

## Terminos de Referencia (TDR)

### Asistente de Proyecto para el proyecto Resinfra+. Ref: (Infra. 2024)

#### 1. INFORMACIÓN DE LA POSICIÓN:

Oficina/Unidad/Proyecto	Reinfra PLUS
Título del cargo	Asistente de Proyecto
Sede de trabajo (Ciudad y País)	Montevideo
Tipo (Regular o Corto plazo)	Regular – 6 horas
Oficina	Torre Ejecutiva
Fecha esperada de inicio	Abril
Duración esperada	10 meses

#### 2. OFICINA/UNIDAD/DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

La Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional (AUCI) fue creada en diciembre de 2010. Funciona en la órbita de la Presidencia de la República y cuenta con un Consejo Directivo y un Director Ejecutivo designado por el Presidente de la República.

Entre los cometidos de AUCI están la planificación, diseño, supervisión, administración, coordinación, ejecución, evaluación, seguimiento y difusión de actividades, proyectos y programas de cooperación internacional, recibida y otorgada por Uruguay, para dar cumplimiento a las prioridades nacionales de desarrollo del país.

En tal sentido, la presente consultoría, busca la contratación de una persona que apoye a la Agencia en el Proyecto EU LAC Resinfra plus.

##### **Objetivo general**

Incrementar las sinergias de colaboración establecidas en EU LAC RESINFRA entre las infraestructuras de investigación (RIs) de la Unión Europea (UE) y América Latina y el Caribe (ALC), fomentando la apertura mutua, continuando y reforzando el diálogo político en esta temática mediante el apoyo al grupo de trabajo sobre Infraestructuras de Investigación de la Reunión de Altos Funcionarios de Ciencia y Tecnología UE-LAC (EU-LAC RI WG).

##### **Objetivos específicos**

**Identificar nuevas y actuales prioridades de cooperación birregional** basándose en las diferentes hojas de ruta tanto a nivel regional como de país.

Fomentar el **intercambio de mejores prácticas** entre la UE y ALC sobre **temas de relevancia estratégica común**, como los procesos de mapeo de rutas regionales, la gestión de RIs, el financiamiento de las infraestructuras de investigación (RIs) a lo largo del ciclo de vida, el intercambio de datos y el **desarrollo conjunto de capacidades** de investigación e innovación.

**Identificar los cuellos de botella** de la cooperación birregional, tanto a nivel técnico como político.

Apoyar e incentivar el **desarrollo de las capacidades** tanto de los investigadores como de los gestores o administradores de las RIs. El enfoque será a través del entrenamiento en cascada, o de la existencia de nodos de formación.

Definir e implementar un plan de diseminación y comunicación comprensible y que realmente ayude a

divulgar los avances y los resultados del proyecto.

### 3. TAREAS A REALIZAR

- Colaborar en el monitoreo y cumplimiento en tiempo y forma de las actividades previstas en el proyecto.
- Contribuir en el diseño, organización, logística y gestión de talleres técnicos dirigidos a actores vinculados a la temática, gestores de infraestructura y de la cooperación internacional.
- Elaborar y actualizar informes técnicos, notas y carta.
- Realizar traducciones inglés-español y español-inglés de materiales vinculados al desarrollo del proyecto.
- Difusión en redes de las actividades a realizarse en el proyecto.
- Apoyar con otras actividades definidas durante la ejecución del proyecto.

### 4. CALIFICACIONES MINIMAS

<b>Educación académica mínima requerida</b>	Estudiante avanzado o egresado (de no más de 3 años) de algunas de las siguientes carreras -de la Universidad de la República o su equivalente en instituciones reconocidas por la autoridad competente-: Ciencias Sociales y Relaciones Internacionales.
<b>Experiencia laboral relevante</b>	Contrar con al menos 6 meses de experiencia en la temática.
<b>Habilidades y competencias a ser valoradas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autonomía y proactividad para diseñar y ejecutar actividades.</li><li>• Capacidad para escribir cartas, notas e informes a nivel básico.</li><li>• Habilidades de trabajo en equipo.</li><li>• Disponibilidad para integrar equipos de trabajo multidisciplinario.</li></ul>
<b>Experiencia y formación a ser valoradas:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formación y/o experiencia en temáticas vinculadas a cooperación internacional.</li><li>• Conocimiento general de los actores involucrados en la cooperación internacional.</li><li>• Conocimiento en la temática Infraestructuras de Investigación.</li><li>• Manejo de paquetes informáticos: procesadores de texto y planillas electrónicas.</li><li>• Excelente nivel de inglés oral y escrito (Comprobable y excluyente).</li></ul>
<b>Idiomas(s) requeridos (a nivel laboral)</b>	Español e Inglés.

### 5. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

**CV personal**, indicando los puestos anteriores y sus funciones, la duración (mes-año), las tareas que desempeño, así como los detalles de contacto (correo y número de teléfono) del (la) candidato(a), y al menos tres referencias laborales de supervisores previos. Las referencias pueden incluir también a los colegas. Se podrá requerir documentación probatoria de los méritos señalados en formación y experiencia.

## 6. RÉGIMEN DE LA CONTRATACIÓN, FORMA DE PAGO

La remuneración mensual será de 1.200 euros (euros mil doscientos) por todo concepto (IVA Incluido).

La duración del contrato será desde la firma del mismo hasta el 28 de febrero de 2025, en un régimen de arrendamiento de servicio, con una dedicación diaria (lunes a viernes) de 6 horas en la oficina de AUCI (Torre Ejecutiva), con disposición de flexibilidad horaria.

Se exigirá la entrega de la siguiente documentación:

- Factura al día, previa exhibición, del Certificado Único del Banco de Previsión Social, de la Dirección General Impositiva, y estar al día en el pago de tributos que estas instituciones administran y que fueren aplicables.
- Certificado de la Caja Profesional y Fondo de Solidaridad que acredite estar al día con estos organismos (si corresponde).
- Constancias de inscripción en Dirección General Impositiva, Formularios 6351 y 6361. Si se realizó la inscripción por web, Formularios 6906 y 6951. Además, se deberá proporcionar el número de empresa ante el BPS.
- La factura deberá ser al contado, o a crédito adjuntando el recibo de esta.

Los pagos se realizarán mediante transferencia bancaria a nombre de la empresa seleccionada, los mismos serán realizados por la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND), ente que gestiona los fondos del proyecto, quien actúa como agente de retención en caso de corresponder.

Incompatibilidades: El/ la consultor/a o quienes integren equipo no podrán ser funcionarios públicos ni tener vínculo con el Estado, cualquiera sea su naturaleza (remunerada o no) o contratado bajo cualquier modalidad por personas públicas y/o estatales. Queda exceptuada la docencia, cuando no exista coincidencia de los horarios establecidos para el cumplimiento de sus funciones.

El/la postulante deberá ser uruguayo/a (natural o legal) o extranjero/a residente con domicilio constituido y ánimo de permanecer en el territorio de la República Oriental del Uruguay durante todo el tiempo que las tareas implicadas en el contrato lo requieran.

El vínculo contractual finaliza indefectiblemente al culminar el plazo que se establece en presente TDR (28 de febrero 2025).

El inicio de la contratación estará sujeta a la asignación de fondos por parte del coordinador del proyecto EU LAC Resinfra plus.

## 7. POSTULACIÓN Y DOCUMENTOS A PRESENTAR

Los interesados deberán enviar a [lucia.perez@auci.gub.uy](mailto:lucia.perez@auci.gub.uy) su currículum vitae indicando en el asunto: "ResInfra. 2024", con copia: [nadia.stratta@auci.gub.uy](mailto:nadia.stratta@auci.gub.uy) y [cooperacion@auci.gub.uy](mailto:cooperacion@auci.gub.uy)

El plazo para presentar postulaciones vence el 20 de Marzo a las 23:59 hs (hora de Uruguay).