



SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)
URU/07/009-507 "Selección de una firma consultora para definir
una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para
Proyectos de Cooperación Internacional"



Montevideo, 15 de abril de 2013

Estimados Señores:

Nos es grato invitar a firmas consultoras interesadas, a presentar una Propuesta para definir una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para Proyectos de Cooperación Internacional.

En la preparación de su Propuesta deberán presentar y completar los formularios indicados para la presente SdP.

Las Propuestas serán recibidas hasta el día **lunes 13 de mayo de 2013 a las 13:00 horas** por correo electrónico o a la dirección que se indica a continuación:

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)
Dr. Javier Barrios Amorin 870-Piso 2
SDP URU/07/009-507
adquisiciones.uy@undp.org

En el curso de la preparación de la Propuesta, será de responsabilidad de los Proponentes asegurarse que la misma sea entregada al PNUD en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha. Las propuestas recibidas por el PNUD fuera del plazo indicado, por cualquier razón, no serán tomadas en consideración. Si presenta su Propuesta por correo electrónico, le rogamos se asegure de que está debidamente firmada y salvaguardada en formato pdf, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados.

Los servicios propuestos serán revisados y evaluados en base a su integridad y ajuste a la Propuesta, y en su capacidad de respuesta a los requisitos de la SdP y todos los restantes anexos que detallan los requisitos del PNUD.

La Propuesta que cumpla con todos los requisitos, se ajuste a todos los criterios de evaluación y ofrezca una mejor relación calidad-precio será seleccionada y se le adjudicará el Contrato. Toda oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)
**URU/07/009-507 “Selección de una firma consultora para definir
una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para
Proyectos de Cooperación Internacional”**

Si hubiera una discrepancia entre el precio unitario y el precio total, el PNUD procederá a realizar un nuevo cálculo, en el cual prevalecerá el precio unitario, y corregirá en consecuencia el precio total. Si el Proponente no acepta el precio final determinado por el PNUD sobre la base de su nuevo cálculo y corrección de errores, su Propuesta será rechazada.

Una vez recibida la Propuesta, el PNUD no aceptará ninguna variación de precios resultante de aumento de precios, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado. En el momento de la adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo de un veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin cambios en el precio unitario ni en las restantes condiciones.

Todo Contrato u Orden de Compra emitido como resultado de esta SdP estará sujeto a las Condiciones Generales que se adjuntan al presente documento. El mero acto de presentación de una Propuesta implica que el Proponente acepta sin reparos los Términos y Condiciones Generales del PNUD, que se indican en el Anexo 4 de la presente SdP.

El PNUD no está obligado a aceptar ninguna propuesta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra. Tampoco se hace responsable de los costos asociados a la preparación y presentación de las propuestas por parte de los contratistas de servicios, con independencia de los efectos o la manera de llevar a cabo el proceso de selección.

El procedimiento de reclamo para proveedores establecido por el PNUD tiene por objeto ofrecer la oportunidad de apelar a aquellas personas o empresas a las que no se les haya adjudicado una orden de compra o contrato en el marco de un proceso de contratación competitivo. Si usted considera que no ha sido tratado con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo en el siguiente enlace:
<http://www.pnud.org/procurement/protest.shtml>

El PNUD insta a todos los potenciales contratistas de servicios a prevenir y evitar los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus filiales o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, la estimación de costos o cualquier otra información utilizada en este SdP.

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)
**URU/07/009-507 "Selección de una firma consultora para definir
una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para
Proyectos de Cooperación Internacional"**

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a impedir, identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el propio PNUD o contra terceros participantes en actividades del PNUD. Asimismo, espera que sus contratistas de servicios se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en este enlace:
http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Atentamente,



Diego Iglesia
Gerente de Operaciones
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
en el Uruguay

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)

URU/07/009-507 “Selección de una firma consultora para definir una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para Proyectos de Cooperación Internacional”

ANEXO 1

DESCRIPCIÓN DE REQUISITOS

Contexto/Marco Legal de los requisitos	<p>El presente proceso está siendo llevado a cabo por el PNUD en el marco del Proyecto URU/07/009 “Apoyo en la ejecución del Programa de País 2011 - 2015” cuyo Asociado en la Implementación es la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP).</p> <p>Este Proyecto pretende apoyar la ejecución, monitoreo y evaluación del Programa de País 2011 – 2015, en cuanto al fortalecimiento y desarrollo de las capacidades de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP), de la Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional (AUCI) y de la Presidencia de la República para llevar adelante una serie de actividades vinculadas a fortalecer el rol de planificación, diseño, supervisión, administración, coordinación, ejecución, evaluación, seguimiento y difusión de actividades, proyectos y programas de cooperación internacional.</p> <p>En particular dentro del objetivo inmediato 2 “Apoyo al posicionamiento estratégico y la consolidación de la Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional”.</p>
Organismo asociado del PNUD en la implementación del Proyecto	Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) a través de la AUCI
Anexos a la presente SdP	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Descripción de los requisitos (Anexo 1) ✓ Términos de Referencia (Anexo 2) ✓ Formulario de presentación de la Propuesta (Anexo 3) ✓ Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo 4)
Breve descripción de los servicios solicitados	Referirse a ANEXO 2 – Términos de Referencia
Persona encargada de la supervisión de los trabajos/resultados del proveedor de servicios	Esta información se brindará a la firma consultora que resulte adjudicataria de los servicios.
Lugar y Plazo para presentación de Propuestas	<p>Las Propuestas serán presentadas en un (1) original y dos (2) copias completas del original, en un sobre cerrado.</p> <p>Ref: SDP URU/07/009-509 Dr. Javier Barrios Amorín 870, Piso 2 – Montevideo 13 de mayo de 2013, hasta las 11:00 horas (Hora Oficial de la República O. del</p>

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)

URU/07/009-507 “Selección de una firma consultora para definir una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para Proyectos de Cooperación Internacional”

	Uruguay)
	Toda Propuesta recibida por el PNUD con posterioridad a la fecha/hora límite establecida para la presentación de propuestas será rechazada, de acuerdo con la cláusula <i>Fecha Límite para la presentación de propuestas</i> .
Documentación a ser presentada por los Proponentes	En un único sobre cerrado: <ol style="list-style-type: none"> 1) Documentación legal que acredite la constitución, representación legal y vigencia 2) Propuesta Técnica y Económica (Anexo 3) 3) Currículum Vitae, del personal <u>clave</u> del equipo de trabajo
Requisitos de los informes durante la consultoría	En dos ejemplares, en idioma español
Lugar de trabajo	Montevideo – Uruguay
Duración prevista de los servicios de consultoría	Noventa (90) días calendario
Fecha de inicio prevista	Mayo/Junio 2013
Fecha de terminación máxima	A partir de la fecha de firma del contrato, los servicios culminarán dentro de los noventa (90) días siguientes.
Viajes previstos	No aplica. No se prevén viajes al exterior
Instalaciones que facilitará el PNUD (es decir, no incluidas en la propuesta de precios)	Ni el Asociado en la Implementación/Proyecto ni el PNUD otorgarán equipos, oficinas, personal, etc. para la realización de servicios.
Calendario de ejecución, indicando desglose y calendario de actividades y subactividades	Obligatorio (Referirse a Anexo 3 - Formulario de presentación de la Propuesta)
Nombres y currículos de las personas participantes en la prestación de los servicios	Obligatorio para el <u>personal clave</u> que integra el equipo propuesto (Referirse a Anexo 3 - Formulario de presentación de la Propuesta)
Moneda de la propuesta	Pesos uruguayos

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)

URU/07/009-507 "Selección de una firma consultora para definir una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para Proyectos de Cooperación Internacional"

Impuesto sobre el Valor Agregado (IVA) en la propuesta de precios	Deberá indicarse por separado el monto neto total y sus impuestos aplicables (Referirse a Anexo 3 - Formulario de presentación de la Propuesta)
Período de validez de la/s propuesta/s (a partir de la fecha límite para la presentación de la propuesta)	<p><input checked="" type="checkbox"/> 60 días calendario</p> <p><input type="checkbox"/> 90 días calendario</p> <p><input type="checkbox"/> 120 días calendario</p> <p>En circunstancias excepcionales el PNUD podrá pedir a las firmas consultoras que amplíe el plazo de validez de la Propuesta más allá de lo que se ha iniciado inicialmente en las condiciones de salida de esta SdP. En este caso, las firmas consultoras confirmarán la ampliación por escrito, sin ningún tipo de modificación ulterior a la Propuesta.</p>
Cotizaciones parciales	No permitidas
Condiciones de pago	<p>En cumplimiento de los productos entregados y previa aceptación por parte de la OPP a través de la AUCI, los pagos ser harán efectivos en pesos uruguayos según el siguiente cronograma:</p> <p>Pago 1: 10% del monto del contrato, en cumplimiento del Producto 1</p> <p>Pago 2: 30% del monto del contrato, en cumplimiento del Producto 2</p> <p>Pago 3: 40% del monto del contrato, en cumplimiento del Producto 3</p> <p>Pago 4: 20% del monto del contrato, en cumplimiento del Producto 4</p> <p>Los pagos serán realizados por el PNUD en pesos uruguayos, a solicitud de la OPP a través de la AUCI y factura original correspondiente del Contratista.</p>
Persona/s autorizadas para revisar/inspeccionar/aprobar los productos/servicios finalizados y autorizar el desembolso de los pagos.	Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) a través de la Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional (AUCI)
Tipo de contrato que deberá firmarse	<p><input type="checkbox"/> Orden de compra</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Contrato Institucional</p> <p><input type="checkbox"/> Contrato de servicios profesionales</p> <p><input type="checkbox"/> Acuerdo de largo plazo</p> <p><input type="checkbox"/> Otro tipo de contrato</p>

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)

URU/07/009-507 “Selección de una firma consultora para definir una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para Proyectos de Cooperación Internacional”

<p>Evaluación y comparación de las Propuestas</p>	<p>El Comité de Evaluación a ser designado para el proceso de evaluación, verificará que las propuestas presentadas, en general se encuentra en orden y en primera instancia verificarán los siguientes requerimientos mínimos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Propuesta debidamente firmada por el/los Representantes Legales del Proponente (Cumple/No cumple) 2) Propuesta válida por mínimo sesenta (60) días calendario (Cumple/No cumple) 3) Presentación de documentación legal del Proponente (que acredite la constitución, representación y vigencia de la empresa) 4) Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD (TCG): se trata de un criterio obligatorio que no puede obviarse en ningún caso, con independencia de la naturaleza de los servicios solicitados. La no aceptación de los TCG será motivo de inadmisión de la Propuesta (Cumple/No cumple). <p>Durante la instancia de evaluación de propuestas y hasta la notificación de los resultados, ningún Proponente podrá solicitar información sobre el estado del proceso. Cualquier intento por parte de un Proponente de influir sobre la revisión, comparación, evaluación de las propuestas o en las decisiones de adjudicación, podrá dar lugar al rechazo de su propuesta.</p>
---	---

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)

URU/07/009-507 "Selección de una firma consultora para definir una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para Proyectos de Cooperación Internacional"

Criterios de evaluación	<p>Criterios para la Evaluación Técnica</p> <p>La evaluación y comparación de propuestas técnicas, se basará en los siguientes criterios:</p> <p>A) Evaluación de antecedentes similares de la empresa - Máximo 20 puntos</p> <p>a.1) experiencia en trabajos similares, tres o más experiencias (20 puntos)</p> <p>a.2) experiencia en trabajos similares, una a dos experiencias (10 puntos)</p> <p>a.3) experiencia en trabajos similares, ninguna (0 punto)</p> <p>B) Plan de trabajo y enfoque propuesto - Máximo 40 puntos</p> <p>Se evaluará que se cubran la totalidad de los objetivos y resultados, mediante descripción precisa sobre las actividades a desarrollar, metodología aplicable y cronograma de trabajo (comprensión de la naturaleza de los servicios, desarrollo de los aspectos relevantes del trabajo con un nivel suficiente de detalle, definición del alcance de los servicios y ajuste a los Términos de Referencia, presentación clara y planificación adecuada).</p> <p>b.1) Descripción precisa sobre las actividades a desarrollar (20 puntos)</p> <p>b.2) Claridad en la presentación de la metodología y cronograma (10 puntos)</p> <p>b.3) Consistencia en el cumplimiento de los objetivos (10 puntos)</p> <p>C) Personal asignado - Máximo 40 puntos</p> <p>Se evaluará a los integrantes del equipo de trabajo <u>clave que establezca el Proponente</u>, de la siguiente forma:</p> <p>c.1) Formación académica. Se tendrá en cuenta la formación vinculada al objeto de los servicios. (Título de doctorado: 10 puntos, Título de Maestría: 8 puntos, Título de grado: 6 puntos)</p> <p>c.2) Años de experiencia acumulados en la profesión. (10 años o más: 20 puntos, cinco a nueve años: 10 puntos, 4 o menos años: 5 puntos).</p> <p>c.3) Experiencia en servicios similares. (Cuatro o más experiencias: 10 puntos, una a tres experiencias: 5 puntos, sin experiencia: 0 punto).</p> <p>Para la puntuación de este criterio, se considerará el promedio de la sumatoria simple de los puntos obtenidos por cada personal clave del equipo.</p>
Criterios de adjudicación de un contrato	<p>Mayor puntuación combinada calidad/costo.</p> <p>El mínimo puntaje técnico (Pt) requerido para calificar técnicamente es de 70 puntos.</p> <p>Las ponderaciones asignadas a las propuestas técnicas y de precio son:</p> <p>T = <u>0,7</u>, y</p> <p>P = <u>0,3</u></p>

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)

URU/07/009-507 “Selección de una firma consultora para definir una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para Proyectos de Cooperación Internacional”

	<p>La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente: $Pp = 100 \times Pm / Pi$</p> <p>Donde Pp es el puntaje de precio, Pm es el precio más bajo y Pi el precio de la propuesta en consideración.</p>
El PNUD adjudicará el Contrato a:	Aquel Proponente cuya puntuación combinada obtenida, sea la mayor.
Contacto para todo tipo de información (solicitudes por escrito únicamente)	<p>El día martes 23 de abril de 2013 a las 9:00 horas en la oficina del PNUD, se realizará una reunión informativa acerca de los aspectos, alcance y términos de referencia motivo de este proceso.</p> <p>Las solicitudes de aclaración/consultas, serán recibidas en el PNUD, hasta el día miércoles 24 de abril de 2013, las respuestas serán publicadas a disposición de los potenciales Proponentes, en la Sección Adquisiciones y Convocatorias, a más tardar el día martes 30 de abril de 2013.</p> <p>PNUD SDP URU/07/009-509 Dr. Javier Barrios Amorín 870 Piso 2 – Montevideo Correo electrónico: adquisiciones.uy@undp.org Fax: (+598) 2412 3360</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser utilizado como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que considera necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.</p>

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)

URU/07/009-507 “Selección de una firma consultora para definir una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para Proyectos de Cooperación Internacional”

Anexo 2

TERMINOS DE REFERENCIA

Proyecto URU/07/009

Llamado a empresa consultora

para definición de Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para Proyectos de Cooperación Internacional

1- Antecedentes y justificación

En diciembre de 2010 se promulgó la Ley Nº 18.719 que crea la Agencia Uruguay de Cooperación Internacional (AUCI). Este es el nuevo marco institucional para la cooperación, continuando un proceso de mejora de la gestión del Estado, desde una estructura pensada para los desafíos y oportunidades del presente.

Como organismo coordinador de la cooperación en el país y principal interlocutor del estado en la temática, la AUCI debe contar con sistemas de información que permitan una eficiente y eficaz toma de decisiones y a su vez contribuir a la transparencia en materia de gestión y de rendición de cuentas a los actores de la cooperación internacional y a la ciudadanía en general.

Desde hace varios años, está en vigencia la Escala de Honorarios para consultores individuales (en adelante la Escala) que establece una escala de remuneraciones máximas para contratos de arrendamiento de servicio de consultores individuales nacionales para una dedicación de 40 horas semanales, que se acuerda en forma anual con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) actualizándose en función de la variación del IPC u otro indicador que se entienda pertinente, entre la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) y el PNUD. La misma establece tres categorías de consultores y dentro de éstas una serie de cargos.

La realidad de los proyectos, el mercado de trabajo, las exigencias en materia de profesionalización de los recursos humanos y los indicadores sobre tasa de empleo y de actividad, demuestran que esta debe ser actualizada a fin de reflejar la realidad del mercado de trabajo actual en el Uruguay así en cuanto a los cargos y categoría de acuerdo a las necesidades de los Proyectos.

Finalmente, al no existir por parte de la Administración Central valores de referencia consensuados y avalados política e institucionalmente, esta Escala se ha convertido en un referente en materia de fijación de honorarios para consultores nacionales contratados por organismos internacionales, en particular por las Agencias, Fondos y Programas del Sistema de las Naciones Unidas en el Uruguay.

Por lo tanto, es imprescindible proceder a una revisión y adecuación de la Escala para ajustarla a la realidad de mercado y de los Proyectos actualmente en ejecución.

2- Objetivos de la presente Convocatoria

Obtener una Escala de Honorarios para consultores de proyectos de Cooperación Internacional, ajustada a la realidad del mercado laboral, incluyendo la descripción y el rango de remuneración de referencia para cada cargo y estableciendo una metodología de ajuste anual para la misma.

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)

URU/07/009-507 "Selección de una firma consultora para definir una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para Proyectos de Cooperación Internacional"

3- Alcance de los servicios

La Escala debe estar formulada para ser abarcativa, inclusiva del valor de los subsidios y beneficios que se encuentran en el mercado laboral local. Es decir, el valor de éstos debe ser incluido en la escala de remuneración de modo que ésta sea competitiva con los valores de remuneración del mercado laboral local para que el resultado de la Escala se encuentre en el percentil 50º del mercado.

Para llevar a cabo el estudio se debe tomar en cuenta tres sectores del mercado laboral:

- a) Sector privado
- b) Organismos No Gubernamentales (ONGs) y
- c) Sector público.

La Escala de Honorarios actual se conforma de la siguiente manera y será la base para llevar a cabo este estudio:

<p style="text-align: center;">ESCALA PARA CONTRATOS DE SERVICIOS ACORDADA ENTRE EL PNUD Y EL GOBIERNO DEL URUGUAY PARA PROYECTOS DE IMPLEMENTACION NACIONAL (NIM)</p>	
<p>TECNICO PROFESIONAL (Categoría)</p> <p>Coordinador (Cargo)</p> <p>Sub-Coordinador</p> <p>Coordinador Sectorial Jefe</p> <p>Asesor I</p> <p>Asesor II</p> <p>Asesor III</p>	
<p>TECNICO NO PROFESIONAL (Categoría)</p> <p>Coordinador (Cargo)</p> <p>Sectorialista</p> <p>Asesor</p>	
<p>ADMINISTRATIVO (categoría)</p> <p>Jefe (Cargo)</p> <p>Tareas de Apoyo</p>	
<p>VIGENCIA: 1º de enero de 2013</p> <p>Asesor I: Más de 5 años de sólida experiencia y/o excelente formación en la temática de la consultoría así como un grado de exigencia sustantivo en la tarea a desarrollar.</p> <p>Asesor II: Más de tres años de experiencia y/o muy buena formación relacionada con la temática a desarrollar en la consultoría.</p> <p>Asesor III: Profesional recientemente titulado con formación acorde a la tarea a desarrollar</p>	

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)
URU/07/009-507 "Selección de una firma consultora para definir
una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para
Proyectos de Cooperación Internacional"

4- Actividades prevista durante la convocatoria:

El día **martes 23 de abril de 2013 a las 9:00 horas** en la oficina del PNUD, se realizará una reunión informativa acerca de los aspectos, alcance y términos de referencia motivo de este proceso. Se agradece informar de la asistencia al PNUD: adquisiciones.uy@undp.org

5- Actividades y alcance de los servicios

- 1) La empresa consultora seleccionada deberá presentar una nómina de al menos 15 (quince) "empleadores" representativos de los sectores de actividad que concentran la mayoría de los proyectos de CI. Estos son: a) Fortalecimiento Institucional y Desarrollo, b) Medio Ambiente, Cambio Climático, Energía y Desarrollo Sustentable, c) Descentralización Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial, d) Protección Social, Pobreza, Genero, Cohesión Social, e) Investigación y Desarrollo (TICS), f) Cultura, Ecuación y Recursos Humanos.

Siendo que 8 (ocho) empleadores deberán ser del sector privado, 2 (dos) empleadores de Organismos no Gubernamentales (ONGs) y 5 (cinco) empleadores del sector público. La AUCI y el PNUD revisarán y aprobarán la lista dentro de los siguientes diez (10) días hábiles de recepcionada.

- 2) La firma consultora seleccionada deberá establecer la Escala en base a un máximo de ocho (8) cargos. Para cada cargo la empresa consultora deberá definir los siguientes elementos que lo describe :
 - a) Datos generales del cargo
 - b) Objetivo
 - c) Responsabilidades
 - d) Nivel de formación y conocimientos requeridos
 - e) Años de experiencia
 - f) Competencias generales

- 3) Selección de hasta tres (3) cargos sobre los cuales se deberá realizar una apertura de niveles. Estos niveles se definirán de forma de atender las variantes más relevantes presentes en los perfiles, responsabilidades y otros requisitos de los cargos seleccionados, considerando las diferencias en cuanto a, por ejemplo, personal a cargo, profesión / área de conocimiento, nivel de formación requerido, entre otros.

En caso de ser requerido por la firma consultora seleccionada, la AUCI y el PNUD podrán coordinar entrevistas con autoridades de los Proyectos en ejecución y/o personal idóneo de la AUCI.

Cabe señalar que el cargo del Coordinador debe permanecer en la categorización de la Escala.

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)

URU/07/009-507 "Selección de una firma consultora para definir una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para Proyectos de Cooperación Internacional"

- 4) Como paso previo al análisis de remuneraciones para cada cargo, sobre la base de una propuesta presentada por la firma consultora, se discutirán las relaciones de equivalencia de los cargos descritos en detalle con posiciones similares del mercado, tanto del sector público como privado
- 5) Para cada cargo descrito, se presentarán niveles de remuneración ajustados a la realidad de mercado, identificando un promedio, un mínimo y un máximo.

Es importante destacar que los consultores contratados en el marco de los Proyectos, no tienen relación de dependencia con los organismos contratantes, siendo los consultores empresas unipersonales o profesionales. Estos consultores están sujetos por tanto al pago de impuestos correspondientes.

La Escala deberá establecer los montos netos: promedio, mínimo y máximo, en base a 40 horas semanales y sin incluir impuestos.

- 6) La firma consultora deberá proponer una metodología de ajuste de la Escala, de modo de mantener los niveles de honorarios actualizados, en forma anual.

6- Informes y Productos

A partir de la fecha de firma del compromiso con la firma consultora adjudicataria, se deberá cumplir con el siguiente cronograma, informes y productos dentro de los plazos máximos indicados:

Producto 1: dentro de los diez (10) días calendario, se deberá presentar la nómina de los 15 empleadores que participarán del ejercicio.

La AUCI dispondrá de un plazo de hasta diez (10) días calendario para aprobar y/o solicitar modificaciones o ajustes al Producto 1.

Producto 2: dentro de los cuarenta (40) días calendario, se deberá presentar la propuesta y definición de cargos vinculados a los proyectos de cooperación internacional, con descripción detallada de cargos identificados.

La AUCI dispondrá de un plazo de hasta quince (15) días calendario para aprobar y/o solicitar modificaciones o ajustes al Producto 2.

Producto 3: dentro de los setenta (70) días calendario, se deberá presentar un informe conteniendo la siguiente información de los quince (15) "empleadores" aprobados:

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)
URU/07/009-507 "Selección de una firma consultora para definir
una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para
Proyectos de Cooperación Internacional"

- a) Resumen de información recolectada que demuestre las relaciones de equivalencia de cargos entre los cargos identificados en los 15 "empleadores"; incluyendo las remuneraciones, beneficios, subsidios y cualquier otra forma de remuneración.
- b) Un cuadro que muestre el promedio de todos los "empleadores" en cuanto a remuneración promedio, mínima/máxima para cada uno de los cargos definidos en el producto 2.

La AUCI dispondrá de un plazo de hasta quince (15) días calendario para aprobar y/o solicitar modificaciones o ajustes al Producto 3.

Producto 4: dentro de los noventa (90) días calendario, se deberá presentar un Informe Final conteniendo:

- a) Nueva Escala de honorarios para consultores nacionales, con rangos mínimo/máximo y promedio.
- b) Metodología propuesta de ajuste anual de los honorarios de dicha Escala. Pros y contras de la variable de ajuste.

La AUCI dispondrá de un plazo de hasta siete (7) días calendario para aprobar y/o solicitar modificaciones o ajustes al Producto 4.

Todos los informes/productos serán redactados en idioma español, en dos (2) ejemplares impresos y dos (2) ejemplares en formato electrónico.

7- Forma de pago

En base al cumplimiento de los términos de referencia, productos e informes presentados, los servicios se pagarán en pesos uruguayos según el siguiente cronograma:

- Pago 1: 10% del monto del contrato, en cumplimiento del Producto 1
- Pago 2: 30% del monto del contrato, en cumplimiento del Producto 2
- Pago 3: 40% del monto del contrato, en cumplimiento del Producto 3
- Pago 4: 20% del monto del contrato, en cumplimiento del Producto 4

Todos los pagos están sujetos a la aprobación de los Productos por parte de la AUCI.

8- Duración

El plazo para ejecución de los servicios de consultoría es de **máximo noventa (90) días calendario** contados a partir de la fecha de firma del compromiso correspondiente, previéndose un total máximo de cuarenta y siete (47) días calendario para aprobaciones/modificaciones/ajustes a los productos.

Una vez notificada la selección de la firma consultora que ejecutará los servicios, la misma dispondrá de un plazo máximo de dos (2) días hábiles para suscribir el contrato.

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)
**URU/07/009-507 "Selección de una firma consultora para definir
una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para
Proyectos de Cooperación Internacional"**

ANEXO 3

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

[La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel membrete del Proponente]

[Insértese: fecha]

Señores del PNUD
SDP URU/07/009-509
Montevideo

Estimados Señores:

Los abajo firmantes ofrecemos los siguientes servicios, de conformidad con los requisitos que se establecen en la Solicitud de Propuesta URU/07/009-507 y todos sus anexos, así como en las disposiciones de los Términos y Condiciones Generales de Contratación (TGC) del PNUD. A saber:

A. Calificaciones del Proveedor de Servicios

El Proponente deberá describir y explicar cómo y por qué, considera que mejor puede cumplir con los requisitos de la SDP, indicando para ello lo siguiente:

- a) Perfil: descripción de la naturaleza del negocio, ámbito de experiencia, licencias, certificaciones, acreditaciones, etc, que disponga el Proponente*
- b) Antecedentes/Referencias: lista de clientes de servicios similares a los requeridos, con breve indicación del alcance, la duración, valor del contrato y referencia de contacto.*
- c) Declaración por escrito de que la empresa no se encuentra incluida en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o en la Lista de Proveedores inelegibles de las Naciones Unidas.*

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)
URU/07/009-507 "Selección de una firma consultora para definir
una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para
Proyectos de Cooperación Internacional"

B. Propuesta metodológica para la realización de los servicios

El Proponente debe describir cómo tiene previsto abordar y cumplir las exigencias de la SdP, y para ello proporcionará una descripción detallada de las características esenciales de funcionamiento, las condiciones de los informes y los mecanismos de garantía de calidad que tiene previstos, al tiempo que demuestra que la metodología propuesta será la apropiada teniendo en cuenta las condiciones locales y el contexto de los trabajos

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)
**URU/07/009-507 "Selección de una firma consultora para definir
una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para
Proyectos de Cooperación Internacional"**

C. Calificación del personal clave

El Proponente presentará:

- a) Nombres y cargo del equipo de trabajo propuesto, asignados para la presente consultoría.*
- b) Currículos del personal clave que integrarán el equipo de trabajo propuesto.*
- c) La confirmación escrita de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo propuesto.*

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)

URU/07/009-507 "Selección de una firma consultora para definir una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para Proyectos de Cooperación Internacional"

D. **Desglose de costos por componente** [se trata aquí de un simple ejemplo, sin embargo se solicita indicar el mayor desglose de costos posible siendo imprescindible los costos por honorarios]:

Descripción de Actividad/ Rubro	Unidad	Cantidad	Monto Unitario (\$)	Monto Total (\$)
1. Remuneración del Personal				
Consultor [1]	Día			
Consultor [2]	Día			
Consultor [3]	Día			
Otros (indicar)	Día			
2. Otros Gastos				
2.1 Comunicaciones				
2.2 Viajes				
2.2 Viáticos				
2.3 Reproducción e Informes				
2.4 Otros (indicar)				
			Sub-total \$	
			Impuestos \$	
			TOTAL \$	

Se aceptan los Términos y Condiciones Generales del PNUD (Anexo 4): SI ☐ NO ☐

Firma:

Aclaración de firma y

cargo:

Legalmente autorizado para firmar en nombre de:

Razón Social:

Dirección postal:

Teléfono/Fax:

Persona contacto:

Email:

Anexo 4

Términos y Condiciones Generales del PNUD

1.0 CONDICIÓN JURÍDICA

Se considerará que el Contratista tiene la condición jurídica de contratista independiente con respecto al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Ni el personal del Contratista ni los subcontratistas que éste utilice se considerarán bajo ningún concepto empleados o agentes del PNUD ni de las Naciones Unidas.

2.0 ORIGEN DE LAS INSTRUCCIONES

El Contratista no solicitará ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad externa al PNUD en relación con la prestación de sus servicios con arreglo a las disposiciones del presente Contrato. El Contratista evitará cualquier acción que pudiera afectar de manera adversa al PNUD o a las Naciones Unidas, y prestará sus servicios velando en todo momento por salvaguardar los intereses del PNUD.

3.0 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN RELACIÓN CON SUS EMPLEADOS

El Contratista será responsable de la competencia profesional y técnica de sus empleados, y seleccionará para los trabajos especificados en el presente Contrato a personas fiables que trabajen de modo eficaz en la ejecución de los mismos, que respeten las costumbres locales y que hagan gala de un comportamiento sujeto a elevadas normas éticas y morales.

4.0 CESIÓN

El Contratista no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar el presente Contrato, en todo o en parte, ni sus derechos, títulos u obligaciones en virtud del mismo, a menos que cuente con el consentimiento escrito previo del PNUD.

5.0 SUBCONTRATACIÓN

Cuando se requieran servicios de subcontratistas, el Contratista deberá obtener la aprobación y la autorización escritas previas del PNUD para todos los subcontratistas. La aprobación de un subcontratista por parte del PNUD no eximirá al Contratista de ninguna de sus obligaciones en virtud del presente Contrato. Las condiciones de todo subcontrato estarán subordinadas al presente Contrato y deberán ajustarse a las disposiciones del mismo.

6.0 LOS FUNCIONARIOS NO SE BENEFICIARÁN

El Contratista garantizará que ningún funcionario del PNUD o de las Naciones Unidas haya recibido o vaya a recibir beneficio alguno, directo o indirecto, como resultado del presente Contrato o de su adjudicación. El Contratista tendrá presente que la violación de esta disposición constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del presente Contrato.

7.0 INDEMNIZACIÓN

El Contratista indemnizará, guardará, defenderá y mantendrá indemne, a su costa, al PNUD, sus funcionarios, agentes y empleados contra todo tipo de juicio, reclamo, demanda o responsabilidad de cualquier naturaleza o especie, incluidos los costos y gastos conexos, que derivara de actos u omisiones del Contratista o de sus empleados, funcionarios, agentes o subcontratistas en la ejecución del presente Contrato. Esta cláusula será aplicable también, entre otros, a cualquier reclamo o responsabilidad

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)

URU/07/009-507 "Selección de una firma consultora para definir una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para Proyectos de Cooperación Internacional"

Contrato. Esta cláusula será aplicable también, entre otros, a cualquier reclamo o responsabilidad relacionada con las indemnizaciones por accidente de trabajo de los empleados del Contratista, así como con las responsabilidades por sus productos y por el uso de inventos o mecanismos patentados, material protegido por derechos de autor u otros derechos intelectuales que pudieren presentar el Contratista, sus empleados, funcionarios, agentes, personal a cargo o subcontratistas. Las obligaciones que se establecen en el presente Artículo no caducarán al término del presente Contrato.

8.0 SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL ANTE TERCEROS

8.1 El Contratista proporcionará y luego mantendrá seguros a todo riesgo relativos a su propiedad y a todo equipo utilizado en la ejecución del presente Contrato.

8.2 El Contratista proporcionará y luego mantendrá los seguros necesarios para cubrir las indemnizaciones, o su equivalente, debidas a accidentes de trabajo de su personal, que permitan cubrir cualquier reclamo debido a accidentes o fallecimientos relacionados con el presente Contrato.

8.3 El Contratista también proporcionará y mantendrá seguros de responsabilidad civil por un monto adecuado, a fin de cubrir las reclamos de terceros por muerte o lesiones corporales, o por pérdida de propiedad o daños a ésta, que surjan de la prestación de los servicios incluidos en este Contrato, o en relación con éstos, o por el funcionamiento de cualquier vehículo, embarcación, aeronave u otro equipo alquilado por el Contratista o propiedad de éste, o sus agentes, funcionarios, empleados o subcontratistas, que realicen trabajos o presten servicios relacionados con este Contrato.

8.4 Con excepción del seguro de compensación de los trabajadores, las pólizas de seguro contempladas en este Artículo deberán:

8.4.1 Designar al PNUD como asegurado adicional;

8.4.2 Incluir una cláusula en la que la Compañía de Seguros renuncie a subrogarse en los derechos del Contratista en contra o respecto del PNUD;

8.4.3 Incluir una disposición por la cual el PNUD reciba de los aseguradores con treinta (30) días de anticipación el aviso por escrito de una cancelación o un cambio de cobertura.

8.5 A petición del PNUD, el Contratista proporcionará pruebas satisfactorias de la existencia de la póliza de seguro que exige el presente Artículo.

9.0 GRAVÁMENES/DERECHOS PRENDARIOS

El Contratista no provocará ni permitirá la inclusión, por parte de nadie, de ningún derecho prenda, embargo, derecho de garantía u otro gravamen ante una instancia pública o ante el PNUD, debido a sumas adeudadas, vencidas o futuras, por trabajos realizados o materiales suministrados con arreglo al presente Contrato, o por cualquier otra demanda o reclamo contra el Contratista.

10.0 TITULARIDAD DEL EQUIPO

La propiedad de cualquier equipo y suministro que pudiera proporcionar el PNUD corresponderá al PNUD, y dicho equipo será devuelto a éste a la conclusión de este Contrato o cuando el mismo ya no sea necesario para el Contratista. El equipo deberá devolverse al PNUD en las mismas condiciones en que fue

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)

URU/07/009-507 "Selección de una firma consultora para definir una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para Proyectos de Cooperación Internacional"

entregado al Contratista, sin perjuicio de un deterioro normal debido al uso. El Contratista será responsable ante el PNUD por el equipo dañado o deteriorado más allá de un desgaste normal.

11.0 DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD

11.1 A menos que se disponga expresamente de otro modo y por escrito en el Contrato, el PNUD será el titular de todos los derechos de propiedad intelectual y demás derechos de propiedad, incluyendo, con carácter no exhaustivo, patentes, derechos de propiedad intelectual y marcas comerciales relacionadas con productos, procesos, inventos, ideas, conocimientos técnicos o documentos, y de todo otro material que el Contratista haya desarrollado para el PNUD durante el periodo de vigencia del presente Contrato y que esté directamente relacionado o haya sido directamente producido o preparado durante la duración del presente Contrato y en relación con el cumplimiento del mismo. Asimismo, el Contratista reconoce y acuerda que dichos productos, documentos y otros materiales corresponden a trabajos llevados a cabo en virtud del Contrato suscrito con el PNUD.

11.2 En la medida en que dicha propiedad intelectual, u otro derechos de propiedad, consista en cualquier clase de propiedad intelectual o derecho de propiedad del Contratista: (i) que exista con anterioridad al desempeño por el Contratista de sus obligaciones con arreglo al presente Contrato, o (ii) que el Contratista pudiera desarrollar o adquirir, o pudiera haber desarrollado o adquirido, independientemente del desempeño de sus obligaciones en virtud del presente contrato el PNUD no reclamará ni deberá reclamar ningún derecho de propiedad sobre la misma, y el Contratista concederá al PNUD una licencia perpetua para utilizar dicha propiedad intelectual u otro derecho de propiedad únicamente para los fines y requisitos del presente Contrato.

11.3 A petición del PNUD, el Contratista tomará todas las medidas necesarias, ejecutará todos los documentos necesarios y, en general, contribuirá a salvaguardar dichos derechos de propiedad y transferirlos al PNUD de acuerdo con los requisitos de la legislación aplicable y del Contrato.

11.4 Con arreglo a las disposiciones que anteceden, todo mapa, dibujo, fotografía, mosaico, plano, informe, cálculo, recomendación o documento, y toda información compilada o recibida por el Contratista en virtud de este Contrato, será propiedad del PNUD y deberá encontrarse a disposición del PNUD para su uso o inspección en momentos y lugares razonables; asimismo, deberá ser considerado como confidencial y será entregado únicamente a funcionarios autorizados del PNUD a la conclusión de los trabajos previstos en el presente Contrato.

12.0 UTILIZACIÓN DEL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

El Contratista no hará publicidad o divulgará de ninguna manera su calidad de contratista del PNUD, ni utilizará de modo alguno el nombre, emblema o sello oficial del PNUD o de las Naciones Unidas, abreviatura del nombre del PNUD o de las Naciones Unidas, con fines vinculados a su actividad comercial o de otro tipo.

13.0 NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

La información y los datos propiedad de cualquiera de las Partes que durante el cumplimiento del presente Contrato fuera compartida o revelada por una parte (el "Divulgador") a la otra (el "Receptor") sea considerada como ("Información Confidencial"), deberá ser tratada con la diligencia y confidencialidad pertinente, y serán manejada de la siguiente manera:

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)

URU/07/009-507 “Selección de una firma consultora para definir una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para Proyectos de Cooperación Internacional”

- 13.1** El Receptor de la información deberá:
- 13.1.1** utilizar la misma discreción y el mismo cuidado para evitar la revelación, publicación o divulgación de la información que le facilite el Divulgador que tendría con una información similar de su propiedad que no deseara revelar, publicar o divulgar; y,
 - 13.1.2** utilizar la información del Divulgador únicamente con los fines para los que le fue revelada.
- 13.2** Siempre y cuando el Receptor tuvieran acuerdo por escrito con las personas o entidades que se indican a continuación, que obligara a éstas a mantener el carácter confidencial de la información con arreglo al presente Contrato y al presente Artículo 13, el Receptor podría revelar la información a:
- 13.2.1** cualquier otra parte que le autorice el Divulgador, mediante consentimiento previo por escrito; y
 - 13.2.2** los empleados, funcionarios, representantes y agentes del Receptor que tengan necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, y los empleados, funcionarios, representantes y agentes de cualquier entidad jurídica que el Receptor controle o que se encuentre bajo control compartido, y que tenga necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, teniendo en cuenta que a tal efecto se entiende por entidad jurídica controlada:
 - 13.2.2.1** una entidad corporativa en la cual la Parte sea titular o controle de forma directa o indirecta, más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones o participaciones con derecho a voto; o bien
 - 13.2.2.2** cualquier entidad sobre la cual la Parte posea un control de gestión efectivo; o bien
 - 13.2.2.3** el PNUD, o un fondo afiliado a éste, como FNUDC, UNIFEM o VNU.
- 13.3** El Contratista podrá revelar Información en la medida que exija la ley, siempre y cuando –sujeto a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, sin excepción alguna– el Contratista notifique al PNUD con suficiente antelación toda solicitud para la divulgación de la información, a fin de conceder al PNUD un tiempo razonable para tomar medidas de protección o cualquier otra medida adecuada previa.
- 13.4** El PNUD podrá revelar información en la medida en que se le solicite con arreglo a la Carta de las Naciones Unidas, las Resoluciones o Reglamentos de la Asamblea General o las normas promulgadas por el Secretario General.
- 13.5** El Receptor no estará impedido de revelar información obtenida por el Receptor de un tercero sin restricciones; o bien revelada por el Divulgador a un tercero sin obligación de confidencialidad; o bien que el Receptor conozca de antemano; o que haya sido desarrollada por el Receptor de manera completamente independiente a cualquier Información que le haya sido revelada.

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)

URU/07/009-507 “Selección de una firma consultora para definir una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para Proyectos de Cooperación Internacional”

- 13.6** Estas obligaciones y restricciones de confidencialidad mencionadas seguirán vigentes durante toda la vigencia del Contrato, incluyendo cualquier extensión del mismo; y, a menos que se disponga de otro modo, seguirán vigentes una vez rescindido el Contrato.
- 14.0 FUERZA MAYOR Y OTRAS MODIFICACIONES DE LAS CONDICIONES**
- 14.1** Cuando se produzca cualquier caso de fuerza mayor y tan pronto como sea posible, el Contratista comunicará por escrito el hecho al PNUD junto con todos los detalles pertinentes, así como cualquier cambio que tuviera lugar si el Contratista no pudiera, por este motivo, cumplir todas o parte de sus obligaciones, ni cumplir sus responsabilidades con arreglo al presente Contrato. El Contratista también notificará al PNUD cualquier otra modificación en las condiciones, o la aparición de cualquier acontecimiento que interfiera o amenace interferir la ejecución del presente Contrato. Al recibir la notificación que establece esta cláusula, el PNUD tomará las medidas que a su criterio considere convenientes o necesarias en las circunstancias dadas, incluyendo la autorización a favor del Contratista de una extensión razonable de los plazos, para que éste pueda cumplir sus obligaciones según establece el presente Contrato.
- 14.2** En caso de que el Contratista no pudiera cumplir total o parcialmente las obligaciones contraídas bajo el presente Contrato, en razón del caso de fuerza mayor, el PNUD tendrá derecho a suspender o rescindir el presente Contrato en los mismos términos y condiciones previstos en el Artículo 15 –“Rescisión”–, con la salvedad de que el período de preaviso será de siete (7) días en lugar de treinta (30) días.
- 14.3** Por fuerza mayor, en el sentido de este Artículo, se entienden los actos fortuitos, actos de guerra (declarada o no), invasiones, revoluciones, insurrecciones u otros actos de naturaleza o fuerza similar.
- 14.4** El Contratista reconoce y acuerda que, en relación con las obligaciones derivadas del presente Contrato que el Contratista deba desempeñar en o para cualquier ámbito en el cual el PNUD esté implicado, o preparado para implicarse, o a punto de retirarse de cualquier operación de paz, humanitaria o similar, las demoras o el incumplimiento de dichas obligaciones que surjan o que se relacionen con las condiciones extremas de dichos ámbitos o cualquier acontecimiento de disturbios civiles que ocurra en dichas áreas no se considerarán en sí y por sí casos de fuerza mayor en virtud del presente Contrato
- 15.0 RESCISIÓN**
- 15.1** Cualquiera de las partes podrá rescindir el presente Contrato total o parcialmente por causa justificada, notificándolo a la otra Parte por escrito con un preaviso de treinta (30) días. La iniciación de un procedimiento arbitral con arreglo al artículo 16.2 infra (“Arbitraje”), no se considerará como rescisión del presente Contrato.
- 15.2** El PNUD se reserva el derecho de rescindir sin causa justificada el presente Contrato en cualquier momento, notificándolo por escrito al Contratista con quince (15) días de anticipación, en cuyo caso el PNUD reembolsará al Contratista todos los gastos razonables en los que éste hubiera incurrido con anterioridad a la recepción de la notificación de rescisión.

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)

URU/07/009-507 “Selección de una firma consultora para definir una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para Proyectos de Cooperación Internacional”

15.3 En caso de rescisión por parte del PNUD con arreglo al presente Artículo, no habrá pago alguno adeudado por el PNUD al Contratista, a excepción del que corresponda por los trabajos y servicios prestados satisfactoriamente, con arreglo a las cláusulas explícitas del presente Contrato.

15.4 En caso de que el Contratista fuera declarado en quiebra, en concurso de acreedores o fuera declarado insolvente, o bien si el Contratista cediera sus derechos a sus acreedores, o si se nombrara a un administrador judicial debido a la insolvencia del Contratista, el PNUD podría, sin perjuicio de otros derechos o recursos que pudiera ejercer, rescindir el presente Contrato en el acto. El Contratista informará inmediatamente al PNUD en caso de que se presente alguna de las situaciones arriba mencionadas.

16.0 RESOLUCION DE DISPUTAS

16.1 Resolución amigable: Las Partes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver de forma amigable cualquier disputa, controversia o reclamo, incumplimiento, rescisión o invalidez que surgiese en relación con el presente Contrato. En caso de que las partes desearan buscar una solución amigable mediante un proceso de conciliación, éste tendrá lugar con arreglo a las Reglas de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigentes en ese momento, o con arreglo a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las Partes.

16.2 Arbitraje: A menos que cualquier disputa, controversia o reclamo que pudiera surgir entre las Partes en relación con este Contrato, o con su incumplimiento, rescisión o invalidación, se resolviera amigablemente de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 16.1 supra dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción por una de las Partes de la solicitud de la otra Parte de una resolución amigable, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser sometida por cualquiera de las Partes a un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento. Las decisiones del tribunal arbitral estarán basadas en los principios generales del Derecho Comercial Internacional. En todas las cuestiones relacionadas con la obtención de pruebas, el tribunal arbitral deberá guiarse por el Reglamento Suplementario que gobierna la Presentación y Recepción de la Evidencia en Arbitraje Comercial Internacional de la Asociación Internacional de Abogados, en su edición del 28 de mayo de 1983. El tribunal arbitral tendrá la capacidad de ordenar la restitución o la destrucción de bienes u otras propiedades, tangibles o intangibles, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, u ordenar la rescisión del Contrato, u ordenar que se tome cualquier otra medida preventiva con respecto a los bienes, servicios o cualquier otra propiedad, tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, en forma adecuada, y de conformidad con la autoridad del tribunal arbitral según lo dispuesto en el Artículo 26 (“Medidas cautelares”) y el Artículo 32 (“Renuncia al derecho a objetar”) del Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para imponer sanciones punitivas. Asimismo, a menos que se exprese de otro modo en el Contrato, el tribunal arbitral no tendrá autoridad alguna para adjudicar intereses que excedan del tipo de interés interbancario de Londres (LIBOR) vigente en ese momento, y cualquier interés aplicable deberá ser siempre interés simple. Las Partes estarán vinculadas por el fallo del tribunal arbitral resultante del citado proceso de arbitraje, a modo de resolución final de toda controversia, reclamo o disputa.

17.0 PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)

URU/07/009-507 “Selección de una firma consultora para definir una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para Proyectos de Cooperación Internacional”

Nada de lo estipulado en el presente Contrato o que se relacione con el mismo se considerará como renuncia, expresa o implícita, a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.

18.0 EXENCIÓN IMPOSITIVA

18.1 El Artículo 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentos del pago de todo tipo de impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además se exime a las Naciones Unidas de pagar los derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados de uso oficial. Si alguna autoridad gubernamental se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o gravámenes, el Contratista consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes.

18.2 De igual modo, el Contratista autoriza al PNUD a deducir de la facturación del Contratista cualquier monto en concepto de dichos impuestos, derechos o gravámenes, salvo que el Contratista haya consultado al PNUD antes de abonarlos y que el PNUD, en cada caso, haya autorizado específicamente al Contratista el pago de los impuestos, derechos o gravámenes en cuestión. En este caso, el Contratista le entregará al PNUD los comprobantes escritos por el pago de dichos impuestos, derechos o gravámenes que haya realizado y que hayan sido debidamente autorizados.

19.0 TRABAJO INFANTIL

19.1 El Contratista declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus contratistas se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño, en particular el Artículo 32 de la misma que, entre otras cosas, requiere que se proteja a los menores de la realización del desempeño de trabajos peligrosos que entorpezcan su educación o sean nocivos para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

19.2 Cualquier violación de esta declaración y estas garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato de inmediato, mediante la debida notificación al Contratista y sin cargo alguno para el PNUD.

20.0 MINAS

20.1 El Contratista declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus proveedores se encuentran activa y directamente comprometido en actividades de patentes, desarrollo, ensamblado, producción, comercialización o fabricación de minas, o en actividades conexas relacionadas con los componentes utilizados en la fabricación de minas. El término “minas” se refiere a aquellos dispositivos definidos en el Artículo 2, Párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II anexo a la Convención de 1980 sobre Armas Convencionales Excesivamente Nocivas o de Efectos Indiscriminados.

20.2 Cualquier violación de esta declaración o garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato en forma inmediata, mediante la debida notificación al Contratista, sin que esto implique responsabilidad alguna por los gastos de rescisión o cualquier otra responsabilidad por parte del PNUD.

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)

URU/07/009-507 "Selección de una firma consultora para definir una Escala de Honorarios para Consultores Nacionales para Proyectos de Cooperación Internacional"

21.0 CUMPLIMIENTO DE LA LEY

El Contratista cumplirá con todas las leyes, ordenanzas, normas y reglamentaciones que guarden relación con sus obligaciones, con arreglo al presente Contrato.

22.0 EXPLOTACIÓN SEXUAL

22.1 El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para impedir la explotación o abuso sexual de cualquier persona por parte del Contratante o de cualquiera de sus empleados, o por cualquier otra persona que pueda ser contratada por el Contratista para prestar cualquier servicio en virtud del Contrato. Con este fin, todo intercambio sexual con cualquier persona menor de dieciocho años, con independencia de cualesquiera leyes relativas al consentimiento, constituirá un caso de explotación y abuso sexual de dicha persona. Además, el Contratista se abstendrá, y tomará todas las medidas adecuadas para que también lo hagan sus empleados u otras personas contratadas por él, de todo intercambio de dinero, bienes, servicios, ofertas de empleo u otros artículos de valor por favores sexuales o actividades que constituyan una explotación o degradación de cualquier persona. El Contratista reconoce y acuerda que estas disposiciones del presente Contrato constituyen una condición esencial del mismo, y que cualquier incumplimiento de esta representación y garantía autoriza al PNUD a rescindir el Contrato de inmediato mediante notificación al Contratista, sin obligación alguna relativa a gastos de rescisión o a compensación de ningún otro tipo.

22.2 El PNUD no aplicará la norma que antecede relativa a la edad en ningún caso en que el personal del Contratista o cualquier otra persona contratada por éste para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato esté casado/a con la persona menor de dieciocho años con quien haya mantenido dicho intercambio sexual y cuyo matrimonio sea reconocido como válido ante la ley del país de ciudadanía de las personas involucradas contratadas por el Contratista.

23.0 FACULTAD PARA INTRODUCIR MODIFICACIONES

Con arreglo al Reglamento Financiero del PNUD, únicamente el Funcionario Autorizado del PNUD posee la autoridad para acceder en nombre del PNUD a cualquier modificación o cambio del presente Contrato, a renunciar a cualquiera de sus disposiciones o a cualquier relación contractual adicional de cualquier tipo con el Contratista. Del mismo modo, ninguna modificación o cambio introducidos en el presente Contrato tendrá validez y será aplicable frente al PNUD, a menos que se incluya en una enmienda al presente Contrato debidamente firmada por el Funcionario Autorizado del PNUD y por el Contratista.