



**ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO  
INDUSTRIAL (ONU DI)**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PERSONAL BAJO ACUERDOS DE  
PRESTACIÓN INDIVIDUAL DE SERVICIOS (ISA)**

<b>Título:</b>	PAGE Coordinador Nacional
<b>Sede de trabajo y locación</b>	Montevideo, Uruguay
<b>Misiones a:</b>	Según sea necesario
<b>Inicio del contrato:</b>	01 de Julio de 2020
<b>Fin del contrato:</b>	31 de diciembre de 2020, con posibilidad de extensión
<b>Tipo de contrato:</b>	Regular

**CONTEXTO ORGANIZACIONAL**

La Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONU DI) es la agencia especializada de las Naciones Unidas que promueve el desarrollo industrial con el fin de disminuir la pobreza, lograr una globalización inclusiva y la sostenibilidad ambiental de las actividades productivas. El mandato de la ONU DI es promover y acelerar el desarrollo industrial sostenible e inclusivo en países en desarrollo y economías en transición. El Departamento de Medio Ambiente (PTC / ENV) contribuye al desarrollo industrial inclusivo y sostenible al mejorar el desempeño ambiental, la productividad y seguridad de los recursos, así como brindar apoyo a la creación de nuevas industrias que brinden bienes y servicios ambientales. Con este fin, el Departamento actúa como el punto focal dentro de la ONU DI para varios Acuerdos Ambientales Multilaterales y lidera o co-hospeda marcos normativos y de implementación global relevantes tales como: el Convenio de Viena para la Protección de la Capa de Ozono y su Protocolo de Montreal sobre Sustancias que agotan la capa de ozono, el Convenio de Estocolmo sobre contaminantes orgánicos persistentes, el Convenio de Minamata sobre el mercurio y la Asociación para la Acción sobre la Economía Verde (PAGE).

**CONTEXTO DEL PROYECTO**

Uruguay es un país socio de la Alianza para la Acción hacia una Economía Verde, PAGE por sus siglas

en inglés (Partnership for Action on Green Economy), una iniciativa conjunta del PNUMA, la OIT, la ONUDI, UNITAR y el PNUD. PAGE apoya a los países y regiones a reformular las políticas y prácticas económicas en torno a la sostenibilidad para fomentar el crecimiento económico, crear ingresos y empleos, reducir la pobreza y la desigualdad y fortalecer los fundamentos ecológicos de sus economías. La asociación ofrece un paquete integral y coordinado de asistencia técnica y servicios de desarrollo de capacidades.

Uruguay viene trabajando para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía y la equidad social, y ha identificado a la iniciativa PAGE como un marco de trabajo alineado con los objetivos nacionales, lo que motivó a postular como país socio de PAGE en 2016. Desde 2017 forma parte de esta valiosa asociación que reúne a un grupo de países que busca desarrollar sus políticas con modelos de desarrollo armónicos con los pilares del desarrollo sostenible y con los objetivos planteados en los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), con sus Contribuciones Nacionalmente Determinadas (NDC) y otros compromisos internacionales.

De acuerdo al Marco lógico aprobado por el grupo PAGE Gubernamental, PAGE Uruguay busca contribuir con la planificación nacional para el desarrollo, promoviendo la incorporación de la economía verde en las políticas públicas de sectores clave.

El principal objetivo a largo plazo (2030) es transformar la economía uruguaya para erradicar la pobreza, incrementar la equidad social y los empleos decentes, fortalecer la producción de bienes y servicios y mantener un crecimiento sostenible, alineado con los ODS y la NDC.

El objetivo a mediano plazo (2020) es redirigir la política de desarrollo en torno a la sostenibilidad, generando condiciones de política, reformas, incentivos, modelos de negocios y alianzas para catalizar una mayor acción e inversión en tecnologías verdes y capital humano y social.

Los resultados específicos esperados están vinculados con:

- Planificación para el desarrollo, a través de la colaboración con múltiples actores.
- Acciones sectoriales en áreas priorizadas: Economía Circular, enverdecimiento de Mipymes y producción y servicios verdes e inclusivos.
- Fortalecimiento de capacidades para una Economía Verde e Inclusiva.

El Coordinador Nacional es un consultor contratado por la agencia líder de PAGE para coordinar todas las actividades en nombre de todas las agencias de PAGE con socios a nivel nacional y local. El Coordinador Nacional apoyará la participación de PAGE y la coordinación de políticas relacionadas con PAGE en Uruguay, incluida la identificación de vínculos con procesos nacionales e internacionales importantes, como los Objetivos de Desarrollo Sostenible. El Coordinador Nacional será hospedado por el Ministerio de Industria, Energía y Minería (MIEM) y la Oficina regional de ONUDI en Montevideo, bajo un contrato administrado por la ONUDI en nombre de los Socios PAGE.

## **RESPONSABILIDADES**

El Coordinador Nacional apoyará al Ministerio de Industria, Energía y Minería en la planificación, coordinación e implementación de actividades de PAGE en Uruguay y facilitará los vínculos con ministerios, agencias de desarrollo y otras instituciones gubernamentales relevantes, los procesos de políticas y la comunicación con asociados nacionales e internacionales para el desarrollo.

El Coordinador Nacional informará al Gerente del Proyecto de PAGE en ONUDI y al Punto Focal en Uruguay (MIEM) con orientación y supervisión proporcionadas por el Representante de la ONUDI en el país y el Punto Focal del Gobierno dentro del Ministerio de Industria, Energía y Minería de Uruguay.

Las tareas específicas del Coordinador Nacional incluyen:

- Facilitar la implementación del plan de trabajo acordado en el Comité de Gestión de PAGE, con el Grupo Técnico de Trabajo y todas las agencias PAGE;
- Organizar eventos técnicos y de alto nivel de PAGE en el país;
- Mantener relaciones con los principales interesados dentro y fuera del gobierno;
- Enviar actualizaciones periódicas a todas las agencias PAGE sobre el progreso y las actividades del proyecto.
- Preparar borradores de informes anuales;
- Redactar actualizaciones periódicas para el sitio web de PAGE.

### **Apoyo a la coordinación e implementación de las prioridades de PAGE**

- Integrar objetivos y metas de economía verde inclusiva (EVI) en la planificación económica y de desarrollo nacional, alineada con los ODS;
- Implementar reformas sectoriales y temáticas de acuerdo con las prioridades nacionales de EVI;
- Fortalecer las capacidades individuales, institucionales y de planificación para la acción de la EVI.

### **Apoyar al Comité Técnico Nacional de PAGE**

- Apoyar al Ministerio de Industria, Energía y Minería en la celebración de reuniones periódicas del Comité de Gestión y del Grupo Técnico de trabajo nacional de PAGE.

**Facilitar la comunicación entre el Ministerio de Industria, Energía y Minería, los ministerios gubernamentales y los socios internacionales de PAGE.**

- Facilitar la comunicación regular entre el Ministerio de Industria, Energía y Minería y sus contrapartes del programa PAGE en Uruguay que incluye las siguientes instituciones: Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente (MVOTMA), Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca (MGAP), Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), Ministerio de Salud Pública (MSP), Ministerio de Defensa Nacional (MDN), Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS), Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) y la Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional (AUCI);
- Facilitar la comunicación regular con PAGE internacional y otros socios de desarrollo comprometidos con la economía verde inclusiva y el desarrollo sostenible;
- Conocer sus prioridades y alinear el trabajo para garantizar la complementariedad y la sostenibilidad de PAGE;
- Proporcionar periódicamente artículos de noticias sobre las actividades de PAGE en Uruguay para el sitio web global de PAGE;
- Apoyar la comunicación y divulgación de PAGE a nivel nacional;
- Mantener visible el trabajo de PAGE en los medios nacionales y redes sociales PAGE Uruguay.

### **Apoyar la planificación de programas a mediano plazo y la integración de políticas**

- Apoyar el desarrollo de un plan de sostenibilidad para promover economía verde inclusiva después del programa PAGE;
- Apoyar el inicio de un programa de desarrollo de la economía verde con una base de financiación mayor, que vaya más allá de los socios actuales de PAGE;
- Facilitar los vínculos entre PAGE y los procesos nacionales de los ODS, y con otros procesos de políticas relevantes;
- Informar periódicamente a las autoridades nacionales responsables de informar sobre ODS y el acuerdo de París de los apoyos de PAGE;
- Apoyar la movilización de recursos nacionales e internacionales para la implementación del Programa / Apoyar iniciativas de movilización de recursos y acuerdos de asociación local con representantes de partes interesadas clave.

### **Apoye los eventos de PAGE en Uruguay**

- Apoyar la organización de evento de alto nivel, talleres, capacitaciones temáticas, consultas con partes interesadas y otras reuniones de PAGE;
- Garantizar la participación de representantes gubernamentales y partes interesadas y los principales actores internacionales;
- Colaborar con el Ministerio de Industria, Energía y Minería, en relación con los objetivos del evento, implementación, etc.

## **Apoyar la planificación e informes del trabajo**

- Desarrollar presupuestos y planes de trabajo;
- Desarrollar un informe anual para todas las actividades de PAGE en el país en consulta con socios nacionales e internacionales;
- Revisar y analizar planes y prioridades de desarrollo específicos, datos socioeconómicos, informes y otra información relevante para Uruguay y proporcionar análisis por escrito sobre los enlaces al programa PAGE;
- Comunicación regular con la Secretaría de PAGE y el Comité de Gestión sobre: actualización de actividades, resultados y planes futuros.

## **Resultados medibles**

- Apoyo y comunicación efectiva sobre los planes de trabajo de PAGE;
- Reuniones del Comité de Gestión de PAGE;
- Comunicación regular realizada con los ministerios relevantes, partes interesadas, socios de PAGE y Secretaría;
- Reunión de PAGE organizada con participación de alto nivel del gobierno y socios de desarrollo;
- Informe anual oportuno.

## **Lista de verificación mensual para coordinadores nacionales**

- Enviar a la Secretaría la actualización para el sitio web de PAGE;
- Reuniones con el Punto Focal del Gobierno, los socios financiadores y las iniciativas / proyectos relevantes de las agencias PAGE y otras instituciones;
- Actividades de comunicación / divulgación sobre las actividades de PAGE;
- Agendar las reuniones con grupo inter-agencial en el país y dar seguimiento de a las acciones;
- Identificar cuellos de botella en la implementación de los planes de trabajo;
- Actualizar socios clave dentro y fuera del gobierno.

## **Perfil mínimo requerido**

### **I. Calificaciones académicas:**

- Educación: título de grado universitario en economía, medio ambiente o cualquier disciplina relevante. Se valorará título universitario superior (Maestría o equivalente) en desarrollo sostenible o en otra disciplina relevante;
- Idiomas: se requiere fluidez en inglés / español escrito y hablado

## **II. Experiencia técnica y funcional:**

- Mínimo cinco años de experiencia laboral relevante a nivel nacional o internacional en gestión de programas / proyectos, presentación, informes, habilidades analíticas y enfoque estratégico;
- Experiencia previa en políticas públicas en economía verde y áreas relacionadas con el desarrollo sostenible tales como, pero no limitado a, planificación, economía circular, negocios verdes, producción verde y servicios empleos verdes y creación de capacidad es altamente deseable;
- La experiencia previa de trabajar directamente con el Gobierno de Uruguay y / o agencias de la ONU es altamente deseable.

## **COMPETENCIAS REQUERIDAS**

### **Valores básicos:**

1. Integridad
2. Profesionalismo
3. Respeto a la diversidad

### **Competencias básicas:**

1. Orientación y rendición de cuentas de los resultados
2. Planificación y organización
3. Comunicación y confianza
4. Orientación al trabajo en equipo
5. Orientación al cliente
6. Desarrollo organizacional e innovación

### **Habilidades de gestión (según corresponda):**

1. Estrategia y dirección
2. Gestión de personas y rendimiento
3. Buen juicio y toma de decisiones
4. Resolución de conflictos