

Sistema de Información de Compras y Contrataciones del Estado (SICE)

Consulta de ítems ofertados, adjudicados y compra
para Administradores de Compras Centralizadas

INFORMACIÓN DE INTERÉS

Última actualización: 13/02/2020

Nombre actual del archivo: Consulta de ítems CC.odt

Tabla de Contenidos

Consulta de ítems ofertados.....	3
Consulta de ítems adjudicados.....	9
Consulta de ítems de compra.....	15

Consulta de ítems ofertados

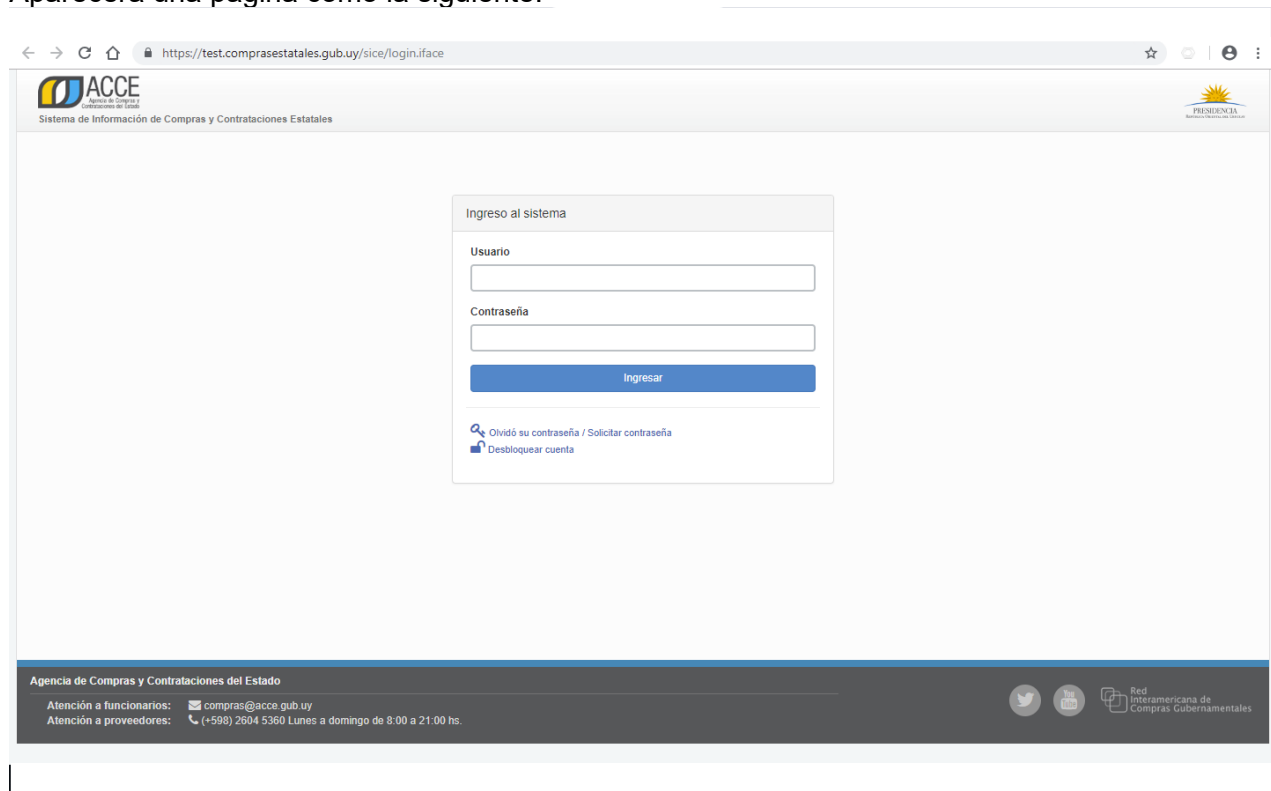
Esta operación le permite consultar a nivel de ítems ofertados, en los tipos de compras centralizadas.

Para obtener la consulta siga los pasos:

1. Ingrese al navegador de Internet que tenga instalado su equipo. Por ejemplo: Internet Explorer, Mozilla Firefox.
2. Ingrese al sitio según la especificación siguiente:

<https://www.comprasestatales.gub.uy/sice/login.iface>

Aparecerá una página como la siguiente:



← → ↻ 🏠 <https://test.comprasestatales.gub.uy/sice/login.iface> ☆ 🔍 ⌵

ACCE
Agencia de Compras y Contrataciones del Estado
Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

PRESIDENCIA
República Oriental del Uruguay

Ingreso al sistema

Usuario

Contraseña

Ingresar

[Olvidó su contraseña / Solicitar contraseña](#)
[Desbloquear cuenta](#)

Agencia de Compras y Contrataciones del Estado
Atención a funcionarios: compras@acce.gub.uy
Atención a proveedores: ☎ (+598) 2604 5360 Lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.

Twitter YouTube LinkedIn
Red Interamericana de Compras Gubernamentales

3. Digite el número de Usuario (generalmente es la cédula de identidad) y la Contraseña que corresponda, finalmente haga clic en **Aceptar**.

Aparecerá una página como la siguiente:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo **Operación** Consulta Mantenimiento Ayuda **Usuario:** **Perfil:**

Búsqueda de compras
Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

☐ Buscar Compras Comunes ☐ Buscar Compras Centralizadas ☒ Buscar Todas las Compras

Inciso (Todas las Asignadas) **Unidad Ejecutora** (Todas las Asignadas) **Unidad de Compra** (Todas las Asignadas) **UCC** (Todas las Asignadas)

Tipo Compra (Todos) **Nro. Compra** **Año Compra** **Nro Ampliación** **Fondo Rotatorio** (Todos) **Año Fiscal** 2013 **Estado** (Todos)

[Buscar](#) [Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra	Archivo Llamado/Invitación	Fecha y Hora de Publicación
------------------	-------------	-------------	------------	----------------	-----------------	------------	--------	---------------------	----------------------------	-----------------------------

4. Elija del menú **Consulta** elija **Compras Centralizadas** y luego la opción **Ítems Ofertados**, obtendrá la siguiente pantalla:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación **Consulta** Mantenimiento Ayuda **Usuario:** **Perfil:**

Consulta de ítems ofertados
Ingrese las opciones de consulta y presione consultar.

UCC (Todas)

Tipo Proveedor (Todos) **Nro. Proveedor**

Fecha Ingreso: Desde: 26/01/2013 Hasta: 26/04/2013

Artículo/Variante/Detalle Variante **Familia/SubFamilia/Clase/SubClase**

[Consultar](#) [Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Ver Códigos: ☐ **Ver Familia/SubFamilia/Clase/SubClase:** ☐ **Ofertas en línea:** ☐

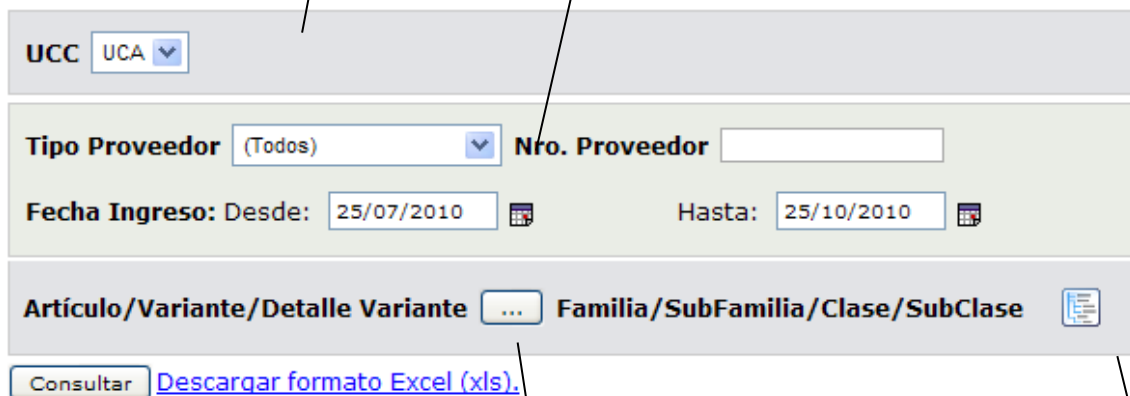
Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	% Imps.	Precio Total C/Imp.	Moneda	ODG	Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Proveedor
---------------	----------	----------	--------	------------------------	-----------	---------	---------------------	--------	-----	----------------	----------------	-----------

5. Indique los parámetros de búsqueda, según la siguiente explicación:

Si su usuario tiene asignada más de una unidad de compra, aquí debe elegir la unidad sobre la que quiere buscar.

Aquí puede establecer un proveedor y limitar la búsqueda al indicado.

Aquí debe establecer el intervalo de fechas en que quiere buscar.



The screenshot shows the search interface of the ACCE system. It includes a dropdown for 'UCC' (UCA), a dropdown for 'Tipo Proveedor' (Todos), a text field for 'Nro. Proveedor', and date pickers for 'Fecha Ingreso: Desde' (25/07/2010) and 'Hasta' (25/10/2010). Below these are two main search categories: 'Artículo/Variante/Detalle Variante' and 'Familia/SubFamilia/Clase/SubClase'. At the bottom, there are buttons for 'Consultar' and 'Descargar formato Excel (xls)'.

Ver Códigos: ☐ Ver Familia/SubFamilia/Clase/SubClase: ☐ Ofertas en línea: ☐

Visualiza en el resultado de la búsqueda únicamente los ítems ofertados por los Proveedores a través de la web.

Abre el árbol del catálogo, en el cual se permite seleccionar una rama del mismo para filtrar la búsqueda a ese nivel.

Abre el buscador de Artículos, Servicios y Obras, el cual permite seleccionar un ítem y restringir la búsqueda solamente a ese ítem.


Permite descargar el resultado de la búsqueda a planilla con formato Microsoft Excel.

Permite visualizar o no la clasificación del ítem en el catálogo en el resultado de la búsqueda.

Permite visualizar o no los códigos del catálogo en el resultado de la búsqueda.

6. Si quiere buscar ofertas de un ítem en particular, puede hacer uso de la especificación de catálogo que posee el sistema:

Haga clic en


Artículo/Variante/Detalle Variante 


Indique los parámetros de búsqueda del artículo, servicio u obra y haga clic en el botón **Buscar**. Si necesita más información para utilizar este buscador, utilice el manual Buscador de Artículos/Servicios/Obras.

Seleccione el ítem a buscar dando clic en el ícono que aparece delante de él.

		Cód. Artículo	Artículo	Familia	Subfamilia
		11444	PAN CATALAN BLANDO (USO ANIMAL)	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENTOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS FORESTALES MARITIMOS
		11444	PAN CATALAN BLANDO (USO ANIMAL)	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENTOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS

Aparecerá en la pantalla el ítem seleccionado y oficiará de filtro para la búsqueda.

Artículo/Variante/Detalle Variante 

Cód. Artículo	Artículo	Unidad	Variante	Unidad Variante	Color
11444	PAN CATALAN BLANDO (USO ANIMAL)	KG	---	---	

Ítem por el cual se filtrará, permite sólo buscar por un ítem a la vez.

Borra el ítem como parámetro para la búsqueda.

7. Haga clic en el botón **Consultar** para obtener el resultado de la búsqueda.

El listado que aparecerá tiene el siguiente aspecto:

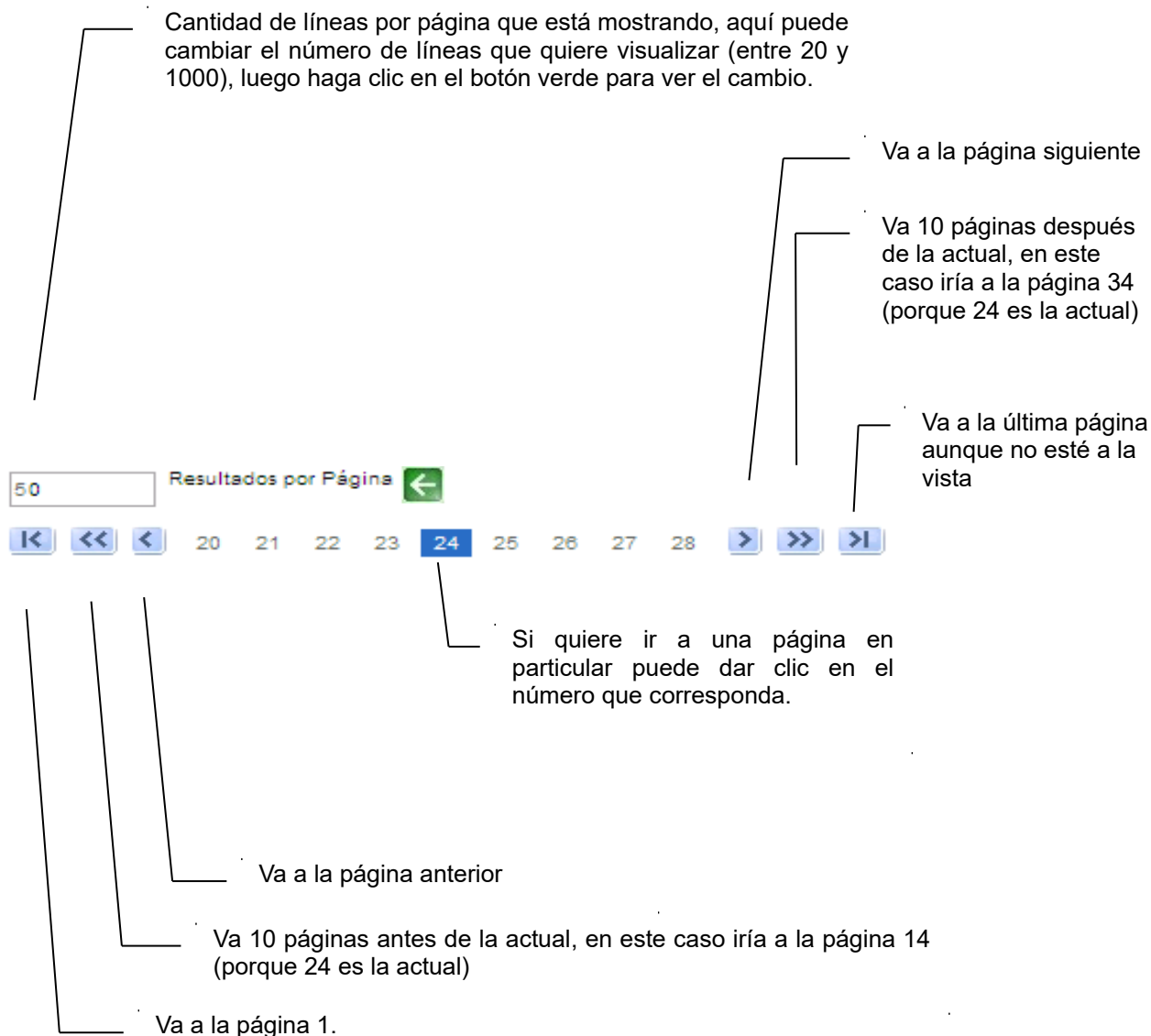
<div> <div>Ítem ofertado</div> <div> <div>Detalle de la oferta</div> <div>ODG del ítem ofertado</div> <div>Proveedor que ofertó</div> </div> </div>													
Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Precio Total C/Imp.	Moneda	ODG	Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Proveedor	Variante	Medida Variante	Unidad Variante
3579	ANTIDESLIZANTE DE CORREA	130,00	UNIDAD	1,0000	150,00	PESOS URUGUAYOS	199.0	R	214818270015	CABINSUR SOCIEDAD ANONIMA	----	----	----
3579	ANTIDESLIZANTE DE CORREA	130,00	UNIDAD	2,0000	1,500,00	PESOS URUGUAYOS	199.0	R	210101830017	ROCHE INTERNATIONAL LTD.	----	----	----

Descripción del ítem

Datos de la compra a la cual corresponde esa oferta

Presentación	Medida Presentación	Unidad Presentación	Color	Detalle Variante	Variación	Observación	Fecha Ingreso	Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro. Ítem
SPRAY	300	CC					10/09/2010 14:43	UCAMAE	Licitación Abreviada	109101	2010	1
SPRAY	300	CC					10/09/2010 14:46	UCAMAE	Licitación Abreviada	109101	2010	1

8. Si el listado que obtuvo es muy extenso será organizado en varias páginas, si se traslada al final del mismo podrá encontrar los siguientes controles que le permitirán navegar entre las páginas resultantes:



The screenshot shows a pagination control interface. At the top, there is a text input field containing '50' and a label 'Resultados por Página' followed by a green button with a left arrow. Below this is a row of navigation buttons: a blue button with a left arrow, a blue button with two left arrows, a blue button with a single left arrow, a series of page numbers (20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28), a blue button with a single right arrow, a blue button with two right arrows, and a blue button with a right arrow and a vertical bar. The page number '24' is highlighted in blue. Annotations with lines pointing to specific elements provide instructions on how to use these controls.

- Cantidad de líneas por página que está mostrando, aquí puede cambiar el número de líneas que quiere visualizar (entre 20 y 1000), luego haga clic en el botón verde para ver el cambio.** (Points to the '50' input field and the green button)
- Va a la página siguiente** (Points to the right arrow button)
- Va 10 páginas después de la actual, en este caso iría a la página 34 (porque 24 es la actual)** (Points to the double right arrow button)
- Va a la última página aunque no esté a la vista** (Points to the right arrow with vertical bar button)
- Si quiere ir a una página en particular puede dar clic en el número que corresponda.** (Points to the page number '24')
- Va a la página anterior** (Points to the single left arrow button)
- Va 10 páginas antes de la actual, en este caso iría a la página 14 (porque 24 es la actual)** (Points to the double left arrow button)
- Va a la página 1.** (Points to the first left arrow button)

9. Si quiere descargar el listado obtenido a una planilla Excel, haga clic en la opción **Descargar formato Excel (xls)**.

Consulta de ítems adjudicados

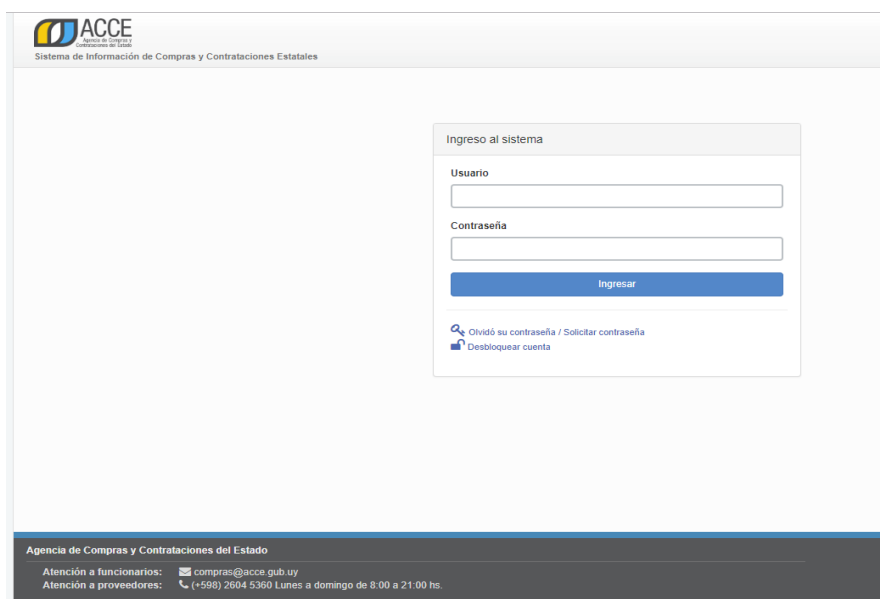
Esta operación le permite consultar a nivel de ítems adjudicados en las compras centralizadas.

Para obtener la consulta siga los pasos:

1. Ingrese al navegador de Internet que tenga instalado su equipo.
2. Ingrese al sitio según la especificación siguiente:

<http://www.comprasestatales.gub.uy/sice>

Aparecerá una página como la siguiente:



The screenshot shows the login interface of the ACCE system. At the top left is the ACCE logo and the text 'Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales'. The main area contains a login box titled 'Ingreso al sistema' with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', an 'Ingresar' button, and links for 'Olvidó su contraseña / Solicitar contraseña' and 'Desbloquear cuenta'. The footer includes contact information for the 'Agencia de Compras y Contrataciones del Estado'.

3. Digite el número de Usuario (generalmente es la cédula de identidad) y la Contraseña que corresponda, finalmente haga clic en **Aceptar**.

Aparecerá una página como la siguiente:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo **Operación** Consulta Mantenimiento Ayuda **Usuario:** **Perfil:**

Búsqueda de compras
Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

☐ Buscar Compras Comunes ☐ Buscar Compras Centralizadas ☒ Buscar Todas las Compras

Inciso (Todas las Asignadas) **UCC** (Todas las Asignadas)

Unidad Ejecutora (Todas las Asignadas) **Unidad de Compra** (Todas las Asignadas)

Tipo Compra (Todos) **Nro. Compra** **Año Compra**

Nro Ampliación **Fondo Rotatorio** (Todos) **Año Fiscal** 2013

Estado (Todos)

Buscar [Descargar formato Excel \(xls\)](#)

Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra	Archivo Llamado/Invitación	Fecha y Hora de Publicación
------------------	-------------	-------------	------------	----------------	-----------------	------------	--------	---------------------	----------------------------	-----------------------------

4. Elija del menú **Consulta** la opción **Compras Centralizadas** y luego **Ítems Adjudicados**, obtendrá la siguiente pantalla:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación **Consulta** Mantenimiento Ayuda **Usuario:** **Perfil:**

Consulta de ítems adjudicados
Ingrese las opciones de consulta y presione consultar.

UCC (Todas) **Unidad de Compra Adjudicataria** (Todas)

Tipo Proveedor (Todos) **Nro. Proveedor**

Fecha resolución/compra: Desde: 26/01/2013 Hasta: 26/04/2013

Artículo/Variante/Detalle Variante **Familia/SubFamilia/Clase/SubClase**

Consultar [Descargar formato Excel \(xls\)](#)

Ver Códigos: ☐ **Ver Familia/SubFamilia/Clase/SubClase:** ☐ **Incluir Ampliaciones:** ☐ **Con cantidades pendientes a ordenar:** ☐

Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	Cantidad a Ordenar	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	% Imps.	Precio Total C/Imp.	Moneda	ODG	Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Proveedor	Variante
---------------	----------	----------	--------------------	--------	------------------------	-----------	---------	---------------------	--------	-----	----------------	----------------	-----------	----------

5. Indique los parámetros de búsqueda, según la siguiente explicación:

Si su usuario tiene asignada más de una unidad de compra, aquí debe elegir la unidad sobre la que quiere buscar.

Aquí puede establecer un proveedor y limitar la búsqueda al indicado.

Aquí debe establecer el intervalo de fechas en que quiere buscar.

UCC (Todas) ▼

Unidad de Compra Adjudicataria (Todas) ▼

Tipo Proveedor (Todos) ▼ Nro. Proveedor

Fecha resolución/compra: Desde: Hasta:

Artículo/Variante/Detalle Variante ... Familia/SubFamilia/Clase/SubClase ...

[Consultar](#) [Descargar formato Excel \(xls\)](#)

Ver Códigos: ☐ Ver Familia/SubFamilia/Clase/SubClase: ☐ Incluir Ampliaciones: ☐ Con cantidades pendientes a ordenar: ☐

Si se activa, solamente muestra los ítems que aún no se han ordenado.

Incluye o no los ítems de las ampliaciones en la búsqueda.

Abre el árbol del catálogo, en el cual se permite seleccionar una rama del mismo para filtrar la búsqueda a ese nivel.

Abre el buscador de Artículos, Servicios y Obras, el cual permite seleccionar un ítem y restringir la búsqueda solamente a ese ítem.

Permite descargar el resultado de la búsqueda a planilla con formato Microsoft Excel.

Permite visualizar o no la clasificación del ítem en el catálogo en el resultado de la búsqueda.

Visualiza en el resultado de la búsqueda los códigos que le corresponden a cada columna de datos.

6. Si quiere buscar adjudicaciones de un ítem en particular, puede hacer uso de la especificación de catálogo que posee el sistema:

Haga clic en



Artículo/Variante/Detalle Variante 

Indique los parámetros de búsqueda del artículo, servicio u obra y haga clic en el botón **Buscar**. Si necesita más información para utilizar este buscador, utilice el manual Buscador de Artículos/Servicios/Obras.

Seleccione el ítem a buscar dando clic en el ícono que aparece delante de él.

		Cód. Artículo	Artículo	Familia	Subfamilia
		11444	PAN CATALAN BLANDO (USO ANIMAL)	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS, FORESTALES Y MARITIMOS
		11444	PAN CATALAN BLANDO (USO ANIMAL)	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS

Aparecerá en la pantalla el ítem seleccionado y oficiará de filtro para la búsqueda.

Artículo/Variante/Detalle Variante 						
Cód. Artículo	Artículo	Unidad	Variante	Unidad Variante	Color	
11444	PAN CATALAN BLANDO (USO ANIMAL)	KG	----	----		

Ítem por el cual se filtrará, permite sólo buscar por un ítem a la vez.

Borra el ítem como parámetro para la búsqueda.

7. Haga clic en el botón **Consultar** para obtener el resultado de la búsqueda.

El listado que aparecerá tiene el siguiente aspecto:

Ítem adjudicado

ODG del ítem adjudicado

Detalle de la adjudicación

Proveedor adjudicatario

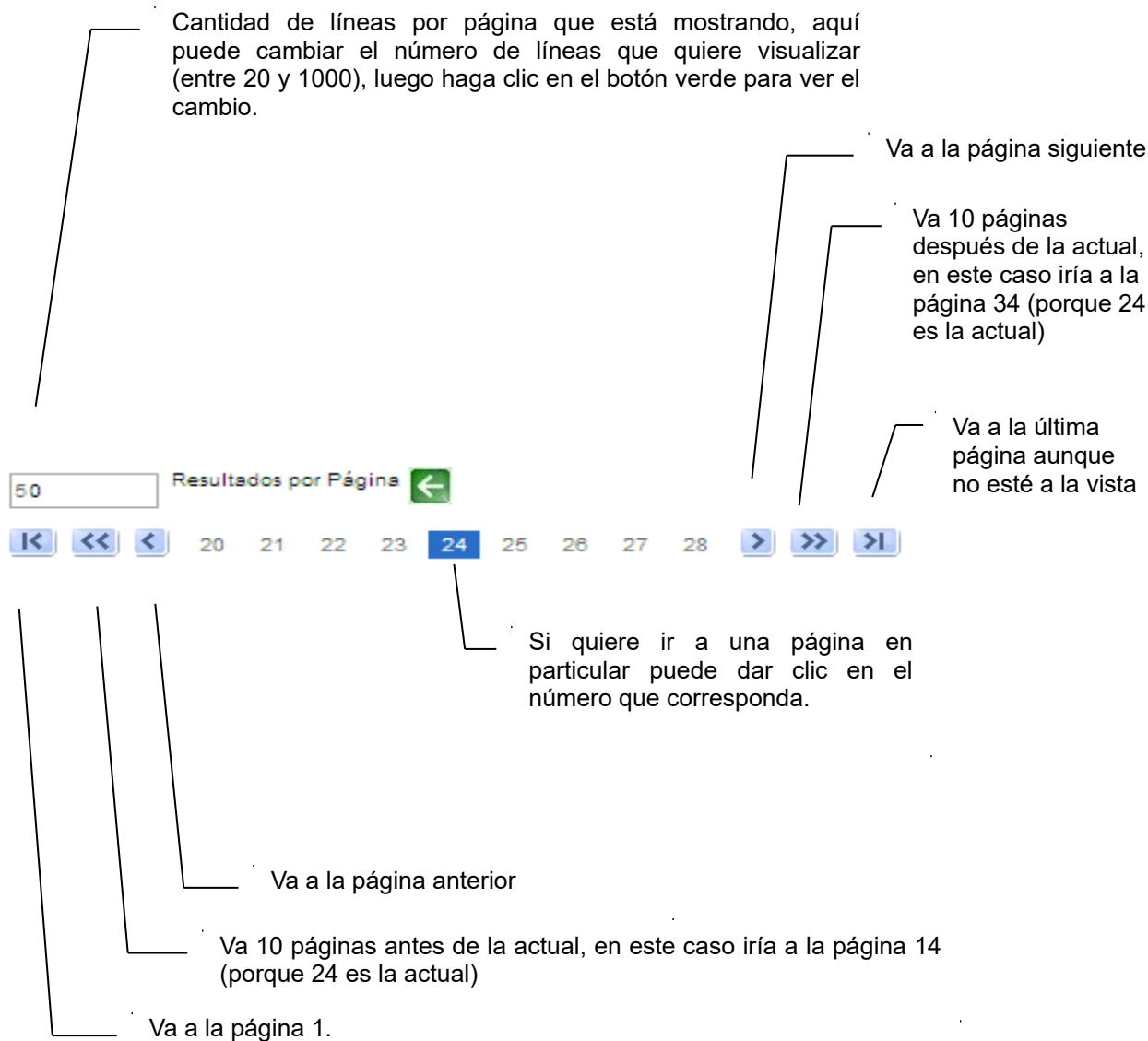
Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	Cantidad a Ordenar	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Precio Total C/Imp.	Moneda	ODG	Tipo Proveedor	Nro. Proveedor	Proveedor	Variante	Medida Variante	Unidad Variante
3579	ANTIDESLIZANTE DE CORREA	20,00	0,00	UNIDAD	1,0000	153,85	YEN	199.0	R	212525250014	LARYNCO S.A.	----	----	----
3579	ANTIDESLIZANTE DE CORREA	10,00	0,00	UNIDAD	1,0000	11,54	PESOS URUGUAYOS	199.0	R	214818270015	CABINSUR SOCIEDAD ANONIMA	----	----	----

Descripción del ítem

Datos de la compra a la cual corresponde la adjudicación

Unidad Presentación	Color	Detalle Variante	Variación	Observación	Fecha Resolución/Compra	Unidad de Compra Adjudicataria	Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro. Ampliación	Nro. Item
CC			en yenes		10/09/2010	12:Ministerio de Salud Pública 1:Dirección General de Secretaría A. Integral Centro Auxiliar de Agua	UCAMAE	Licitación Abreviada	109101	2010	0	1
CC					10/09/2010	12:Ministerio de Salud Pública 1:Dirección General de Secretaría A. Integral Centro Auxiliar de Agua	UCAMAE	Licitación Abreviada	109101	2010	0	1

8. Si el listado que obtuvo es muy extenso será organizado en varias páginas, si se traslada al final del mismo podrá encontrar los siguientes controles que le permitirán navegar entre las páginas resultantes:



The screenshot shows a pagination control interface. At the top, there is a text input field containing '50' and a green button with a left-pointing arrow, labeled 'Resultados por Página'. Below this is a row of navigation buttons: a blue button with a left-pointing arrow, a blue button with two left-pointing arrows, a blue button with a single left-pointing arrow, a series of page numbers (20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28), a blue button with a single right-pointing arrow, a blue button with two right-pointing arrows, and a blue button with a right-pointing arrow and a vertical bar. The page number '24' is highlighted in blue. Callouts with lines pointing to these elements provide the following instructions:

- Callout to the '50' input field: Cantidad de líneas por página que está mostrando, aquí puede cambiar el número de líneas que quiere visualizar (entre 20 y 1000), luego haga clic en el botón verde para ver el cambio.
- Callout to the green button: Va a la página siguiente
- Callout to the '24' page number: Va 10 páginas después de la actual, en este caso iría a la página 34 (porque 24 es la actual)
- Callout to the right arrow button: Va a la última página aunque no esté a la vista
- Callout to the '24' page number: Si quiere ir a una página en particular puede dar clic en el número que corresponda.
- Callout to the single left arrow button: Va a la página anterior
- Callout to the double left arrow button: Va 10 páginas antes de la actual, en este caso iría a la página 14 (porque 24 es la actual)
- Callout to the first left arrow button: Va a la página 1.

9. Si quiere descargar el listado obtenido a una planilla Excel, haga clic en la opción **Descargar formato Excel (xls)**.

Consulta de ítems de compra

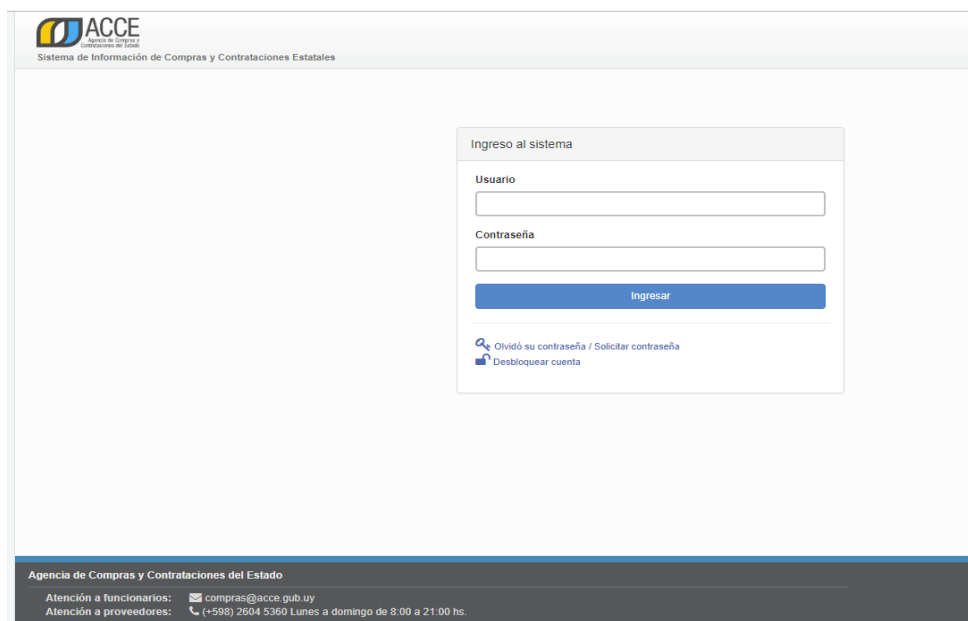
Esta operación le permite consultar a nivel de los ítems de compra en las compras centralizadas.

Para obtener la consulta siga los pasos :

1. Ingrese al navegador de Internet que tenga instalado su equipo.
2. Ingrese al sitio según la especificación siguiente:

<http://www.comprasestatales.gub.uy/sice:>

Aparecerá una página como la siguiente:



The screenshot shows the login page of the ACCE (Agencia de Compras y Contrataciones del Estado) system. The page has a header with the ACCE logo and the text 'Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales'. The main content area contains a login form titled 'Ingreso al sistema'. The form has two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below these fields is a blue button labeled 'Ingresar'. At the bottom of the form, there are two links: 'Olvidó su contraseña / Solicitar contraseña' and 'Desbloquear cuenta'. The footer of the page contains contact information for the agency, including email and phone numbers, and the operating hours: 'Atención a funcionarios: compras@acce.gub.uy' and 'Atención a proveedores: (+598) 2604 5360 Lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.'

3. Digite el número de Usuario (generalmente es la cédula de identidad) y la Contraseña que corresponda, finalmente haga clic en **Aceptar**.

Aparecerá una página como la siguiente:

 Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo **Operación** Consulta Mantenimiento Ayuda **Usuario:** **Perfil:**

Búsqueda de compras
Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

☐ Buscar Compras Comunes ☐ Buscar Compras Centralizadas ☒ Buscar Todas las Compras

Inciso (Todas las Asignadas) **Unidad Ejecutora** (Todas las Asignadas) **UCC** (Todas las Asignadas)
Unidad de Compra (Todas las Asignadas)

Tipo Compra (Todos) **Nro. Compra** **Año Compra**
Nro Ampliación **Fondo Rotatorio** (Todos) **Año Fiscal** 2013
Estado (Todos)

Buscar [Descargar formato Excel \(xls\)](#)

Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra	Archivo Llamado/Invitación	Fecha y Hora de Publicación
------------------	-------------	-------------	------------	----------------	-----------------	------------	--------	---------------------	----------------------------	-----------------------------

4. Elija del menú **Consulta** la opción **Compras Centralizadas** y luego **Ítems de Compra**, obtendrá la siguiente pantalla:

 Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación **Consulta** Mantenimiento Ayuda **Usuario:** **Perfil:**

Consulta de ítems de compras
Ingrese las opciones de consulta y presione consultar.

UCC (Todas)

Fecha Ingreso **de la compra** Desde: 26/01/2013 Hasta: 26/04/2013

Artículo/Variante/Detalle Variante **Familia/SubFamilia/Clase/SubClase**

Consultar [Descargar formato Excel \(xls\)](#)

Ver Códigos: ☐ **Ver Familia/SubFamilia/Clase/SubClase:** ☐

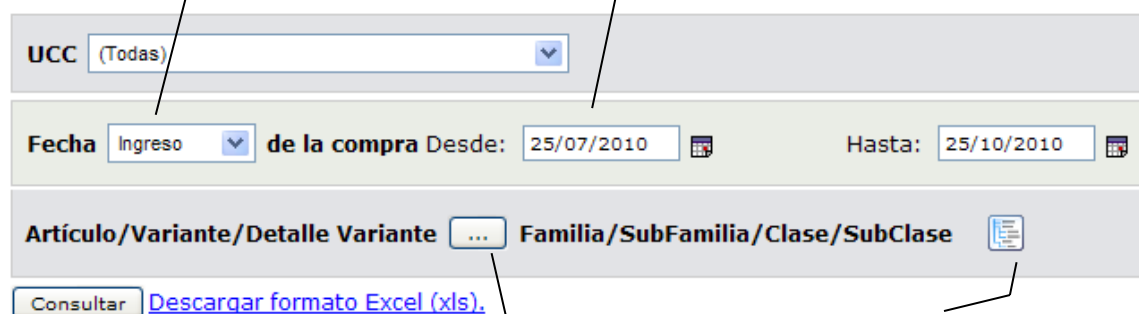
Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	Cantidad a Adjudicar	Unidad	Precio Unitario S/Imp.	Impuestos	% Imps.	Precio Total C/Imp.	ODG	Variante	Medida Variante	Unidad Variante	Presentación
---------------	----------	----------	----------------------	--------	------------------------	-----------	---------	---------------------	-----	----------	-----------------	-----------------	--------------

5. Indique los parámetros de búsqueda, según la siguiente explicación:

Si su usuario tiene asignada más de una unidad de compra, aquí debe elegir la unidad sobre la que quiere buscar.

Aquí puede establecer si busca por la fecha de ingreso de la compra o por la fecha en que fue publicada.

Aquí debe establecer el intervalo de fechas en que quiere buscar.



The screenshot shows a search form with the following elements:

- UCC:** A dropdown menu currently showing "(Todas)".
- Fecha:** A dropdown menu currently showing "Ingreso".
- de la compra:** Text label.
- Desde:** A date input field showing "25/07/2010".
- Hasta:** A date input field showing "25/10/2010".
- Artículo/Variante/Detalle Variante:** A text input field.
- Familia/SubFamilia/Clase/SubClase:** A text input field.
- Consultar:** A button.
- Descargar formato Excel (xls):** A link.

Ver Códigos: ☐ Ver Familia/SubFamilia/Clase/SubClase: ☐

Abre el árbol de Catálogo de Bienes y Servicios, en el cual se permite seleccionar una rama del mismo para filtrar la búsqueda a ese nivel.

Abre el buscador de Artículos, Servicios y Obras, el cual permite seleccionar un ítem y restringir la búsqueda solamente a ese ítem.


Permite descargar el resultado de la búsqueda a planilla con formato Microsoft Excel.

Incluye o no el nivel de clasificación en el resultado de la búsqueda.

Visualiza en el resultado de la búsqueda los códigos que le corresponden a cada columna de datos.

6. Si quiere buscar compras de un ítem en particular, puede hacer uso de la especificación de catálogo que posee el sistema:

Haga clic en

Artículo/Variante/Detalle Variante 

Indique los parámetros de búsqueda del artículo, servicio u obra y haga clic en el botón **Buscar**. Si necesita más información para utilizar este buscador, utilice el manual Buscador de Artículos/Servicios/Obras.

Seleccione el ítem a buscar dando clic en el ícono que aparece delante de él.



		Cód. Artículo	Artículo	Familia	Subfamilia
		11444	PAN CATALAN BLANDO (USO ANIMAL)	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENTOS PRODUCIDOS AGROPECUARIOS FORESTALES MARITIMOS
		11444	PAN CATALAN BLANDO (USO ANIMAL)	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENTOS PRODUCIDOS AGROPECUARIOS

Aparecerá en la pantalla el ítem seleccionado y oficiará de filtro para la búsqueda.

Artículo/Variante/Detalle Variante 

Cód. Artículo	Artículo	Unidad	Variante	Unidad Variante	Color	
11444	PAN CATALAN BLANDO (USO ANIMAL)	KG	---	---		

Ítem por el cual se filtrará, permite sólo buscar por un ítem a la vez.

Borra el ítem como parámetro para la búsqueda.

7. Haga clic en el botón **Consultar** para obtener el resultado de la búsqueda.

El listado que aparecerá tiene el siguiente aspecto:

Diagram illustrating the structure of the procurement list with annotations:

- Ítem**: Points to the 'Cód. Artículo' column.
- Datos del armado de la compra**: Points to the 'Cantidad' and 'Cantidad a Adjudicar' columns.
- ODG del ítem**: Points to the 'ODG' column.
- Detalle de la variante y presentación**: Points to the 'Medida Variante', 'Unidad Variante', 'Presentación', 'Medida Presentación', and 'Unidad Presentación' columns.

Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	Cantidad a Adjudicar	Unidad	Precio Unitario C/Imp.	Precio Total C/Imp.	ODG	Variante	Medida Variante	Unidad Variante	Presentación	Medida Presentación	Unidad Presentación
123	ACELGA (USO HUMANO)	10.000,00	10.000,00	KG	0,0000	0,00	111.0	ESTADO		----			
2323	ARBOL ARECASTRUM ROMANZOFFIANA (PINDO)	220,00	199,00	UNIDAD	20,0000	4.400,00	119.0	----		----			

Datos de la compra

Color	Detalle Variante	Fecha Ingreso	Fecha Publicación	Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Estado	Nro. Ítem
		08/09/2010 11:47	12/10/2010	UCAMAE	Licitación Abreviada	69106	2010	Llamado Preparado	1
		04/10/2010 15:03	04/10/2010	UCAMAE	Licitación Abreviada	410101	2010	Cerrada	1

8. Si el listado que obtuvo es muy extenso será organizado en varias páginas, si se traslada al final del mismo podrá encontrar los siguientes controles que le permitirán navegar entre las páginas resultantes:



The screenshot shows a pagination control interface. At the top, there is a text box containing the number '50' and the label 'Resultados por Página', followed by a green button with a left-pointing arrow. Below this is a row of navigation buttons: a blue button with a left arrow, a blue button with two left arrows, a blue button with a left arrow, a series of page numbers (20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28), a blue button with a right arrow, a blue button with two right arrows, and a blue button with a right arrow and a vertical bar. The page number '24' is highlighted in blue. Annotations with lines pointing to specific elements provide instructions on how to use the controls.

- Cantidad de líneas por página que está mostrando, aquí puede cambiar el número de líneas que quiere visualizar (entre 20 y 1000), luego haga clic en el botón verde para ver el cambio.** (Points to the '50' text box)
- Va a la página siguiente** (Points to the green button with a left arrow)
- Va 10 páginas después de la actual, en este caso iría a la página 34 (porque 24 es la actual)** (Points to the blue button with two right arrows)
- Va a la última página aunque no esté a la vista** (Points to the blue button with a right arrow and a vertical bar)
- Si quiere ir a una página en particular puede dar clic en el número que corresponda.** (Points to the page number '24')
- Va a la página anterior** (Points to the blue button with a left arrow)
- Va 10 páginas antes de la actual, en este caso iría a la página 14 (porque 24 es la actual)** (Points to the blue button with two left arrows)
- Va a la página 1.** (Points to the blue button with a left arrow)

9. Si quiere descargar el listado obtenido a una planilla Excel, haga clic en la opción Descargar formato Excel (xls).