

PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
DEL SISTEMA NACIONAL DE RESPUESTA AL CAMBIO CLIMÁTICO.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE
GESTOR/A PARA PROYECTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

ORGANISMO CONVOCANTE

Sistema Nacional de Respuesta al Cambio Climático (SNRCC)
Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente (MVOTMA)

PROYECTO EN QUE SE ENMARCA

La presente contratación se enmarca dentro del Proyecto "Fortalecimiento Institucional del Sistema Nacional de Respuesta al Cambio Climático". Este proyecto de cooperación ejecutado por el MVOTMA y financiado por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) fue formulado en el marco de la VIII Comisión Mixta Hispano Uruguay de Cooperación con el objetivo estratégico de "Fortalecer la institucionalidad y capacidad en el diseño e implementación de políticas públicas de adaptación y mitigación al cambio climático."

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION

Uruguay crea el Sistema Nacional de Respuesta al Cambio Climático y la Variabilidad (SNRCC), según decreto del Poder Ejecutivo 238/009 del 20 de mayo de 2009. Por este decreto se establece que el SNRCC estará a cargo del MVOTMA y se constituye un Grupo de Coordinación del Sistema presidido por este Ministerio, e integrado además por los Ministerios de Relaciones Exteriores, de Ganadería Agricultura y Pesca, de Defensa Nacional, de Industria Energía y Minería, de Salud Pública, de Turismo y Deporte, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, el Sistema Nacional de Emergencias y el Congreso de Intendentes Asimismo, se crea una Comisión Asesora *Ad – Hoc* integrada por técnicos representantes de entidades académicas, técnicas o de investigación que sean convocadas por el Grupo de Coordinación.

El objetivo del SNRCC refiere a "coordinar y planificar las acciones públicas y privadas necesarias para la prevención de los riesgos, la mitigación y la adaptación al cambio climático". Por lo tanto, implica un intento de avanzar en la definición de un marco transversal de discusión, facilitación y coordinación de las políticas, planes y acciones nacionales en materia de cambio climático y variabilidad.

En este marco, el fortalecimiento del SNRCC, definido como el arreglo institucional desde donde se pueda realizar una coordinación transversal e integradora de los diferentes espacios y actores, así como establecer las prioridades de las acciones y las bases para su implementación, surge como una necesidad clara e inmediata.

Para ello se requiere de una institucionalidad que pueda facilitar la convergencia armoniosa de acciones, intereses y demandas, e identificar e integrar las capacidades técnicas existentes en el país para responder a las mismas.

El MVOTMA en el Marco de la Cooperación entre España y Uruguay ejecuta con financiamiento de la AECID y la cooperación de la Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional (AUCI) el Proyecto "Fortalecimiento Institucional del Sistema Nacional de Respuesta al Cambio Climático", que tiene como objetivo estratégico el fortalecimiento de la institucionalidad y fortalecimiento de la capacidad en el diseño e implementación de políticas públicas de adaptación y mitigación al cambio climático.

OBJETO DE LA CONTRATACION

El objeto de la presente convocatoria es la contratación de un/a Gestor/a, que realizará las tareas administrativas-contables del proyecto "Fortalecimiento Institucional del Sistema Nacional de Respuesta al Cambio Climático" y apoyo al Coordinador de dicho Proyecto, garantizando el cumplimiento de los objetivos del mismo a través de una gestión clara y transparente.

Para lo cual se dará cumplimiento al menos a las siguientes funciones:

- Realización de todas las tareas contables y administrativas del Proyecto, incluidas en el Manual de Procedimiento de AUCI-AECID.
 - Verificación de los estados de ejecución mensuales remitidos por la AUCI (Agencia Uruguay de Cooperación Internacional).
 - Elaboración de Términos de Referencia de las consultorías contratadas, seguimiento de los contratos y los correspondientes informes de consultoría para continuar los trámites de pago.
 - Estimación de costos y presupuestos de pasajes, viáticos y de insumos para las diferentes actividades realizadas en el marco del proyecto, solicitud de cotización para insumos requeridos, seguimiento de pago a proveedores.
 - Realización de solicitudes de desembolso en tiempo y forma.
 - Entrega ordenada de toda la documentación generada en el proyecto en archivos codificados.
- Organización logística de seminarios y eventos.
- Elaboración y/o adaptación de procedimientos escritos para el desarrollo de todas las tareas administrativo-operativas, especialmente las vinculadas a organización de eventos.
 - Colaboración en la realización de acciones de visibilización del Proyecto.
 - Realización y seguimiento de los aspectos logísticos y administrativos de las actividades y de las empresas o personas proveedoras de las mismas. (Reserva de espacios para talleres, solicitud de cotizaciones, contacto con proveedores, realización de eventos, etc.)
 - Construcción y mantenimiento de la guía de contactos del SNRCC.
 - Asistencia para la realización de documentos y materiales de difusión.
 - Asistencia a la Coordinación del Proyecto en todo lo que se requiera para el buen desarrollo del proyecto.

PERFIL SOLICITADO

Requisitos excluyentes:

- Profesional con título técnico/intermedio con formación en tareas administrativas o estudiante avanzado (con al menos 60% de las asignaturas aprobadas en carreras universitarias de Ciencias Económicas, Administración de Empresas o similares).
- Manejo fluido de programas informáticos del paquete Office.
- Disponibilidad para viajar al interior (a convenir con la Coordinación según calendario de trabajo, pero nunca superando: 35 días afuera en 12 meses, ni 10 días afuera durante el mismo mes).
- Conocimiento de la gestión del sector público.
- Nivel alto en lengua española escrita.
- Nivel intermedio de inglés escrito.

Méritos adicionales, no excluyentes:

- Experiencia en asistencia de administración en proyectos de cooperación internacional y/o proyectos ambientales (se valorará experiencia en proyectos que hayan incluido enfoques de género, juventud y étnico racial).
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Experiencia en procedimientos relacionados con el TOCAF.
- Persona proactiva, vocación de servicio público e interés en la temática ambiental y del desarrollo.

REGIMEN Y CONDICIONES DE CONTRATACION

- La contratación se realizará a través de un contrato de servicio, exigiendo que los pagos sean contra entrega de factura Profesional o Empresa Unipersonal (al momento de la postulación no es necesario contar con una empresa unipersonal).
- La duración del contrato es de doce (12) meses, del 1º de setiembre del 2012 al 31 de agosto de 2013, con un periodo de prueba de 3 meses.
- El trabajo se realizará en el Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente en un régimen de 40 hs semanales. (9-17hs).

- Las tareas serán supervisadas por la Coordinación del Proyecto.
- El salario mensual previsto es de \$U 25.920 -pesos uruguayos- más IVA mensuales.
- El IVA se paga mediante Certificado de Crédito emitido por DGI.
- El pago se realizará conforme factura al día, previa exhibición, en cuanto correspondiere, del Certificado Único del Banco de Previsión Social, de la Dirección General Impositiva y Caja de Profesionales, de estar al día en el pago de los tributos que estas Instituciones administran y que fueren aplicables.
- Este monto incluye todos los impuestos y deducciones según la legislación vigente, los cuales serán retenidos, cuando corresponda, por parte de la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND), entidad administradora de los fondos.
- La persona contratada realizará los pagos correspondientes y otros impuestos personalmente ante DGI.

POSTULACION Y PROCESO DE SELECCION

Las personas postulantes deberán enviar un correo electrónico a pmoizo@mvotma.gub.uy, con copia a programacambioclimatico@aecid.org.uy y a sistemanacionalrcc@mvotma.gub.uy, conteniendo los siguientes documentos y marcando en el asunto "PROYECTO AECID SNRCC selección gestor/a":

- Carta de motivos (formato PDF, máximo una página)
- Curriculum Vitae actualizado (formato PDF)
- Escolaridad completa (formato PDF)
- Tres referencias profesionales (o excepcionalmente académicas y/o personales).

Las postulaciones serán recibidas a los correos electrónicos mencionados desde el **1° Agosto de 2012 hasta las 14.00hs del 17 de Agosto de 2012**, hora uruguaya. Las postulaciones recibidas después de esa fecha y hora no serán tomadas en cuenta.

Para el proceso de selección se conformará un tribunal que estará integrado con por lo menos tres de las siguientes personas: el Coordinador del Proyecto, una persona delegada del SNRCC, una persona delegada de la AUCI, y una persona delegada de la AECID. El tribunal de selección realizará al menos una entrevista a cada una de las tres personas preseleccionadas con mayor calificación para el puesto.