------	------------	----------------	-----------------	------------	--------	---------------------

4. Indique los parámetros de búsqueda y haga clic en el botón **Buscar**, aparecerá un listado en la parte inferior con los llamados que cumplen con la condición indicada, cómo se muestra a continuación:

☐ Buscar Compras Comunes ☐ Buscar Compras Centralizadas o Convenios Marco ☒ **Buscar Todas las Compras**

Inciso (Todas las Asignadas) ▼

Unidad Ejecutora (Todas las Asignadas) ▼ **UAC** (Todas las Asignadas) ▼

Unidad de Compra (Todas las Asignadas) ▼

Tipo Compra Licitación Abreviada ▼ **Nro. Compra** **Año Compra**

Nro Ampliación **Fondo Rotatorio** (Todos) ▼ **Año Fiscal** 2019 ▼

Estado Llamado Preparado ▼

Buscar [Descargar formato Excel \(xls\)](#)

Resultados Encontrados: 70
Total de Páginas: 2

Visualizando: 1 a 50
Página Actual: 1

50 líneas por página

« « « 1 2 » » »

Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra
 UCC MINTUR	Licitación Abreviada / Acuerdo Marco	523460	2019	0	No	2019	Llamado Preparado	aaa
 3:Ministerio de Defensa Nacional	Licitación Abreviada /						Llamado	Servicio de

5. Haga clic en el icono amarillo que aparece delante del llamado, para ingresar al mismo.

Aparecerá una página con el siguiente formato:

Sistema de Información de Compras y Con		
Archivo	Operación	Consulta
Nro. Compra	523460	Año Compra
Tipo Compra	Licitación Abreviada	Estado
UAC	UCC MINTUR	

Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

- [Historial compra](#)
- [Información SIIF](#)
- [Ver compra](#)
- [Ver llamado](#)
- [Lista ajustes llamado/invitación](#)
- [Lista ofertas](#)
- [Cuadro comparativo de ofertas](#)
- [Lista solicitudes de corrección de ofertas](#)
- [Modificar adjudicación](#)
- [Alta ampliación](#)
- [Consultar adjudicación](#)
- [Alta aclaración adjudicación](#)
- [Lista aclaraciones](#)
- [Alta ajuste distribución por UC](#)
- [Lista ajustes distribución por UC](#)
- [Alta ajuste de precios de adjudicación](#)
- [Lista ajuste de precios de adjudicación](#)
- [Alta orden de compra](#)
- [Revalidar](#)
- [Cierre](#)

<< Atrás

6. Haga clic en la opción **Alta ajuste distribución por UC**.

7. Aparecerá la siguiente pantalla:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Mantenimiento Planes Anuales Ayuda **Usuario: JUAN** **Perfil: develop**

Nro. Compra	523460	Año Compra	2019	Nro Ampliación	0
Tipo Compra	Licitación Abreviada	Estado	Adjudicación Aprobada	Año Fiscal	2019
UAC	UCC MINTUR				

Adjudicación

	Nro. Item	Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	Cantidad a Ordenar	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	%Imps.
<input type="checkbox"/>	1	1	PEDREGULLO	100,00	100,00	M3	1.000,0000	IVA BASICO	22,00
<input type="checkbox"/>	2	50	PINTURA EN SPRAY	30,00	30,00	UNIDAD	110,0000	IVA BASICO	22,00
<input type="checkbox"/>	3	1000	ELECTRODO RUTILICO PARA RELLENOS DUROS DIN 8555 E-6-60 (TIPO R84)	40,00	40,00	KG	1.000,0000	IVA BASICO	22,00

50 líneas por página

<< Atrás **Siguiente >>**

8. Seleccione el o los ítems a redistribuir y haga clic en el botón **Siguiente >>**.

Nro. Compra	523460	Año Compra	2019	Nro Ampliación	0
Tipo Compra	Licitación Abreviada	Estado	Adjudicación Aprobada	Año Fiscal	2019
UAC	UCC MINTUR				

Ajuste de distribución por Unidad de Compra

Recuerde que una vez aprobado no se podrá deshacer el Ajuste

Ajuste de Distribución Historial

Descripción

Fecha Ingreso	Estado	En proceso	Fecha Preparado

	Nro. Item	Cod. Artículo	Artículo	Cantidad	A ordenar	Ajuste	Cantidad ajustada	Cant. a ordenar ajustada	Unidad
<input type="checkbox"/>	2	50	PINTURA EN SPRAY	30,00	30,00	0,00	30,00	30,00	UNIDA
<input type="checkbox"/>	Unidad de Compra +			Cantidad	A ordenar	Ajuste	Cantidad ajustada	Cant. a ordenar ajustada	
<input type="checkbox"/>	9:Ministerio de Turismo y Deporte, 1:Dirección General de Secretaría, Proveduría			6,00	6,00	-6,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/>	9:Ministerio de Turismo y Deporte, 2:Dirección Nacional de Deporte, Compras			24,00	24,00	6,00	30,00	30,00	
Totales				30,00	30,00	0,00	30,00	30,00	

50 líneas por página

Agregar líneas Eliminar líneas

Guardar Salir

9. Indique el nombre que le dará a la redistribución.
10. Puede agregar unidades que no aparecen en la lista con el botón +.
11. Indique los ajustes que hará (vea los siguientes ejemplos):

Ejemplo 1:

Este es el nombre que se le dará a la redistribución

Descripción									
Pedido de ajuste del 2009-04-20									
Fecha Ingreso									
Estado									
En proceso									
Fecha Preparado									
	Nro. Item	Cod. Artículo	Artículo	Cantidad	A ordenar	Ajuste	Cantidad ajustada	Cant. a ordenar ajustada	Unidad
	1	13369	HOJA DE MADERA	8.100,00	8.100,00	0,00	8.100,00	8.100,00	UNIDAD
	Unidad de Compra			Cantidad	A ordenar	Ajuste	Cantidad ajustada	Cant. a ordenar ajustada	
	29-Administración de Servicios de Salud del Estado, 33-Administración de Servicios de Salud del Estado, Departamento de Licitaciones y Compras			100,00	100,00	500,00	600,00	600,00	
	29-Administración de Servicios de Salud del Estado, 35-Centro Aux. de Cardona y Florencio Sánchez, Compras			8.000,00	8.000,00	-500,00	7.500,00	7.500,00	
	Totales			8.100,00	8.100,00	0,00	8.100,00	8.100,00	

La suma de la columna **Ajuste** debe dar cero.

Ejemplo 2:

<input type="checkbox"/>	Nro. Item	Cod. Artículo	Artículo	Cantidad	A ordenar	Ajuste	Cantidad ajustada	Cant. a ordenar ajustada
<input type="checkbox"/>	2	32894	HOJA DE POLIETILENO	8.100,00	8.100,00	<input type="text" value="0,00"/>	8.100,00	8.100,00
<input type="checkbox"/>	Unidad de Compra <input type="button" value="+"/>			Cantidad	A ordenar	Ajuste	Cantidad ajustada	Cant. a ordenar ajustada
<input type="checkbox"/>	29-Administración de Servicios de Salud del Estado, 33-Centro Auxiliar de Agua, Compras			0,00	0,00	<input type="text" value="1.000,00"/>	1.000,00	1.000,00
<input type="checkbox"/>	29-Administración de Servicios de Salud del Estado, 34-Centro Auxiliar de Bella Unión, Compras			0,00	0,00	<input type="text" value="500,00"/>	500,00	500,00
<input type="checkbox"/>	29-Administración de Servicios de Salud del Estado, 36-Centro Auxiliar de Carmelo, Compras			0,00	0,00	<input type="text" value="1.500,00"/>	1.500,00	1.500,00
<input type="checkbox"/>	29-Administración de Servicios de Salud del Estado, 35-Centro Aux. de Cardona y Florencio Sánchez, Compras			8.000,00	8.000,00	<input type="text" value="-3.000,00"/>	5.000,00	5.000,00
	Totales			8.000,00	8.000,00	<input type="text" value="0,00"/>	8.000,00	8.000,00

Aquí se están quitando cantidades a la unidad 29-35 y se están agregando a las 29-33, 29-34 y 29-36.

Ejemplo 3:

En este ejemplo se están cambiando cantidades adjudicadas de un proveedor a otro.

	Nro. Item	Cod. Artículo	Artículo	Cantidad	A ordenar	Ajuste	Cantidad ajustada	Cant. a ordenar ajustada	Unidad
<input type="checkbox"/>	1	13369	HOJA DE MADERA	8.100,00	8.100,00	-8.100,00	0,00	0,00	UNIDAD
<input type="checkbox"/>	Unidad de Compra			Cantidad	A ordenar	Ajuste	Cantidad ajustada	Cant. a ordenar ajustada	
<input type="checkbox"/>	29:Administración de Servicios de Salud del Estado, 68:Administración de Servicios de Salud del Estado, Departamento de Licitaciones y Compras			100,00	100,00	-100,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/>	29:Administración de Servicios de Salud del Estado, 35:Centro Aux. de Cardona y Florencio Sánchez, Compras			8.000,00	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00	
	Totales			8.100,00	8.100,00	-8.100,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/>	1	13369	HOJA DE MADERA	8.100,00	8.100,00	8.100,00	16.200,00	16.200,00	UNIDAD
<input type="checkbox"/>	Unidad de Compra			Cantidad	A ordenar	Ajuste	Cantidad ajustada	Cant. a ordenar ajustada	
<input type="checkbox"/>	29:Administración de Servicios de Salud del Estado, 68:Administración de Servicios de Salud del Estado, Departamento de Licitaciones y Compras			100,00	100,00	600,00	700,00	700,00	
<input type="checkbox"/>	29:Administración de Servicios de Salud del Estado, 35:Centro Aux. de Cardona y Florencio Sánchez, Compras			8.000,00	8.000,00	7.500,00	15.500,00	15.500,00	
	Totales			8.100,00	8.100,00	8.100,00	16.200,00	16.200,00	

12. Cuando finalice de hacer los ajustes haga clic en el botón **Guardar**.

13. Haga clic en el botón **Aprobar** para que se hagan los cambios de cantidades.

14. Haga clic en el botón **Salir**.

Nota: Si guarda los cambios sin aprobarlos, no se harán los ajustes de cantidades; y si aprueba los ajustes no podrá borrar la redistribución.

LISTA DE AJUSTES




Para ver la lista de ajustes, primeramente repita los pasos 1 a 5 del apartado anterior.

En el menú **Selección de operación** haga clic en “Lista ajustes distribución por UC”.

Nombre que se le dió al ajuste

Estado en que está el ajuste (los que están preparados no se pueden borrar y la redistribución ya fue hecha)

Listado de ajustes de distribución por unidad de compra

		Fecha Ingreso	Descripción	Estado	Fecha Preparado
<input type="checkbox"/>		21/04/2009 12:08	Pedido de la unidad	En proceso	
<input type="checkbox"/>		21/04/2009 12:00	Pasaje de cantidades de un proveedor a otro	Preparado	21/04/2009 12:02
<input type="checkbox"/>		21/04/2009 11:48	Pedido urgente del 2009-04-20	Preparado	21/04/2009 11:53

50 líneas por página

Eliminar

<< Atrás

Haciendo clic en el ícono amarillo se puede ver el detalle del ajuste

Fecha en que se hizo el ajuste

Fecha en que se efectivizó el ajuste.

Nota: además de poder visualizar los ajustes con esta opción, se pueden borrar (seleccione el ajuste a borrar -el estado debe ser en proceso- y luego haga clic en el botón **Eliminar**).

5. Para salir del listado haga clic en el botón **<<Atrás**.