

Programa de Entrenamiento de Tercer País

Curso Internacional:

**EL DESARROLLO DE LA CADENA DE SUMINISTRO Y
CAPACITACIÓN DE ESPECIALISTAS PARA REFORZAR LA
COMPETITIVIDAD DE LOS SECTORES PRIVADOS EN
AMÉRICA LATINA**

La Agencia de Cooperación Internacional del Japón – JICA
La Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia - APC
El Centro de Ciencia y Tecnología de Antioquia - CTA

Medellín, Colombia
2024

Contenido

1. Antecedentes	3
2. Finalidad	4
3. Objetivo General	4
4. Número de Participantes	4
5. Institución y persona a cargo de la organización del Curso	4
6. Países invitados	5
7. Cronograma Preliminar – 2024	5
8. Metodología	6
9. Duración e intensidad horaria	6
10. Idioma oficial.....	6
11. Lugar	6
12. Certificado de aprobación	7
13. Requisitos de inscripción	7
14. Procedimiento para la inscripción	7
15. Documentos para la postulación	8
16. Selección y criterios	8
17. Reglamento	8
18. Gastos cubiertos por la beca	9

1. Antecedentes

Las cadenas de proveedores son esenciales para asegurar la productividad y competitividad empresarial, así como para garantizar el empleo y mejorar la calidad de vida de las personas. Esto ha sido demostrado durante décadas en países como Japón, donde grandes empresas, tras la devastación económica provocada por la guerra, enfrentaron el reto de reconstruirse transfiriendo capacidades técnicas y facilitando recursos a sus proveedores, convirtiéndolos en una "extensión" de sus propias operaciones. La pandemia, junto con las restricciones y el aumento de los costos en el suministro de materias primas a nivel global, resaltó aún más la necesidad de que las grandes empresas fortalezcan el desarrollo de proveedores locales. Según la OCDE, estos fenómenos contribuyeron a la pérdida de 25 millones de empleos y al cierre de 3 millones de empresas en todo el mundo.

Estas dinámicas del mercado obligan a las empresas a ser cada vez más productivas y a generar mayor valor, condiciones imprescindibles para su supervivencia. Aunque muchas compañías han implementado mejores prácticas, tecnologías avanzadas y sistemas de gestión para aumentar su productividad, estas mejoras están limitadas por las condiciones de su cadena de suministro. En un esquema de cadena de valor, el eslabón más débil (en términos de calidad, eficiencia de costos, tiempos de entrega y sostenibilidad, entre otros factores) determina la capacidad de la cadena completa para generar valor en el mercado.

Una estrategia empresarial exitosa para alcanzar alta competitividad consiste en mejorar la productividad de las empresas dentro de la cadena de suministro. Para lograrlo, es necesario establecer nuevas formas de relacionamiento entre las empresas que conforman dicha cadena, lo que permitirá un mejoramiento generalizado en la productividad y sostenibilidad, beneficiando a todos los actores involucrados. Este enfoque ha despertado el interés de muchas empresas, que han adoptado esquemas de desarrollo de proveedores para generar mejoras competitivas y aumentar la sostenibilidad en la relación entre cliente y proveedor.

Sin embargo, implementar estos esquemas requiere cambios organizacionales orientados a elevar la productividad conjunta y mejorar la integración entre cliente y proveedor.

El objetivo de este curso es fortalecer las competencias de profesionales que trabajen en la gestión de proyectos, consultoría o asesoría en productividad, innovación y/o sostenibilidad en América Latina y el Caribe. Estos profesionales estarán capacitados para acompañar procesos formativos y brindar asistencia técnica a cadenas productivas en sus regiones, promoviendo el desarrollo económico y aumentando la competitividad.

Se espera que los participantes adquieran en este curso un modelo y una metodología

para fortalecer o desarrollar proveedores, permitiéndoles diagnosticar, planificar e implementar mejoras en las cadenas productivas. Esto se logrará mediante la transferencia de conocimientos por parte de un equipo de especialistas formados en Japón, a través de la cooperación entre la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) y el Centro de Ciencia y Tecnología de Antioquia (CTA), representando así un valioso proceso de transferencia de conocimientos.

2. Finalidad

Impulsar el crecimiento sostenible y competitivo de las cadenas productivas, mediante la transferencia de conocimientos y la aplicación de herramientas que optimicen los procesos empresariales en América Latina y el Caribe.

3. Objetivo General

Fortalecer las capacidades de los participantes en el uso del modelo y la metodología de Desarrollo de Proveedores, a través de la adopción e implementación de herramientas para mejorar los procesos en las cadenas productivas.

4. Número de Participantes

El curso contará con un máximo de 15 participantes de los países invitados. No existirá un cupo preestablecido por país y cada participante asistirá en calidad de becado.

5. Institución y persona a cargo de la organización del Curso

- **La Agencia de Cooperación Internacional del Japón – JICA**

Nombre: Sandra Rodríguez Torres

Dirección: Cra. 10 No. 97A-13, Torre B, Of. 701. Ed. Bogotá Trade Center - Bogotá D.C., Colombia

Teléfono: +57 1 7427717 - Cel: +57 318 239 2825

Correo electrónico: rodrigueztorres-sandrarocio@jica.go.jp

- **La Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia – APC**

Nombre: Sebastián Sanchez

Dirección: Carrera 10 #97A - 13 Torre A - Piso 6. Edificio Bogotá Trade Center

Teléfono: +57 314 7404699

Correo electrónico: sebastiansanchez@apccolombia.gov.co

■ El Centro de Ciencia y Tecnología de Antioquia – CTA

Nombre: Natalia Galeano Restrepo

Dirección: Carrera 46 No 56-11 Piso 15 Edificio Tecnoparque

Teléfono: +57 44442872

Correo electrónico: ngaleano@cta.org.co

6. Países invitados

Paises de América Latina y el Caribe: Argentina, Bahamas, Barbados, Belice, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Granada, Guatemala, Haití, Honduras, Jamaica, Nicaragua, México, Panamá, Paraguay, Perú, Puerto Rico, República Dominicana, San Cristóbal y Nieves, San Vicente y las Granadinas, Santa Lucía, Trinidad y Tobago, Uruguay, Venezuela.

7. Cronograma Preliminar – 2024

Módulo	Contenidos nueva propuesta	Día
Modulo 0 Sensibilización y conceptualización del desarrollo de proveedores	Bienvenida e introducción al curso	lunes 18/11/2024
	¿Por qué Desarrollar Proveedores?	
	Explicación de Conceptos de Desarrollo de Proveedores	
	Charla sobre Tendencias Globales en el Fortalecimiento de los Encadenamientos Productivos	
	Presentación de Casos de Clase Mundial	
Modulo 1 Modelo de desarrollo de proveedores	Conceptualización del Modelo de Desarrollo de Proveedores	martes 19/11/2024
	Decálogo de Desarrollo de Proveedores	
	Relacionamiento	
Modulo 2 Establecer el Reto	Diagnóstico del Encadenamiento Productivo	miércoles 20/11/2024
	Aplicación del Diagnóstico en un caso de estudio de un Encadenamiento Productivo	
	Socialización de Resultados Encontrados en la Aplicación del Diagnóstico	
	Definición de Retos de Innovación	jueves 21/11/2024
	Análisis del modelo actual de desarrollo de proveedores en empresa cliente	
	Estudio de Caso	
	Selección estratégica de Proveedores	
	Visita de inmersión	viernes 22/11/2024

Módulo 3 Activar el Reto	Construcción del Marco de Empatía	lunes 25/11/2024
	Herramientas de Empatía	
	Métricas del Encadenamiento Productivo (Charla David Poveda)	
	Desarrollo del Plan de Acción	
	Visita de inmersión	martes 26/11/2024
Módulo 4 Alcanzar el Reto	Implementación de Soluciones	miércoles 27/11/2024
	Seguimiento y Adaptación del Plan	jueves 28/11/2024
	Visita de inmersión	
	Evaluación de Resultados	viernes 29/11/2024
	Socialización de Resultado	
	Estudios de Caso	
	Consolidación resultados del proceso	
	Cierre del curso	

8. Metodología

La metodología del curso *Desarrollo de Proveedores* se basa en el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), situando al participante en el centro del proceso educativo mediante la resolución de problemas y, bajo el modelo de apropiación social del conocimiento del CTA con sus 4 componentes: Sensibilización, Conceptualización, Contextualización y Validación y bajo la metodología del aprendizaje por la práctica donde se desarrollarán ejercicios teóricos y prácticos a través de visitas reales a empresas de la ciudad y otros ejercicios de gamificación como el juego.

9. Duración e intensidad horaria

El curso se desarrolla durante 10 días hábiles (sin incluir los días de llegada y salida) con una duración de 80 horas con intensidad horaria de 6 a 8 horas por día.

10. Idioma oficial

El curso será dictado completamente en español, con traducción simultánea a inglés.

11. Lugar

El curso se llevará a cabo presencial en la ciudad de Medellín, Colombia.

12. Certificado de aprobación

Los participantes que culminen satisfactoriamente la totalidad de curso recibirán un certificado donde conste su aprobación.

13. Requisitos de inscripción

El curso estará dirigido a las personas que cumplan con los siguientes requisitos:

1. Ser ciudadano del país convocado y poseer residencia en el país del cual es postulado.
2. Ser postulado y designado por la institución a la que pertenezca. Pueden aplicar entidades gubernamentales y privadas que incluyan entre sus objetivos misionales la transferencia de conocimiento y el impulso de iniciativas de fortalecimiento empresarial.
3. Tener un título profesional relacionado al área de proyectos, administración, economía, negocios, ingeniería o afines
4. Contar con una experiencia mayor a 3 años en proyectos o iniciativas de fortalecimiento empresarial. Se valorará adicionalmente la experiencia en formación y consultoría. (opcional)
5. Estar actualmente laborando en actividades relacionadas con la mejora de la productividad de las organizaciones.
6. Tener un nivel avanzado o equivalente de idioma español a nivel hablado y escrito, ya que el curso será dictado en español con traducción simultánea a inglés.
7. Contar con pasaporte vigente
8. Contar con buena salud física y mental para llevar a cabo el curso

14. Procedimiento para la inscripción

Las y los postulantes que deseen participar del curso “Desarrollo de Proveedores” no podrán presentarse de manera individual, sólo podrán hacerlo por intermedio de organismos oficiales/instituciones.

Las y los postulantes deberán diligenciar el formulario de postulación (ver Anexo 1), y enviar con los documentos descritos en el numeral 15 al correo electrónico cursoddp@cta.org.co, hasta el 25 de octubre de 2024.

Cronograma del proceso de inscripción:

Actividad	Fecha
-----------	-------

Publicación y difusión de la convocatoria	7 de octubre de 2024
Recepción de postulaciones	Del 7 de octubre de 2024 hasta el 25 de octubre de 2024
Cierre de convocatoria	25 de octubre de 2024
Selección de beneficiarios	Del 28 de octubre al 31 de octubre de 2024
Notificación de resultados	1 de noviembre de 2024
Desarrollo del curso	Del 18 al 29 de noviembre

15. Documentos para la postulación

- Formulario de aplicación.
- Currículum Vitae, de no más de 3 páginas.
- Fotocopia del pasaporte vigente.
- Carta de postulación de la institución a la cual está vinculado la o el postulante, firmada por su jefe inmediato.

16. Selección y criterios

El comité evaluador será el responsable de seleccionar los becarios del curso teniendo en cuenta los requisitos mencionados en el numeral 13.

17. Reglamento

A continuación, se relacionan las responsabilidades y obligaciones de los participantes del curso:

- Los participantes se ceñirán rigurosamente al programa del Curso. No serán aceptadas solicitudes de cambio o alteraciones del programa del Curso establecido inicialmente
- La beca que se otorga es individual. No se permiten acompañantes al curso
- Respetar las fechas de embarque que figuren en los pasajes enviados, no pudiendo extender la estadía en Colombia más allá del período programado para el curso ni salir del país durante el mismo.
- Cumplir con el 100% de asistencia al curso y a las tareas asignadas dentro del mismo, en caso contrario, el participante perdería su calidad de estudiante, deberá regresarse de inmediato a su país de origen y, debe devolver el dinero correspondiente a los gastos incurridos.
- Al finalizar el curso, el/la participante debe presentar un plan de acción borrador, que validará posteriormente con su institución al regresar a su país de origen.

- El participante deberá remitir al Coordinador del Curso al correo cursoddp@cta.org.co, el informe de plan de acción validado con su institución, para implementar en su lugar de trabajo los conocimientos adquiridos durante el período de capacitación. El informe de actividad y plan de acción deberá remitirse en un plazo máximo de (2) semanas después de finalizado el curso, máximo al 13 de diciembre de 2024.

18. Gastos cubiertos por la beca

Las personas que resulten seleccionadas serán beneficiadas con una beca que cubrirá el 100% de los siguientes ítems:

- Pasaje aéreo de ida y vuelta en clase económica desde el aeropuerto de salida de su país de origen hasta el aeropuerto internacional José María Córdova de Medellín
- Recepción en aeropuerto internacional y traslado al hotel asignado, así como el traslado al aeropuerto para su regreso al lugar de origen.
- Alojamiento en hotel de la ciudad de Medellín.
- Alimentación (desayuno, almuerzo y cena) durante el período programado para el curso.
- Seguro médico durante la permanencia en territorio colombiano y por el tiempo estipulado.
- Material necesario para el desarrollo del curso.
- Certificado de participación emitido por el Centro de Ciencia y Tecnología de Antioquia – CTA, la Agencia de Cooperación Internacional del Japón – JICA y la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia – APC Colombia.
- La beca no incluye traslados dentro del país de origen, tasas de embarque, gastos en paradas intermedias, seguro del viajero durante los traslados de ida y vuelta entre el país del/la becario/a y Colombia, gastos médicos adicionales a los cubiertos por el seguro de viaje y otros gastos fuera del programa de estudios en traslados y estadía.
- En caso de que no se cuenten con el hospedaje en un hotel cercano al lugar de realización de las clases, se les cubrirá a los participantes el transporte del hotel a este lugar.
- No se brindará dinero en efectivo por concepto de viáticos, el beneficiado contará con la alimentación requerida contrata por la APC Colombia.

Anexo 1

1	Información general									
1.1	Nombre del país									
1.2	Nombre de la organización solicitante									
1.3	Primer nombre									
1.4	Segundo nombre									
1.5	Apellido									
1.6	Nacionalidad									
1.7	Lugar de nacimiento (Ciudad, Provincia, País)									
	Ciudad			Provincia			País			
1.8	Sexo									
	<input type="checkbox"/> Masculino			<input type="checkbox"/> Femenino			<input type="checkbox"/> Otro			
1.9	Fecha de nacimiento				Día		Mes		Año	
1.10	¿Posee pasaporte?		<input type="checkbox"/> Si			<input type="checkbox"/> No				
1.11	Fecha de caducidad del pasaporte				Día		Mes		Año	
1.12	Número de identificación									
1.13	Móvil (teléfono celular)									
1.14	Correo electrónico									
1.15	Contacto de emergencia									
	Nombre del contacto									
	Relación con usted									
	Número de teléfono									
	Número de celular									
	Correo electrónico									

2	Información sobre la organización solicitante									
2.1	Nombre del director general									
2.2	Designación / Cargo									
2.3	Departamento / División									
2.4	Dirección de la oficina									
2.5	Teléfono									
2.6	Correo electrónico									
2.7	1. Razón para nominar al solicitante Por favor, describa la(s) razón(es) por las que se seleccionó al solicitante, refiriéndose a los siguientes puntos: 1) Requisitos del programa, 2) Capacidad / Posición, 3) Plan futuro que el solicitante llevará a cabo después del curso, 4) Plan futuro de su organización y 5) Otros									

2.8	2. Expectativas y Plan de Acciones Futuras Por favor, describa cómo su organización hará uso de los logros esperados del solicitante después del curso, para abordar los problemas mencionados.

3	Información sobre el aplicante					
3.1	Organización actual					
3.2	Departamento / División					
3.3	Cargo					
3.4	Fecha de empleo en la organización actual	Día		Mes		Año
3.5	Fecha de asignación al cargo actual	Día		Mes		Año
3.6	Tipo de organización					
	<input type="checkbox"/> Gobierno Nacional		<input type="checkbox"/> Gobierno Local		<input type="checkbox"/> Empresa Pública	
	<input type="checkbox"/> Privada (con fines de lucro)		<input type="checkbox"/> Universidad		<input type="checkbox"/> ONG/Privada (sin fines de lucro)	
	<input type="checkbox"/> Otro					
3.7	Experiencia y elegibilidad Por favor, describa sus experiencias laborales más relevantes.					
	Organización	Ciudad / País	Período Desde (Mes/Año)	Período Hasta (Mes/Año)	Cargo	Descripción
3.8	Formación académica (universidad, colegio o educación superior)					
	Institución	Ciudad / País	Período Desde (Mes/Año)	Período Hasta (Mes/Año)	Grado obtenido	

3.9	Dominio de idiomas (autoevaluación)				
	Lengua materna:				
	Si español no es su lengua materna, califique su dominio de los siguientes idiomas según la siguiente escala:				
	Excelente: Fluidez avanzada, capaz de participar en debates, presentaciones y ensayos complejos.				
	Bueno: Conversación precisa y fluida en varias situaciones, uso de oraciones complejas y ensayos más desarrollados.				
	Regular: Capacidad para expresar opiniones, dar consejos y hacer sugerencias, con oraciones complejas limitadas y párrafos más largos.				
	Pobre: Conversación básica, como autopresentación y preguntas simples, utilizando tiempos verbales presentes y pasados.				
	Inglés				
	Escucha	<input type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Bueno	<input type="checkbox"/> Regular	<input type="checkbox"/> Pobre
	Habla	<input type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Bueno	<input type="checkbox"/> Regular	<input type="checkbox"/> Pobre
Lectura	<input type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Bueno	<input type="checkbox"/> Regular	<input type="checkbox"/> Pobre	
Escritura	<input type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Bueno	<input type="checkbox"/> Regular	<input type="checkbox"/> Pobre	
Puntuación de prueba si la hay (Ej. TOEFL, TOEIC)					
Dominio del español (autoevaluación)					
Escucha	<input type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Bueno	<input type="checkbox"/> Regular	<input type="checkbox"/> Pobre	
Habla	<input type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Bueno	<input type="checkbox"/> Regular	<input type="checkbox"/> Pobre	
Lectura	<input type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Bueno	<input type="checkbox"/> Regular	<input type="checkbox"/> Pobre	
Escritura	<input type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Bueno	<input type="checkbox"/> Regular	<input type="checkbox"/> Pobre	

3.10	Antecedentes y propósito de la solicitud	
	1) Desafíos actuales en la organización en relación con el tema de Desarrollo de Proveedores al que está aplicando: Describa los problemas que su organización/departamento pretende abordar al participar en este programa.	
	<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>	
2) Principales deberes del solicitante: Describa sus principales deberes y responsabilidades en relación con este programa.		

3) Área de interés y/o su expectativa: Especifique su interés particular en relación con el contenido de este programa.

4	Cuestionario sobre estado médico y restricciones		
	¿Actualmente utiliza algún medicamento o tiene chequeos médicos regulares con un médico por alguna enfermedad?		
	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	Nombre del medicamento:
	Si responde que sí, adjunte la carta de su médico (escrita en español o inglés) que describe el estado actual de su enfermedad y su acuerdo para unirse al programa.		
	¿Tiene alguna alergia a algún medicamento o alimento?		
	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	¿A qué es alérgico? ¿Qué tipo de síntomas alérgicos tiene?
	Indique cualquier necesidad derivada de discapacidades que pueda requerir apoyo o instalaciones adicionales.		
	Nota: No se excluye a las personas con discapacidad del programa. Sin embargo, según la situación, puede ser interrogado directamente por los funcionarios del CTA a cargo para obtener un relato más detallado de su condición.		
	¿Ha tenido alguna enfermedad como enfermedades cardíacas, hepáticas, renales, etc.?		
	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	Por favor especifique
	¿Usted o algún miembro de su familia ha tenido tuberculosis?		
	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	Por favor especifique
	¿Alguna vez ha sido paciente en una clínica mental o ha sido tratado por un psiquiatra?		
	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	Por favor especifique
¿Alguna vez ha tenido trastornos del sueño, de la alimentación u otros?			
<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	Por favor especifique	Nombre del medicamento tomado, si lo

		hubo	
Otros problemas médicos			
Si tiene algún problema médico que no esté descrito arriba, por favor indíquelo a continuación.			
¿Está embarazada?			
<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	Meses de embarazo (meses)	
<p>Certifico que he leído las instrucciones anteriores y he respondido todas las preguntas con veracidad y completamente según mi mejor conocimiento. Entiendo y acepto que las condiciones médicas resultantes de una condición preexistente no divulgada pueden no ser compensadas financieramente por el seguro médico proporcionado por el curso y pueden resultar en la terminación del programa. Entiendo y acepto que este cuestionario será revisado para mi atención médica por las personas que participan en el programa durante mi estadía en Colombia.</p>			
<input type="checkbox"/> De acuerdo		<input type="checkbox"/> En desacuerdo	

5	Términos y condiciones
	Reglas generales: Se solicita a los participantes:
	(1) observar estrictamente el cronograma del curso,
	(2) no cambiar el billete de avión (clase de vuelo, horario de vuelo organizado) ni el alojamiento por parte de los participantes,
	(3) entender que no se permite salir de Colombia durante el período del curso (para regresar a su país de origen, etc.),
	(4) no traer ni invitar a ningún familiar,
	(5) cumplir con las instrucciones y acatar las condiciones que puedan ser estipuladas por el Gobierno del país del nominado y el Gobierno colombiano en relación con el curso,
	(6) observar las reglas y regulaciones de los socios implementadores del programa que brindan el programa o establecimientos,
	(7) no participar en actividades políticas, ni en ninguna forma de empleo con fines de lucro,
	(8) no abandonar el programa, si los participantes violan las leyes colombianas o las regulaciones del CTA, o si los participantes cometen conductas ilegales o inmorales, o sufren una enfermedad crítica o lesión grave y se consideran incapaces de continuar el curso,
	(9) devolver la cantidad total o parte del gasto del curso dependiendo de la gravedad de tal violación, si los participantes violan las leyes y ordenanzas,
	(10) no conducir un automóvil o motocicleta, independientemente de poseer una licencia de conducir internacional,
	(11) observar las reglas y regulaciones en el lugar de alojamiento de los participantes, y
(12) reembolsar las asignaciones u otros beneficios pagados por el programa en caso de un cambio de horario.	

DECLARACIÓN (a ser firmada por el solicitante)

Entiendo y estoy totalmente de acuerdo con los términos y condiciones establecidos anteriormente.

☐ De acuerdo

☐ En desacuerdo

Estaré sujeto a cualquier penalización impuesta como consecuencia de mi incumplimiento de los términos y condiciones anteriores.

☐ De acuerdo

☐ En desacuerdo

Certifico que las declaraciones que he hecho en este formulario son verdaderas, completas y correctas según mi mejor conocimiento y creencia.

☐ De acuerdo

☐ En desacuerdo