



Instructivo del Formulario 1050: Detalle de inmuebles

A partir del “Período” (cierre de balance) **09/2022**, se incorpora una nueva línea (línea 60) al formulario 1050 (“Detalle de Inmuebles”), desde donde los contribuyentes deberán **informar todos los inmuebles** cuya titularidad les corresponde al último día del período declarado.

Oportunidad

Dicha información deberá ser presentada **en cada oportunidad** de presentación del Formulario 1050, con “Tipo de declaración” igual a “DJ con movimiento” o “Reliquidación”, y no se deberá ingresar para “DJ sin movimiento” y “Provisoria”.

Forma

Dentro del **Panel 2** (“ESP- Activo no corriente y activo Total) se **expondrá la siguiente pregunta en línea 60:**

“¿Es propietaria de inmuebles?” SI NO

Nuevo formulario de PRUEBA PADI - 210201880016
Formulario 1050 | IRAE, IPAT e ICOSA

ESP - Activo no corriente y activo total Actualizar Limpiar Ver números de línea o campo

ACTIVO	VALORES CONTABLES		VALORES FISCALES	
	DEBE	HABER	DEBE	HABER
ACTIVO NO CORRIENTE				
Cuentas comerciales por cobrar, de plaza	054	0	014	0
Otras cuentas por cobrar, de plaza	055	0	015	0
Inventarios	058	0	018	0
Propiedades, planta y equipo	01	0	019	0
Amortización acumulada de propiedades, planta y equipo	059	0	020	0
Propiedades, planta y equipo promovidos	060	0	021	0
Amortización acumulada de propiedades, planta y equipo promovidos	061	0	022	0
¿Es propietaria de inmuebles? ⁶⁰ <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Detalle de inmuebles				
Activos intangibles	02	0	023	0
Participaciones en otras empresas Residentes	062	0	024	0
Otros activos de plaza	03	0	025	0
TOTAL Activo No Corriente	04	0	026	0
TOTAL DE ACTIVO	13	0	21	0

Volver al resumen de paneles << Validar e ir al anterior Validar e ir al siguiente >>

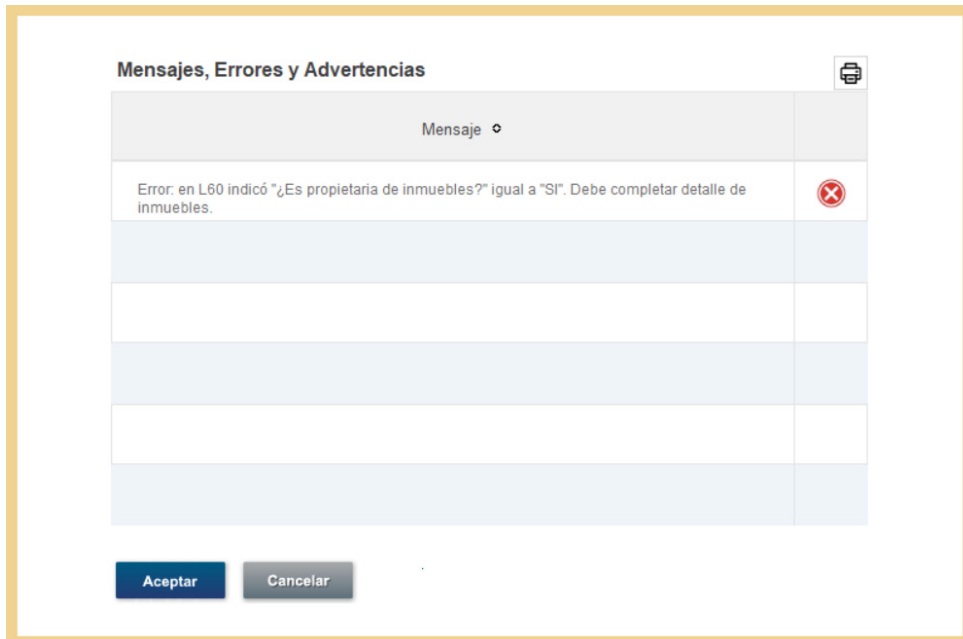
El contribuyente deberá seleccionar obligatoriamente alguna de las opciones: “SI”, “NO”.

✓ **Opción SI:**

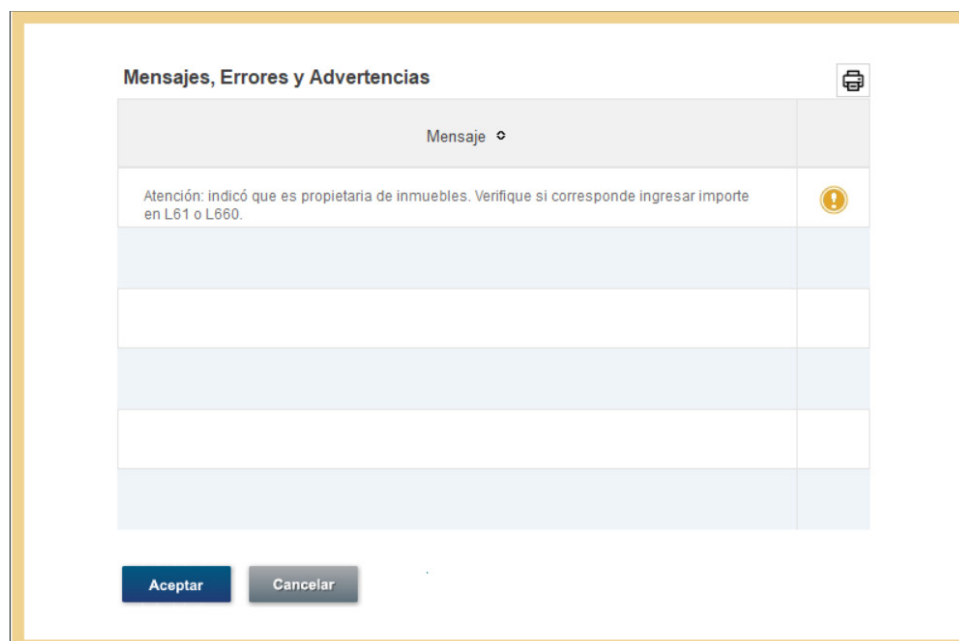
- Se muestra el botón **Detalle de Inmuebles** que habilitará una pantalla emergente para completar el detalle de los inmuebles.

Deberá completar esa información **obligatoriamente** en forma previa para continuar la confección del formulario, y poder cambiar de panel.

De lo contrario, se muestra el siguiente mensaje:



- **Advertencia:** En caso de no completar la línea 61 ("Propiedad, planta y equipos" -Valor contable) o 660 ("Propiedad, planta y equipos promovidos" -Valor contable), se mostrará mensaje informativo:



✓ **Opción NO:**

- No se desplegará ninguna información adicional y se permite continuar la confección de la declaración.
- **Advertencia:** En caso de completar la línea 61 ("Propiedad, planta y equipos" - Valor contable) y/o 660 ("Propiedad, planta y equipos promovidos" - Valor contable), se mostrará mensaje informativo:

Mensajes, Errores y Advertencias

Mensaje ▾

Atención: ingresó importe en L61 y/o L660. Verifique si debe completar "¿Es propietaria de inmuebles?" igual a "SI".

Aceptar **Cancelar**

Detalle de inmuebles

Nuevo formulario de PRUEBA PADI - 210201880016

Formulario 1050 | IRAE, IPAT e ICOSA

Detalle de Inmuebles

Mostrando 1-2 de 2

	Tipo padrón	Departamento	Localidad	Padrón	Block	Entrepiso/Subsuelo	Unidad	Porcentaje
<input type="checkbox"/>	Urbano	A - CANELONES	AA - CANELONES	12345		Ninguno	123	100,00
<input type="checkbox"/>	Rural	B - MALDONADO	Sin localidad	67890		Ninguno	0	100,00

<< Validar e ir al anterior **Importar datos**


Se deberán completar los siguientes campos:

- **Tipo Padrón:** Opciones “Urbano” o “Rural”
- **Departamento:** Lista desplegable
- **Localidad:** Lista desplegable en función del Departamento
- **Padrón:** hasta 6 dígitos
- **Block:** alfanumérico de 2 dígitos
- **Entrepiso/Subsuelo:** 'Ninguno' , 'Entrepiso' "Subsuelo"
- **Unidad:** valor numérico de 4 dígitos
- **Porcentaje:** valor menor o igual “100”


El campo “**Tipo de padrón**”, permite habilitar/deshabilitar campos en función del valor seleccionado “Urbano” o “Rural”.

TIPO PADRON	DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	PADRÓN	BLOCK	E/S	UNIDAD	PORCENTAJE
URBANO	X	X	X	X	X	X	X
RURAL	X		X				X

Ingresar  :

Las filas se irán ingresando mediante el ícono  , agregando cada inmueble propiedad del contribuyente, pudiendo ingresar tantas líneas como inmuebles sean de su propiedad.

Eliminar  :

Para eliminar un inmueble ingresado, se deberá seleccionar el inmueble a eliminar y presionar el ícono  .

Detalle de Inmuebles

Mostrando 1-2 de 2


1 registro seleccionado

	Tipo padrón	Departamento	Localidad	Padrón	Block	Entrepiso/Subsuelo	Unidad	Porcentaje
<input checked="" type="checkbox"/>	Urbano	A - CANELONES	AA - CANELONES	12345	45	Ninguno	3123	100,00
<input type="checkbox"/>	Rural	B - MALDONADO	Sin localidad	67890		Ninguno	0	100,00


Importar datos  :

Se podrán importar masivamente los registros de los inmuebles mediante dos modalidades:

- **Importación Total:** conjuntamente con el resto de líneas del formulario, desde la pantalla de Paneles:

Archivo: 

Atención: *¿Está seguro de importar datos? De confirmar se sobrescribirán los datos que hayan sido ingresados anteriormente si existen.*

Desde el botón  se accede al **instructivo de importación**, el cual incluye el formato que deberá contener el archivo a importar.