



# INSTRUCTIVO

## ***¿QUIÉN PRESENTA EL FORMULARIO 6184?***

El responsable que desee declarar la retención efectuada a un contribuyente.

Se completa aún si el contribuyente retenido no se encuentra inscripto en el Registro Único de Contribuyentes y/o no fue identificado en la declaración de retenciones del responsable.

## ***¿CÓMO SE PRESENTA?***

Se presenta en 3 vías junto a la copia del resguardo de retención correspondiente y a la copia de la declaración presentada por el agente de retención.

La presentación se realiza en la oficina de la DGI correspondiente al domicilio constituido del responsable.

## ***¿CÓMO SE COMPLETA?***

### **Rubro 1 – Identificación del responsable**

**Período declarado:** se ingresa el período correspondiente a la declaración presentada por el agente de retención. En el caso del formulario 2/142 se declara el período hasta del trimestre.

### **Rubro 2 – Identificación del retenido**

**Nº de RUT:** se completa con Cédula de Identidad (C.I.), NIE o RUC del contribuyente. No se completa el campo cuando el contribuyente no tiene ninguno de estos números.

### **Rubro 3 – Detalle de los impuestos retenidos**

**Impuesto y concepto:** se completa con el nombre del impuesto y la descripción de la línea correspondiente según el respectivo formulario. Si el impuesto se determina a una fecha distinta del período declarado por el responsable, se detalla la fecha de la determinación.

**Formulario:** se completa con el número del formulario en el cual se declaró la retención: 2183, 2142, 1144, 1145, 1146 o 1246

**Línea:** se identifica el número de línea del respectivo formulario.

**Tasa del impuesto:** se ingresa la tasa vigente del impuesto por el que se practicó la retención.