



Uruguay
Presidencia



El futuro
es de todos

APC Colombia
Agencia Presidencial de
Cooperación Internacional



Términos de Referencia

Elaboración de Documento Técnico Síntesis del Proyecto Evaluación de Proyectos de Cooperación Sur-Sur y Triangular/Trilateral y su efecto en la de Gestión de Conocimiento Institucional

1. Contexto

Para las agencias participantes del intercambio es prioritario fortalecer el proceso de evaluación y seguimiento de los proyectos de Cooperación Sur-Sur (CSS) y Triangular/Trilateral (CT) que implementan y su efecto en la gestión de conocimiento institucional, tanto para verificar el impacto de tales proyectos en el desarrollo del país como el aporte de cada uno de ellos a la implementación de la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible. Al mismo tiempo, es muy importante poder identificar modos de aprovechar esos procesos de evaluación para mejorar continuamente la calidad técnica, la efectividad y el impacto de los proyectos, a través del fortalecimiento del conocimiento institucional.

En tal sentido, se realiza un proyecto de intercambio institucional entre APC-Colombia, AMEXCID, ABC, AUCI y AGCID, en el marco del PIFCSS – Programa Iberoamericano para el Fortalecimiento de la Cooperación Sur-Sur que cuenta con el apoyo financiero del Mecanismo Estructurado para el Intercambio de Experiencias de Cooperación Sur-Sur (MECSS).

2. Justificación

Como producto del proyecto de intercambio, se pretende consolidar un documento síntesis de lo compartido entre los países participantes y que incluya conclusiones y dé lineamientos para la evaluación de la CSS y CT, que constituya un insumo valioso para las demás agencias homólogas en la región iberoamericana, para movilizar el análisis y la mejora de los procesos de evaluación de la CSS y CT y su impacto en la gestión del conocimiento institucional, lo cual se alinea de manera directa con la implementación del ODS 17, en lo concerniente a fortalecer las alianzas entre países y a fomentar intercambios de conocimientos y de experiencias, para contar con información que facilite hacer seguimiento y establecer el aporte de la implementación de proyectos de CSS y CT, al desarrollo. Para ello, se hace necesario contratar un servicio externo especializado, que sistematice la información intercambiada en cada una de las actividades realizadas en el marco del proyecto que, debido a la emergencia sanitaria internacional provocada la pandemia del COVID-19, se han ejecutado, hasta el día de la fecha, de forma virtual.

3. Objetivo de la contratación

Elaborar un documento técnico sobre las prácticas de evaluación de la CSS y CT de las agencias participantes del proyecto de intercambio y analizar los efectos de esta evaluación en la gestión del conocimiento institucional de cada una de estas agencias, que incluya los lineamientos y recomendaciones sobre evaluación de la CSS y CT que se deriven del intercambio.



Uruguay
Presidencia



El futuro
es de todos

APC Colombia
Agencia Presidencial de
Cooperación Internacional



4. Actividades de la consultoría

- a) Presentar plan de trabajo, que debe incluir la metodología que será utilizada y un cronograma de trabajo (favor ver fechas de referencia en el ítem 6).
- b) Tomar conocimiento de las actas e informes de las actividades que se han ejecutado en el marco del proyecto, así como los documentos, manuales, etc. que las agencias han compartido durante el intercambio, sobre sus métodos de evaluación o sobre sus posiciones y directrices en relación a la evaluación, y sus reflexiones y debate conjunto sobre los lineamientos o propuestas sobre para qué y cómo debería realizarse la evaluación de proyectos de CSS y CT.
- c) En caso de ser necesario, programar y realizar entrevistas con representantes de las agencias de los países que participan del proyecto y han participado del intercambio para profundizar y ampliar información sobre sus procesos de evaluación de proyectos de CSS y CT, además de participar de conferencias virtuales de los mismos representantes.
- d) Elaborar el borrador del documento de lineamientos generales sobre evaluación de la CSS.
- e) Recibir *feedback* o retroalimentación sobre el borrador, por parte de los/as representantes de las agencias de los países que participan del proyecto y han participado del intercambio y realizar las modificaciones necesarias.
- f) Consolidar la versión final del documento.
- g) Recibir aprobación final por parte de las Agencias participantes del proyecto.

5. Productos

Producto 1 – Plan de Trabajo:

Documento sucinto que debe contener el detalle de las actividades a realizar y el cronograma correspondiente, además de descripción del método de trabajo del/la consultor/a.

Producto 2 – Documento preliminar (borrador):

Documento técnico sobre prácticas de evaluación y gestión del conocimiento de la Cooperación Sur-Sur y Triangular/Trilateral de la APC-Colombia, AGCID, AUCI, ABC y AMEXCID, el cual no deberá superar las 20 páginas y debe contener los siguientes elementos:

- Descripción de generalidades, aspectos en común y particularidades de las prácticas de evaluación de proyectos de Cooperación Sur-Sur y Triangular/Trilateral de los países participantes del proyecto,
- Descripción de los usos o efectos de esas prácticas de evaluación en la gestión del conocimiento institucional en estas agencias,
- Síntesis de lecciones aprendidas, retos y propuestas de prospectiva para la mejora de las prácticas evaluativas de proyectos de CSS y CT que puedan ser aplicables a otros países de Iberoamérica,
- Elementos visuales como por ejemplo diagramas, infografías, gráficos, imágenes,
- Utilizar formas novedosas de presentar información, como por ejemplo *storytelling*,
- Ser escrito en español, de manera simple, clara y directa



Uruguay
Presidencia



El futuro
es de todos

APC Colombia
Agencia Presidencial de
Cooperación Internacional



Producto 3 – Documento final:

La versión final del documento técnico sobre prácticas de evaluación y gestión del conocimiento de la cooperación Sur-Sur y Triangular/Trilateral de la APC-Colombia, AGCID, AUCI, ABC y AMEXCID, deberá basarse en los criterios establecidos para la elaboración del documento borrador (Producto 2) y contener todos los elementos allí solicitados, así como los cambios resultantes de la revisión de las agencias y de la discusión con el/la contratada/o (favor ver ítem 14. Contenido esperado del documento).

6. Plazos y pagos

<u>Producto esperado</u>	<u>Plazo de entrega</u>	<u>Pago</u>
6.1 - Plan de Trabajo	En 3 días a partir de la firma del contrato	0
6.2 - Documento preliminar	En 20 días a partir de la firma del contrato	50%
6.3 - Documento final	En 35 días a partir de la firma del contrato (15 días después de la versión preliminar)	50%

Cronograma Estimado

<u>Actividad</u>	<u>Plazo aproximado</u>
Reunión de <i>briefing</i>	1a semana
Entrega del Plan de Trabajo	
<i>Feedback</i> de las agencias al Plan de Trabajo	
Leer documentos	2a semana
Realizar entrevistas	
Entrega del Documento Preliminar	3ª semana
<i>Feedback</i> de las agencias al Documento Preliminar	4ª semana
Entrega del Documento Final	5ª semana
Reunión de cierre / presentación	

El/la contratado/a podrá proponer ajustes en el cronograma¹.

7. Supervisión

APC-Colombia realizará la supervisión técnica de las actividades del/de la contratado/a con el apoyo y los aportes de las demás agencias participantes del intercambio, quedando a cargo del PIFCSS la coordinación del contrato.

¹ Los pagos se realizan mediante transferencia bancaria contra factura fiscal, luego de 15 días de recibida la misma.



Uruguay
Presidencia



El futuro
es de todos

APC Colombia
Agencia Presidencial de
Cooperación Internacional



8. Lugar de trabajo

Las actividades serán realizadas a distancia por videoconferencias y llamadas virtuales y por e-mail con los recursos tecnológicos del consultor.

9. Cualificaciones y requisitos profesionales mínimos requeridos

Obligatorios

1. Nivel de educación superior en cualquier área del conocimiento;
2. Formación específica en evaluación de proyectos;
3. Formación específica en gestión del conocimiento;
4. Formación específica en gestión de proyectos;
5. Experiencia mínima demostrable de cinco (5) años en evaluación de proyectos y programas en el ámbito gubernamental/público;
6. Experiencia mínima demostrable de (3) años en gestión del conocimiento;
7. Experiencia mínima demostrable de (3) años en gestión de proyectos;
8. Experiencia específica en el ámbito de la cooperación técnica Sur-Sur, involucrando instituciones gubernamentales.

Deseables

1. Experiencia específica en la elaboración de documentos de directrices institucionales y afines;
2. Acreditar redacción en lengua española;
3. Fluencia de lectura en lengua portuguesa.

- Para participar en la presente convocatoria, la persona física o jurídica deberá presentar constancia de inscripción fiscal correspondiente al país de facturación.

10. Comprobación de las cualificaciones

Para participar del proceso de selección y para firma del contrato el/la candidato/a debe presentar material de respaldo de los requisitos especificados en el ítem 9, mediante correo electrónico y previo a la fecha de la entrevista.

11. Remuneración

El valor estimado para el objeto del contrato de consultoría es de USD 3.500

12. Disponibilidad

El/la candidato/a debe tener disponibilidad para el inicio inmediato.

13. Criterios de selección



Uruguay
Presidencia



El futuro
es de todos

APC Colombia
Agencia Presidencial de
Cooperación Internacional



La selección se basará en el cumplimiento de todos los requisitos obligatorios y de los requisitos deseables, juzgados por un comité de evaluación. El/la candidato/a que no posea los requisitos "obligatorios" no será tenido en cuenta en el proceso de selección. Será seleccionado el/la candidato/a que sume la mayor puntuación.

Criterios – Requisitos Obligatorios	Puntuación Máxima
Nivel de educación superior en cualquier área del conocimiento	0
Formación específica en evaluación de proyectos	0
Formación específica en gestión del conocimiento	0
Formación específica en gestión de proyectos	0
Experiencia mínima demostrable de cinco (5) años en evaluación de proyectos y programas en el ámbito gubernamental/público	1 punto para cada año a más de experiencia demostrable
Experiencia mínima demostrable de (3) años en gestión del conocimiento	1 punto para cada año a más de experiencia demostrable
Experiencia mínima demostrable de (3) años en gestión de proyectos	1 punto para cada año a más de experiencia demostrable
Experiencia específica en el ámbito de la cooperación técnica Sur-Sur, involucrando instituciones gubernamentales	1 punto para cada año a más de experiencia demostrable

Criterios – Requisitos Deseables	Puntuación Máxima
Experiencia específica en la elaboración de documentos de directrices institucionales y afines	1 punto para cada publicación a más de experiencia demostrable
Acreditar redacción en lengua española	1 punto
Fluencia de lectura en lengua portuguesa	1 punto

14. Contenido esperado del documento

I – Contexto

1. Objetivo del Documento

II – Prácticas de evaluación de la CSS y CT

1. Síntesis de las características de los procesos de evaluación en cada agencia
2. Descripción de las prácticas de cada agencia, en las modalidades de CSS y en CT (de manera comparable, incluyendo procesos, herramientas, actores, roles y gobernanza, qué se evalúa, tipos prioritarios de evaluación y criterios más utilizados)
3. Fortalezas y debilidades o retos y oportunidades identificadas en las prácticas de cada agencia
4. Lecciones comunes aprendidas
5. Propuestas para mejora de las prácticas – aplicables a otras agencias.

III – Efectos de la evaluación de la CSS y CT en la Gestión del conocimiento institucional

1. Que es gestión del conocimiento
2. Diferencia entre gestión del conocimiento y gestión de la información



Uruguay
Presidencia



El futuro
es de todos

APC Colombia
Agencia Presidencial de
Cooperación Internacional



3. Contribución potencial de la GC para los objetivos organizacionales por medio de la mejora de la gestión de proyectos y de la evaluación
4. Prácticas de GC en cada agencia derivadas de los procesos de evaluación de proyectos de CSS y CT
5. Retos y oportunidades comunes en el contexto organizacional para implementación de la GC a partir de los procesos de evaluación de la CSS y CT

IV – Anexo

1. Fichas técnicas de las Agencias (con datos institucionales básicos comparables)

* * * * *