

SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE CRÉDITO

PERMISARIOS SERVICIOS TAXÍMETRO-LEY 19.168

INSTRUCTIVO

1	CONDICIONES PARA ACCEDER AL CRÉDITO	2
2	APLICATIVOS Y FORMULARIOS PARA PRESENTAR LA SOLICITUD DE CERTIFICADO DE CRÉDITO	3
2.1	CONSULTA DE TAXIS AMPARADOS EN EL BENEFICIO DE LA LEY 19.168 (SERVICIOS EN LÍNEA)	3
2.2	PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE CRÉDITO ANTE DGI	8
2.2.1	Presentación de solicitud con programa de ayuda Delta 5	8
2.2.1.1	Programa de Ayuda Delta 5.....	8
2.2.1.2	Confección de solicitud de certificados de crédito	10
2.2.1.2.1	Ingreso sujeto pasivo.....	10
2.2.1.2.2	Ingreso de solicitud	12
2.2.1.3	Generación de archivo para presentación presencial por medios magnéticos	23
2.2.1.4	Generación de archivo para envío web	26
2.2.2	Presentación de solicitud en formularios preimpresos	30
3	ANEXO - FORMULARIOS 2/217 Y 2/218 PREIMPRESOS	31

SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE CRÉDITO

PERMISARIOS SERVICIOS TAXÍMETRO - LEY 19.168

INSTRUCTIVO

1 CONDICIONES PARA ACCEDER AL CRÉDITO

Estarán habilitados a solicitar crédito con origen 794 -0 CRÉDITO FISCAL COMBUSTIBLE SERVICIO TAXÍMETRO los permisarios de servicio taxímetro, por cada vehículo nuevo (cero km. motores nafta o híbridos) que afecten al servicio, debiendo cumplir los siguientes requisitos:

- Estar inscriptos en BPS Y DGI y contar con certificados vigentes con ambos organismos.
- Estar autorizados a operar el servicio de taxímetro.
- Estar al día con obligaciones tributarias con las Intendencias Municipales correspondientes.

Pueden solicitar el crédito por compras de nafta que realicen a partir del 01/04/2014 para vehículos nuevos afectados al servicio a partir del 09/12/2013.

El permisario obtiene el beneficio durante un máximo de 24 meses consecutivos contados a partir de la afectación al servicio del un vehículo nuevo, para el caso de los vehículos afectados entre el 09/12/2013 y el 01/04/2014 se considerarán afectados a partir del 01/04/2014.

El beneficio se extiende a 60 meses para los primeros 200 vehículos nuevos híbridos que entren en servicio. El Ministerio de Industria, Energía y Minería es el órgano competente para su control.

En ningún caso el cobro del beneficio podrá realizarse más allá de transcurridos 72 meses de la promulgación de la Ley 19.168, o sea noviembre del año 2019.

Los topes máximos de litros según el tipo de vehículo (nafta o híbrido) dependiendo del departamento de empadronamiento son los que a continuación se indican:

Tipo de vehículo	Intendencia	Tope mensual en litros
Nafta	Montevideo	1.000
Nafta	Canelones	700
Nafta	Maldonado	700
Nafta	Resto	350
Híbridos	Todas	330

El tope de importe por litro de combustible actualmente vigente es de:

Importe litro vigente	Fecha desde	Fecha hasta
10,855	01/04/2014	31/12/2014
12,307	01/01/2015	31/12/2016
13,29	01/01/2017	31/12/2017
14,15	01/01/2018	31/12/2018
15,25	01/01/2019	

El importe mínimo de solicitud admitido es de \$ 100.

Al momento de retirar los certificados de crédito la DGI controlará para el permisario titular de los mismos que:

- El Certificado Vigencia Anual de DGI se encuentre vigente.
- El Certificado de BPS se encuentre vigente.
- No se encuentre informado como contribuyente con obligaciones pendientes por Intendencias Municipales.

Importante: El permisario de servicio taxímetro que solicita el crédito es responsable de que la información que proporciona a DGI resulte completa y correcta, debiendo conservar la documentación de compras de nafta amparadas en el beneficio durante el término de prescripción de los tributos.

2 APLICATIVOS Y FORMULARIOS PARA PRESENTAR LA SOLICITUD DE CERTIFICADO DE CRÉDITO

2.1 CONSULTA DE TAXIS AMPARADOS EN EL BENEFICIO DE LA LEY 19.168 (SERVICIOS EN LÍNEA)

Es requisito imprescindible para solicitar el crédito, haber sido informado por la/s Intendencia/s Municipal/es como permisario de servicio taxímetro habilitados con "X" cantidad de vehículos nafta y/o "Y" cantidad de vehículos híbridos para el período.

A través de una consulta disponible en el sitio de Servicios en Línea de la DGI, cada permisario puede verificar si fue informado por la/s Intendencia/s Municipal/les y si la información proporcionada a DGI sobre su condición en el período es correcta.

Para acceder a la Consulta de Taxis amparados en el beneficio de la Ley 19.168 se requiere contar con clave de DGI con o sin contrato (PIN). Se recomienda a los permisarios tramitar la clave con contrato, ya que la misma habilita el acceso a más servicios en línea que el PIN

obtenido en ABITAB.

A continuación se indica como acceder a la consulta referida:

Paso 1: Ingresar a www.dgi.gub.uy

Paso 2: Desde allí acceder al sector "Servicios en línea".



Paso 3: Ingresar RUT y Clave, luego seleccionar opción **Ingresar**

Todos los usuarios

Pagos

- Boleto de pago 2901 - Impresión
- Pagos Web - Persona Física y contribuyentes NO CEDE
- Cálculo de recargos

Declaraciones

- Borradores IASS - Consulta
- Envío de declaraciones

Devoluciones

- Certificados de crédito - Solicitud
- Devoluciones IRPF-IASS-IRNR - Consulta

Certificados

- Certificado único - Solicitud
- Certificado único - Consulta
- Certificado Residencia Fiscal - Consulta
- Certificado especial - Consulta

Usuarios registrados



CON USUARIO



CON CÉDULA ELECTRÓNICA

RUT

Clave

Ingresar

[Olvidé mi contraseña](#)

[¿Cómo ingreso con cédula electrónica?](#)

Correspondencia

- Bandeja de comunicaciones

Paso 4: Ir al Menú **Certificados de Crédito** y seleccionar **Taxis amparados en el beneficio de La Ley N° 19.168** y desde allí acceder a la consulta.

...tuar con la Administración, con mayor comodidad, sin de desplazarse hasta sus dependencias. Se encuentran las 24 horas todos los días del año y con las condiciones id de acceso a la información de acuerdo a las normas

[Ampliar información](#)

Devoluciones

- IRPF Monoingreso- Consulta Responsable Sustituto
- Monto devoluciones IRPF-IASS-IRNR - Consulta

Certificados de Crédito

- Certificados de Crédito autorizados
- Certificados electrónicos disponibles para el RUC
- Certificados electrónicos disponibles para uso de cesionarios del RUC
- Certificados electrónicos emitidos con causales de rechazo
- Informe Profesional
- Taxis amparados en el beneficio de la Ley N°19.168**
- Apertura de CCE por importe

Constancias

Paso 5: Ingresar Período **Desde** y Período **Hasta**.

DGI RUC PRUEBA CEDE

Consulta de Taxis amparados en el beneficio de la Ley N° 19.168

Tipo de Documento RUT Nro. 219000090011 Nombre DGI RUC PRUEBA CEDEY DIRECCION GENERAL

Desde 03 2017
Hasta 02 2018

Seleccionar Conceptos

TAXIS NAFTA - BENEFICIO LEY N° 19.168
TAXIS HIBRIDOS - BENEFICIO LEY N° 19.168

Conceptos Seleccionados

Cerrar Consultar

Paso 6: Seleccionar Concepto a consultar y botón/flecha **Agregar concepto**.

Consulta de Taxis amparados en el beneficio de la Ley N° 19.168

Tipo de Documento RUT Nro. Nombre

Desde 03 2017
Hasta 02 2018

Seleccionar Conceptos

TAXIS NAFTA - BENEFICIO LEY N° 19.168
TAXIS HIBRIDOS - BENEFICIO LEY N° 19.168

Conceptos Seleccionados

Agregar Concepto

Cerrar Consultar

Paso 7: Posteriormente seleccionar opción **Consultar**

Consulta de Taxis amparados en el beneficio de la Ley Nº 19.168

Tipo de Documento RUT Nro. 219000090011 Nombre DGI RUC PRUEBA CEDE Y DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA

Desde 03 2017
Hasta 02 2018

Seleccionar Conceptos

TAXIS HIBRIDOS - BENEFICIO LEY Nº 19.168

Conceptos Seleccionados

TAXIS NAFTA - BENEFICIO LEY Nº 19.168

Consultar

Paso 8: El sistema despliega resultado de consulta. En el caso ejemplificado el RUC consultado fue informado por una Intendencia con 1 vehículo nafta para el período Abril-2014. Si desea imprimir constancia 6912 selecciona opción **Imprimir**.

Consulta de Taxis amparados en el beneficio de la Ley Nº 19.168

Tipo de Documento RUT Nro. 219000090011 Nombre DGI RUC PRUEBA CEDE Y DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA

Desde 07/2013 Hasta 06/2014

Conceptos TAXIS NAFTA - BENEFICIO LEY Nº 19.168

Informe de Créditos Taxis - Resumen por Concepto por Mes

Abril - 2014

Concepto	Cantidad de unidades
(451) TAXIS NAFTA - BENEFICIO LEY Nº 19.168	1
Total de unidades	1

Informe de Créditos Taxis - Detalle

Abril - 2014

RUT	Denominación	Concepto	Cantidad de unidades
040066000016	INTENDENCIA MUNICIPAL COLONIA	(451) TAXIS NAFTA - BENEFICIO LEY Nº 19.168	1
	Cantidad de TAXIS NAFTA - BENEFICIO LEY Nº 19.168		1
	Total Mensual de Unidades		1

Volver Imprimir

ESTOS DATOS CORRESPONDEN A LA INFORMACIÓN BRINDADA POR EL AGENTE DE INFORMACIÓN EN EL FORMULARIO 2185.
CONSULTE AL MISMO EN CASO DE DISCREPANCIAS.

Paso 9: El sistema despliega una **constancia** en formato .pdf

	CONSTANCIA		6912
	CONSULTA DE TAXIS AMPARADOS EN EL BENEFICIO DE LA LEY N° 19.168		

Tipo de Documento	RUT	Nro.	Nombre
-------------------	-----	------	--------

Filtros aplicados

Período	Desde	07/2013	Hasta	08/2014
Conceptos	TAXIS NAFTA - BENEFICIO LEY N° 19.168			

Informe de Créditos Taxis - Detalle

Abril - 2014

RUT	Denominación	Concepto	Cantidad de unidades
040066000016	INTENDENCIA MUNICIPAL COLONIA	(451) TAXIS NAFTA - BENEFICIO LEY N° 19.168	1
	Cantidad TAXIS NAFTA - BENEFICIO LEY N° 19.168		1
	Total de unidades		1

En todos los pasos de la consulta el usuario dispone de opciones **Volver**, **Cerrar** o **Cancelar**, con las cuales puede salir del aplicativo.

2.2 PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE CRÉDITO ANTE DGI

Se ha habilitado la presentación de solicitudes de certificado de crédito por las siguientes vías:

1. Solicitudes confeccionadas con el programa de ayuda Delta 5 pueden ser presentadas vía web o en forma presencial por medios magnéticos.
2. Solicitudes confeccionadas en formularios preimpresos pueden ser presentadas en forma presencial.

A continuación se detalla el procedimiento a seguir en cada caso.

2.2.1 PRESENTACIÓN DE SOLICITUD CON PROGRAMA DE AYUDA DELTA 5

2.2.1.1 Programa de Ayuda Delta 5

La solicitud de certificados de crédito para presentación vía web o por medios magnéticos se confecciona en el programa de ayuda Delta 5. En el sitio web de DGI, en **Herramientas/Programas y formularios/Aplicación Delta 5- Versión 5.0** se accede a los aplicativos y a los instructivos necesarios para instalación.

Principal > DGI > Herramientas

Herramientas

Todas las aplicaciones descargables de programas de ayuda para completar formularios

- Programas y formularios**
- Simuladores
- Información de uso frecuente
- Preguntas frecuentes

Restantes formularios

Aplicaciones Sigma, Beta, Delta, PARS, Alfa y Gamma

- Aplicación Sigma- Versión 2.0**
El programa de ayuda Sigma permite la confección de declaraciones de impuestos y anexos informativos con la información solicitada por la Administración.
- Aplicación Beta - Versión 9.8.0**
El programa permite la confección de declaraciones de impuestos e informativas con la información solicitada por la Administración.
- Aplicación Delta - Versión 5.0**
Programa para confeccionar Solicitudes de Certificados de Crédito.

Servicios en línea

- Impresión de boletín de Pago
- Envío de declaraciones

Impuesto de Prima

e-factura

Información Financiera

Educación Tributaria

Accesos rápidos

- Agenda Montevideo
- Agenda Interior
- Vencimientos
- Últimas actualizaciones

Consultas y Contacto

Instalación

Para la instalación del programa de ayuda Delta 5 del formulario F.2/217-02 y de los parámetros, se recomienda seguir el orden que se indica abajo y leer previamente los respectivos capítulos del manual de descarga e instalación de la Aplicación Delta Versión 5.0:

1. Descarga e instalación de la Aplicación Delta 5
2. Descarga e instalación Formulario F.2/217
3. Descarga e instalación Parámetros.

Aplicación Delta 5	Descargar
Manual para la descarga e instalación de la aplicación Delta 5	Descargar
Manual de funcionamiento de la aplicación Delta 5	Descargar
Formulario 2/217	Descargar
Parámetros (Nueva Versión)	Descargar
Instructivo de funcionamiento del Formulario 2/217	Descargar
Instructivo de funcionamiento- Aplicativo web – Informe de Contador Público	Descargar
Instructivo de envío de documentación- Solicitudes origen proyectos de inversión y actividades promovidas.	Descargar

Una vez instalados el Programa Delta 5, el Formulario 2/217 V-02 y los parámetros vigentes del sistema de acuerdo a las indicaciones dadas en los respectivos instructivos, el usuario se

encuentra en condiciones de confeccionar la solicitud de certificados de crédito.

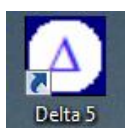
2.2.1.2 Confección de solicitud de certificados de crédito

A continuación se dan instrucciones básicas para confeccionar una solicitud, por mayores detalles recomendamos leer los instructivos de funcionamiento del Programa de Ayuda Delta 5 y del Formulario 2/217 V.02

2.2.1.2.1 Ingreso sujeto pasivo

Es necesario ingresar los datos del sujeto pasivo una única vez.

Paso 1: Ingresando al ícono Delta 5 en escritorio accedo al Menú Principal



Paso 2: Seleccionar **Sujetos Pasivos**



Paso 3: Seleccionar **Nuevo**

Delta5 WTrbCon **SUJETOS PASIVOS** DGI DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA

RUT Nombre

0

RUT	Nombre
219999990016	PRUEBA NO CEDE

Nuevo Modificar Eliminar Imprimir Ayuda
Importar Sujetos Pasivos Eliminar Titulos Cerrar

Paso 4: Ingresar **RUT**, **Nombre**, **Día/Mes** de cierre balance, **Grupo de contribuyente** y **Contraseña**. La contraseña es la clave con contrato requerida para envío de solicitud web. Finalmente seleccionar opción **Confirmar**. Para desplazarse en este panel se debe utilizar la tecla tabulador.

Delta5 TContrib **SUJETOS PASIVOS** DGI DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA

Datos del Sujeto Pasivo

RUT 0

Nombre

Cierre de balance / 0 Grupo NO CEDE

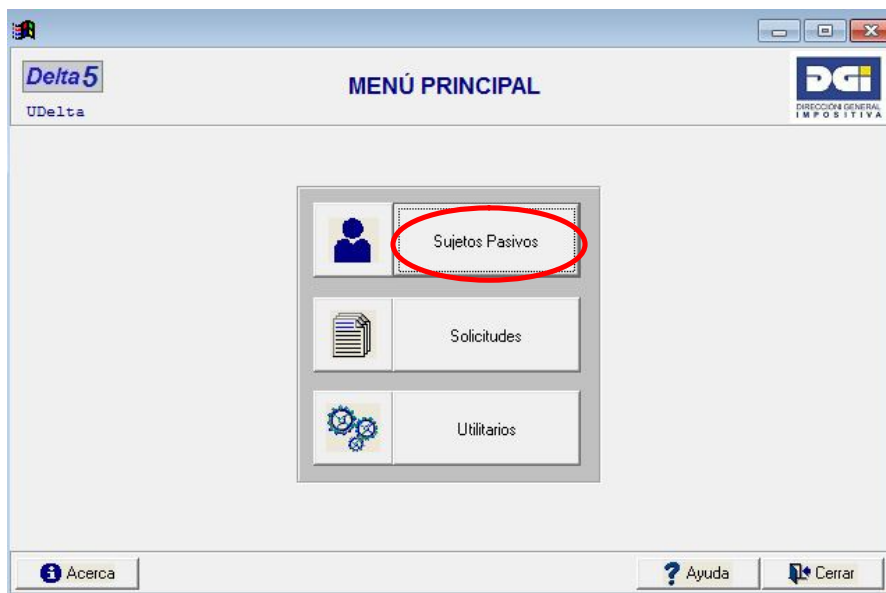
Contraseña

Confirmar Formularios Ayuda Cerrar

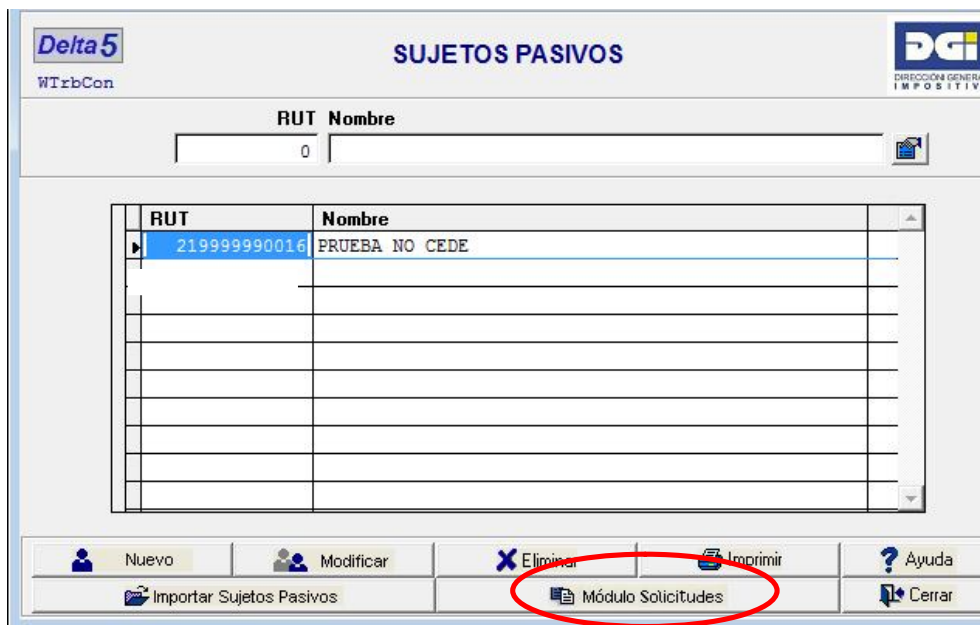
Una vez ingresados los datos del sujeto pasivo el usuario está en condiciones de confeccionar una solicitud.

2.2.1.2.2 Ingreso de solicitud

Paso 1: En Menú Principal seleccionar **Sujetos Pasivo**.



Paso 2: Posicionado sobre el RUC del sujeto pasivo ingresar al **Módulo Solicitudes**.



Paso 3: Seleccionar opción **Nueva**

Paso 4: En el siguiente ejemplo un permisionario de taxímetro vehículo nafta empadronado en Colonia que tiene compras correctamente documentadas para el período 04/2014 por orden de 400 litros de nafta, solicita el crédito del período. Al ser las compras superiores al tope habilitado para vehículos nafta empadronados en Colonia, el importe a solicitar surge del producto entre el tope (350 litros) por el valor de la nafta vigente para el período (por ejemplo para 2014 \$10,855). El importe a solicitar es entonces \$3799 y el solicitante requiere certificados tipo A para pagar a DGI por \$2000 y tipo D para pagar a BPS por \$1799.

Entonces en el panel Cabezal de Solicitudes ingresar primero **Período (hasta): aaaa-mm** y luego seleccionar **Formulario 2217 v 02**.

Al ingresar el período y seleccionar el formulario se despliega pantalla en la cual el se deberá

completar los siguientes datos:

- Tipo de Solicitud: Seleccionar **Otros**.
- Nro. de Reliquidada, no corresponde completar en este caso.
- Origen del crédito: Seleccionar **Impuestos**
- Grupo de Contribuyente: Seleccionar **CEDE/NO CEDE**.
- Moneda: Seleccionar **Pesos**.
- **Período desde:** Ingresar año/mes en formato aaaa-mm, **debe ser igual al período hasta** (ingresado previamente), en el ejemplo 2014-04 ya que para estos créditos el período es mensual.

Una vez completados estos datos, seleccionar opción **Confirmar**.

Delta5 CABEZAL DE SOLICITUDES

WCab001

Sujeto Pasivo

Número de RUT

Período (aaaa-mm) 2014-04

Formulario Formulario 2217 v 02

Marca	Valor seleccionado
Tipo de solicitud	Otros
Nro de Reliquidada	0
Origen del Crédito	Impuestos
Grupo de Contribuyente	No Cede
Moneda	Pesos
Período Desde (aaaa-mm)	201404

Confirmar Selecccionar Sujeto Pasivo Ayuda Cerrar

Paso 5: Posicionado sobre Panel 4, seleccionar opción **Confirmar**.

Delta5 **PANELES DE TRABAJO**

WPaneles

Número de RUT: WEB PRUEBA 2

Formulario: 2217 Estado: NO VALIDADA Período: 2014-04

Panel	Descripción
4	Form 2/217 - Origen e Importe del Crédito
7	Form 2218 - Certificados a Emitir
8	Tipos de Certificados - Cantidad e Importes
10	Identificación del profesional actuante
11	Responsables, Autorizados y Contacto

Confirmar Borrador Validar Actualizar Importar Ayuda Cerrar

Paso 6: Posicionado sobre la Línea 24 Impuesto con tecla **F4** u opción **Consultar** se despliega lista de códigos de impuesto y corte. Seleccionar código **794-0- CREDITO FISCAL COMBUSTIBLE SERVICIO TAXI** con botón **Confirmar** o tecla **Enter** y continúa Paso 7.

Form.2/217 - Registro de los Impuestos Reclamados

Delta5 **Form 2/217 - Origen e Importe del Crédito**

WF217

Número de RUT: WEB PRUEBA 2

Formulario: 2217 2 Nro. de Panel: 4 Período: 2014-04

Línea	Impuesto	Corte	Descripción del Impuesto	Importe
20	0	0		0
21	0	0		0
22	0	0		0
23	0	0		0
24	0	0		0
25	0	0		0
26	0	0		0
27	0	0		0
28	0	0		0
29	0	0		0
30	0	0		0

Período: 01/04/2014 a 30/04/2014 Total...: 0

Consultar Anterior Siguiente Eliminar Ayuda Cerrar

Selección de los Impuestos Reclamados

Delta5 WSelImpRec

SELECCIÓN DE IMPUESTO / CORTE

Código	Corte	Descripción	Grupo
680	0	ITP	VARIOS
682	0	DEVOLUCION ARANCELES INDUSTRIA AUTOMOTRI	VARIOS
691	0	RETENCION OBLIG.TRIBUTARIAS TERC-NO CEDE	VARIOS
745	1	IMESI - NUM.11-AUTOM.MOTOR DIESEL ARREND	IMESI
745	2	IMESI - NUM.11-AUTOM.DIESEL REM.y P/FUN.	IMESI
746	1	IMESI - NUM.11 - AUTOM.ELECTRIC.-ARREND	IMESI
746	2	IMESI - NUM.11 - AUTOM.ELECT.-REMyP/FUN	IMESI
747	1	IMESI - NUM.11 - AUTOM.HIBRIDOS-ARREND.	IMESI
747	2	IMESI - NUM.11 - AUTOM.HIBRIDO-REMyP/FUN	IMESI
748	1	IMESI - NUM.11 - OTROS AUTOM.-ARREND.	IMESI
748	2	IMESI - NUM.11 - OTROS AUTOM.-REM.yP/FUN	IMESI
794	0	CREDITO FISCAL COMBUSTIBLE SERVICIO TAXI	VARIOS

☒ Confirmar

Paso 7: Completar importe del crédito, en este ejemplo 3.799 (no se aceptan decimales), tecla **tabulador** para confirmar importe, luego seleccionar opción **Siguiente**.

Form.2/217 - Registro de los Impuestos Reclamados

Delta5 WF217

Form 2/217 - Origen e Importe del Crédito

Número de RUT: WEB PRUEBA 2

Formulario: 2217 2 Nro. de Panel: 4 Período: 2014-04

Línea	Impuesto	Corte	Descripción del Impuesto	Importe
20	0	0		0
21	0	0		0
22	0	0		0
23	0	0		0
24	794	0	CREDITO FISCAL COMBUSTIBLE SERVICIO TAXI	3.799
25	0	0		0
26	0	0		0
27	0	0		0
28	0	0		0
29	0	0		0
30	0	0		0

Período: 01/04/2014 a 30/04/2014 - Total...: 3.799

Paso 8: Seleccionar botón **Agregar** para ingresar los datos del certificado a solicitar.

Form.2/218 - Grilla de certificados solicitados

Delta 5 Form 2218 - Certificados a Emitir

WF218G

Número de RUT: WEB PRUEBA 2

Formulario: 2217 - 2 Nro. de Panel: 7 Período: 2014-04

Tipo	Exigibilidad al	RUC Endoso	Importe

Total de Certificados Solicitados: 0 por \$ 0 discriminados en:

0 tipo A por \$ 0 tipo B por \$ 0 tipo C por \$ 0 tipo D por \$ 0 tipo E por \$

+ Agregar Anterior Siguiente Eliminar Ayuda Cerrar

Paso 9: Seleccionar **tipo de certificado** (A o D), completar campo de **Importe** y confirmar con botón **Confirmar**

Form 2/218: Ingreso de los certificados

Delta 5 Form 2218 - Certificados a Emitir

WF218I

Número de RUT: WEB PRUEBA 2

Formulario: 2217 - 2 Nro. de Panel: 7 Período: 2014-04

Con Otros orígenes correspondientes a Impuestos

solicita un certificado tipo A: No endosables DGI correspondiente al agrupamiento

Tipos AD por Impuestos con exhibibilidad al 30/04/14; Saldo: 3799

y exigibilidad al 30/04/2014

por \$ 2.000

Tenga presente:
Ya ha registrado 0 certificados
por un total de \$ 0 .-

Confirmar Ayuda Cerrar

Reiterar el **paso 9** hasta completar la cantidad de certificados por el total del importe de origen del crédito, en este ejemplo \$ 3799.

Si aparece un mensaje de aviso indicando que existen certificados con importes menores al mínimo seleccionar la opción Aceptar y continuar. En las solicitudes con este origen lo relevante es el **importe mínimo por solicitud que es \$100**, no el importe mínimo por certificado.

The screenshot shows the 'Form 2218 - Certificados a Emitir' window. The 'Número de RUT' is 'WEB PRUEBA 2', 'Formulario' is '2217 - 2', 'Nro. de Panel' is '7', and 'Período' is '2014-04'. The 'Con Otros orígenes correspondientes a Impuestos' section shows 'solicita un certificado tipo' as 'A: No endosables DGI' and 'correspondiente al agrupamiento' as 'Tipos AD por Impuestos con exhibibilidad al 30/04/14; Saldo: 3799'. The 'y exhibibilidad al' is '30/04/2014'. The 'por \$' field shows '2.000'. A warning dialog box is displayed over the form, stating 'ATENCIÓN: Verificar el importe mínimo de los certificados solicitados.' with an 'Aceptar' button circled in red.

Paso 10: Habiendo completando el **Importe total de certificados** el sistema vuelve a panel 7 donde se debe seleccionar el botón **Siguiente** para continuar.

The screenshot shows the 'Form 2218 - Grilla de certificados solicitados' window. The 'Número de RUT' is 'WEB PRUEBA 2', 'Formulario' is '2217 - 2', 'Nro. de Panel' is '7', and 'Período' is '2014-04'. The table below shows the details of the certificates:

Tipo	Exigibilidad al	RUC Endoso	Importe
A No endosable DGI	30/04/14	0	2.000
D No Endosable BPS	30/04/14	0	1.799

Below the table, the 'Total de Certificados Solicitados' is '2' and 'por \$' is '3.799'. The 'discriminados en:' section shows '1 tipo A por \$ 2.000' and '1 tipo D por \$ 1.799'. The 'Siguiente' button is circled in red.

Paso 11: El panel 8 es informativo y no requiere ser completado por el usuario, seleccionar **Siguiente** para continuar.

Tipos de Certificados - Cantidad e Importes

WF218T

Número de RUT: [] WEB PRUEBA 2

Formulario: 2217 - 2 Nro. de Panel: 8 Período: 2014-04

Certificados Tipo A	36	1	2.000
Certificados Tipo B	37	0	0
Certificados Tipo C	38	0	0
Certificados Tipo D	39	1	1.799
Certificados Tipo E	40	0	0
Total de Certificados Solicitados:		2	3.799

Anterior **Siguiente** Ayuda Cerrar

Paso 12: El panel 10 no corresponde ser completado para el origen de crédito 794/0- Crédito Fiscal Combustible Servicio Taxímetro, seleccionar **Aceptar** y **Siguiente** para continuar.

Identificación del profesional actuante

TProfAct

Número de RUT: [] [] [] []

Formulario: 0 0 Nro. de Panel: 10 Período: - 0

Nombre: []

Nro. de afiliado a la C.J.P.P.U.: []

Ced. Identidad.: []

Confirmar Anterior **Siguiente** Ayuda

Atención: Los datos ingresados hasta el momento, hacen innecesario el llenado de este panel.

Aceptar

Profesional Actuante

Delta5 Identificación del profesional actuante

TProfAct

Número de RUT WEB PRUEBA 2

Formulario 2217 2 Nro. de Panel 10 Período 2014-04

Nombre.....

Nro. de afiliado a la C.J.P.P.U. 0

Ced. Identidad.. 0

Paso 13: En este panel completar **datos del responsable** (titular del crédito) y **de autorizado** a retirar los certificados en caso de que no ser el titular quien retire los mismos. Para finalizar seleccionar botón **Siguiente**.

Responsables, Autorizaciones otorgadas, y Contactos brindados

Delta5 Responsables, Autorizados y Contacto

TRespyAut

Número de RUT WEB PRUEBA 2

Formulario 2217 2 Nro. de Panel 11 Período 2014-04

RESPONSABLES:

	Nombre	Calidad	Documento	
			Tipo	Número
1	Juan Perez	Titular	C.I.	55555555
2		Seleccionar	- - -	
3		Seleccionar	- - -	

AUTORIZACIONES:

	Nombre	Documento	
		Tipo	Número
1	Maria Perez	C.I.	99999999
2		Selec	
3		Selec	

CONTACTOS: Teléfono 222222 Retira en 0 -

e-mail xxxxxxxx@vvv.com

Paso 14: El programa indica que se trata del **último panel**, seleccionar botón **Aceptar** y luego **Cerrar**. En caso de existir datos inconsistentes se recibe indicación del sistema de los errores y panel donde deben ser corregidos para poder completar exitosamente la solicitud.

Responsables, Autorizaciones otorgadas, y Contactos brindados

Delta5 Responsables, Autorizados y Contacto

TRespvAut

Número de RUT: WEB PRUEBA 2

Formulario: 2217 2 Nro. de Panel: 11 Período: 2014-04

RESPONSABLES:

	Nombre	Calidad	Documento Tipo	Número
1	Juan Perez	Titular	C.I.	55555555
2		Seleccionar	- - -	
3		Seleccionar	- - -	

AUTORIZACIONES:

	Nombre	Documento Tipo	Número
1	Maria Perez	C.I.	99999999
2		Selec	
3		Selec	

CONTACTOS: Teléfono: 222222 Retira en: 0 - e-mail: xxxxxxxx@vvy.com

Consultar Confirmar Anterior Siguiente Ayuda

Aplicaciones D.G.I.

ATENCIÓN: Último panel del Formulario.

Aceptar

Responsables, Autorizaciones otorgadas, y Contactos brindados

Delta5 Responsables, Autorizados y Contacto

TRespvAut

Número de RUT: WEB PRUEBA 2

Formulario: 2217 2 Nro. de Panel: 11 Período: 2014-04

RESPONSABLES:

	Nombre	Calidad	Documento Tipo	Número
1	Juan Perez	Titular	C.I.	55555555
2		Seleccionar	- - -	
3		Seleccionar	- - -	

AUTORIZACIONES:

	Nombre	Documento Tipo	Número
1	Maria Perez	C.I.	99999999
2		Selec	
3		Selec	

CONTACTOS: Teléfono: 222222 Retira en: 0 - e-mail: xxxxxxxx@vvy.com

Consultar Confirmar Anterior Siguiente Ayuda Cerrar

Paso 15: Validar solicitud posicionado sobre la misma seleccionando el botón **Validar**. Luego de recibir indicación del sistema sobre la validación correcta seleccionar opción **Aceptar**.

Delta5 SOLICITUDES

WManDec

Condiciones de Selección

RUT: [] Último Dígito: [] Formulario: [Todos] Período: [- 0] Estado: [Todas]

Op	Nro.	RUT	Nombre	Form.	Marca	Período	Estado
	655		WEB PRUEBA 2	2217	Original	2011-12	ENVIADA WEB
	685		WEB PRUEBA 2	2217	Donacion	2013-08	NO VALIDADA
	686		WEB PRUEBA 2	2217	Donacion	2013-08	ENVIADA WEB
	687		WEB PRUEBA 2	2217	Pago Err	2013-08	ENVIADA WEB
	688		WEB PRUEBA 2	2217	Otros	2013-08	ENVIADA WEB
	901		WEB PRUEBA 2	2217	Otros	2014-04	NO VALIDADA

Barra de herramientas: Nueva, Modificar, Consultar, Eliminar, Imprimir, Ayuda, Validar (circulado), Marcar/Desmarcar, Envío a Unidad, Envío Web, Presentar, Cerrar.

Delta5 SOLICITUDES

WManDec

Condiciones de Selección

RUT: [] Último Dígito: [] Formulario: [Todos] Período: [- 0] Estado: [Todas]

Op	Nro.	RUT	Nombre	Form.	Marca	Período	Estado
	655		WEB PRUEBA 2	2217	Original	2011-12	ENVIADA WEB
	685		WEB PRUEBA 2	2217	Donacion	2013-08	NO VALIDADA
	686		WEB PRUEBA 2	2217	Donacion	2013-08	ENVIADA WEB
	687		WEB PRUEBA 2	2217	Pago Err	2013-08	ENVIADA WEB
	688		WEB PRUEBA 2	2217	Otros	2013-08	ENVIADA WEB
	901		WEB PRUEBA 2	2217	Otros	2014-04	NO VALIDADA

Barra de herramientas: Nueva, Modificar, Consultar, Eliminar, Imprimir, Validar, Marcar/Desmarcar, Envío a Unidad, Envío Web, Presentar, Cerrar.

Aplicaciones D.G.I.

Validación correcta. La solicitud ha sido Terminada.

Aceptar (circulado)

Paso 16: Habiendo validado la solicitud el usuario está en condiciones de generar archivo para envío web o presentación presencial en medios magnéticos.

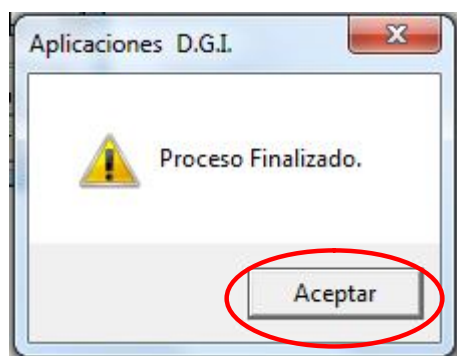
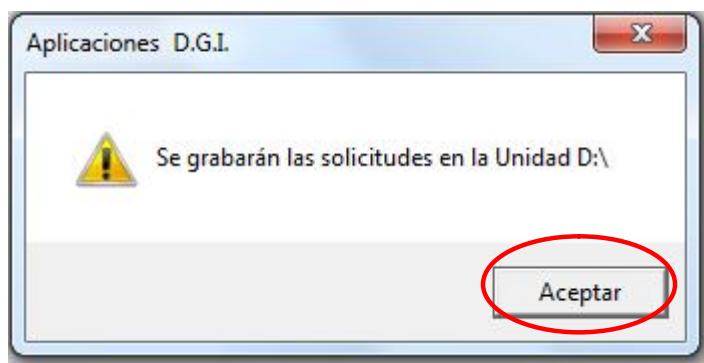
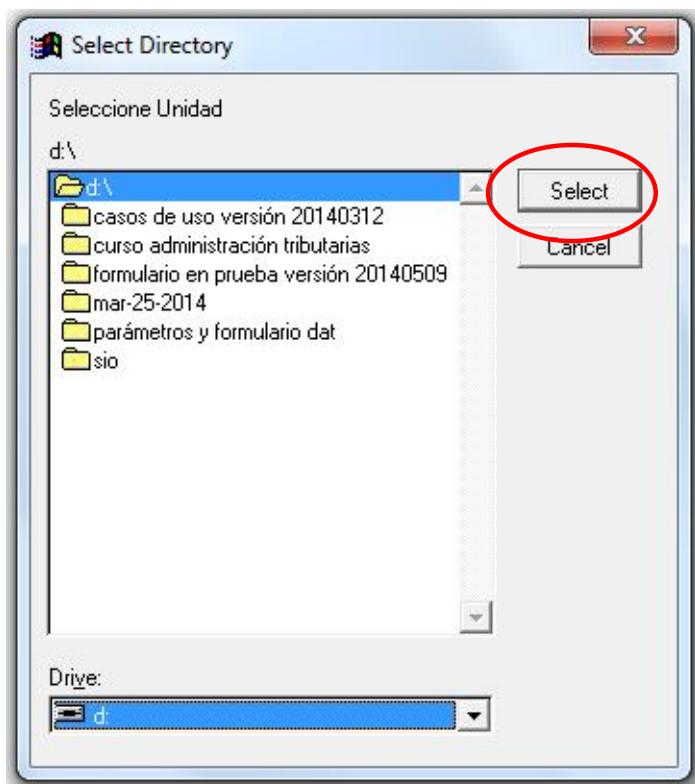
Op	Nro.	RUT	Nombre	Form.	Marca	Período	Estado
	655	-	WEB PRUEBA 2	2217	Original	2011-12	ENVIADA WEB
	685		WEB PRUEBA 2	2217	Donacion	2013-08	NO VALIDADA
	686		WEB PRUEBA 2	2217	Donacion	2013-08	ENVIADA WEB
	687		WEB PRUEBA 2	2217	Pago Err	2013-08	ENVIADA WEB
	688		WEB PRUEBA 2	2217	Otros	2013-08	ENVIADA WEB
	901		WEB PRUEBA 2	2217	Otros	2014-04	VALIDADA

2.2.1.3 Generación de archivo para presentación presencial por medios magnéticos

Para generar una solicitud para presentación presencial en medios magnéticos, debe posicionarse sobre la misma y elegirla con la opción **Marcar/Desmarcar** y seleccionar opción **Envío a Unidad**.

Op	Nro.	RUT	Nombre	Form.	Marca	Período	Estado
	655	-	WEB PRUEBA 2	2217	Original	2011-12	ENVIADA WEB
	685		WEB PRUEBA 2	2217	Donacion	2013-08	NO VALIDADA
	686		WEB PRUEBA 2	2217	Donacion	2013-08	ENVIADA WEB
	687		WEB PRUEBA 2	2217	Pago Err	2013-08	ENVIADA WEB
	688		WEB PRUEBA 2	2217	Otros	2013-08	ENVIADA WEB
*	901		WEB PRUEBA 2	2217	Otros	2014-04	VALIDADA

Luego seleccionar unidad de destino del archivo e enviar con el botón **Select**, y luego de seleccionar las opciones dar **Aceptar** en los siguientes mensajes de confirmación.



Luego deberá ingresar la cantidad de **copias a imprimir** y luego la opción **Confirmar**. Para la presentación presencial de solicitudes por medios magnéticos se requieren **tres vías**.

Delta5 WPrint **REPORTE DE LA DECLARACIÓN** DGI DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA

Número de RUT: WEB PRUEBA 2

Formulario: 2217 Solic:de Cert.Créd. y sus Anexos (2215, 2216,2 Período: 2014-04

Copias: 3

ATENCIÓN: Verifique que la impresora esté encendida y con suficiente papel.

? Ayuda Cerrar

Luego de la impresión el sistema emite mensaje de confirmación de que el proceso ha finalizado correctamente. Seleccionar opción **Aceptar**.

Delta5 WManDec **SOLICITUDES** DGI DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA

Condiciones de Selección

RUT: Último Dígito: Formulario: Período: Estado:

Nombre: Todos - 0 Todas

Op	Nro.	RUT	Nombre	Form.	Marca	Período	Estado
	655	WEB PRUEBA 2	2217	Original	2011-12	ENVIADA WEB	
	685	WEB PRUEBA 2	2217	Donacion	2013-08	NO VALIDADA	
	686	WEB PRUEBA 2	2217	Donacion	2013-08	ENVIADA WEB	
	687	WEB PRUEBA 2	2217	Pago Err	2013-08	ENVIADA WEB	
	688	WEB PRUEBA 2	2217	Otros	2013-08	ENVIADA WEB	
*	901	WEB PRUEBA 2	2217	Otros	2014-04	ENVIADA DSQ	

Nueva Modificar Consultar Eliminar Imprimir Validar Marcar/Desmarcar Envío a Unidad Envío Web Presentar

Aplicaciones D.G.I. Proceso Finalizado Correctamente Aceptar

2.2.1.4 Generación de archivo para envío web

Para generar solicitud para envío web, estando el usuario conectado a Internet y posicionado sobre la misma, marcar la opción **Marcar/Desmarcar** y seleccionar opción **Envío Web**.

Op	Nro.	RUT	Nombre	Form.	Marca	Período	Estado
	655	...	WEB PRUEBA 2	2217	Original	2011-12	ENVIADA WEB
	685		WEB PRUEBA 2	2217	Donacion	2013-08	NO VALIDADA
	686		WEB PRUEBA 2	2217	Donacion	2013-08	ENVIADA WEB
	687		WEB PRUEBA 2	2217	Pago Err	2013-08	ENVIADA WEB
	688		WEB PRUEBA 2	2217	Otros	2013-08	ENVIADA WEB
*	901		WEB PRUEBA 2	2217	Otros	2014-04	VALIDADA

El sistema emite indicación sobre cobro de timbres pero en este caso no se generarán cargos por ese concepto. Seleccione opción **Aceptar**.

Si el documento a enviar es Declaración o Reliquidación, y corresponde el pago de timbres profesionales, el importe correspondiente a los mismos será debitado de la cuenta de ANTEL proporcionada por el contribuyente

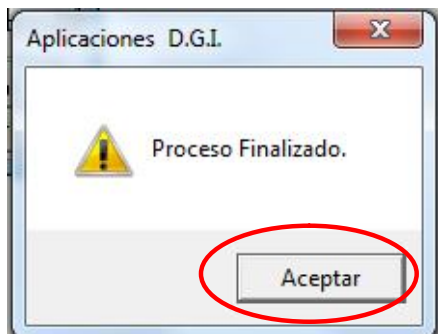
Aceptar

Confirmar envío seleccionando opción **Si**.

¿Confirma el envío?

Sí No

Al recibir indicación del sistema sobre finalización del proceso de envío seleccionar opción **Aceptar**.



Una vez generado el archivo, el programa abrirá el navegador de Internet, invocando una página donde podrá indicar ubicación y nombre del archivo a enviar a DGI.

Con la opción **Examinar** seleccionar el archivo a enviar de la carpeta del sistema **C:\Delta5\Web** y proceder como se indica a continuación.

Paso 1

Receptor de solicitudes de Certificados de Crédito

1 Envío de solicitud → 2 Datos de solicitud → 3 Confirmación

PASO 1 DE 3
1 Envío de solicitud

Los campos con * son obligatorios.

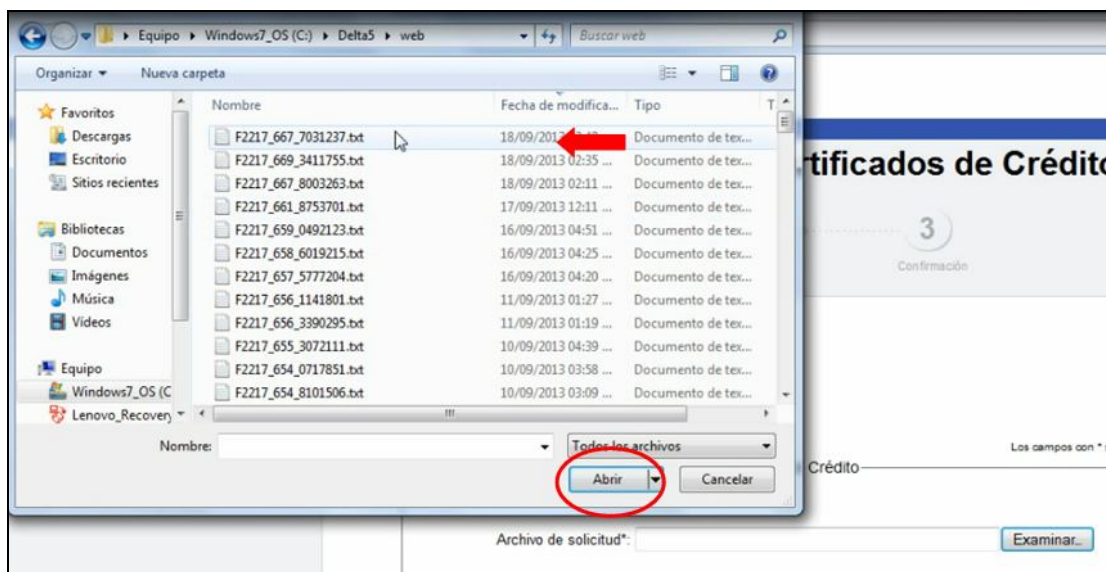
Seleccione el archivo con la solicitud de Certificados de Crédito:

Archivo de solicitud*: **Examinar...**

Enviar archivo >>

[Cancelar Todo](#)

Paso 2: En C:/Delta5/Web



Paso 3

PASO 1 DE 3
1 Envío de solicitud

Los campos con * son obligatorios.

Seleccione el archivo con la solicitud de Certificados de Crédito

Archivo de solicitud*: C:\Delta5\web\F2217_667_7031237.txt Examinar...

Enviar archivo >>

Comienza el envío del archivo de solicitud de Certificados de Crédito

Paso 4

PASO 2 DE 3
2 Datos de solicitud

Verifique que los datos de la solicitud sean correctos

Archivo: F2217_667_7031237.txt
RUT: 2... J17
Fecha Presentación: 18/09/2013
Período: 01/12/2012 - 31/12/2012
Teléfono: 000000002220
e-mail: 0: @dgi.gub.uy

Procesar archivo >>>

Paso 5

1 Envío de solicitud ✓ 2 Datos de solicitud ✓ 3 Confirmación

PASO 3 DE 3
3 Confirmación de envío de solicitud de Certificados de Crédito

✓ El proceso de envío de solicitud de Certificados de Crédito ha sido finalizado

Imprimir constancia

[<< Enviar otra solicitud de Certificados de Crédito](#)

Paso 6

 DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA	CONSTANCIA		6101
	CERTIFICADOS DE CRÉDITO - RECEPCIÓN WEB		
RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE CRÉDITO			
<p>Nº INTERVENCIÓN 91600000200</p> <p>Nº RUT 21.7</p> <p>ARCHIVO ENVIADO F2217_667_7031237.txt</p> <p>PERÍODO 2012-12</p> <p>FECHA PRESENTACIÓN 18/09/2013</p>			

De producirse rechazos al procesar el archivo, los motivos se indicarán como se ejemplifica a continuación:

1 Envío de solicitud ✓
2 **Datos de solicitud**
3 Confirmación

PASO 2 DE 3
2 Datos de solicitud

✗ Se detectaron errores al procesar el archivo

- RUT NO INFORMADO POR INTENDENCIAS EN EL PERIODO SOLICITADO 4/2014

Verifique que los datos de la solicitud sean correctos:

Archivo: F2217_901_1291309.txt
 RUT: ..
 Fecha Presentación: 26/06/2014
 Período: 01/04/2014 - 30/04/2014
 Teléfono: 000000222222
 e-mail: xxxxxxxx@yyy.com

Procesar archivo >>

2.2.2 Presentación de solicitud en formularios preimpresos

El usuario tiene la opción de presentar la solicitud de certificados de crédito en formularios **preimpresos 2/217 y 2/218**. Puede acceder a los mismos en [www.dgi.gub.uy/Herramientas/Programas y formularios/Restantes formularios](http://www.dgi.gub.uy/Herramientas/Programas_y_formularios/Restantes_formularios) o solicitándolos en nuestras oficinas. Los formularios completados deben ser presentados en **dos vías**.

Restantes formularios

Certificados de crédito

- [Formulario 2/215 .pdf \(32 Kb\)](#)
Solicitud de certificados de crédito no endosables por donaciones realizadas a ANEP.
- [Formulario 2/216 .pdf \(30 Kb\)](#)
Solicitud de certificados de crédito endosables por pago erróneo.
- [Formulario 2/217 .pdf \(50 Kb\)](#)
Determinación del crédito. Solicitud de certificados de crédito.
- [Formulario 2/218 .pdf \(38 Kb\)](#)
Solicitud de certificados de crédito. Detalle de los certificados.
- [Formulario 2/252 .pdf \(41 Kb\)](#)
Certificados de crédito. Solicitud de modificaciones.
- [Formulario 2/253 .pdf \(40 Kb\)](#)
Certificados de crédito. Solicitud de sustitución de endosatarios. Solicitud de cambios por vía de excepción.
- [Formulario 2/254 .pdf \(40 Kb\)](#)
Certificado de crédito. Solicitud de devolución por reliquidación.
- [Formulario 2/520 .pdf \(37 Kb\)](#)
Solicitud de corrección de créditos.

<http://www.efactura.dgi.gub.uy/>

Educación
Tributaria

<http://www.dgi.gub.uy/educa>

Vencimientos

Últimas actualizaciones

Regímenes especiales

Ir al sitio anterior

3 ANEXO - FORMULARIOS 2/217 Y 2/218 PREIMPRESOS

CERTIFICADOS DE CRÉDITO
DETERMINACIÓN DEL CRÉDITO
SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE CRÉDITO



Nº de intervención.....

MARCAR LO QUE CORRESPONDA									
DECLARACIÓN JULADA	4	PAGO POR ERROR	8	A.N.E.P.	9	OTROS	10		
RELQUIDACIÓN DE SOLICITUD	5	Nº DE SOLICITUD QUE SE RELIQUIDA	6			USO EXCL. OFICINA			

NÚMERO DE RUC

RUBRO 1.- IDENTIFICACIÓN									
Nombre o Denominación									
Domicilio Constituido									
		Tel							

RUBRO 2.- ORIGEN E IMPORTE DEL CRÉDITO									
IMPUESTO			PERIODO				IMPORTE		
NOMBRE	CÓDIGO	CONTR	DESDE		HASTA				
			MES	AÑO	MES	AÑO			
I.V.A. EXPORTADORES	20	2							0
I.V.A. ASIM. EXPORTADORES	21	3							9
I.V.A. PLAZA	22	1							8
I.V.A. EN SUSPENSO	23	4							7
	24								6
	25								5
	26								4
	27								3
	28								2
	29								1
	30								0
	31								9
	32								8
	33								7
	34								6
	35								5
TOTAL DEL CRÉDITO									
CRÉDITOS ENTREGADOS									
TOTAL A EMITIR (SI TOTAL DEL CRÉDITO > CRÉDITOS ENTREGADOS)									
TOTAL A DEVOLVER (SI TOTAL DEL CRÉDITO < CRÉDITOS ENTREGADOS)									

RUBROS.-TIPOS DE CERTIFICADOS	CANTIDAD	IMPORTE
CERTIFICADOS TIPO A	36	4
CERTIFICADOS TIPO B	37	3
CERTIFICADOS TIPO C	38	2
CERTIFICADOS TIPO D	39	1
CERTIFICADOS TIPO E	40	0
TOTAL RUBROS		

AUTORIZACIÓN	
El/los que suscribe/n _____ en su carácter de titular/es	
del Crédito autoriza/n _____	
Céd. de Identidad _____ cuya firma luce al pie, para que retire	
Los certificados de crédito solicitados _____	
_____	_____
Firma del titular del crédito o su representante	Firma de la persona autorizada

Montevideo, _____ de _____ de 20____, -	
En la fecha recibo los certificados de Crédito Serie _____ Nros. _____ al	
_____ Inclusive por un total de \$ / U\$S _____ (_____	
_____) firmando para constancia.	
Cédula de Identidad _____	Firma _____

Montevideo, _____ de _____ de 20____, -	
En la fecha recibo los certificados de Crédito Serie _____ Nros. _____ al	
_____ Inclusive por un total de \$ / U\$S _____ (_____	
_____) firmando para constancia.	
Cédula de Identidad _____	Firma _____

Montevideo, _____ de _____ de 20____, -	
En la fecha recibo los certificados de Crédito Serie _____ Nros. _____ al	
_____ Inclusive por un total de \$ / U\$S _____ (_____	
_____) firmando para constancia.	
Cédula de Identidad _____	Firma _____

Form. 2.017 - Brevete 4/04 - Desc. Publicaciones D.G.I.

CERTIFICADOS DE CRÉDITO
DETALLE DE CERTIFICADOS
SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE CRÉDITO



RUBRO1 - IDENTIFICACIÓN									
TITULAR DEL CRÉDITO								NÚMERO DE R.U.T.	
Nombre o denominación								2	
								Tel.	

RUBRO2 - CERTIFICADOS A EMITIR									
DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES VIGENTES, SE SOLICITA QUE SE EXPIDAN LOS SIGUIENTES IMPORTES EN CERTIFICADOS DE CRÉDITO									
DEL TIPO SOLICITADO POR UN TOTAL DE \$/US\$ _____ (_____)									
_____) DISCRIMINADOS DE LA SIGUIENTE FORMA:									
TIPO	USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA				NÚMERO RUT ENDOSATARIO	IMPORTE \$/US\$			
	CERTIFICADOS								
	FECHA DE EXPIRACIÓN	SERIE	NÚMERO						
	DÍA	MES	AÑO						
NOMBRE ENDOSATARIO						1			
NOMBRE ENDOSATARIO						2			
NOMBRE ENDOSATARIO						3			
NOMBRE ENDOSATARIO						4			
NOMBRE ENDOSATARIO						5			
NOMBRE ENDOSATARIO						6			
NOMBRE ENDOSATARIO						7			
NOMBRE ENDOSATARIO						8			
NOMBRE ENDOSATARIO						9			
NOMBRE ENDOSATARIO						10			
NOMBRE ENDOSATARIO						11			
TRANSPORTE						12			

USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA										TRANSPORTE	13
TIPO	FECHA DE EMISIÓN			CERTIFICADOS		NÚMERO RUT ENDOSATARIO	IMPORTE S/USD				
	DÍA	MES	AÑO	SERIE	NÚMERO						
NOMBRE ENDOSATARIO							14				
NOMBRE ENDOSATARIO							15				
NOMBRE ENDOSATARIO							16				
NOMBRE ENDOSATARIO							17				
NOMBRE ENDOSATARIO							18				
NOMBRE ENDOSATARIO							19				
NOMBRE ENDOSATARIO							20				
NOMBRE ENDOSATARIO							21				
NOMBRE ENDOSATARIO							22				
NOMBRE ENDOSATARIO							23				
NOMBRE ENDOSATARIO							24				
NOMBRE ENDOSATARIO							25				
NOMBRE ENDOSATARIO							26				
NOMBRE ENDOSATARIO							27				
NOMBRE ENDOSATARIO							28				
NOMBRE ENDOSATARIO							29				
TRANSPORTE										30	