



ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS
PARA EL DESARROLLO INDUSTRIAL

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PERSONAL BAJO ACUERDOS DE PRESTACIÓN INDIVIDUAL DE SERVICIOS (ISA)

Title/Título	Junior Assistant on Communication/Asistente junior de comunicación
Main Duty Station and Location/Sede de trabajo y locación	Montevideo, Uruguay.
Missions to/Misiones a:	Upon request/Según sea necesario
Start of Contract (EOD)/Inicio del contrato:	April 2021/Abril de 2021
End of Contract (COB)/Fin del contrato:	31 December 2021/31 de diciembre de 2021
Number of Working Days/Días de trabajo:	135 days within the period / 135 días dentro del período

1) ORGANIZATIONAL CONTEXT/CONTEXTO ORGANIZACIONAL

La Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI) es la agencia especializada de las Naciones Unidas que promueve el desarrollo industrial con el fin de disminuir la pobreza, lograr una globalización inclusiva y la sostenibilidad ambiental de las actividades productivas. El mandato de la ONUDI es promover y acelerar el desarrollo industrial sostenible e inclusivo en países en desarrollo y economías en transición.

La Dirección de Medio Ambiente y Energía (EAE) tiene como objetivo integrar y ampliar las actividades de energía y medio ambiente centrándose en apoyar a los gobiernos y las industrias para proporcionar una infraestructura resiliente y sostenible para el desarrollo industrial, apoyando a las industrias para contribuir a una economía circular, climáticamente neutra y apoyar a los gobiernos y las industrias en el cumplimiento de los compromisos nacionales en virtud de acuerdos multinacionales sobre el clima y el medio ambiente. La Dirección está formada por el Departamento de Medio Ambiente y el Departamento de Energía.

El Departamento de Medio Ambiente y el Departamento de Energía (ENV) contribuye al desarrollo industrial inclusivo y sostenible al mejorar el desempeño ambiental, la productividad y seguridad de los recursos, así como brindar apoyo a la creación de nuevas industrias que brinden bienes y servicios ambientales. Con este fin, el Departamento actúa como el punto focal dentro de la ONUDI para varios Acuerdos Ambientales Multilaterales y lidera o co-hospeda marcos normativos y de implementación global relevantes tales como: el Convenio de Viena para la Protección de la Capa de Ozono y su Protocolo de Montreal sobre Sustancias que agotan la capa de ozono, el Convenio de Estocolmo sobre contaminantes orgánicos persistentes, el Convenio de Minamata sobre el mercurio y la Asociación para la

Acción sobre la Economía Verde (PAGE).

La División de Gestión de Materiales y Productos Químicos (EAE/ENV/MCM) es responsable de apoyar a los países en desarrollo y países con economías en transición en la implementación de regímenes de cumplimiento existentes o emergentes no cubiertos por otras divisiones. Con enfoques novedosos para la gestión e innovación de materiales y productos químicos, con capacitación y educación, y con la implementación de enfoques de economía circular en particular relacionados con la extensión de la vida útil del producto mediante el mantenimiento, la división debe aprovechar su experiencia para facilitar el suministro responsable de materiales y apoyar a las empresas más pequeñas y emprendedores, en el enverdecimiento de sus negocios.

2) PROJECT CONTEXT/CONTEXTO DEL PROYECTO

Uruguay es un país socio de PAGE “Partnership for Action on Green Economy”, una iniciativa conjunta en Economía Verde de ONU Medio Ambiente, OIT, PNUD, ONUDI (agencia coordinadora) y UNITAR (www.un-page.org).

La contraparte del programa PAGE en Uruguay es el Gabinete Nacional Ambiental ampliado, siendo el Ministerio de Industria, Energía y Minería (MIEM) el punto focal de Uruguay ante PAGE.

El MIEM tiene el cometido de diseñar e instrumentar las políticas del Gobierno referidas a los sectores industrial, energético, minero, de las telecomunicaciones y de las micro, pequeñas y medianas empresas. En este marco promueve la transformación y el fortalecimiento del sector productivo para el desarrollo sostenible e inclusivo.

La Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI) es la agencia especializada de las Naciones Unidas que promueve el desarrollo industrial con el fin de disminuir la pobreza, lograr una globalización inclusiva y la sostenibilidad ambiental de las actividades productivas. El mandato de la ONUDI es promover y acelerar el desarrollo industrial sostenible e inclusivo en países en desarrollo y economías en transición.

3) MAIN DUTIES/TAREAS PRINCIPALES

El objetivo de la consultoría consiste en asistir técnicamente al Coordinador Nacional del Proyecto PAGE Uruguay y al Gerente del Proyecto del Programa PAGE con base en ONUDI Viena, para la implementación de un plan global de comunicación del Programa PAGE en Uruguay para dar a conocer a medios de comunicación y público objetivo relevante, los avances y logros del Programa PAGE en Uruguay.

El asistente apoyará la comunicación global de todas las actividades desarrolladas en el marco del programa PAGE Uruguay.

El consultor/a reportará al Gerente de Proyecto del Programa PAGE con base en ONUDI Viena y al Coordinador Nacional del Proyecto PAGE en Uruguay.

Las actividades específicas consisten en:

- Apoyo en la formulación e implementación de una estrategia de redes sociales para resaltar el trabajo del proyecto en el país y para áreas programáticas específicas, según sea necesario.
- Desarrollar contenidos digitales relacionados con actividades y eventos del proyecto para canales de redes sociales;
- Garantizar una amplia cobertura mediática y la difusión de las perspectivas y actividades de PAGE. Ayudar a organizar la cobertura de los eventos de PAGE en estrecha colaboración con contratistas externos en el diseño de producción y promoción de videos, impresos y / u otros productos de medios.
- Mantenimiento y actualización de la base de datos del Programa;
- Llevar a cabo investigaciones e información sobre temas relevantes para ser diseminados a través de comunicados de prensa e informes;
- Contribuir a la organización y participación en seminarios y sesiones de formación del Programa.
- Establecer contacto con la prensa para coordinar la cobertura de los eventos y actividades del proyecto;
- Apoyo al Coordinador en otras tareas relacionadas al campo de trabajo, según sea necesario.

4) **MINIMUM REQUIREMENTS/PERFIL MÍNIMO REQUERIDO**

I. Calificaciones académicas:

Educación: Profesional universitario recientemente recibido de carreras de Comunicación y afines.

Idiomas: se requiere fluidez en inglés / español escrito y hablado.

II. Experiencia técnica y funcional:

Mínimo un año de experiencia laboral o pasantías a nivel nacional o internacional en comunicación de proyectos, manejo de redes sociales, entre otros. Se valorará especialmente la experiencia de trabajo en proyectos de economía verde, economía circular, desarrollo sostenible y temáticas afines.

La experiencia previa de trabajar directamente con el Gobierno de Uruguay y / o agencias de la ONU es altamente deseable.

5) **REQUIRED COMPETENCIES**

Core Values

WE LIVE AND ACT WITH INTEGRITY: work honestly, openly and impartially.

WE SHOW PROFESSIONALISM: work hard and competently in a committed and responsible manner.

WE RESPECT DIVERSITY: work together effectively, respectfully and inclusively, regardless of our differences in culture and perspective.

Core competencies:

WE FOCUS ON PEOPLE: cooperate to fully reach our potential –and this is true for our colleagues as well as our clients. Emotional intelligence and receptiveness are vital parts of our UNIDO identity.

WE FOCUS ON RESULTS AND RESPONSIBILITIES: focus on planning, organizing and managing our work effectively and efficiently. We are responsible and accountable for achieving our results and meeting our performance standards. This accountability does not end with our colleagues and supervisors,

but we also owe it to those we serve and who have trusted us to contribute to a better, safer and healthier world.

WE COMMUNICATE AND EARN TRUST: communicate effectively with one another and build an environment of trust where we can all excel in our work.

WE THINK OUTSIDE THE BOX AND INNOVATE: To stay relevant, we continuously improve, support innovation, share our knowledge and skills, and learn from one another.