Guía para el uso de la Plataforma de Contratación del Sector Público Español

Contenido

| 1. | Principales recomendaciones | 3 |
|--------------|---|----|
| 2. | Enlaces de interés | 3 |
| 3. | Sección empresas | 4 |
| 4. | Sección licitaciones (búsqueda de expedientes) | 4 |
| 5. | Añadir esta licitación a 'Mis licitaciones' | 5 |
| 6. | Preparar oferta | 6 |
| 7. | Consola de Java | 7 |
| 8. | Seleccionar crear nueva oferta/solicitud | 7 |
| 9. | Datos del licitador, autorizaciones y lotes | 8 |
| 9.1. | Apartado 'licitador'. | 8 |
| 9.2. | Autorizaciones | 10 |
| 10. | Lotes | 10 |
| 11. | Sobres | 11 |
| 11.1 | . Procedimiento para complementar los sobres | 12 |
| 11.2 sobi | Procedimiento Abierto Simplificado Abreviado (PASA) – 1 o 2 13 | |
| 2 | sobres | 13 |
| E | nvío de la oferta | 15 |
| 11.3 | 8. Procedimiento Abierto - 3 sobres | 16 |
| S | obre 1 | 16 |
| S | obre 2 | 17 |
| S | obre 3 | 19 |
| E | nvío de la oferta | 20 |
| 12. | Casos frecuentes de exclusión del proceso (por contaminación de | _ |
| sob | res) | 20 |
| 13. | Esquema indicativo sobre los contenidos de los sobres | 22 |

1. Principales recomendaciones

- No esperar al último día del plazo para enviar la oferta, ya que suele dar fallos y estar inactiva por motivos de mantenimiento durante varios días seguidos.
- Tener una carpeta preparada con todos los archivos requeridos para cada sobre en conformidad con el Pliego Administrativo (Cuadro de Cláusulas Particulares o CCP).
- Tener una **firma electrónica** instalada en la computadora desde la que se vaya a enviar la oferta.
- Utilizar **internet explorer**, ya que es el explorador que genera menos problemas en la plataforma.
- No incluir información sobre la experiencia del equipo en la memoria técnica, de lo contrario, su oferta será excluida sin posibilidad de subsanación.

2. Enlaces de interés

- Vídeo explicativo: <u>https://www.youtube.com/watch?v=8-A3VD1LYWs</u>
- Enlace a la plataforma: <u>https://contrataciondelestado.es</u>
- Guía del Operador Económico en la Plataforma de Contratación del Sector Público

https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/f46c3a20-4517-4e54-aac 3-dd3b2eb63f31/GuiaOperadorEconomico_v5.1.pdf?MOD=AJPERES&CAC HEID=f46c3a20-4517-4e54-aac3-dd3b2eb63f31

3. Sección empresas

Para una empresa o persona física que nunca se ha presentado a la plataforma será necesario registrarse como nueva empresa en la pestaña "Empresas".

| dafuma in Caribalación | | | 🛞 FIIA | |
|---|--|--|---|---------------------|
| COMMAN MINISTRO | CONTRATACI | ŮΝ | Bienvendos Orgi Litors Berwinguts Berwin | los Walcome Dienven |
| Inicio Licitaciones Per Datos abiertos | fi Contratante Empresas Organismos | Públicos Verificar CSV Inform | ación Contacto Buscador | |
| Licitaciones Perfil Contratant | Registrarse 1? | Empresas | ID de usuario I Contraseña contraseña | 2 |
| Registrese grafultamente para acced Público, como los siguientes • Recibir suscripciones diarias so • Recibir avisos sobre cualquier n • Acceder a notificaciones electrir Para ello sólo tiene que proporcionar | er a los servicios que la Plataforma de Contratación de bre licitaciones de su interés publicadas en cualquier p rovedad relativa a sus licitaciones favorilas minicas remitidas pro los órganos de contratación nos una dirección de correo electrónico | i Sector Público ofrece a las empresas para fac nortal del Sector Público o en el Diario Oficial de | ilitar su contratación con los organismos del Sec la Unión Europea | tor |
| Actualidad de la | Plataforma | | | |
| 03/07/2020 Funcionamiento de la | PLACSP: | | | |
| Aunque se martiene vigente el er ha incrementado de forma paulat Esta circunstancia supone que, d recupera la normalidad, ofrecié | stado de alarma a consecuencia de la crisis sanitaria o ina el uso de la Plataforma de Contratación del Sector le los servicios complementarios que presta la PLA ndose en su horario habitual, de 9:00 a 19:00 de lu | casionada por el COVID-19 (Real Decreto 463/ Público (PLACSP) para la publicación de la info CSP, el correspondiente a la atención de usi nes a jueves y de 9:00 a 15:00 los viernes. N | 2020 de 14 de marzo de 2020), se rmación contractual. uarios y resolución de incidencias o obstante, los números de teléfono | R |
| | 1 – Nuevo usuario | | | |
| 2 | 2 – Cuenta de usu | ario va creada | | |

4. Sección licitaciones (búsqueda de expedientes)

Una vez que se haya iniciado sesión con el usuario, será necesario seleccionar la sección 'publicaciones' y proceder a buscar el expediente de interés.



El código del expediente se puede encontrar pinchando el link de anuncio de la licitación

5. Añadir esta licitación a 'Mis licitaciones'

Esta acción es necesaria para poder presentar la oferta y recibir notificaciones sobre las novedades del expediente (como la solicitud de documentos para la adjudicación, la publicación de respuestas a las dudas de los licitadores, la adjudicación, entre otras). Una vez se ha encontrado y abierto el expediente de interés (apartado anterior) pinchar **Añadir esta licitación a "Mis Licitaciones"**

Paso 1

| | gobierno De españa | VICEPRESIDENCIA PRIMERA DEL GOBIERNO MINISTERIO DE HACIENDA | | | ÖNTRATA | CIQN | | |
|---------------------------|---|--|------------------------|---|--|---|---|------------------------------------|
| nicio | Publi | caciones | Perfil Contratante | Mis Licitaciones | Mis Comunicaciones | Suscripciones | Verificar CSV | Datos abiertos |
| Licitacione | s | Búsqueda | Detalle | | | | | |
| Si lo dese | a podem | os enviarle cuale | quier novedad que se p | produzca sobre esta licitaci | ón mediante nuestro servicio | «Mis Licitaciones». A | ñadir esta licitación a | «Mis Licitaciones |
| | | | | | | L | | |
| Datos | Solicitar | Información Pa | asos/acciones realizad | as | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Exp | oedie | nte: DEN | /A-2024-048 | 8 | | | | |
| | | | | | | | | |
| OTRA | AS ENTI | DADES DEL SE | CTOR PÚBLICO>SOC | ELEDADES, FUNDACIONE | S y CONSORCIOS ESTATAL | ES>Ministerio de Asun | itos Exteriores, Unión E | Europea y Cooperac |
| OTRA | AS ENTIL | DADES DEL SE | CTOR PÚBLICO>SOC | ELEDADES, FUNDACIONE | S y CONSORCIOS ESTATAL | ES>Ministerio de Asun | itos Exteriores, Unión E | Europea y Cooperac |
| | AS ENTIL) de pub | DADES DEL SE | CTOR PÚBLICO>SOC | EIEDADES, FUNDACIONE | S y CONSORCIOS ESTATAL | ES>Ministerio de Asun | itos Exteriores, Unión E | Europea y Cooperac |
| otr/ ie 30 2 | AS ENTII | DADES DEL SE | CTOR PÚBLICO>SOC | ELEDADES, FUNDACIONE | S y CONSORCIOS ESTATAL | ES>Ministerio de Asun | itos Exteriores, Unión E | Europea y Cooperac |
| OTR/ | AS ENTII | DADES DEL SE | CTOR PÚBLICO>SOC | SIEDADES, FUNDACIONE | S Y CONSORCIOS ESTATAL | ES>Ministerio de Asun | itos Exteriores, Unión E | Europea y Cooperac |
| otr/ 10 50 2 | AS ENTII | DADES DEL SE | CTOR PÚBLICO>SOC | HEDADES, FUNDACIONE | S Y CONSORCIOS ESTATAL | .ES>Ministerio de Asun | itos Exteriores, Unión E | Europea y Cooperac |
| | AS ENTIL | DADES DEL SE | CTOR PÚBLICO>SOC | HEDADES, FUNDACIONE | S Y CONSORCIOS ESTATAL | .ES>Ministerio de Asun | itos Exteriores, Unión E | Europea y Cooperac |
| SO 2 | AS ENTIL O de pub | ADES DEL SE | CTOR PÚBLICO>SOC | SEDADES, FUNDACIONE | s y CONSORCIOS ESTATAL | .ES>Ministerio de Asun | tos Exteriores, Unión E | Europea y Cooperac |
| | AS ENTII | ADES DEL SE | CTOR PÚBLICO>SOC | SEDADES, FUNDACIONE | s y CONSORCIOS ESTATAL | .ES>Ministerio de Asun | tos Exteriores, Unión E | Europea y Cooperac |
| OTRA | AS ENTIL D de pub ctrónica va a a | ADES DEL SE licación en TE | CTOR PÚBLICO>SOC | SEDADES, FUNDACIONE Seguimien ro de expediente D | to de Expedientes EMA-2024-048 a la | .ES-Ministerio de Asun | itos Exteriores, Unión E | («Mis |
| Elec So 2 | AS ENTIL D de pub ctrónica va a a tacion | ADES DEL SE licación en TE a ñadir la licit. es»). La Pla | CTOR PÚBLICO>SOC | SEDADES, FUNDACIONE Seguimien ro de expediente D tratación del Estad | to de Expedientes EMA-2024-048 a la b le enviará cualquie | .ES-Ministerio de Asun lista de licitacion r novedad que so | tos Exteriores, Unión E les de su interés e produzca sobre | («Mis e la |
| Elec Se Lici mis | AS ENTIL D de pub ctrónica va a a ítacion ;ma. | ADES DEL SE licación en TE a ñadir la licit. es»). La Pla | CTOR PÚBLICO>SOC | SEDADES, FUNDACIONE Seguimien ro de expediente D tratación del Estado | to de Expedientes EMA-2024-048 a la D le enviará cualquie | .ES-Ministerio de Asun lista de licitacion r novedad que so | tos Exteriores, Unión E les de su interés e produzca sobre | («Mis e la |
| Elec Se Lici mis | AS ENTIL D de pub ctrónica va a a tacion ma. | ADES DEL SE licación en TE a ñadir la licit: es»). La Pla | ctor PÚBLICo>SOC | SEDADES, FUNDACIONE Seguimien ro de expediente D tratación del Estado | to de Expedientes EMA-2024-048 a la b le enviará cualquie | LES-Ministerio de Asun lista de licitacion r novedad que se | itos Exteriores, Unión E les de su interés e produzca sobre | uropea y Cooperac («Mis e la |
| Elec Se Lici mis | AS ENTII D de pub ctrónica va a a itacion ma. | ADES DEL SE Alicación en TE a ñadir la licit. es»). La Pla | CTOR PÚBLICO>SOC | SEDADES, FUNDACIONE Seguimien ro de expediente D tratación del Estado Aceptar | to de Expedientes EMA-2024-048 a la b le enviará cualquie Cancela | LES-Ministerio de Asun lista de licitacion r novedad que se | itos Exteriores, Unión E les de su interés e produzca sobri | («Mis e la |
| Se Electric | AS ENTIL D de pub ctrónica va a a tacion sma. | ADES DEL SE Alicación en TE a ñadir la licit. es»). La Pla | CTOR PÚBLICO>SOC | Seguimien ro de expediente D tratación del Estado | to de Expedientes EMA-2024-048 a la b le enviará cualquie | LES-Ministerio de Asun lista de licitacion r novedad que su ar | ios Exteriores, Unión E les de su interés e produzca sobr | («Mis e la |

Una vez guardado el expediente, podrá encontrar todos los expedientes añadidos de esta forma en la sección 'Mis licitaciones' como se indica a

| | | | | | | | 🦗 F | IIAPP | 2 |
|--|---|---|--|---|---|--|--|--|----------------------------|
| Patalorna de Contrat | tacion× [] | | | | | | C00 | PERACIÓN ESPAÑOLA | |
| 1 | GOBERNO MINISTERIO | | | | | Bienv | enidos Onoi Etorri Berwing (Us | uts Benvidos Welcon Juario Operador E | ne Bienvenue Económico) |
| | | | ONINAI | DEL SECTOR RÚNICO | | Editar perfil | Guías de Ayuda Final | izar sesión | |
| Inicio Buscador | Licitaciones Datos abiertos | Perfil Contratante | Mis Licitaciones | Mis Comunicaciones | Suscripciones | Verificar CSV | Información | Contacto | |
| Bien | Licitaciones | | Mis Licitaciones | м | s Comunicaciones | | Suscripciones | | |
| Último logi | in: 23/07/2020 10:23:4 | 7 | | | | | (Usuario Operador Ed | conómico) | |
| Para apro | ovechar al máximo nu | estros servicios le recon | nendamos que lea nuestra: | Guias de Ayuda | | | | | |
| A | ctualidad de | la Plataforma | 1 | | | | | | |
| 03 <u>Fun</u> Aunqu increm Esta c recup dispon consul | V07/2020 acionamiento de se se mantiene vigenti- nentado de forma paul ircunstancia supone o cera la normalidad, of nibles continúan siend ta. | e la PLACSP: e el estado de alarma a atina el uso de la Platafi ue, de los servicios co reciéndose en su hora o los que se habilitaron p | consecuencia de la crisis s orma de Contratación del S mplementarios que prest río habitual, de 9:00 a 19 para la asistencia durante e | anitaria ocasionada por el ector Publico (PLACSP) p la la PLACSP, el correspo 00 de lunes a jueves y d el estado de alarma. Rogar | COVID-19 (Real Decreto 4 ra la publicación de la inf ndiente a la atención de 9:00 a 15:00 los viernen nos que naveguen al área | 163/2020 de 14 de r ormación contractu usuarios y resolu s. No obstante, los r de <u>Contactos</u> de la | narzo de 2020), se ha al. ción de incidencias números de teléfono PLACSP para su | | |

continuación:

| | DE HACIENDA | | | DEL | SECTOR PÚBLIK | cō. | Editar perfil Guías d | le Ayuda Finalizar sesiói | 1 |
|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------|----------------------|---------------|--------------|---------------------------|-----------------------------|---------|
| Inicio | Publicaciones | Perfil Contratante | Mis Licitaciones | Mis Comunicacion | ies | Suscripcione | s Verificar CSV | Datos abiertos | Estadís |
| Información | Buscador | Contacto | | | | | | | |
| M | is Licitacior | ies | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Número | de expediente | | | 1 | lombre O. (| Contratación | | | |
| Estado | | Todos 🗸 🗸 | | | | | | | |
| Tipo de | Contrato | Todos | ~ | • F | orma prese | entación | Todos | ~ | |
| Fecha fi | in de presentación | desde | hasta | | | | | | |
| <mark>∽ <u>Mostr</u> Ac</mark> | rar más opciones del ceptar Ca | filtro de búsqueda Incelar | | | | | | | |
| | Expediente \$ | Título | ¢ Ór | gano de Contratación | ф е | Estado ᅌ | Fecha fin de presentación | Última Modificación | ٥ |
| | | | | | | | • | | |

6. Preparar oferta

<u>A partir de ahora, es importante utilizar el navegador Internet Explorer para evitar problemas con Java.</u>

Una vez añadido el expediente a **Mis licitaciones**, abrir el expediente desde la sección **Mis licitaciones** (apartado previo), al seleccionarlo, aparecerá la opción 'preparar oferta'.

|) Plataforma de Contrataci | u | |
|--|--|-----------------------------------|
| Eliminar esta licitación de «Mis Licitaci Datos Solicitar Información Pasos/aci | ones» ciones realizadas | м н н н н н н н н |
| Expediente: JYS-2020 | -048 | |
| OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚB | LICO>SOCIEDADES, FUNDACIONES y CONSORCIOS ESTATALES>Ministerio de Asi | untos Exteriores y de Cooperación |
| Licitación electrónica | Preparar oferta/solicitud de participación | Ċ |
| - | Tablón de Licitación | |
| Órgano de Contratación | Secretaría General de la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración Políticas Públicas | |
| Estado de la Licitación | Publicada | |

Página 6 de 22

7. Consola de Java

Se abrirá una consola de Java que permitirá cargar la documentación requerida. Deberá marcar la opción '<u>Acepto los riesgos y deseo ejecutar esta</u> <u>aplicación'</u>, antes de seleccionar '<u>Ejecutar</u>'.

:0-048

JBLICO>SOCIEDADES, FUNDACIONES y CONSORCIOS ESTATALES>Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperaci

| | | Advertencia de Seguri | dad | | | | × | | dis |
|--------------|-----------------|--|--|--|---|--|---------|-----|-----|
| | Preparar oferta | ¿Desea ejecut | ar esta apli | cación? | | | | | Ċ |
| | Tablón de Licit | ~ | Nombre: | Herramienta d | le Prepara | cion y Present | | | |
| | 1 | | Publicador: | DESCONOCIDO | | | | | |
| | | <u> </u> | Ubicaciones: | https://contrataciond | elestado.es | | | | |
| | Secretaría Ger | | | Iniciada desde el arch | ivo JNLP descar | gado | | | |
| | Administración | La ejecución de | esta aplicació | n puede suponer | un riesgo d | e seguridad | | | |
| | Publicada | Riesgo: esta aplica computado así que se | ción se ejecutará o ra e información p recomienda no eje | con acceso no restringió ersonal. La información cutar esta aplicación a | lo lo que puede proporcionada menos que con | poner en riesgo su no es fiable o es desco azca su origen. | mocida, | | |
| | Suministro de | Más inform | ación | | | | l la | £ | |
| | dotación del G | Active la siguiente | casilla y haga c | lic en Ejecutar para | iniciar la aplic | ación | de | | |
| | Investigación o | Acepto los ries | igos y deseo ejeci. | itar esta aplicación. | 2 E | ecutar Cance | | tos | |
| | en Bogotá. | 8 | | | | | | 00 | |
| in impuestos | 45.000,40 Eu | ros | | | | | | | |

8. Seleccionar crear nueva oferta/solicitud

| EXPEDIENTE | ORGANO DE CONTRATACIÓN | TIPO DE CONTRATO | PROCEDIMIENTO | FECHA DE PRESENTACIÓN |
|--------------|--|---|--|--------------------------------|
| JYS-2020-048 | Secretaria General de la Fundación Internacional y para Iberoamèrica de Administración Políticas Públicas | Suministros | Abierto | 31/07/2020 23:59:00 |
| | Preparacion de Oferta | | | |
| | Ha seleccionado la licitacion: JYS-2020-048 Objeto de contrato: Suministro de equipos de investigación bi estratégicas y seis Equipos litinerantes de Nación (Colombia), con garantía técnica y | ásicos, tácticos y especializado Investigación del Unidad Esper provisión de la | is para la dotación del Grupo de inv cial de Investigación de la Fiscalía (| restigaciones General de la |
| | Por favor, seleccione la opción adecuada para trabajar con el e | expediente seleccionado y puls anación - Importar oferta | e 'Aceptar'. | |
| | Continuar la preparación de una oferta/solicitud de | participación/subsanación | | |
| | ACEPTAR | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Si la configuración así lo indica, en la acción de envio, se procederá que realizar ninguna otra acción | al cifrado automático del sobre y | no hay | |

Una vez seleccionada la <u>opción nueva oferta</u>, aparecerá un menú desplegable a la izquierda que se deberá completar adjuntando la documentación correspondiente.

| EXPEDIENTE ORGANO JYS-2020-048 Secretari Administr |) DE CONTRATACIÓN a General de la Fundación Internacion ración Políticas Públicas | TIPO DE CONTRATO PROCEDIMIENTO al y para liberoamética de Suministros Abreño | FECHA DE PRESENTACIÓN 31/07/2020 23:59:00 |
|--|---|--|--|
| OCULTAR MENU Suministro de equipos de investigación básicos, tácticos y especializados para la dotación | IMPORTAR PROPUESTA | EXPORTAR PROPUESTA E VALIDAR 🗸 LEYENDA 💿 | PREPARAR ENVÍO 🖄 |
| del Grupo de investigaciones estratégicas y seis Equipos Itinerantes de Investigación del Unidad Especial de Investigación de la Fiscalia General de la Nación (Colo • 01-Datos Licitación | Titulo | Suministro de equipos de investigación básicos, tácticos y especializados para la dotación investigaciones estratégicas y seis Equipos litnerantes de Investigación del Unidad Especia Fiscalía General de la Nación (Colombia), con garantía técnica y provisión de la entrega de f | lel Grupo de Il de Investigación de la os elementos en Bogotá. |
| ► 02-Licitador | Expediente | 515-2020-046 | |
| ► 03-Autorizaciones | Tipo | Suministros | |
| 04-Ofertar a lotes | Subtipo | Adquisición | |
| 05-Sobres | Importe | 45000.4 EUR | |
| | Lugar de ejecución | ES300 - Madrid | |
| | Organo de contratación | Secretaría General de la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración Pol | íticas Públicas |
| | Procedimiento | Abierto | |
| | Tramitación | Ordinaria | |
| | CPV | 31500000 - Material de iluminación y lámparas eléctricas. | |
| | Fecha de Presentación | 31/07/2020 23:59:00 | |
| | Apertura de ofertas | | |

La Plataforma le permitirá guardar la documentación sin enviarla, de manera que no tendrá que repetir todo el proceso si decide enviar la oferta más tarde o completar la documentación en futuras ocasiones.

En el primer apartado 'Datos Licitación' no es necesario que realice ninguna acción. Se trata de un apartado que recoge la información del expediente de manera automática.

9. Datos del licitador, autorizaciones y lotes

9.1. Apartado 'licitador'.

En la sección licitador, se deberá indicar si el licitador es **Persona física** (en caso de ser empresa unipersonal se considera persona física) o **Persona jurídica.**

En ambos casos, **<u>añadir, obligatoriamente, los datos de un apoderado</u> (representante legal debidamente autorizado).**

| Tipo Empresa: | Empresa | |
|---|---|---------------|
| Nº Identificación: | NIF | |
| fique a In | troducción / modificación de un apoderado | |
| Nombre y Apellidos: 2 Nº Identificación: Tipo de apoderado: | NIF | Apoderamiento |
| NUEVC AÑADIR A LA TABLA | CANCELAR | |
| GU | | |

Dependiendo del tipo de apoderamiento, se deberá seleccionar si es:

a. Solidario: capacidad de actuar de manera independiente, sin necesidad de la intervención de otros apoderados. Esto significa que, tiene plena capacidad para representar a la entidad ejerciendo actos jurídicos con plenos efectos legales, como firmar contratos, sin requerir la participación de otros apoderados.

En el caso de una persona física (empresa unipersonal), deberá seleccionar apoderado solidario.

b. Mancomunado: es aquel que, por virtud de un poder otorgado por una persona o entidad, debe actuar conjuntamente con otros apoderados para que sus decisiones y actuaciones sean válidas. Es decir, la representación en este caso requiere la intervención de todos los apoderados designados. Esto implica que ningún apoderado mancomunado podrá firmar contratos o realizar gestiones sin la concurrencia de los demás apoderados mancomunados.

9.2. Autorizaciones

Para licitadores no españoles, **podrá seleccionar <u>no</u> a las secciones ROLECE**, Agencia Tributaria, Tesorería de la SS., Servicios de Verificación de Identidad y/o Caja General de Depósitos).

| Autorización al uso de comunicaciones electrónicas | Si 💌 |
|--|---|
| Email a efectos de comunicación | |
| torización para consulta a sistemas terceros de la administración | |
| rmi consentimiento para que se consulten los Datos de Identidad (SVDI), Cumplimiento mentos relativos a las Aptitudes para Contratar incluidos en el Registro Oficial de Licitado Garantías de la Caja General de Depósitos. no autorizarse la obtención de los datos, o no cumplimentarse adecuadamente el formu esolución del procedimiento. | de las Obligaciones Tributarias (AEAT) y con la Seguridad Social (TG res y Ernpresas Clasificadas (ROLECE), Bastanteo de Poderes y Depó lario, dará lugar a la obligación de aportar la documentación necesaria |
| | |
| ROLECE (Registro Oficial de Licitadores del Estado) Declara vigentes los datos inscritos en el ROLECE | Si 💌 |
| ROLECE (Registro Oficial de Licitadores del Estado) Declara vigentes los datos inscritos en el ROLECE Agencia Tributaria | Si V |
| ROLECE (Registro Oficial de Licitadores del Estado) Declara vigentes los datos inscritos en el ROLECE Agencia Tributaria Tesoreria/General de la Seguridad Social | Si V Si V |
| ROLECE (Registro Oficial de Licitadores del Estado) Declara vigentes los datos inscritos en el ROLECE Agencia Tributaria Tesoreriargeneral de la Seguridad Social Instruccio de Verificación de Identidad | Si v Si v Si v |

10. Lotes

<u>Si hay lotes</u> en la contratación, deberá seleccionar únicamente aquel en el que desee participar. Podrá seleccionar varios lotes siempre y cuando esta opción esté recogida en los pliegos de contratación de la licitación a la que se presente (Cuadro de Cláusulas Particulares).

| fertar lote | Nº lote | Descripción | Importe (sin impuestos) |
|-------------|---------|---|-------------------------|
| r | 1 | Lote 1: Elementos básicos de investigación. | 7952.1 |
| r | 2 | Lote 2: Elementos tácticos de investigación. | 8933.1 |
| Y | 3 | Lote 3: Elementos tácticos balísticos de investigación. | 21802.3 |
| Z | 4 | Lote 4: Elementos especializados - brújulas. | 331.9 |
| r | 5 | Lote 5: Elementos especializados de medición | 5980.7 |

Si no hay lotes en el expediente, esta opción no aparecerá.

11. Sobres

La Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) española regula el procedimiento de adjudicación de contratos públicos y establece un sistema de sobres para la valoración de las ofertas. El conjunto de sobres constituye la documentación que debe ser presentada por los licitadores. Cada sobre incluye información específica y distinta del resto de sobres.

El envío de documentación o información en el sobre incorrecto supone la exclusión del procedimiento sin posibilidad de enviar aclaraciones o correcciones (subsanaciones).

Por favor, tenga en cuenta que **no existe un listado exhaustivo de los contenidos que se requieren en cada tipo de procedimiento**. Deberé tener siempre como referencia la información presentada en el Pliego Cláusulas Administrativas/Cuadro de Cláusulas Particulares apartado "Sobres y Documentación a incluir" del procedimiento específico en el que quiera participar.

| 11.2. SOB | RES Y DOCUMENTACIÓN A INCLUIR |
|---|--|
| Sobre | Documentación |
| Sobre 1: Documentación administrativa | DEUC o Anexo I |
| Sobre 2: Oferta criterios de valoración cuantificables mediante juicio de valor | Propuesta de Trabajo Este documento tiene carácter tanto de comprobación de los requisitos mínimos del Pliego de Prescripciones Técnicas, como de valoración de los criterios cuantificables mediante juicios de valor, de forma que su no presentación o presentación incorrecta implica la exclusión |
| Sobre 3: Oferta criterios de valoración cuantificables mediante la utilización de fórmulas matemáticas | Anexo II: Proposición de criterios evaluables mediante fórmulas. |

<u>Importante</u> – Este ejemplo es indicativo y no debe servir de referencia, ya que tanto el contenido como los sobres cambiarán dependiendo del tipo de procedimiento.

A modo de ejemplo, puede encontrar un listado de carácter indicativo acerca de los contenidos habituales de cada sobre en el **apartado 12** del presente documento.

Antes de pasar a las siguientes secciones, **es preciso conocer el tipo de procedimiento del expediente** de su interés. Para ello, revise el **siguiente apartado** en la página del expediente.

| Expediente: DEMA-2025-009 DTRAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO>SOCI |) EDADES, FUNDACIONES y CONSORCIOS ESTATALES>Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación |
|--|---|
| Licitación electrónica | Preparar oferta/solicitud de participación Tablón de Licitación |
| ID de publicación en TED | 554c15df-c6b6-49a0-8988-deea49bdf2c5 |
| Órgano de Contratación | Secretaría General de la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración Políticas Públicas |
| ID del Órgano de Contratación | 50459810083361 |
| Estado de la Licitación | Publicada |
| Objeto del contrato | Servicios de consultoría para la elaboración de un Plan Integral de Movilidad para la Zona Metropolitana de |
| Financiación UE | Otros Fondos Europeos |
| Presupuesto base de licitación sin impuestos | 300.000.00 Euros |

11.1. Procedimiento para complementar los sobres

En el menú de la izquierda, seleccionar el primer sobre del apartado "Sobre" (1). Se abre a la derecha la página del sobre correspondiente. El sistema para adjuntar la información de cada sobre funciona con un código de color de semáforo (2):

- Verde = información completa;
- Amarilla = Información aportada pero incompleta;
- Rojo = no hay información.

| desarrolio de la plataforma | sobre 2 | 0 | | | | | Tamañ | o del sobre: | 7.80 KB |
|--|--|-----------------------------|-------------|-----------|--------------|--------|-------|--------------|---------|
| Connect, de acuerdo con las especificaciones del PPT, a razón de la mejor relación calidad-precio y con especial consideración de la cualificación del personal adscrito a la ejecución del senicio | Criterios Descripción | | Penderación | Expresion | Minimo | Maximo | Valor | Estado | |
| 01-Datos Licitación | Años adicionales en instalación y puesta en ma | rcha de plataformas Moodle. | 20 | | 0 | 20 | | ٠ | |
| 02-Licitador 03-Autorizaciones | experiencia adicional | 3 | 20 | | 0 | 30 | | ٠ | - |
| ▼ 05-Sobres | Otros documentos a incorporar en el sobre | | | | | | | 2 | _ |
| Elis Firma de documentos Elisobre 2 | Documento | Información | | D | ocumentos su | bidos | 6 | tado | |
| E Firma de documentos | Oferta económica | | | | | | | • | |
| 1 | | | | | | | | | |

Si el estado aparece en amarillo, revise si el documento está firmado digitalmente y vuelva a anexarlo. Si continua sin cambiar el estado a verde tras anexarlo firmado, por favor, revise el manual oficial de la Plataforma de Contratación

Para complementar/adjuntar haga clic en la sección descripción (3).

Una vez subida toda la documentación requerida en el sobre deberán aparecer todos los **estados en verde (2)** antes de pasar al siguiente sobre.

11.2. Procedimiento Abierto Simplificado Abreviado(PASA) - 1 o 2 sobres

Este tipo de procedimiento puede presentarse como sobre único o como dos sobres.

2 sobres

□ Sobre 1

Una vez seleccionado el primer Sobre, se abre una nueva tabla donde se le indica los documentos que deberá aportar para este sobre. Pinchar en cada documento para rellenar/adjuntar la información necesaria.

| Operational de montentination te un | | u | | | |
|---|---|--|-------------|--|--------|
| desarrollo de la plataforma | sobre 1 | | | | Tamaño |
| Connect, de acuerdo con las especificaciones del PPT, a razón de la mejor relación calidad-precio y con especial consideración de la cualificación del personal adscrito a la ejecución del servicio | | Visualización por docu Documentos q | mento 🔍 🔾 | /isualización por requisito o de requisitos | |
| | Documento | Requisito que acredita | Información | Documento subido | Estado |
| 01-Datos Licitación 02-Licitador | ANEXO I o DEUC (Formato solicitado: PDF) | * Solvencia Técnica/Económica-Certificados de control de calidad expedidos por los institutos o servicios oficiales | | | ۲ |
| 03-Autorizaciones | ANEXO I o DEUC (Formato solicitado: PDF) | * Solvencia Técnica/Económica-Cifra anual de negocio | | | ۲ |
| U3-Solite's U3-Solite's Elimon and a documentos Elimon a de documentos Elimon a de documentos Elimon a de documentos | | | | | |

A continuación, deberá seleccionar en el Sobre 1, la firma de documentos y firmar todos los documentos aportados.

□ Sobre 2

Una vez completado el Sobre 1, seleccionar el Sobre 2. Este sobre contiene información vinculada a los criterios de adjudicación.

| OCULTAR MENU | IMPORTAR PROPUEST | A 🛃 EXPORT | TAR PROPUESTA | VALIDAR | | NDA 🕡 | PREP | ARAR ENVÍO 🖄 |
|---|--------------------------------------|----------------------|---------------|---------|---------------|--------------|------------|------------------|
| Servicio de mantenimiento y desarrollo de la plataforma | sobre 2 | | | | | | Tamaño del | sobre: 273.82 KB |
| especificaciones del PPT, a razón de la mejor relación calidad-precio | Criterios | | | | | | | |
| y con especial consideración de la cualificación del personal adscrito | Descripción | Ponderación | Expresion | Minimo | Máxim | • | Valor | Estado |
| a la ejecución del servició | precio unitario | 29 | | | 0 | 29 | 40.000,00 | • |
| 01-Datos Licitación | | | | | | | | 1 |
| 02-Licitador | experiencia adicional manejo BBDD | 21 | | | 0 | 21 1 | | ۲ |
| 03-Autorizaciones | | | | | | | | ¥ |
| ▼ 05-Sobres | | | | | | | | |
| ▼ ISI sobre 1 | Otros documentos a inc | corporar en el sobre | | | | | | |
| Firma de documentos | Docum | nento | Informaci | ón | Docume | ntos subidos | Esta | do |
| Firma de documentos | Oferta económica | | | 2 | DEMA-2024-068 | RD.pdf | ۲ | Ŵ |

En este ejemplo, se requiere completar en el apartado "Criterios" la oferta económica como precio unitario, experiencia adicional en manejo de Bases de Datos(BBDD), años adicionales en instalación y experiencia adicional.

Seleccionando, por ejemplo, "experiencia adicional en el manejo de BBDD", aparece un nuevo cuadro donde se rellena la información requerida para este criterio.

| Servicio de mantenimiento y desarrollo de la plataforma | sobre 2 Tamaño del sobre: 7.80 KB |
|---|--|
| Connect, de acuerdo con las especificaciones del PPT, a razón | experiencia adicional manejo BBDD |
| de la mejor relación calidad-precio y con especial consideración de la | Texto de ayuda al Licitador |
| cualificación del personal adscrito a la ejecución del servicio | Años extra en el manejo de Bases de Datos (BBDD), especialmente de MySQL o PostgreSQL, y en programación especialmente con lenguaje PHP y HTML5 |
| ▶ 01-Datos Licitación | |
| 02-Licitador | |
| 03-Autorizaciones | |
| ▼ 05-Sobres | Debe introducir un valor de acuerdo a las instrucciones facilitadas |
| ▼ Sobre 1 | v line in the second se |
| Firma de documentos | GUARDAR |
| | VOLVER |

En el apartado "otros documentos" se debe adjuntar el documento correspondiente de la licitación. Suele ser el *"Anexo II: Proposición evaluable mediante criterios objetivos." Deberá revisar si el sistema también le pide que anexe documentos en el apartado 'Criterios'.*

No se requiere adjuntar los CVs del equipo en esta etapa. Los CVs se solicitaron únicamente al propuesto adjudicatario una vez realizada la valoración de las ofertas recibidas. Adjuntar los CVs podría significar la exclusión del procedimiento sin posibilidad de enviar aclaraciones o correcciones (subsanaciones).

La oferta económica siempre debe estar por debajo del Importe máximo (Sin IVA) de la licitación.

Para el IVA, aplica el de la residencia fiscal de la persona o empresa ofertante.

Una vez completada toda la información del apartado "**criterios**" y adjuntada toda la documentación requerida del apartado "**Otros documentos**", todos los semáforos deberían estar en verde. Si no fuese el caso, el sistema le estaría indicando que falta información en algún apartado (revisar apartado 11.1 sobre el sistema de semáforo).

A continuación, deberá seleccionar en el **Sobre 2**, **Firma de documentos** y firmar todos los documentos aportados.

| OCULTAR MENU | IMPORTAR PROPUESTA 🛃 EXPORTAR PROPUESTA 🕞 | VALIDAR 🗸 LEYENDA 🕢 PREPA | RAR ENVÍO 🛛 🖻 |
|--|---|--|---------------|
| Servicio de mantenimiento y desarrollo de la plataforma | se incluirá en anexo II de acuerdo a lo establecido en el CCP | | |
| Connect, de acuerdo con las especificaciones del PPT, a raxón de la mejor relación calidad-precio y con especial consideración de la cualificación del personal adscritto a la ejecución del servicio | Por favor, asegúrese que el certificado electrónico con el que va a firmar los o y siga las instrucciones: <u>https://valide.redsara.es/valide/validarCertificado/ele</u> Documentos que requieren de firma electrónica antes de ser enviados | ocumentos es válido. Para ello, navegue a esta dirección cular htmi | |
| 01-Datos Licitación | Documento | Татайо | Estado |
| 02-Licitador | | 403.000031/2 | |
| 03-Autorizaciones | ▶ DP DEMA-2024-068_RD.pat | 197.88867 KD | ۲ |
| ▼ 05-Sobres | | | |
| sobre 1 Firma de documentos sobre 2 | | | |

□ Sobre único

En este caso, se adjunta toda la información requerida, tal y como se ha explicado previamente, en un único sobre en lugar de dos.

Envío de la oferta

En cuanto todos los semáforos estén en verde, el sistema permitirá el envío de la oferta, para ello seleccione preparar envío en el **recuadro superior derecho**:

| COMERING COMERING | VICEPRESIDENC PRIMERA DEL G MINISTERIO DE HACIENDA | CA JOBERNO | citación 🥝 | lectrónico | c | CERRAR APLICACION |
|---|---|---|---|--|---|--|
| EXPEDIENTE DEMA-2025-016 | ORGANO Secretarí: Administr |) DE CONTRATACIÓN a General de la Fundación Intern: ración Políticas Públicas | acional y para Iberoamérica de | TIPO DE CONTRATO Servicios | PROCEDIMIENTO Abierto simplificado | FECHA DE PRESENTACIÓN 03/04/2025 23:59:00 |
| ◆ OCULTAR MENU Servicios de apoyo y asesoría al Ministerio del Ambiente de Perú, para realizar la evaluación de metodologías para el cálculo de reducción de emisiones o incremento de remociones de GEI, | | IMPORTAR PROPUESTA Sobre único: Documentació | EXPORTAR PROPL in administrativa y oferta crite uisito O Visualización por crit | JESTA E VALIDAR erios de valoración cuantificab terio Visualización por doc Requisitos previos de parti | LEYENDA L | PREPARAR ENVÍO 턴) nulas matemáticasTamaño del sobre |
| del Registro Nacional de de | Medidas | Тіро | Descripción | Tipo acredita | ción Acreditac | ión Estado |
| ▶ 01-Datos Licitación | | <u>Solvencia</u> Técnica/Económica-Otros | No aplica al ser un PASA | Documento | Ejemplo 1.pdf | ۲ |
| 02-Licitador 03-Autorizaciones | | Capacidad de Obrar-Capacidad de obrar | | Documento | Ejemplo 2.pdf | ۲ |
| ✓ 05-Sobres ✓ Sobre único: Doc └───────────────────────────────── | c <mark>umenta</mark> umentos | <u>Solvencia</u> Técnica/Económica-Otros | No aplica al ser un PASA | Documento | Elemplo 1.pdf | ۲ |

El último paso para enviar la oferta es el botón amarillo 'Enviar documentación':

| Firmar sobre seleccionado Modificar sobres seleccionados |
|--|
| |
| Enviar documentación |
| |

11.3. Procedimiento Abierto - 3 sobres

Sobre 1

Al seleccionar el **Sobre 1** en el menú de la izquierda **(1)**, podrá visualizar la información y los documentos que debe adjuntar en las secciones '<u>visualización</u> <u>por documento'</u> o '<u>visualización por requisito'</u> **(2)**, situados en la parte superior central. Los semáforos rojos **(3)** indican todos los pendientes. Pinchar en cada documento para rellenar/adjuntar la información necesaria **(4)**.

| | Servicios de consultoría para la elaboración de un Plan Integral de | | | | | Tamaño de | el sobre |
|---|--|---|--|------------------------------|-----------------------------|-----------|----------|
| | Movilidad para la Zona Metropolitana de Querétaro, que | | Visualización por documente do cumente | mento 2 Ov | visualización por requisito | | |
| | integrales para fomentar el uso de | | Documentos q | ue acreditan el cumplimiento | o de requisitos | | 1 |
| | modos sostenibles | Documento | Requisito que acredita | Información | Documento subido | Estado | |
| | ► 01-Datos Licitación | ANEXO I o DEUC (Formato solicitado: PDF) | * Capacidad de Obrar-Capacidad de obrar | | | ۲ | |
| | 02-Licitador 03-Autorizaciones | Documento en Blanco (Formato solicitado: PDF) | * Solvencia Técnica/Económica-Cifra | | | ۲ | 3 |
| | ▼ 05-Sobres | <u>Documento en Blanco</u> (Formato solicitado: PDF) | * Solvencia Técnica/Económica-Trabajos | | | ۲ | |
| 1 | ▼ ⊠ 1 | 4 | | | | | 1 |

Al seleccionar 'visualización por requisito' (1) podrá ver la información concreta que se requiere, así como el tipo de documento solicitado y el apartado del pliego en el que se especifica (2). Por ejemplo, en este caso se requiere información conforme a los apartados 11.2 y 1.2 del Cuadro de Clausulas Particulares/Pliego Cláusulas Administrativas.

| Servicios de consultoría para la elaboración de un Plan Integral de | 1 | | | | т | amaño del sobre: 5.3 | 6 KB |
|--|---|-----------------------------------|----------------|-----|--------------|----------------------|------|
| Movilidad para la Zona Metropolitana de Querétaro, que incluya estrategias de movilidad integrales para fomentar el uso de modos sostenibles | Visualización por documento Reguisitos previos de participación | | | | | | |
| | Tipo | Descripción | Tipo acreditac | ión | Acreditación | Estado | |
| ▶ 01-Datos Licitación | Capacidad de Obrar-Capacidad de obrar | Conforme al apartado 11.2 del CCP | Documento | | | ۲ | |
| 02-Licitador 03-Autorizaciones | Solvencia Técnica/Económica-Cifra anual de negocio | Conforme al apartado 12 del CCP | Documento | | | ۲ | |
| ▼ 05-Sobres | <u>Solvencia</u> <u>Técnica/Económica-Trabajo</u> <u>realizados</u> | Conforme al apartado 12 del CCP | Documento | | | ۲ | |
| Firma de documentos | | | | | | | |

En este ejemplo, la capacidad de obrar se justifica adjuntando el Anexo I facilitado en la licitación, mientras las solvencias técnicas y económicas se justifican mediante PDF creado por el licitador que contenga la información solicitada.

Una vez subida toda la documentación requerida en el sobre deberán aparecer todos los estados en verde. Si no fuera el caso, ver el apartado 11.1 sobre sistema de semáforos.

| | Visualización por docur | nento 🔍 V | /isualización por requisito | | |
|---|---|------------------------------|------------------------------|--------|---|
| | Documentos q | ue acreditan el cumplimiento | de requisitos | | - |
| Documento | Requisito que acredita | Información | Documento subido | Estado | |
| ANEXO I o DEUC (Formato solicitado: PDF) | * Capacidad de Obrar-Capacidad de obrar | | Anexo I - DEUC.pdf | ۲ | Ŵ |
| <u>Documento en Blanco</u> (Formato solicitado: PDF) | * Solvencia Técnica/Económica-Cifra anual de negocio | | Solvencia Tecnica-Cifra Anua | ۲ | Ŵ |
| <u>Documento en Blanco</u> (Formato solicitado: PDF) | * Solvencia Técnica/Económica-Trabajos | | Solvencia Tecnica-Trabajos.p | ۲ | Ŵ |
| | | | | | |
| | | | | | |

A continuación, deberá seleccionar en el **Sobre 1**, la firma de documentos y firmar todos los documentos aportados.

| | | U | | |
|---------|--|--|---|--------|
| <u></u> | | | | - 0 |
| | Servicios de consultoria para la elaboración de un Pian Integral de Movilidad para la 2000 Metropolitana de Querétaro, que incluya estrategias de movilidad integrales para fomentar el uso de modos sostenibles | Conforme al apartado 11.2 del CCP Por favor, asegúrese que el certificado electrónico con el que va a firmar los document y siga las instrucciones: <u>mossivalide redara esvalide/ardia/Certificado/esecutar.tem</u> Documentos que requieren de firma electrónica antes de ser envlados | los es válido. Para ello, navegue a esta dirección M | |
| | ▶ 01-Datos Licitación | Documento | Tamaño | Estado |
| | ▶ 02-Licitador | | (UTING IV | Estado |
| | ► 03-Autorizaciones | DP DEMA-2024-068_RD.pdf | 197.88867 Kb | • |
| | ▼ 05-Sobres | | | |
| 1 | Im Firma de documento Im Firma de documentor Im Firma de documentor Im 3 | Seleccionar: <u>todo pinsuno</u> Farmar documentos seleccionados | | |

Sobre 2

El **Sobre 2** contiene el documento que permite la comprobación de los requisitos mínimos del Pliego de Prescripciones Técnicas, como la valoración de los criterios cuantificables mediante juicios de valor.

| Servicios de consultoría para la | 2 | Т | imaño del sobre: 5 | 51.04 KB |
|--|--|--|---------------------------------------|----------|
| Movilidad para la Zona Metropolitana de Querétaro, que incluya estrategias de movilidad integrales para fomentar el uso de modos sostenibles | Nombre del documento Texto de ayuda al Licitador Conforme al apartado 11.2 del CCP. Este documento tiene carácter ta de valoración de los criterios cuantificables mediante juicios de valor, | : Propuesta de Trabajo (Formato solicitado: PDF) nto de comprobación de los requisitos mínimos del Pliego de Preso de forma que su no presentación o presentación incorrecta implica | ripciones Técnicas, c la exclusión | :omo 🔺 |
| ▶ 01-Datos Licitación | | | | |
| 02-Licitador | Documento | Tamaño | Estado | |
| ▼ 05-Sobres | SO DEMA 2024 128 UGY W- DEF.pdf | 410.24512 Kt | ۲ | Ŵ |
| Eima de documentos | | | | |

Estos criterios se detallan en el apartado con mismo nombre del Cuadro de Clausulas Particulares/Pliego Cláusulas Administrativas o CCP. En este mismo apartado, sección "Documentación que aportar" se describe los contenidos exactos que debe tener el documento a adjuntar (1), así como las instrucciones para la elaboración de dicho documento (2).

| | Aportar en el Sobre 2 (procedimiento abierto): Documento de oferta técnica, propuesta metodológica, que deberá contener: | | | |
|--|--|--|--|--|
| Documentación que aportar | Breve análisis del contexto para la generación de información estadística productiva y económica relativa al sector ganadero en Uruguay; Como puede contribuir una encuesta ganadera nacional a la generación de políticas públicas para el sector agropecuario incluyendo ejemplos de aplicación concretos; Metodología a aplicar para la realización de la encuesta ganadera | | | |
| | Cronograma; Principales recomendaciones para realizar en plazo una encuesta de dimensión nacional y garantizar su entrega en plazo; Descripción de los medios logísticos previstos para la realización del trabajo en campo solicitado. | | | |
| El documento aportado no debe superar 15 páginas de exten de letra: Arial 10, interlineado sencillo), excluyendo bibliografi o portadas. Si se supera, no se considerarán las páginas rest | | | | |
| No se debe aportar directa o indirectamente ningún dato referente a los criterios de valoración cuantificables mediante fórmulas, de siguiente Sobre. Hacerlo implica la exclusión automática sin subsanación posible | | | | |
| Se debe presentar un solo Documento de oferta técnica para los criterios subjetivos y no uno por cada criterio subjetivo. | | | | |

<u>Importante</u> – Este ejemplo es indicativo y no debe servir de referencia, ya que tanto el contenido como los sobres cambiarán dependiendo del tipo de procedimiento.

La no presentación o presentación incorrecta de este documento implica la exclusión del proceso. Los contenidos deben ser estrictamente los solicitados en el Cuadro de Cláusulas Particulares. Por ejemplo, incluir información sobre la experiencia del equipo en la memoria técnica puede conllevar a la exclusión sin posibilidad de subsanación.

A continuación, deberá seleccionar en el Sobre 2, Firma de documentos y firmar todos los documentos aportados.

Sobre 3

Este sobre contiene la oferta para los criterios de adjudicación de valoración cuantificables automáticamente o mediante fórmulas, en otras palabras, la **oferta económica y la(s) experiencia(s) adicional(es) o especifica(s) del equipo** adscrito a la ejecución del servicio.

| EXPEDIENTE OI DEMA-2025-007 Se Ad | RGANO DE ecretaría G dministraci | E CONTRATACIÓN Seneral de la Fundación Intel Ión Políticas Públicas | macional y para Iberoamér | TIPO DE CO rica de Servicios | INTRATO | PROCEDIMIENTO Abierto | FECHA DE PR 31/03/2025 23 | ESENTACIÓN :59:00 |
|---|--|---|--|---------------------------------|---------|-----------------------------------|------------------------------|----------------------|
| ◀ OCULTAR MENU | [| IMPORTAR PROPUESTA | L EXPORTA | R PROPUESTA 🗗 | VALIDAR | ✓ LEYENDA 📀 | PREPA | RAR ENVÍO 🔹 |
| Servicios de apoyo a los poo públicos de Uruguay en l | deres la | Sobre 3 | | | | | Tamaño de | l sobre: 21.80 KB |
| prestación de servicios par realización de una Encues Ganadera como parte del pro | ra la sta oyecto | Criterios | | | | | | |
| de Ganadería Sostenible Uruguay en el marco del Prog | en grama | Descripción | Ponderación | Expresion | Mínimo | Máximo | Valor | Estado |
| EUROCLIMA LAC | | CO1: Sumatorio de pr | 30 | | | 30 | | ۲ |
| 01-Datos Licitación | | | | | | | | |
| ▶ 02-Licitador | | CO2: Calidad del pers | 25 | | | 25 | | ۲ |
| • 03-Autorizaciones | | | | | | | | |
| ✓ 05-Sobres Sobre 1 Sobre 2 | | Otros documentos a inco | rporar en el sobre | Inform | | December of the | E-star | |
| Sobre 2 | | Docume Anexo II: Proposición de t mediante fórmulas. (Forr PDF) | nto riterios evaluables nato solicitado: | Informacion | Eie | Documentos subidos implo_2.ndf | Estad | ю Ш |

Se repetirá el proceso realizado para los sobres anteriores, anexando la información solicitada.

En este ejemplo se solicita adjuntar el Anexo II de la licitación que contiene la oferta económica, así como del resto de criterios objetivos.

No se requiere adjuntar los CVs del equipo en esta etapa. Los CVs se solicitaron únicamente al propuesto adjudicatario una vez realizado la valoración de las ofertas recibidas. Adjuntar los CVs podría significar la exclusión del procedimiento sin posibilidad de enviar aclaraciones o correcciones (subsanaciones).

La oferta económica siempre debe estar por debajo del Importe máximo (Sin IVA) de la licitación.

Para el IVA, aplica el de la residencia fiscal de la persona o empresa ofertante.

A continuación, deberá seleccionar en el **Sobre 3**, **Firma de documentos** y firmar todos los documentos aportados.

Envío de la oferta

Una vez subida toda la documentación requerida y firmados todos los sobres, deberán aparecer todos los estados en verde y se deberá seleccionar **preparar envío** en el recuadro superior derecho:

| IMPORTAR PROPUESTA | L EXPORT | AR PROPUESTA | VALIDAR | ~ | LEYENDA 🕖 | PR | EPARAR ENVÍO | ø |
|---|------------------------------------|--------------|---------|------------|-------------------|-----------|--------------|----|
| sobre 2 | ibre 2 Tamaño del sobre: 273.82 KB | | | | | | .82 KB | |
| Criterios | | | | | | | | |
| Descripción | Ponderación | Expresion | Minimo | | Máximo | Valor | Estado | |
| precio unitario | 29 | | | 0 | 29 | 40.000,00 | ٠ | - |
| experiencia adicional manejo BBDD | 21 | | | 0 | 21 1 | | ۲ | - |
| | | | | | | | | * |
| Otros documentos a incorporar en el sobre | | | | | | | | |
| Docume | nto | Informació | in | | Documentos subido | is Es | tado | |
| Oferta económica | | | 1 | DP DEMA-20 | 24-068 RD.pdf | (| • 1 | וו |

El último paso para enviar la oferta es el botón amarillo 'enviar documentación'.

| Firmar sobre seleccionado | Modificar sobres seleccionados |
|---------------------------|---|
| | Simular presentación impriminetiquetas Descargar justificante |
| | Enviar documentación |

12. Casos frecuentes de exclusión del proceso por contaminación de sobres

La inclusión de información en el sobre equivocado (contaminación de sobre) supone la exclusión inmediata del proceso sin posibilidad de ser evaluada ni de corregir la información aportada (subsanación).

A continuación, podrá revisar listado indicativo con los casos más comunes de exclusión del proceso en el marco de la contratación de la FIAP:

- Inclusión de información relacionada con la experiencia del equipo o sus CVs en la memoria técnica.
- Inclusión de toda la información requerida para la presentación de oferta en un mismo sobre cuando la licitación contiene varios sobres.
- Importe de la oferta económica (Sin IVA) superior al Importe máximo (Sin IVA) de la licitación.

13. Esquema indicativo sobre los contenidos de los sobres

A continuación, se muestra un esquema que clarifica las diferencias entre los contenidos de los sobres y los criterios que deben emplearse a modo de referencia.

| Aspecto | Procedimiento Abierto Simplificado Abreviado (PASA) | Procedimiento Abierto (PA) |
|------------------------|---|--|
| 1. Documentación | <u>Contenidos</u> : - Acreditación de la personalidad y capacidad del licitador. - Solvencia económica, financiera y técnica. - Requisitos administrativos exigidos en el pliego. | <u>Contenidos:</u> - Acreditación de la personalidad y capacidad del licitador. - Solvencia económica, financiera y técnica. - Otros requisitos administrativos. |
| Administrativa | Criterio de valoración: - Objetivo: Comprobación de requisitos formales, no se valoran méritos. - Método: Evaluación sencilla sin juicios de valor. Oferta puede ser excluida si falta documentación. | Criterio de valoración: - Objetivo: Verificación formal de los requisitos, pero con posibilidad de valorar méritos si es necesario. - Método: Examinación detallada; si la documentación está incorrecta, se puede excluir la oferta. |
| 2. Oferta | <u>Contenidos:</u> - Descripción de la metodología, plan de trabajo, calidad e innovación. - A veces incluye una memoria explicativa. | Contenidos: - Descripción técnica detallada de la propuesta. - Información sobre cumplimiento de pliegos y especificaciones técnicas. |
| Sobre 2 | Criterio de valoración: - Subjetivo: Evaluación subjetiva a través de criterios técnicos. - Método: Criterios previamente establecidos y puntuación asignada según calidad técnica, cumplimiento, innovación. | Criterio de valoración: - Subjetivo/Objetivo: Evaluación técnica con juicios de valor. - Método: Puede incluir una puntuación detallada según el cumplimiento de los pliegos y calidad técnica de la propuesta. |
| 3. Oferta Económica | <u>Contenidos:</u> - Propuesta económica: importe de la oferta y condiciones financieras. | Contenidos: - Propuesta económica: importe y condiciones de la oferta económica. |
| Sobre 3 | Criterio de valoración: - Objetivo: Sistema matemático que pondera el precio ofertado. | Criterio de valoración: - Objetivo: Ponderación del precio mediante fórmula matemática. |

| Aspecto | Procedimiento Abierto Simplificado Abreviado (PASA) | Procedimiento Abierto (PA) |
|---------|--|---|
| | Método: Fórmula matemática para calcular la puntuación proporcional según el precio (por ejemplo, Puntuación = (Precio más bajo / Precio ofertado) x Puntuación máxima). | Método: El precio más bajo recibe la máxima puntuación, y los demás se puntúan proporcionalmente. |

Bajo ninguna circunstancia, la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas (F.S.P.) será responsable de cualquier pérdida, daño, responsabilidad o gasto que se alegue haya resultado del uso de este documento, incluyendo, sin limitación, cualquier error, fallo, omisión, interrupción o demora relacionada con el mismo.

El uso de este documento es bajo el exclusivo riesgo del usuario. En ningún caso, incluyendo, pero no limitado a, negligencia, la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas (F.S.P.) o sus empleados, consultores, o personal vinculado a sus servicios serán responsables por cualquier daño directo, indirecto, incidental, especial o consecuente, incluso si la Fundación ha sido informada sobre la posibilidad de tales daños.

Este documento puede contener consejos, opiniones y declaraciones de diversas fuentes de información. La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas (F.S.P.) no garantiza ni respalda la exactitud o fiabilidad de los consejos, opiniones, declaraciones u otra información proporcionada por cualquier proveedor de información, usuario u otra persona o entidad. El uso de cualquier consejo, opinión, declaración u otra información será bajo el propio riesgo del usuario.

Ni la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas (F.S.P.), ni sus empleados, consultores o proveedores de servicios, serán responsables ante ningún usuario ni ante ninguna otra persona por cualquier inexactitud, error, omisión, interrupción, eliminación, defecto, alteración o uso de los contenidos de este documento, ni por su puntualidad o integridad, ni serán responsables por fallos en el rendimiento, virus informáticos o fallos en los sistemas informáticos, independientemente de la causa, ni por los daños que pudieran derivarse de ello.