



CONGRESO DE INTENDENTES



CIRCULAR DAV 80/2023

Montevideo, 4 de diciembre de 2023.

INTENDENTES

DIRECCIONES: Tránsito, Hacienda, Jurídica

FIDUCIARIA SUCIVE: Rafisa DESARROLLADORA: Hg

ASUNTO: nueva funcionalidad de exoneraciones

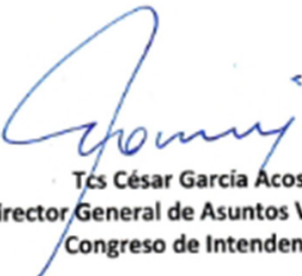
Desde miércoles 6 de diciembre de 2023, aplicará en el SUCIVE la nueva **funcionalidad para la gestión de las exoneraciones tributarias.**

El sistema operativo funcionará de acuerdo al instructivo adjunto, el que fue recientemente instruido por los técnicos de la desarrolladora informática HG a los referentes de todas las Intendencias.

Este sistema habilitará en una sola transacción que las Intendencias den el alta de la exoneración en el sistema, en el marco de un proceso automatizado que comprenderá su validación por parte de la DAV y su ejecución sobre cada cuenta fiscal. Asimismo, el solo ingreso de la exoneración al sistema habilitará su control de calificación de modo automático en relación a su código. Una vez aprobada por la DAV la exoneración la misma impactará directamente sobre su cuenta fiscal sin necesidad de ningún otro trámite complementario.

Las **exoneraciones ya tramitadas que hayan impactado en las cuentas fiscales del SUCIVE, con vigencia para 2024, se consideran vigentes** no debiendo realizarse ningún trámite adicional de convalidación.

Saluda atentamente.


Tcs César García Acosta
Director General de Asuntos Vehiculares
Congreso de Intendentes

SUCIVE

Gestión de Exoneraciones Bandeja de Autorizaciones

Montevideo, noviembre 2023
Versión 1.0



Índice

Solicitud de autorización para carga de exoneraciones sobre padrones "individuales"	3
Solicitud de autorización para carga de exoneración masiva	3
Bandeja de Autorizaciones.....	5



Solicitud de autorización para carga de exoneraciones sobre padrones “individuales”

En este punto se podrá realizar como hoy en día permite hacerlo el sistema, desde las acciones de **ASIGNACIÓN EXONERACIONES** y **EXONERACIÓN LISIADOS (LEY 13.102)**. Hay que tener en cuenta que, al momento de terminar la acción, el sistema va a enviar una notificación a una lista de usuarios del Congreso de Intendentes para su posterior análisis del caso, hasta que un usuario “Autorizador” no autoriza la solicitud, la exoneración no tendrá efecto.

Al finalizar estas acciones el sistema indicará que “finalizó OK” y se genera la solicitud correspondiente. Ulteriores gestiones operativas que deban realizarse sobre esta solicitud deberá referirse con el “idpadron y/o matrícula”

 **Proceso** MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
Acción ASIGNACION EXONERACIONES
Clave 118541
Fecha Valor 30/11/2023

HProcMensajeFinal

Salir

- Acción finalizó OK
- Se generó la solicitud correctamente.

Solicitud de autorización para carga de exoneración masiva

Esto es una nueva funcionalidad que tiene el sistema y va a permitir cargar una planilla Excel de hasta 200 líneas con el detalle de los padrones a exonerar.



The screenshot shows the SUCIVE system interface. The top navigation bar includes the SUCIVE logo, the text 'Sistema Único de Cobro de Ingresos Vehiculares', and navigation options for 'TRIBUTOS', 'Tributos SUCIVE', 'Departamentos', and the date 'Fecha: 29/11/2023'. A left sidebar menu is open, showing 'Padrones' and 'Vehículos' categories. Under 'Vehículos', the 'Carga Masiva Exo' option is highlighted. The main content area displays a form with a 'Descargar plantilla' button at the top right. The form includes an 'Acción' dropdown menu, a 'Seleccionar Planilla' section with an 'Examinar...' button and the message 'No se ha selec...ngún archivo.', and an 'Observaciones' text input field. At the bottom of the form are 'Confirmar' and 'Salir' buttons.



En el punto **Padrones > Vehículos > Carga Masiva Exo** se podrá ver la pantalla que permite adjuntar la planilla, la seguridad requerida para esta nueva acción es **SEG_CARGA_EXO**.

Desde el botón "Descargar plantilla" se podrá descargar una planilla Excel de ejemplo que viene con las columnas para completar (**no deben modificarse los títulos de las columnas**).

	A	B	C	D	E	F	G
1	Id de padrón	Código de tributo	Código de exoneración	Porcentaje	Fecha desde	Fecha hasta	Observación
2	5845707	200	1014	100	1/1/2023	31/12/2023	Res. Xxxxxx
3							
4							

Se podrá agregar una observación a modo de "comentario" en el campo observaciones para brindar más información a los usuarios que tengan que analizar la autorización

Al hacer click en el botón "Confirmar" el sistema va a procesar la planilla para luego indicar la cantidad de líneas que se procesaron correctamente y, a su vez indicará la cantidad de líneas que no fueron procesadas (detallando el error correspondiente).

Tener presente que se generará una solicitud de exoneración para cada línea ingresada correctamente.

El proceso de carga masiva genera un número identificador correspondiente. En caso de ser necesario realizar alguna gestión operativa ulterior vinculada a dicha carga masiva, deberá hacerse referencia explícita a dicho número.

[Descargar plantilla](#)

Acción ----- Seleccionar ----- v

Seleccionar Planilla Examinar... No se ha selec...ngún archivo.

Observaciones

ConfirmarSalir

• El proceso de carga nro.: 1064 finalizó correctamente, se enviaron 3 de 4 registros de la planilla.

Padrones no procesados por error

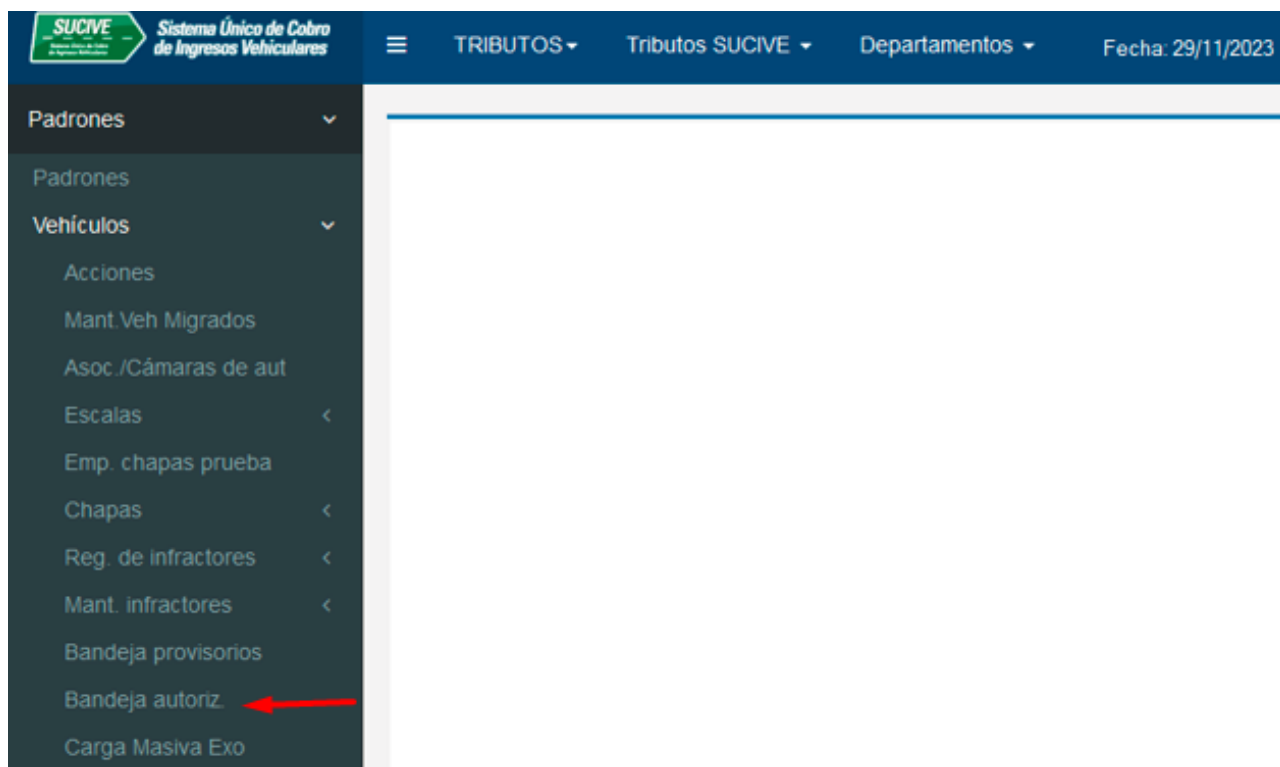
Padrón	Mensaje Error	Linea Error
6229830	El periodo de la exoneración se superpone con otro ya ingresado.	1



Bandeja de Autorizaciones

Para poder visualizar y gestionar las solicitudes de exoneración en la bandeja, es necesario contar con la seguridad correspondiente (SEG_BANDEJA_AUT), la cual deberá ser solicitada a la Mesa de Ayuda de SUCIVE, quien la asignará a los usuarios autorizadores de exoneraciones.

Para acceder es necesario dirigirse a:
Padrones > Vehículos > Bandeja autoriz.





Una vez que se ingresa a la bandeja de autorizaciones, visualizaran la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web interface for managing tax authorizations. At the top, there are navigation links for 'Confirmar', 'Rechazar', 'Seleccionar Todas', and 'Quitar Todas'. Below these are search filters for 'Estado' (set to 'Todos'), 'Id. Padrón' (set to '0'), 'Matrícula', and 'Departamento' (set to '(Todos)'). A 'Buscar' button is located to the right of the filters. The main area contains a table with the following columns: 'Código', 'Padrón', 'Matrícula', 'Usu Solicita', 'Fecha', 'Departamento', 'Acción', 'Estado', and 'Ver Detalle'. The table lists 8 authorization requests, each with a checkbox in the first column. The 'Acción' column contains various request types such as 'ASIGNACION EXONERACIONES' and 'CAMBIO DE TITULARIDAD SIN PERDIDA DE EXONERACION'. The 'Estado' column shows 'Autorizada' or 'Rechazada'. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Página 1 de 4' and a set of buttons for navigating between pages (Ant, 1, 2, 3, 4, Sig).

Dentro de la bandeja de autorizaciones se ofrecen dos pantallas para acceder, una es la Bandeja de Autorizaciones y otra es Bandeja de autorizaciones Masivas. Dentro de las solicitudes de asignaciones individuales se podrá filtrar por Estado, Id Padrón, Matrícula y/o Departamento.

Sumado a lo anterior también se podrá ver el detalle del padrón haciendo click en el link "Ver Detalle".

Ver Detalle

Información General

Tributo a Exonerar	PATENTE
Exoneración	EXON 50% PAT Y MULTA PINTURA
Fecha Desde	01/01/23
Fecha Hasta	31/12/23
Porcentaje	50.00
Observaciones	PRUEBA OBSERVACION

[Confirmar](#) [Rechazar](#) [Seleccionar Todas](#) [Quitar Todas](#)



El sistema permite confirmar/rechazar de a una solicitud o también masivamente, para eso podrán utilizar el botón de "Seleccionar todas" / "Quitar todas".

Al confirmar o rechazar, se enviará un mail notificando al usuario que solicito la autorización.

Para acceder a trabajar con las solicitudes masivas es necesario acceder al punto de menú "Bandeja autorizaciones masivas"

Nro. Carga Masiva	Usuario Solicita	Fecha	Acción	Observación	Departamento	
1002	MONTEVIDEO	14/11/23	CARGA MASIVA ASIGNACION EXONERACIONES	va	MONTEVIDEO	Ver Carga
1003	GEOCOM	15/11/23	CARGA MASIVA ASIGNACION EXONERACIONES	Prueba	MONTEVIDEO	Ver Carga
1005	GEOCOM	15/11/23	CARGA MASIVA ASIGNACION EXONERACIONES		MONTEVIDEO	Ver Carga
1008	MONTEVIDEO	16/11/23	CARGA MASIVA ASIGNACION EXONERACIONES	CP-3443	MONTEVIDEO	Ver Carga
1018	MONTEVIDEO	17/11/23	CARGA MASIVA ASIGNACION EXONERACIONES		MONTEVIDEO	Ver Carga
1019	MONTEVIDEO	17/11/23	CARGA MASIVA ASIGNACION EXONERACIONES		MONTEVIDEO	Ver Carga
1021	MONTEVIDEO	17/11/23	CARGA MASIVA ASIGNACION EXONERACIONES		MONTEVIDEO	Ver Carga
1025	MONTEVIDEO	17/11/23	CARGA MASIVA ASIGNACION EXONERACIONES		MONTEVIDEO	Ver Carga
1029	MONTEVIDEO	20/11/23	CARGA MASIVA ASIGNACION EXONERACIONES		MONTEVIDEO	Ver Carga
1030	MONTEVIDEO	20/11/23	CARGA MASIVA ASIGNACION EXONERACIONES		MONTEVIDEO	Ver Carga
1034	MONTEVIDEO	21/11/23	CARGA MASIVA ASIGNACION EXONERACIONES		MONTEVIDEO	Ver Carga

Los filtros son los mismos que en la pantalla de Bandeja de Autorizaciones (Individuales) con la excepción del campo "Nro. Carga Masiva", esto permite filtrar por el identificador de solicitud.

Haciendo click en el link "Ver Carga" podrán acceder al detalle de lo que tiene esa solicitud masiva

Código	Id. Padrón	Matrícula	Usuario Solicita	Fecha Valor	Departamento	Acción	Estado		
<input type="checkbox"/>	78	6229830	MAJ 9820	MONTEVIDEO	28/11/23	MONTEVIDEO	CARGA MASIVA ASIGNACION EXONERACIONES	Rechazada	Ver Detalle
<input type="checkbox"/>	79	6229827	RAE 7562	MONTEVIDEO	28/11/23	MONTEVIDEO	CARGA MASIVA ASIGNACION EXONERACIONES	Rechazada	Ver Detalle
<input type="checkbox"/>	80	6229821	RAE 7561	MONTEVIDEO	28/11/23	MONTEVIDEO	CARGA MASIVA ASIGNACION EXONERACIONES	Rechazada	Ver Detalle
<input type="checkbox"/>	81	6229820	CAJ 9330	MONTEVIDEO	28/11/23	MONTEVIDEO	CARGA MASIVA ASIGNACION EXONERACIONES	Rechazada	Ver Detalle

Al ingresar podrán seleccionar todo para luego autorizar o rechazar toda la solicitud masiva o autorizando/rechazando línea por línea.

Es importante remarcar que al momento que se autoriza la exoneración queda impactada a nivel de sistema y no se necesita realizar más nada a nivel operativo-sistema por parte de la Intendencia